

Kontrakt

Vedr.

**Udvikling af inspirationsmateriale til
kommuner med hensyn til tidlig og
forebyggende indsats til forældre med børn
med handicap**

Indholdsfortegnelse

1. Parterne	3
1.1. Kontrakten indgås mellem	3
2. Opgaven	4
3. Projektperiode	4
4. Pris og betaling.....	5
5. Samarbejdsforhold	5
6. Løbende rapporter	6
7. Kontaktpersoner	6
8. Projektledelse og bemanding	7
9. Underleverandører	7
10. Force Majeure	7
11. Misligholdelse	8
12. Ophævelse	9
13. Opsigelse	9
14. Publicering, formidling og ophavsret mv.	10
15. Ejendomsretten til udfærdiget materiale i tilfælde af ophør af kontrakten i utide.....	11
16. Behandling af persondata	11
17. Tavshedspligt	12
18. Mediation	12
19. Tvister	12
20. Ændring af kontrakten	12
21. Ansvar og Forsikring	13
22. Aftalegrundlag	13

Kontrakt for projektet

1. Parterne

1.1. Kontrakten indgås mellem

Navn på leverandør

Adresse

Postnr./By.

Telefon

Telefax

E-mail

CVR-nr.

v/kontaktperson

(I det følgende benævnt leverandør)

og

Socialstyrelsen

Edisonvej 18, 1.

5000 Odense C.

Telefon: + 45 72 42 37 00

Telefax: + 45 72 42 37 09

E-mail: info@socialstyrelsen.dk

CVR nr. 26144698

EAN nr. 5798000354838

(I det følgende benævnt ordregiver)

2. Opgaven

2.1. Udbuddet vedrører projektet *Styrket tidlig og forebyggende indsats målrettet familier med børn med handicap*. Her sættes der særligt fokus på at sikre, at den tidlige og forebyggende kommunale indsats bygger på aktuel viden.

Pt. er en kortlægning under udarbejdelse. Denne kortlægning identificerer aktuel viden og udpeger gode kommunale eksempler på forskellige typer af tidlig og forebyggende indsats, som er målrettet mod hele familien. Rambøll er leverandør af denne kortlægning, som ventes færdig i starten af december 2015.

På baggrund af kortlægningen skal der udarbejdes et inspirationsmateriale, der kan understøtte den implementeringsstøtte og formidling til kommunerne, som Socialstyrelsen vil udføre i kalenderåret 2017. Inspirationsmaterialet skal således være designet, at det kan stå alene og bruges af kommuner, organisationer og andre interessenter, uden ekstra støtte fra Socialstyrelsen, i indsatsen til målgruppen.

Målet med inspirationsmaterialet er, at kommunerne bliver støttet i at yde de metoder, kurser og den rådgivning, som kortlægningen har vist er de mest virkningsfulde over for målgruppen.

Inspirationsmaterialet skal udarbejdes i perioden mellem d. 1/1 2016 og d. 30/11 2016. Socialstyrelsen formidler materialet i løbet af 2017.

2.2. Opgaven er beskrevet i detaljer i Pkt. 4 i ordregivers udbudsmateriale.

3. Projektperiode

3.1. Projektperioden strækker sig fra 1/1 2016 og til 30/11 2016.

3.2. Den endelige tidsplan er som følger: *se udbudsmaterialets punkt 4.6*

3.3. Der kan ikke ske afvigelser i tidsplanen uden forudgående skriftlig aftale med ordregiver.

4. Pris og betaling

4.1. Prisen er aftalt til kr. 776.000 ekskl. moms svarende til kr. 970.000 inkl. moms.

4.2. Prisen er fast i projektperioden og p/l-reguleres ikke, og der kan ikke uden forudgående skriftlig aftale med ordregiver og indhentning af bevillingsmæssig hjemmel, betales en højere pris

4.3. Der kan ikke uden skriftlig accept fra ordregiver foretages omfordeling mellem delopgaver eller anden ændring af budgettet. Hvis der er behov for omfordeling inden for det vedtagne budget retter leverandøren anmodning om det til ordregiver. Ordregiver skal inden for en rimelig tid besvare anmodningen skriftligt.

4.4. Første rate udbetales når første milepæl nås og delleverancen godkendes af Socialstyrelsen. Betalingen sker herefter i rater, når projektets milepæle er gennemført og godkendt af ordregiver jf. 6.1. Betalingsplanen er derfor som følger:

4.5. Betalingsfristen er løbende måned + 30 dage og regnes fra dato for modtagelsen af korrekt udfyldt og fremsendt elektronisk faktura.

Elektronisk faktura fremsendes til:

Ordregiveren att.: Dorthe Bevensee

EAN-nummer: 5798000354838

Herudover bedes nedenstående fremgå af fakturaen:

Aktivitetsnr. 56951

Kontraktens titel

Hvilken ydelse/milepæl det drejer sig om

5. Samarbejdsforhold

5.1 Leverandøren har det fulde ansvar for gennemførelse af opgaven i overensstemmelse med opgavebeskrivelsen jf. kontraktens pkt. 2. Leverandøren skal løbende orientere ordregiver om opgavens gennemførelse og inddrager ordregiver i væsentlige beslutninger vedrørende opgavens gennemførelse og resultater, så ordregiver har lejlighed til at rådgive og kvalitetssikre opgaveudførelsen, produkter mv.

5.2 Leverandøren har det endelige ansvar for kvaliteten af opgavens udførelse, også for den faglige kvalitet i opgavens udførelse og i de færdige ydelser.

5.3 Leverandøren sørger for, at opgaven udføres i overensstemmelse med de erhvervsetiske regler for branchen og gældende lovgivning.

5.4 Leverandør informerer ordregiver om enhver hændelse, der kan berøre projektets gennemførelse og ordregivers rettigheder, herunder enhver ændring i kontrollen af leverandørens virksomhed

5.5 En kontraktpart, som må indse, at der er risiko for misligholdelse fra dennes side, har pligt til uden ugrundet ophold at give den anden kontraktpart begrundet meddelelse om det.

5.6 Leverandøren fremsender alle de detaljerede oplysninger, som ordregiver anmoder om for en korrekt administration og gennemførelse af projektet.

6. Løbende rapporteringer

6.1 Leverandøren forelægger rapporter periodisk for ordregiver om opgavens fremdrift ved afrapportering i forbindelse med milepæle. Rapporterne til ordregiver skal indeholde relevante oplysninger om opgaveløsningens hidtidige og fremtidige udvikling, herunder evt. problemer og uforudsete udfordringer. Afrapportering sker til ordregivers kontaktperson, jf. pkt.7. Ordregiver evaluerer afrapporteringer inden for en rimelig tid og godkender disse, hvis ordregiver ikke har bemærkninger til indholdet.

6.2 Der afholdes møder mellem ordregiver og leverandør i forbindelse med hver afrapportering. Møderne skal sikre, at ordregiver får indblik i projektet og samtidig får lejlighed til at rådgive og kvalitetssikre i forhold til opgaveudførelsen, produkter mv. Leverandøren udarbejder referat af de afholdte møder **senest 1 uge** efter mødets afholdelse og sender det til ordregiver. Ordregiver kan indkalde leverandør til følge- og styregruppemøder, hvor det skønnes relevant.

6.3. Alle rapporteringer skal leveres elektronisk til ordregiver.

7. Kontaktpersoner

For leverandør:

For ordregiver: Dorte Bevensee, dbev@socialstyrelsen.dk

8. Projektledelse og bemanning

8.1 Det er en forudsætning for ordregivers indgåelse af denne kontrakt, at (xxx) har projektledelsen, og projektlederen kan ikke udskiftes uden ordregivers godkendelse.

Ordregiver vil dog ikke modsætte sig en udskiftning, hvis der foreligger en saglig grund.

8.2 Leverandøren har det fulde ansvar for den øvrige bemanning af projektet.

Udskiftning af medarbejdere i forhold til det afgivne tilbud bør undgås. Ved uundgåelige udskiftninger skal den nye medarbejder have mindst de samme kvalifikationer som den udskiftede. Tilknyttes på denne baggrund nye medarbejdere til opgaveløsningen, indsendes til orientering kort CV til ordregiver.

8.3 Udskiftning af projektleder og projektmedarbejdere må ikke påføre ordregiver omkostninger eller føre til tidsmæssige forskydninger i forhold til projektets tidsplan.

9. Underleverandører

9.1 Leverandøren kan efter skriftlig aftale med ordregiver, overlade dele af opgavens praktiske udførelse til en underleverandør.

9.2 Leverandøren har det fulde ansvar i forbindelse med aftaler om underleverandører. Endvidere er leverandøren forpligtet til at sikre, at alle aftaler eller kontrakter, der indgås mellem leverandøren og enhver underleverandør eller tredjepart, indeholder bestemmelser, der sikrer ordregivers beføjelser til at godkende arbejdet, der udføres i forbindelse med opgaven.

9.3 Udskiftning af underleverandører bør undgås og kan ikke ske uden ordregivers godkendelse. Ved uundgåelige udskiftninger skal den nye underleverandør have mindst samme kvalifikationer som den udskiftede, og ændringen må ikke påføre ordregiver omkostninger eller føre til tidsmæssige forskydninger i forhold til projektets tidsplan.

10. Force Majeure

10.1 I tilfælde af force majeure (hermed menes ekstraordinære omstændigheder eller begivenheder som ligger uden for parternes kontrol, og som parterne ikke kan forhindre eller kunne have forudset), bortfalder parternes forpligtelse i henhold til kontrakten, indtil omstændigheden eller begivenheden der førte til force majeure er ophørt.

10.2 Den part der ønsker at påberåbe force majeure, skal gøre dette skriftlig til den anden part uden ubegrundet ophold, straks efter force majeure er konstateret, og med den nødvendige begrundelse. I tilfælde af force majeure er begge parter forpligtet til at begrænse tabet mest muligt.

11. Misligholdelse

11.1 Hvis projektet ikke udføres i henhold til kontrakten eller som ordregiver med rette kunne forvente, uden at dette skyldes ordregiverens forhold eller force majeure, eller forhold i øvrigt som ordregiveren bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse.

11.2 Misligholdelse foreligger bl.a.:

- Hvis projektet ikke påbegyndes som aftalt
- Hvis tidsfristerne ikke overholdes, herunder frister for milepæle samt indlevering af delrapporter
- Hvis der sker udeladelser med hensyn til at informere ordregiver om ændrede forudsætninger og væsentlige ændringer vedrørende projektet
- Hvis projektgennemførelsen ikke forløber tilfredsstillende, herunder hvis afrapporteringerne ikke kan godkendes.

11.3 Foreligger der misligholdelse kan ordregiver kræve forholdsmæssigt afslag i købesummen eller afhjælpning. Afhjælpning kan dog kun kræves, hvis det er praktisk muligt og ikke vil volde leverandøren uforholdsmæssig omkostning eller væsentlig ulempe.

11.4 Tilbyder leverandøren afhjælpning og kan denne foretages inden for rimelig tid og uden væsentlig ulempe for ordregiver, kan ordregiver ikke kræve forholdsmæssigt afslag i købesummen.

11.5 Ordregiver er ved enhver misligholdelse berettiget til at tilbageholde udbetalinger indtil misligholdelsen er bragt til ophør.

11.6 Vil en kontraktpart påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden kontraktpart meddelelse herom inden rimelig tid, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.

12. Ophævelse

12.1 Hvis en af parterne i væsentlig grad misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, er den anden part berettiget til at ophæve den.

12.2 Væsentlig misligholdelse foreligger bl.a. under følgende omstændigheder:

- a) hvis ordregiver skriftligt har anmodet leverandøren om indenfor en rimelig frist, at afhjælpe en misligholdelse eller at give et forholdsmæssigt afslag, og leverandøren ikke opfylder sine forpligtelser indenfor den således fastsatte frist,
- b) hvis der er sket en ændring i kontrollen over leverandøren der i væsentlig grad kan berøre projektet eller ordregivers interesser,
- c) hvis leverandøren går konkurs, træder i likvidation, indstiller sine aktiviteter eller undergives tvangsakkord uden for konkurs eller enhver anden procedure med tilsvarende virkning, eller
- d) i tilfælde af alvorlige finansielle uregelmæssigheder.

12.3 Ophævelse efter pkt. 12.1 og 12.2 kan dog kun finde sted, hvis den misligholdende part efter modtagelse af påkrav ikke, uden ugrundet ophold, foretager handlinger, der bringer misligholdelsen til ophør.

12.4 Ved kontraktens ophævelse kan ordregiver forlange hele eller dele af vederlaget tilbagebetalt, idet leverandøren kun har krav på vederlag for så stor en del af det før ophævelsen udførte arbejde, som er anvendeligt for ordregiver i forbindelse med den samlede opgaves løsning.

13. Opsigelse

13.1 Hver af parterne kan opsig denne kontrakt med 1 måneds varsel, til udgangen af en måned. Opsigelse skal ske skriftligt.

13.2 Såfremt ordregiver for en kontrakt der strækker sig over flere finansår, ikke opnår fuldstændig finansbevilling eller kun opnår delvis finanslovsbevilling for det følgende finansår, eller ikke kan opnå sikkerhed for opnåelse af hel eller delvis finanslovsbevilling inden starten af finansåret, er ordregiver berettiget til at opsig kontrakten uden varsel.

13.3 Leverandøren har i forbindelse med ordregivers opsigelse af kontrakten krav på vederlag for udført arbejde, i det omfang dette kan dokumenteres, og udgifter er forsøgt

begrænset mest muligt. Leverandøren har ikke krav på mistet fortjeneste for den opsagte opgave.

13.4 Leverandøren har i forbindelse med egen opsigelse af kontrakten, udelukkende krav på vederlag for så stor en del af det før ophævelsen udførte arbejde, som er anvendeligt for ordregiver i forbindelse med den samlede opgaves løsning. Leverandøren har ikke krav på mistet fortjeneste for den opsagte opgave.

14. Publicering, formidling og ophavsret mv.

14.1 Ordregiver erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til alt, som leverandøren frembringer som led i kontrakten. Ordregiver har derfor eneret til at fremstille eksemplarer af eventuelle værker og gøre data tilgængeligt.

14.2 Ordregiver forbeholder sig derfor blandt andet ret til:

1. at offentliggøre data, herunder delundersøgelser, rapporter og andre skriftlige resultater m.v. fra det foreløbige arbejde.
2. at offentliggøre sammendrag og/eller uddrag fra rapporter m.v.

Rettighederne erhverves i takt med opgavens udførelse, forudsat ordregiver betaler leverandøren vederlag i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser herom.

14.3 De af leverandøren anvendte metoder og værktøjer, som er udviklet af leverandøren eller tredjemand, forbliver dog undergivet rettighedshaverens ophavsret. Leverandøren indestår for, at leverandøren har ret til at benytte de anvendte metoder og værktøjer.

14.4 Leverandøren har ret til at anvende den generelle viden, der erhverves ved udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge, herunder over for tredjemand.

14.5 Alle udarbejdede materialer skal, efter godkendelse af ordregiver, forsynes med ordregiverens logo. Materialer skal leve op til Ministeriet for Børn, ligestilling integration og sociale forholds retningslinjer for design.

14.6 Alle skriftlige materialer skal leveres elektronisk til Ordregiveren.

14.7 Ved leverancer til Web skal leverandøren sikre at design, tekst, foto og grafik kan formidles via Ordregiverens CMS

14.8 Alle digitale og webbårne leverancer skal leve op til W3C i CWAG 2.0(aa), de internationale retningslinjer for tilgængelighed.

15. Ejendomsretten til udfærdiget materiale i tilfælde af ophør af kontrakten i utide

15.1 Ophører kontrakten i utide som følge af opsigelse eller misligholdelse, tilfalder alle rettigheder til det indsamlede materiale og de foreløbige resultater af arbejdet, herunder retten til eventuelt at overgive materialet til anden person, ordregiver.

15.2 Dette gælder dog kun i det omfang ordregiver har betalt, eller efterfølgende betaler, leverandøren, i overensstemmelse med bestemmelserne herom i nærværende kontrakts pkt. 12 og 13.

16. Behandling af persondata

16.1 Hvis leverandøren under sin udførelse af opgaven behandler personhenførbare oplysninger, skal denne træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Disse foranstaltninger skal sikre mod at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges, eller i øvrigt behandles i strid med persondataloven.

16.2 Forinden iværksættelse af behandling af personhenførbare oplysninger skal der foretages anmeldelse til Datatilsynet. Leverandøren skal forestå denne anmeldelse. Hvis der indgår følsomme oplysninger er det endvidere leverandørens ansvar at indhente udtalelse fra Datatilsynet. Inden afsendelse til Datatilsynet forelægges anmeldelserne til gennemsyn for ordregiver, idet leverandøren handler efter instruks fra ordregiver.

16.3 Leverandøren skal på ordregivers anmodning, give ordregiver tilstrækkelige oplysninger til at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

16.4 16.4 Leverandøren er forpligtet til ved projektets afslutning at aflevere indkommende persondata til SFI – Det Nationale Forskningscenter for velfærd i en form som er egnet til forskningsbrug (SAS, SPSS eller Excel).

17. Tavshedspligt

17.1 Involverer opgaven fortrolige oplysninger, er leverandøren og dennes medarbejdere er undergivet tavshedspligt efter straffelovens § 152a, jfr. § 152. Denne tavshedspligt er også gældende efter projektets / ansættelsesforholdets ophør

18. Mediation

18.1 Parterne skal søge alle konflikter løst ved direkte forhandling mellem sig.

18.2 Hvis parterne ikke kan løse en konflikt ved direkte forhandling mellem sig, kan konflikten efter konkret vurdering søges løst ved mediation.

18.3 Parterne skal være enig om mediation

18.4 Hvis ikke parterne inden 14 dage efter, at en af dem har fremsat ønske om mediation, er blevet enige om, hvem der skal være mediator, kan enhver af parterne anmode

Mediatoradvokater c/o Advokatsamfundet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, om at bringe en mediator i forslag.

18.5 Mediationen skal finde sted i overensstemmelse med den til enhver til gældende standardaftale for mediation fastsat af Mediatoradvokater, foreningens etiske regler og reglerne om god advokatskik.

18.6 Hver part betaler halvdelen af mediators honorar og udgifter i anledning af mediationen.

18.7 Hvis konflikten ikke er løst ved mediation inden 8 uger efter, at der blev fremsat ønske om mediation, er enhver af parterne berettiget til at kræve konflikten afgjort endeligt og bindende i henhold til pkt. 19.

19. Tvister

19.1 Alle uoverensstemmelser vedrørende nærværende kontrakt, der ikke kan løses ved hjælp af procedurerne i pkt. 18, skal afgøres efter dansk ret og ved ordregivers hjemting.

20. Ændring af kontrakten

20.1 Enhver ændring af kontrakten er først gyldig, når den foreligger skriftligt bekræftet af begge parter.

21. Ansvar og Forsikring

21.1 Leverandøren er ansvarlig for egne fejl og forsømmelse, herunder skade forvoldt ved opgavens udførelse, inklusive fejl og forsømmelse fra underleverandører og tredjemand der på vegne af leverandøren indgår som part i udførelsen af opgaven. Parterne er ikke ansvarlige for driftstab, tabt avance eller andre afledte tab.

21.2 Leverandøren skal tegne professionel ansvarsforsikring i et anerkendt forsikringsselskab til fuld dækning af enhver skade-, som leverandøren måtte være ansvarlig for jf. pkt. 21.1. Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under kontraktforholdet, herunder under en forlængelse af kontrakten

Leverandøren skal under hele kontraktforholdet have tegnet forsikring for sine medarbejdere, herunder ansvars- og ulykkesforsikring. Kravet om forsikring gælder ikke for selvforsikrede offentlige institutioner

22. Aftalegrundlag

22.1 Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter, der udgør en integreret del af aftalegrundlaget:

- Kontrakten
- Ordregivers udbudsmateriale: *Udvikling af inspirationsmateriale til kommuner med hensyn til tidlig og forebyggende indsats til forældre med børn med handicap*
- Leverandørens tilbud

22.2 Ved uoverensstemmelser mellem de nævnte dele af aftalegrundlaget er rangordenen mellem dokumenterne som anført i pkt. 1.

22.3

Der vil efterfølgende blive tilsendt et bevillingsbrev som kan indeholde tekniske regnskabsmæssige krav. Disse krav indgår derefter også i kontrakten.

For Ordregiveren

Dato

For

Dato