

ASFALTREPARATIONER AALBORG KOMMUNE 2016 - 2019



	Bestemmelser om Udbud og Tilbud (BUT)	1
	Særlige Betingelser (SB)	2
	Særlig Arbejdsbeskrivelse for Styring og Samarbejde (SAB-SOS)	3
	Særlig arbejdsbeskrivelse for akutte asfalterationer (SAB-AKUT)	4
	Særlig arbejdsbeskrivelse for planlagte asfalterationer (SAB-PLANLAGT)	5
	Tilbuds- og afregningsgrundlag for akutte asfalterationer (TAG-AKUT)	6
	Tilbuds- og afregningsgrundlag for planlagte asfalterationer (TAG-PLANLAGT)	7
	Tilbudsliste (TBL)	8
		9
Bilag 1	Tro- og loveerklæring	10
Bilag 2	Erklæring om miljøbeskyttelse m.v.	11
Bilag 3	Erklæring om solidarisk hæftelse og prokura	12
Bilag 4	Standardformular for transportdokument	13
Bilag 5	Standardformular for sikkerhedsstillelse	14
Bilag 6	Sociale klausuler	15
Bilag 7	Kontrolskema	16
Bilag 8	Områdekort	17
Bilag 9	Spærretider	18
		19
		20

AALBORG KOMMUNE

By- og Landskabsforvaltningen
Trafik og Veje
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby

ASFALTREPARATIONER AALBORG KOMMUNE 2016 - 2019

Bestemmelser om Udbud og Tilbud (BUT)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. ALMENT	3
2. ORIENTERING OM OPGAVEN	3
2.1 ORDREGIVER	3
2.2 OPGAENS OMFANG.....	3
2.3 TIDSPLAN FOR UDBUDSPROCES	3
3. UDBUDSBETINGELSER.....	4
3.1 UDBUDSFORM.....	4
3.2 KONTRAKTFORM OG KONTRAKTPERIODE	4
3.3 UDBUDSMATERIALET	4
3.4 UDVÆLGELSE	5
3.5 TILDELING.....	6
3.6 SÆRLIGE FORHOLD	6
3.7 OPLYSNINGER OM SKATTER, MILJØBESKYTTELSE OG ARBEJDSMILJØ M.V.....	6
4. SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET	6
5. TILBUD	6
5.1 ALTERNATIVE TILBUD	6
5.2 TILBUD PÅ FLERE ENTREPRISER	7
5.3 FORBEHOLD.....	7
5.4 AFLEVERING OG ÅBNING AF TILBUDET.....	7
5.5 VEDSTÅELSE AF TILBUD.....	8
6. DOKUMENTER DER SKAL VEDLÆGGES TILBUDET.....	8

BILAG

Bilag 1: Erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige.

Bilag 2: Erklæring om miljøbeskyttelse mv.

Bilag 3: Erklæring om solidarisk hæftning og prokura.

1. ALMENT

Nærværende Bestemmelser om Udbud og Tilbud (BUT) indeholder dels orienterende oplysninger om den udbudte opgave, dels bindende bestemmelser for udbud og tilbud.

2. ORIENTERING OM OPGAVEN

2.1 ORDREGIVER

Opgaven er udbudt af:

Aalborg Kommune
By- og Landskabsforvaltningen
Trafik & Veje
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby

Herefter kaldet Bygherren.

2.2 OPGAVERNS OMFANG

I forbindelse med Aalborg Kommunes vejvedligeholdelse udbyder Bygherren nærværende opgave bestående af 2 selvstændige entrepriser til udførelse i peioden 2016 - 2019:

- Akutte asfalterationer primært i form af oplapninger uden fræsning i Aalborg Kommune.
Opgaven forventes at have et årligt omfang på ca. 1,5 mio. kr.
- Planlagte asfalterationer med fræsning, oplapning/opretning uden fræsning, slidlagsretablering efter opgravning, maskinafretning samt revneforsegling i Aalborg Kommune.
Opgaven forventes at have et årligt omfang på ca. 3,0 mio. kr.

Det fulde omfang af opgaven, herunder tidsfrister fremgår af udbudsgrundlagets øvrige dokumenter.

2.3 TIDSPLAN FOR UDBUDSPROCES

Udbuddet foretages efter følgende forventede tidsplan (hovedpunkter):

5. februar 2016	Offentliggørelse af udbudsgrundlag på www.udbud.dk .
18. februar 2016	Frist for modtagelse af spørgsmål.
19. februar 2016	Frist for offentliggørelse af spørgsmål og svar, samt eventuelle rettelsesblade.
29. februar 2016	Licitation.
2. marts 2016	Underretning af tilbudsgivere om valg af entreprenør.

14. marts 2016	Kontraktunderskrivelse
1. april 2016	Kontraktperiode starter.

3. UDBUDSBETINGELSER

Udbudsbetingelserne regulerer udbudsprocessen og dennes gennemførelse.

Al kommunikation i forbindelse med udbuddet og kontrakten skal foregå på dansk.

3.1 UDBUDSFORM

Opgaven udbydes i offentlig licitation i henhold til Lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, lov nr. 1410 af 7. december 2007 med senere ændringer med laveste pris på den enkelte entreprise som tildelingskriterium, se afsnit 3.5.

Udbudsgrundlaget er offentliggjort på www.udbud.dk fredag den 5. februar 2016, hvor interesserede tilbudsgivere ligeledes skal holde sig orienterede om eventuelle suppleringer/ ændringer til udbudsmaterialet.

3.2 KONTRAKTFORM OG KONTRAKTPERIODE

Kontrakten udformes som en rammeaftale med én entreprenør pr. entreprise.

Dersom entreprenøren afgiver tilbud på begge entrepriser, kan eventuel reduktion ved samlet tildeling anføres på Tilbudslistens side 2.

Kontraktperioden er 1. april 2016 - 31. marts 2019, hvorefter kontrakten ophører uden opsigelse. Ordregiver har dog option på forlængelse, på uændrede vilkår, med 1 år.

3.3 UDBUDSMATERIALET

Udbudsgrundlaget omfatter:

- Bestemmelser og Udbud og Tilbud (BUT)
- Særlige Betingelser (SB)
- Særlig Arbejdsbeskrivelse for Styring og Samarbejde (SAB-SOS)
- Særlig Arbejdsbeskrivelse for Akutte Asfaltreparationer (SAB-AKUT)
- Særlig Arbejdsbeskrivelse for Planlagte Asfaltreparationer (SAB-PLANLAGT)
- Tilbuds- og afregningsgrundlag for Akutte Asfaltreparationer (TAG-AKUT)
- Tilbuds- og afregningsgrundlag for Planlagte Asfaltreparationer (TAG-PLANLAGT)
- Tilbudsliste for Akutte Asfaltreparationer (TBL-AKUT)
- Tilbudsliste for Planlagte Asfaltreparationer (TBL-PLANLAGT)
- Bilag 1 - 9

Alle udbudsdokumenter supplerer hinanden og skal læses i sammenhæng. I tilfælde af modstridende oplysninger vil dokumenter være gældende i den rækkefølge, de er anført i Særlige Betingelser ad § 2, stk. 2.

Krav til tilbudsafgivelse findes i nærværende Bestemmelser om Udbud og Tilbud afsnit 5.4.

3.4 UDVÆLGELSE

3.4.1 Generelt

Tilbudsgiver skal senest ved kontraktindgåelse forelægge dokumentation for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i Udbudslovens (Lov nr. 164 af 15/12/2015) § 135.

Dokumentationen kan afgives i form af en Serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, udstedt senest et halvt år inden frist for afgivelse af tilbud, eller et dokument der indeholder tilsvarende oplysninger udstedt af kompetente myndigheder.

3.4.2 Udvalgelseskriterier

Tilbudsgiver skal opfylde følgende kvalifikationskrav, som en betingelse for at tilbudsgivers tilbud vil blive taget i betragtning (udvalgelseskriterium):

- Tilbudsgiver skal have haft en gennemsnitlig årlig omsætning i de seneste 3 år eller, for nystartede virksomheder, i den periode virksomheden har eksisteret på mindst svarende til den samlede tilbudssum på den/de entrepriser, tilbudsgiver byder på.
- Tilbudsgiver skal have løst en eller flere sammenlignelige opgaver inden for de seneste tre år, idet tilbudsgiver skal have dokumenteret erfaring med asfalterationer.
- Tilbudsgiver skal selv varetage hovedopgaven. Hvis tilbudsgiver agter at anvende underentreprenører til hovedydelse, skal det oplyses, hvilke opgaver der agtes udført af hvilke underentreprenører.
- Tilbudsgiver skal oplyse om uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer for de personer, der er ansvarlige for udførelsen af entreprisen og tilbudsgiver skal dokumentere, at mindst 1 medarbejder har 3 års erfaring med tilsvarende opgaver indenfor de seneste 5 år. Kravet gælder for hver entreprise, der afgives tilbud på.

Herudover skal de i afsnit 5.4 og afsnit 6 anførte krav være opfyldt.

3.4.3 Tilbud afgivet af konsortier

Tilbud afgivet af en sammenslutning (konsortium eller joint venture) skal vedlægges en erklæring om at sammenslutningens parter i tilfælde af kontrakttildeling hæfter solidarisk for kontraktens opfyldelse, og udpeger en fælles befuldmægtiget, der med bindende virkning for alle sammenslutningens parter kan indgå aftaler om kontrakten. Erklæringen kan afgives ved udfyldelse af bilag 3.

3.5 TILDELING

Tilbudsgivere, der lever op til mindstekravene, og som i øvrigt har afgivet et konditions-mæssigt tilbud, vil blive taget i betragtning.

Tildelingskriterium er "Laveste pris på den enkelte entreprise". Såfremt der afgives samle-rabatter vil det for Bygherren laveste samlede bud blive antaget.

3.6 SÆRLIGE FORHOLD

Ingen.

3.7 OPLYSNINGER OM SKATTER, MILJØBESKYTTELSE OG ARBEJDSMILJØ M.V.

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale forpligtelser vedrørende ovenstående på følgende adresser:

Skatter og afgifter	Miljøbeskyttelse	Beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt
www.skat.dk	www.mst.dk	www.at.dk

4. SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET

Såfremt noget i udbudsgrundlaget giver anledning til afklarende spørgsmål, kan den bydende rette skriftlig henvendelse til Bygherren, kontaktperson Lise Gansted-Mortensen, e-mail: lise.gansted-mortensen@aalborg.dk. Det skal tydeligt fremgå, hvor i udbudsgrundlaget, der rettes spørgsmål til, f.eks. SAB-SOS afsnit 2.3.3.

Seneste frist for modtagelse af spørgsmål er 10 kalenderdage før frist for modtagelse af tilbud, se afsnit 2.3.

Af hensyn til ligebehandlingsprincippet vil telefoniske henvendelser blive afvist.

Bygherren vil foranledige spørgsmål og tilhørende besvarelse offentliggjort på www.udbud.dk senest 6 kalenderdage før tilbudsfristens udløb. Det vil ikke af besvarelsen fremgå, hvem der har stillet de pågældende spørgsmål.

Bygherren forbeholder sig ret til på www.udbud.dk at offentliggøre supplerende meddelelser, der erstatter eller supplerer dele af udbudsmaterialet, indtil 6 kalenderdage før tilbudsfristens udløb. Supplerende meddelelser udsendes på bygherrens eget initiativ.

5. TILBUD

5.1 ALTERNATIVE TILBUD

Der kan ikke afgives alternative tilbud på opgaven.

5.2 TILBUD PÅ FLERE ENTREPRISER

Tilbudsgiver kan afgive tilbud på én eller begge af de udbudte entrepriser.

5.3 FORBEHOLD

Tilbud, der indeholder forbehold, der er i strid med grundlæggende elementer i udbudsgrundlaget eller som indeholder forbehold, der ikke kan prissættes af Bygherren, vil blive afvist som ikke-konditionsmæssige.

Bygherren prissætter forbehold i tilbuddet, som ikke anses for at gøre tilbuddet ikke-konditionsmæssigt (ikke væsentlige forbehold).

5.4 AFLEVERING OG ÅBNING AF TILBUDET

Krav til tilbuddets indhold, aflevering samt oplysning om åbning af tilbud fremgår af nedenstående.

Alle tilbudsgivers egne omkostninger i forbindelse med tilbudsafgivelsen og eventuel kontrahering skal afholdes af tilbudsgiver.

5.4.1 Aflevering af tilbud

Tilbuddet skal omfatte de i nærværende Bestemmelser om Udbud og Tilbud (BUT) afsnit 6 anførte dokumenter.

Tilbud afgives på vedlagte tilbudsliste (TBL) og underskrives af bemyndiget/legitimeret person hos tilbudsgiver. For at et tilbud kan anses for konditionsmæssigt, skal alle poster i tilbudslisten udfyldes. Tilbuddet regnes herved for bindende.

Alle priser anføres uden merværdiafgift (moms).

Endvidere gælder, at tilbudsgiver på tilbudslistens side 2 skal

- a) Bekræfte kendskab til eventuelle rettelsesblade.
- b) Oplyse om navn, adresse, ansvarlig kontaktperson i forbindelse med tilbuddet, CVR-nummer, telefon og e-mailadresse.
- c) Anføre eventuelle forbehold til tilbuddet.

Tilbuddet skal afleveres i lukket kuvert/pakke, påklæbet "rød kuvert", der forefindes sammen med udbudsgrundlaget, mærket "Asfaltreparationer, Aalborg Kommune 2016 - 2019".

Tilbud skal være Bygherren i hænde **senest mandag den 29.februar 2016 kl. 13.00**.

Såfremt tilbuddet sendes pr. post eller afleveres i receptionen på ovenstående adresse, skal det være modtaget senest kl. 12.00 for at nå at være Bygherren i hænde ved tilbudsfristens udløb kl. 13.00. Der modtages ikke tilbud pr. e-mail eller anden elektronisk form.

5.4.2 Åbning af tilbud

Åbning af indkomne tilbud foregår hos

Aalborg Kommune, By- og Landskabsforvaltningen,
Stigsborg Brygge 5, 9400 Nørresundby,
mandag den 29. februar 2016 kl. 13.00
mødelokale 142

Tilbuddene åbnes i overværelse af tilstedeværende tilbudsgivere.

Tilbudssummer og eventuelle forbehold vil blive oplæst ved åbning af tilbud.

Tilbuddet er bindende efter ovenstående tidspunkt og kan ikke forlanges tilbageleveret, hverken i åbnet eller uåbnet stand.

5.4.3 Underretning om tildeling

Tilbudsvurderingen forventes at være afsluttet senest 5 dage efter tilbudsafgivelse, hvorefter alle tilbudsgivere vil blive underrettet om resultatet.

5.5 VEDSTÅELSE AF TILBUD

Vedståelsesfristen er 2 måneder fra fristen for modtagelse af bud.

6. DOKUMENTER DER SKAL VEDLÆGGES TILBUDET

Tilbuddet skal indeholde følgende dokumenter:

- a) Udfyldte tilbudsliste (TBL) jf. afsnit 5.4.1.
- b) Erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, jf. lov nr. 1093 af 21. december 1994 jf. lovbekendtgørelse 336 af 13. maj 1997. Erklæringen skal angives på vedlagte blanket (Bilag 1).
- c) Udfyldt erklæring om miljøbeskyttelse mv. Erklæringen skal angives på vedlagte blanket (Bilag 2).
- d) Dokumentation for økonomisk formåen, jf. pkt. 3.4.2.
- e) Dokumentation for teknisk formåen, jf. pkt. 3.4.2.
- f) Dokumentation vedrørende kvalifikationer jf. afsnit 3.4.2.
- g) Erklæring om solidarisk hæftelse og prokura i form af udfyldt og underskrevet formular (Bilag 3) eller tilsvarende, jf. pkt. 3.4.3 (hvis der afgives tilbud af en sammenslutning).

Såfremt tilbud fremsættes af et konsortium skal ovennævnte oplysninger under punkt b) – e) fremlægges for alle deltager i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på underentreprenører i forbindelse med opfyldelse af kvalifikationskrav til referencer, skal der fremlægges en erklæring fra disse underentreprenører om, at de stiller deres ressourcer til rådighed for ansøger.

Tilbuddet afleveres som angivet i afsnit 5.4.1.

AALBORG KOMMUNE

By- og Landskabsforvaltningen
Trafik og Veje
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby

ASFALTREPARATIONER AALBORG KOMMUNE 2016 - 2019

Særlige Betingelser (SB)

INDHOLDSFORTEGNELSE

A. AFTALEGRUNDLAGET	4
ALMINDELIGE BESTEMMELSER	4
BYGHERRENS UDBUD	5
ENTREPRENØRENS TILBUD	7
ENTREPRISEAFTALEN.....	7
OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER, FORPLIGTELSE M.V.....	8
B. SIKKERHEDSSTILLELSE OG FORSIKRING	9
ENTREPRENØRENS SIKKERHEDSSTILLELSE.....	9
BYGHERRENS SIKKERHEDSSTILLELSE	10
FORSIKRING	11
C. ENTREPRISENS UDFØRELSE.....	12
ARBEJDSPLAN OG AFSÆTNING.....	12
ENTREPRENØRENS YDELSE	13
PROJKTGENNEMGANG, DOKUMENTATION OG PRØVER.....	14
ARBEJDETS FORRINGELSE M.V. VEDLIGEHOLDELSE.....	15
FORHOLD TIL MYNDIGHEDER	15
ÆNDRINGER I ARBEJDET	15
UKLARHEDER, HINDRINGER ELLER LIGNENDE FORHOLD	16
FORTIDSMINDER.....	17
BYGHERRENS TILSYN	17
ENTREPRENØRENS ARBEJDSLEDELSE.....	18
BYGGEMØDER	18
SAMVIRKE MED ANDRE ENTREPRENØRER.....	18
TILKALDELSE AF BYGHERREN OG ENTREPRENØREN.	19
PARTERNES OPHOLD I UDlandet.....	19
D. BYGHERRENS BETALINGSFORPLIGTELSE.....	19
BETALING.....	19
ENTREPRENØRENS RET TIL AT STANDSE ARBEJDET	22
E. TIDSFRISTFORLÆNGELSE OG FORSINKELSE.....	22
ENTREPRENØRENS RET TIL TIDSFRISTFORLÆNGELSE	22
ENTREPRENØRENS HÆFTELSE VED FORSINKELSE	23
BYGHERRENS RET TIL TIDSFRISTFORLÆNGELSE	23
BYGHERRENS HÆFTELSE VED FORSINKELSE	23
F. ARBEJDETS AFLEVERING	24
AFLEVERINGSFORRETNINGEN	24
AFLEVERINGS PROTOKOL.....	25
G. MANGLER VED ARBEJDET	25
MANGELSBEGREBET.....	25
MANGLER PÅVIST VED AFLEVERINGEN.....	26
MANGLER PÅVIST EFTER AFLEVERINGEN	27
BORTFALD AF ENTREPRENØRENS AFHJÆLPNINGSPLIGT M.V.	27
BYGHERRENS RET TIL AFSLAGI ENTREPRISESUMMEN	28
ENTREPRENØRENS ANSVAR FOR FØLGESKADER	28
MANGELANSVARETS OPHØR.....	29

H. 1- OG 5-ÅRS EFTERSYN	30
1-ÅRS EFTERSYN.....	30
5-ÅRS EFTERSYN.....	30
FÆLLES REGLER FOR EFTERSYN.....	30
I. SÆRLIGT OM OPHÆVELSE	30
BYGHERRENS HÆVERET	30
ENTREPRENØRENS HÆVERET	31
KONKURS, BETALINGSSTANDSNING, TVANGSAKKORT M.M.	31
EN PARTS DØD.....	32
FÆLLES OM OPHÆVELSE.....	32
J. TVISTER	33
SYN OG SKØN	33
SAGKYNDIG BESLUTNING OM STILLET SIKKERHED M.V.	35
VOLDGIFT	36

BILAG

Bilag 4: Standardformular for transportdokument.

Bilag 5: Standardformular for sikkerhedsstillelse.

SÆRLIGE BETINGELSER

AB 92	Tilføjelser/ændringer
A. AFTALEGRUNDLAGET	
ALMINDELIGE BESTEMMELSER	
<p>§ 1. Almindelige betingelser finder anvendelse på aftaler om arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Nærværende Særlige Betingelser er ændringer og supplerende, særlige betingelser til "Almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed" af 1992 (AB 92) for nærværende opgave.</p> <p><u>Tilføjelse:</u> Arbejdet udbydes med en fastprisperiode på 12 måneder fra kontraktstart.</p>
<p>Stk. 2. Ved leverancer skal »bygherren« forstås som køberen og »entreprenøren« som sælgeren. Ved underentrepriseforhold skal »bygherren« forstås som hovedentreprenøren og »entreprenøren« som underentreprenøren.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Bygherre er Aalborg Kommune, By- og Landskabsforvaltningen, se også BUT afsnit 2.1.</p>
<p>Stk. 3. Fravigelse af betingelserne gælder kun, når det tydeligt og udtrykkeligt angives, på hvilke punkter fravigelse skal ske.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> AB 92 er gengivet i venstre spalte. Tilføjelser og ændringer er angivet i højre spalte ud for de berørte paragraffer i AB 92 og har fortrinnsret frem for AB 92. Såfremt AB 92's tekst helt bortfalder, vil dette være angivet.</p>
<p>Stk. 4. Medmindre andet er angivet, indbefatter beløbsangivelser ikke merværdiafgift (moms).</p>	
<p>Stk. 5. Hvis ikke andet er bestemt, forstås ved arbejdsdage alle mandage til og med fredage, der ikke er helligdage.</p>	
<p>Stk. 6. Alle dokumenter affattes på dansk, og alle betegnelser med hensyn til mønt, mål og vægt er danske. Forhandlinger, herunder på byggemøder, skal foregå på dansk. Hvis der tillige udfærdiges dokumenter på et andet sprog, og der er uoverensstemmelse i forhold til den danske tekst, gælder den danske tekst.</p>	
<p>Stk. 7. Retsforholdet skal i det hele behandles efter dansk rets regler.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Entreprenøren er forpligtet til at sørge for, at opfyldelsen af aftalen i hele aftalens løbetid sker under overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning og alle myndighedskrav, og at de ydelser, der udføres i henhold til</p>

AB 92	Tilføjelser/ændringer
	aftalen, opfylder den til enhver tid gældende lovgivning og alle myndighedskrav.
BYGHERRENS UDBUD	
<p>§ 2. Ved udbud forstås bygherrens opfordring til at fremkomme med tilbud.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Udbuds- og tilbuds-betingelser fremgår af BUT afsnit 3.</p>
<p>Stk. 2. Der bydes på grundlag af de oplysninger, som indeholdes i udbudsmaterialet. Dette materiale skal være entydigt og således udformet, at der er klarhed over ydelsernes omfang og indhold.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> For tilbudsafgivelse på udbuddet gælder i den angivne rækkefølge, idet a) har højeste gyldighed:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Eventuelle rettelsesblade udgivet inden licitationen. b) Tilbudsliste (TBL). c) Udbudsgrundlagets øvrige dokumenter. d) Nyeste udgaver af normer og vejregler, herunder: <ul style="list-style-type: none"> "Almindelige arbejdsbeskrivelser" (AAB), nyeste udgaver: <ul style="list-style-type: none"> AAB - Arbejdsplads, Vejreglerådet - Vejdirektoratet, november 2007. AAB – Styring og Samarbejde, Vejreglerådet - Vejdirektoratet, februar 2011. AAB - Varmblandet asfalt, Vejreglerådet - Vejdirektoratet, februar 2012. AAB - Overfladebehandling, Vejreglerådet - Vejdirektoratet, november 2007 med AAB revisionshæfte for overfladebehandling, december 2011. AAB - Koldasfalt, Vejregeludvalget - Vejdirektoratet, november 2009. AAB - Asfaltbump, Vejreglerådet - Vejdirektoratet, februar 2011. AAB – Asfaltarbejder (supplerende), Vejreglerådet - Vejdirektoratet, juli 2010. "SAB – Støjreducerende slidlag (SRS)", Vejreglerådet – Vejdirektoratet, marts 2013. "2. generationssystem for dokumentation af støjreducerende slidlag "SRS", Vejreglerådet - Vejdirektoratet, marts 2013. "Tilsynshåndbog for asfaltarbejder", Vejreglerådet - Vejdirektoratet, september 2005.

AB 92	Tilføjelser/ændringer
	<p>"Afmærkning af vejarbejder m.m., Håndbog, anlæg og drift", Vejreglerådet – Vejdirektoratet, oktober 2013.</p> <p>"Bindemidler og klæbemidler. Specifikationer for bituminøse bindemidler til vejformål", Vejreglerådet – Vejdirektoratet, februar 2011.</p> <p>"Produktionsstyring for sand, sten og grus til vejbygning". December 2005.</p> <p>e) AB 92</p> <p>f) Danske standarder (standarder udarbejdet nationalt, betegnet DS, internationalt, betegnet DS/ISO, eller europæisk, betegnet DS/EN), europæiske tekniske godkendelser (ETA) samt udenlandske standarder i det omfang, der i AAB og SAB er henvist til disse, alt med seneste anførte ændringer, rettelser og fortolkninger.</p> <p>g) Følgende øvrige forskrifter:</p> <p>Prøvningsmetoder, Bituminøse belægningsmaterialer, Tilslag, i det omfang, der i AAB og SAB varmblandet asfalt er henvist til disse.</p> <p>Det under punkterne a), b) og c) angivne materiale fremgår af udbudsgrundlaget på www.aalborg.dk.</p>
<p>Stk. 3. Udbudsmaterialet skal indeholde en tidsplan.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Vedrørende tidsfrister for ydelser henvises til SAB-AKUT og SAB-PLANLAGT.</p>
<p>Stk. 4. Udbudsmaterialet skal indeholde oplysning om eventuelle fortidsminder på ejendommen, jf. § 16.</p>	
<p>Stk. 5. Det skal i forbindelse med udbudet oplyses, hvorvidt der ønskes sikkerhedsstillelse for tilbagelevering af udbudsmaterialet. Ved tilbagelevering af udbudsmaterialet i hel og ubeskadiget stand inden udløbet af en rimelig frist skal sikkerhedsstillelsen straks frigives, uanset om den pågældende har afgivet tilbud.</p>	
<p>Stk. 6. Bygherren kan med henblik på en vurdering af de indkomne tilbud i udbudsmaterialet stille krav om tilbudets form og kan herunder forlange, at tilbud udfærdiges med rimelig specifikation af tilbudssummen på dertil leverede tilbudslistes.</p>	<p><u>Ændring:</u> Udbuds- og tilbuds-betingelser fremgår af BUT.</p>

AB 92	Tilføjelser/ændringer
Stk. 7. Skal tilbudet eller dele heraf afgives som enhedspriser, skal bygherren angive, hvilken vægt der ved vurderingen af tilbudets samlede størrelse vil blive tillagt de enkelte enhedspriser.	
ENTREPRENØRENS TILBUD	
§ 3. Når flere i forening giver tilbud, er dette bindende een for alle og alle for een.	<u>Ændring:</u> Udgår og erstattes af BUT afsnit 3.4.3 og afsnit 6.
Stk. 2. Hvis et arbejde er udbudt således, at der foruden en pris på arbejdet som helhed skal angives priser på dele af arbejdet, kan priserne på de enkelte dele kun betragtes som selvstændigt tilbud, hvis dette udtrykkeligt er foreskrevet i udbudsmaterialet eller tilkendegivet ved tilbudet.	
Stk. 3. Hvis tilbud foruden en samlet sum skal indeholde enhedspriser, er begge dele bindende for tilbudsgiveren. Enhedspriser kommer til anvendelse ved betalingsregulering på grund af større eller mindre ydelser, end bygherren har angivet i udbudsmaterialet. Ved bedømmelsen af tilbuds indbyrdes rækkefølge gælder alene det samlede tilbud.	<u>Tilføjelse:</u> Tildelingskriterium fremgår af BUT afsnit 3.5. <u>Tilføjelse:</u> Tilbudssummen er bindende. Eventuelle regnefejl i tilbudslisten kan korrigeres ved rettelse i tilbudslistens enhedspriser på en måde, som kan godkendes af bygherren.
Stk. 4. Tilbudet omfatter kun ydelser, der er angivet som hørende til entreprisen på tegninger, der er udleveret entreprenøren som grundlag for tilbudsafgivelsen, eller som er nævnt i de afsnit af arbejdsbeskrivelsen, der gælder for den pågældende entreprise.	
Stk. 5. Vedståelsesfristen for licitationstilbud er 20 arbejdsdage fra licitationsdagen. Vedståelsesfristen for andre skriftlige tilbud er 20 arbejdsdage fra tilbudets datering.	<u>Ændring:</u> Udgår og erstattes af BUT afsnit 5.4.
Stk. 6. Den, hvis tilbud ikke antages, kan forlange sit tilbud samt sine tegninger, beregninger og beskrivelser tilbageleveret.	
Stk. 7. Bygherren skal snarest muligt underrette tilbudsgivere, hvis tilbud ikke antages.	
ENTREPRISEAFTALEN	
§ 4. Aftale om udførelse af en entreprise eller om en leverance træffes ved skriftlig accept af det afgivne tilbud eller ved et særligt dokument. Der skal henvises til de dokumenter, som har dannet grundlag for aftalen.	<u>Tilføjelse:</u> Aftale om entreprisen udførelse træffes ved skriftlig kontrakt og kontrakten er først gyldig ved begge parter underskrift. Begge parter

AB 92	Tilføjelser/ændringer
	<p>skal underskrive ved bemyndiget/legitimeret person.</p> <p>Entreprenøren skal senest ved kontraktindgåelse forelægge dokumentation for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i Udbudslovens (Lov nr. 164 af 15/12/2015) § 135. Dokumentationen kan afgives i form af en Serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, udstedt senest et halvt år inden frist for afgivelse af tilbud, eller et dokument der indeholder tilsvarende oplysninger udstedt af kompetente myndigheder.</p> <p>Entreprenøren og dennes eventuelle underentreprenører skal for alle medarbejdere på den udbudte opgave overholde regler svarende til de danske kollektive overenskomster på området.</p> <p>Kontrakten omfatter de i nærværende udbudsgrundlag anførte ydelser.</p> <p>Bygherren har ret til ved siden af denne kontrakt at antage anden entreprenør til at foretage udføre asfaltreparationer, f.eks. i forbindelse med anden opgave og hvor dette findes hensigtsmæssigt.</p> <p>Vilkår om ændringer i arbejdets omfang fremgår af § 14 samt tilføjelser hertil.</p>
Stk. 2. Eventuel stempelpligt påhviler bygherren.	
OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER, FORPLIGTELSE M.V.	
§ 5. Parterne kan overdrage deres rettigheder i henhold til aftalen.	<p><u>Tilføjelse:</u> Rettigheder og forpligtelser, efter den indgåede kontrakt med tilhørende bilag, vil hverken helt eller delvis kunne overdrages af entreprenøren.</p>
Stk. 2. Overdrager entreprenøren uforfaldne krav i henhold til aftalen, går transporter, der står i forbindelse med arbejdets udførelse, forud for andre transporter.	<p><u>Tilføjelse:</u> Entreprenøren kan kun give transport på sit tilgodehavende til et anerkendt og af Bygherren godkendt pengeinstitut eller kautionsvirksomhed. I givet fald skal transporten gælde for hele kontraktsummen eller restkontraktsummen. Transport skal anmeldes til Bygherren. Såfremt der er afgivet transport skal dette tydeligt være påført fakturaen.</p> <p>Transportdokumentet i Bilag 4 skal benyttes.</p>

AB 92	Tilføjelser/ændringer
<p>Stk. 3. Uden den anden parts samtykke kan parterne ikke overføre deres forpligtelser til andre.</p>	<p><u>Ændring:</u> Hvis entreprenøren efter kontraktindgåelse ønsker at antage andre underentreprenører end de i kontrakten anførte, kan dette kun ske efter skriftlig godkendelse fra Bygherren. Bygherren har ret til at nægte godkendelse af ny underentreprenør.</p> <p>Entreprenøren kan dog uden godkendelse antage underentreprenører til assistance ved opgaver, hvor selve udførelsen primært varetages af entreprenøren selv eller af godkendt underentreprenør. Denne regel omfatter eksempelvis indlejning af maskiner og vognmænd. Det er en betingelse at alle underentreprenører opfylder kravene i dette udbudsmateriale.</p>
<p>Stk. 4. Entreprenøren kan overlade arbejdets udførelse til andre i det omfang, det er sædvanligt eller naturligt, at arbejdet udføres i underentreprise.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Bygherren forbeholder sig ret til ikke at acceptere underentreprenører efter de udelukkelsesgrunde, som fremgår af Udbudslovens § 135.</p> <p>Entreprenøren hæfter for underentreprenørens ydelser efter denne kontrakt på samme måde som for egne forhold.</p>
<p>Stk. 5. Hvis det må anses for godtgjort, at et krav vedrørende mangler ikke eller kun med stor vanskelighed kan gennemføres mod entreprenøren, er bygherren berettiget til at gøre kravet gældende direkte mod entreprenørens underentreprenører og entreprenører, jf. § 10, stk. 4.</p>	
B. SIKKERHEDSSTILLELSE OG FORSIKRING	
ENTREPRENØRENS SIKKERHEDSSTILLELSE	
<p>§ 6. Medmindre andet fremgår af udbudsmaterialet, skal entreprenøren senest 8 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse stille sikkerhed for opfyldelse af sine forpligtelser over for bygherren. Sikkerheden stilles i form af betryggende bank eller sparekassegaranti, kautionsforsikring eller på anden, betryggende måde.</p>	<p><u>Ændring:</u> Tilsagn fra bank, sparekasse eller kautionsforsikringsinstitut om sikkerhedsstillelse skal foreligge senest ved kontraktens underskrivelse. Entreprenørens forpligtelser er ikke begrænset til den stillede sikkerhed.</p> <p>Dokument til Sikkerhedsstillelse i Bilag 5 skal benyttes.</p>
<p>Stk. 2. Indtil aflevering har fundet sted, skal den stillede sikkerhed svare til 15 pct. af entreprisesummen. Herefter skal sikkerheden svare til 10 pct. af entreprisesummen.</p>	<p><u>Ændring:</u> Som sikkerhed for opgavens gennemførelse stiller entreprenøren senest samtidig med kontraktens underskrift en garanti på 15 % af</p>

AB 92	Tilføjelser/ændringer
	den forventede årlige sum, ekskl. moms. Den ved sikkerhedsstillelsen forbundne udgift afholdes af entreprenøren. Sikkerheden stilles for mindst 1 år ad gangen.
Stk. 3. For leverancer, som præsteres fuldt færdige i rater, skal sikkerheden svare til 10 pct. af købesummen.	
Stk. 4. Sikkerheden nedskrives, jf. dog § 36, stk. 3, nr. 1, til 2 pct. af entreprisesummen 1 år efter afleveringstidspunktet, medmindre bygherren forinden skriftligt har fremsat krav om afhjælpning af mangler. I så fald nedskrives sikkerheden, når manglerne er afhjulpet.	
Stk. 5. Sikkerheden ophører 5 år efter afleveringstidspunktet, jf. dog § 36, stk. 3, nr. 1, medmindre bygherren forinden skriftligt har fremsat krav om afhjælpning af mangler. I så fald ophører sikkerheden, når manglerne er afhjulpet.	
Stk. 6. Forholdsmæssig frigivelse af sikkerheden skal ske ved afsnitsvis aflevering, jf. § 28, stk. 4, sidste punktum.	
Stk. 7. Hvis bygherren ønsker udbetaling i henhold til den stillede sikkerhed, skal det skriftligt og samtidigt meddeles til entreprenøren og garanten med nøje angivelse af arten og omfanget af den påståede misligholdelse samt størrelsen af det krævede beløb. Dette udbetales til bygherren inden 10 arbejdsdage fra meddelelsens fremkomst, medmindre entreprenøren forinden over for Voldgiftsnævnet har fremsat begæring om beslutning specielt med henblik på, om bygherrens udbetalingskrav er berettiget. I så fald gælder reglerne i § 46.	
Stk. 8. Sikkerheden tjener til fyldestgørelse af alle krav, som bygherren har i anledning af aftaleforholdet, herunder krav vedrørende eventuelle ekstraarbejder og tilbagebetaling af for meget udbetalt entreprisesum.	
BYGHERRENS SIKKERHEDSSTILLELSE	
§ 7. Hvis entreprenøren kræver det, skal bygherren ved private arbejder senest 8 arbejdsdage efter kravets fremsættelse stille sikkerhed for opfyldelse af sine betalingsforpligtel-	<u>Ændring:</u> Bygherren stiller ikke sikkerhed.

AB 92	Tilføjelser/ændringer
<p>ser over for entreprenøren. Sikkerheden stilles i form af betryggende bank- eller sparekassegaranti, kautionforsikring eller på anden, betryggende måde.</p>	
<p><i>Stk. 2.</i> Sikkerheden skal svare til 3 måneders gennemsnitsbetaling - dog mindst 10 pct. Af entreprisesummen - udregnet således, at entreprisesummen fordeles ligeligt på det antal måneder, som i aftalen er fastsat for arbejdets udførelse. Entreprenøren kan ved udvidelse af aftalen med ekstraarbejder i henhold til § 14 kræve sikkerheden forøget, hvis vederlaget for samtlige ekstraarbejder - bortset fra de allerede betalte - overstiger det halve af 1 måneds gennemsnitsbetaling ifølge den oprindelige aftale.</p>	
<p><i>Stk. 3.</i> Hvis entreprenøren ønsker udbetaling i henhold til den stillede sikkerhed, skal det skriftligt og samtidigt meddeles til bygherren og garanten med angivelse af størrelsen af det krævede beløb. Dette udbetales til entreprenøren inden 10 arbejdsdage fra meddelelsens fremkomst, medmindre bygherren forinden over for Voldgiftsnævnet har fremsat begæring om beslutning specielt med henblik på, om entreprenørens udbetalingskrav er berettiget. I så fald gælder reglerne i § 46.</p>	
<p><i>Stk. 4.</i> Sikkerheden tjener til fyldestgørelse af alle de krav, som entreprenøren har i anledning af aftaleforholdet, herunder krav vedrørende eventuelle ekstraarbejder.</p>	
FORSIKRING	
<p>§ 8. Bygherren tegner og betaler sædvanlig brand- og stormskadeforsikring fra arbejdets påbegyndelse, indtil mangler, der er påvist ved afleveringen, er afhjulpet. På entreprenørens anmodning skal denne og eventuelle underentreprenører medtages som sikrede på forsikringspolice. Forsikringen skal omfatte samtlige entreprenørers arbejde på den bygning eller det anlæg, entrepriseaftalen vedrører. Ved om- eller tilbygning skal forsikringen dække skade på arbejdet samt på den bygning eller det anlæg, der er genstand for om- eller tilbygning.</p>	<p><u>Ændring:</u> Entreprenøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver person- og tingskade, herunder også miljøskader (ved påført forurening) samt hændelige skader, der måtte opstå i forbindelse med arbejdets udførelse eller som følge af dette, hvis manglerne skyldes fejl eller forsømmelse fra entreprenørens side, eller hvis manglerne angår egenskaber, som ifølge aftalen må anses for tilsikret. Entreprenøren er i disse tilfælde pligtig at holde Aalborg Kommune skadesløs, dersom</p>

AB 92	Tilføjelser/ændringer
	denne ved retssag eller på anden måde måtte blive indblandet i sagen.
Stk. 2. Offentlige bygherrer kan kræve sig stillet som selvforsikrer.	<u>Tilføjelse:</u> Bygherren er selvforsikret.
Stk. 3. Entreprenøren og eventuelle underentreprenører skal have sædvanlig ansvarsforsikring for skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler. Entreprenøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringen er i kraft.	<u>Tilføjelse:</u> Entreprenøren skal i hele kontraktperioden have erhvervs- og produktansvarsforsikring til dækning af entreprenørens ansvar. Forsikringen skal være påtegnet, således at denne også dækker skader på ting, som forsikrede har i sin varetægt, under bearbejdning eller behandling samt skade som følge af brug af motorredskaber/motorkøretøjer, der ikke er registreringspligtige og dermed ikke er dækket af en lovpligtig ansvarsforsikring. Entreprenøren skal forpligtige sine eventuelle underentreprenører til at tegne tilsvarende erhvervsansvarsforsikring. Entreprenøren skal under hele kontraktperioden have tegnet ansvars- og ulykkesforsikring for sit mandskab. Entreprenørens ansvarsforsikring skal have følgende minimumsdækning pr. år: For tingsskade mindst 2,5 mio. kr. For personskade mindst 10 mio. kr. Dokumentation for forsikringer skal på forlangende foreligge senest 8 dage efter kontraktindgåelse. Det skal være anført i forsikringspolice, at forsikringsselskabet skal underrette Aalborg Kommune, såfremt præmien for ansvarsforsikringen ikke betales eller forsikringsselskabet opsiger forsikringen.
C. ENTREPRISENS UDFØRELSE	
ARBEJDSPLAN OG AFSÆTNING	
§ 9. Entreprenøren skal snarest muligt i samarbejde med bygherren udarbejde en arbejdsplan.	<u>Ændring:</u> Udgår og erstattes af SAB-SOS afsnit 2.3.2.
Stk. 2. Bygherren lader foretage afsætninger af de bestemmende hovedlinier og højder (koter), medens al øvrig afsætning foretages af entreprenøren.	<u>Ændring:</u> Entreprenøren foretager alle afsætninger.

AB 92	Tilføjelser/ændringer
ENTREPRENØRENS YDELSE	
<p>§ 10. Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med aftalen, fagmæssigt korrekt eller i overensstemmelse med bygherrens eventuelle anvisninger efter § 15. Materialer skal - for så vidt disses beskaffenhed ikke er anført - være af sædvanlig god kvalitet.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Entreprenøren skal udføre opgaven i henhold til udbudsgrundlaget, herunder SAB-AKUT og SAB-PLANLAGT. Byggevarer skal leveres i overensstemmelse med Erhvervs- og Byggestyrelsens gældende bekendtgørelse om CE-mærkning og markedskontrol af byggevarer.</p>
<p>Stk. 2. Entreprenøren skal levere alle materialer og præstere alle fornødne biydelse til arbejdets færdiggørelse.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> De materialer, som bygherren leverer, fremgår af SAB-AKUT og SAB-PLANLAGT. Entreprenøren skal bestille disse i god tid ved planlagte arbejder. Entreprenøren skal afhente bygherreleverancer på anviste steder i Aalborg by. Der kan træffes aftale om levering på entreprenørens egen plads.</p>
<p>Stk. 3. Materialer og andre leverancer, som er bestemt til indføjelser i arbejdet, skal leveres af entreprenøren uden ejendomsforbehold. Når de pågældende genstande er leveret på byggepladsen, tilhører de bygherren.</p>	
<p>Stk. 4. Materialer og andre leverancer til arbejdet skal være leveret med 5 års entreprenøransvar for mangler ved leverancen, jf. dog § 36, stk. 3, nr. 2. Ansvarsperioden regnes fra afleveringen af arbejdet og begrænses således, at entreprenørens ansvar ophører senest 6 år efter levering til lager eller videresalg. Entreprenøren skal endvidere have anerkendt, dels at mangelskrav under de i § 5, stk. 5, nævnte omstændigheder skal kunne gøres gældende direkte mod entreprenøren, dels at tvister vedrørende mangler ved en leverance kan behandles ved Voldgiftsretten for bygge- og anlægsvirksomhed.</p>	
<p>Stk. 5. Entreprenøren kan undlade at opfylde bestemmelsen i stk. 4, hvis dette vil medføre betydelig merudgift for ham eller væsentlig forsinkelse af arbejdet, eller det ved mindre omfattende leverancer vil være besværligt at kontrollere overholdelsen af bestemmelsen. Bygherren skal ved væsentlige leverancer have meddelelse om undladelsen.</p>	

AB 92	Tilføjelser/ændringer
PROJKETGENNEMGANG, DOKUMENTATION OG PRØVER	
<p>§ 11. Bygherren kan i udbudsmaterialet bestemme, at entreprenøren skal deltage i projektgennemgang. Der kan endvidere fastsættes bestemmelser om arten og omfanget af prøver og om den dokumentation for arbejdets udførelse, for udførte anlæg, for anvendte materials oprindelse og egenskaber og for udførte prøver, som entreprenøren skal afgive. Bestemmelser herom kan indgå i en udbudskontrolplan. Deltagelse i projektgennemgangen samt tilvejebringelse af dokumentationen og prøverne er et led i entreprenørens ydelse.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Forhold vedr. projektgennemgang er angivet i SAB-SOS afsnit 2.3.2 og afsnit 2.3.3. Dokumentation og kontrol skal gennemføres som anført i SAB-SOS, SAB-AKUT og SAB-PLANLAGT. Entreprenøren skal på anmodning og uden betaling aflevere alle af Bygherren ønskede oplysninger af relevans for genudbud. På anmodning skal sådanne oplysninger gives indtil 3 måneder inden kontraktophør.</p>
<p><i>Stk. 2.</i> Bygherren kan under arbejdets udførelse og ved afleveringen forlange yderligere prøver. Også i sådanne tilfælde skal entreprenøren stille fornødent mandskab til disposition ved prøvernes udtagning og undersøgelse. Hvis de yderligere prøver viser kontraktsmæssig ydelse, skal bygherren betale herfor som ekstraarbejde. I modsat fald skal entreprenøren betale bygherrens udgifter.</p>	
<p><i>Stk. 3.</i> Entreprenøren skal give bygherren og dennes tilsyn adgang til de arbejdspladser og produktionssteder, hvor arbejdet udføres. Bygherren kan endvidere kræve de oplysninger, der er nødvendige til at bedømme ydelsen.</p>	
<p><i>Stk. 4.</i> Bygherren og dennes tilsyn kan under arbejdets gang kassere ikke kontraktmæssige arbejder eller materialer. Denne kassation skal ske så hurtigt som muligt.</p>	
<p><i>Stk. 5.</i> Entreprenøren skal løbende foretage oprydning og rømning og skal omgående fjerne kasserede materialer fra byggepladsen.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Såfremt entreprenøren ikke løbende og minimum ved arbejdsdagens ophør, foretager oprydning og rengøring, er Bygherren berettiget til at lade dette foretage for entreprenørens regning, herunder fradrage udgiften hertil i entreprenørens tilgodehavende. Når entreprenørens arbejde på en opgave er afsluttet, skal arbejdsstedet fremstå ryddet og rengjort.</p>

AB 92	Tilføjelser/ændringer
	<p>Alt affald skal bortskaffes i overensstemmelse med Aalborg Kommunes Anvisningsregulativ for erhvervsaffald.</p> <p>Opbrudt asfalt og beton skal afleveres til genbrug. Afgifter for asfalt og beton skal være indeholdt i tilbudet.</p> <p>Entreprenøren skal sortere demonterede riste, karme og dæksler i genanvendelige materialer og i kasserede materialer. Riste, karme og dæksler, der kan genanvendes, er Bygherreafdelingens ejendom, men skal opbevares hos entreprenøren.</p>
ARBEJDETS FORRINGELSE M.V. VEDLIGEHOLDELSE	
<p>§ 12. Forringes, ødelægges eller bortkommer arbejdet eller dele af dette inden afleveringen, skal entreprenøren for egen regning sørge for kontraktmæssig ydelse, medmindre forholdet kan henføres til bygherren. Hvis bygherren leverer materialer til entreprenørens arbejde, gælder det samme vedrørende disse i tiden fra entreprenørens modtagelse heraf og indtil arbejdets aflevering.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Bygherren forbeholder sig ret til at tilbageholde beløb til dækning af skader entreprenøren er ansvarlig for, i dennes tilgodehavende for udført arbejde.</p> <p>Bygherrens eventuelle krav mod entreprenøren ophører 3 måneder efter kontraktens afslutning, med mindre Bygherren inden da har fremsat skriftligt krav mod entreprenøren.</p>
<p><i>Stk. 2.</i> Skader, som entreprenører forvolder på hinandens arbejde, materialer og materiel, er bygherren uvedkommende.</p>	
<p><i>Stk. 3.</i> Entreprenøren skal vedligeholde det udførte arbejde indtil afleveringen.</p>	
<p><i>Stk. 4.</i> For arbejder eller dele af disse, der tages i brug før afleveringen, gælder reglerne i stk. 1-3 indtil ibrugtagningen.</p>	
FORHOLD TIL MYNDIGHEDER	
<p>§ 13. Bygherren sørger for nødvendig godkendelse af projektet og afholder udgifterne herved.</p>	
<p><i>Stk. 2.</i> Entreprenøren sørger for anmeldelser, ansøger om tilladelser, rekvirerer syn og fremskaffer attester, der vedrører selve arbejdets udførelse, og afholder udgiften herved.</p>	<p><u>Ændring:</u> Betingelser fremgår af SAB-SOS afsnit 4.1.</p>
ÆNDRINGER I ARBEJDET	
<p>§ 14. Bygherren kan forlange ændringer i arbejdets art og omfang, når ændringen har naturlig sammenhæng med de aftalte ydelser. Entreprenøren har ret til at udføre sådanne ændringer, medmindre bygherren påviser</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Entreprenøren er pligtig til efter Bygherrens ordre at udføre ekstra arbejder, som naturligt henhører under entreprisen.</p>

AB 92	Tilføjelser/ændringer
særlige forhold, der begrundes, at bygherren lader andre udføre arbejdet.	Forandringer i entreprisen afregnes under de i tilbudslisten anførte enhedspriser. Se også § 3 stk. 3 Tilføjelse.
Stk. 2. Bygherrens krav om ændring skal fremsættes skriftligt. Det samme gælder parternes eventuelle krav om forandringer i aftalen med hensyn til pris, tid og sikkerhed som følge af ændringen. Der træffes snarest skriftlig tillægsaftale om ændringen. Forhandlinger herom må ikke medføre forsinkelse af arbejdets udførelse.	
Stk. 3. Vedrører ændringerne arbejder, hvorom der gælder enhedspriser, reguleres den aftalte entreprisensum i overensstemmelse hermed, medmindre der træffes anden aftale, jf. stk. 2. Regulering efter enhedspriser skal dog kun ske, inden for +/- 15 pct. af entreprisensummen og inden for +/- 100 pct. af de enkelte poster i tilbudslisten.	
Stk. 4. Udover tilfældene nævnt i stk. 3, udføres ændringsarbejde som regningsarbejde, medmindre andet er aftalt.	
Stk. 5. Ved formindskelse af arbejdets omfang skal entreprenøren godskrive bygherren de udgifter, som spares eller burde have været sparet. Vedrører formindskelsen arbejder, hvorom der gælder enhedspriser, jf. stk. 3, skal dette dog kun ske i det omfang, mindrearbejdet medfører, at entreprisensummen formindskes med mere end 15 pct.	
UKLARHEDER, HINDRINGER ELLER LIGNENDE FORHOLD	
§ 15. Entreprenøren skal indhente bygherrens afgørelse, hvis aftalen og dennes grundlag ikke yder tilstrækkelig vejledning til udførelse af arbejdet.	
Stk. 2. Finder entreprenøren, at arbejdet ikke kan udføres i overensstemmelse med den indgåede aftale, skal entreprenøren snarest muligt underrette bygherren og følge dennes anvisninger.	
Stk. 3. Entreprenøren skal snarest muligt underrette bygherren, hvis der opstår forhold, som hindrer eller vanskeliggør arbejdet eller gør det nærliggende, at bygherren påføres ulempe eller tab, herunder pådrager sig ansvar over for tredjemand. Hvis der ikke er tid	

AB 92	Tilføjelser/ændringer
til at indhente bygherrens anvisninger, skal entreprenøren - mod fornøden forlængelse af tidsfrister og mod betaling herfor - bedst muligt træffe foranstaltninger for at undgå, at bygherren lider tab.	
<i>Stk. 4.</i> Udbudsmaterialet skal indeholde oplysninger om foretagne undersøgelser vedrørende grundvands- og jordbundsforhold, forurening eller andre hindringer. I det omfang udbudsmaterialet ikke indeholder fyldestgørende oplysninger om hindringerne, skal foranstaltningerne herimod og ulemperne herved betales som ekstraarbejder.	
<i>Stk. 5.</i> Hvis der trods gennemførelse af sådanne forundersøgelser, der er rimelige eller sædvanlige under hensyntagen til grundens karakter, beliggenhed og tidligere anvendelse, viser sig uforudsete forhold, som medfører offentlige påbud eller forbud, der hindrer arbejdets videreførelse eller gør denne urimelig byrdefuld for bygherren, kan denne afbestille entreprisen mod godtgørelse til entreprenøren. Godtgørelsen omfatter ikke entreprenørens mistede fortjeneste ved ikke at fuldføre arbejdet, men alene det øvrige tab, entreprenøren lider.	
FORTIDSMINDER	
§ 16. Entreprenøren skal drage omsorg for, at jordfaste fortidsminder ikke beskadiges, ændres eller flyttes.	
<i>Stk. 2.</i> Entreprenøren skal straks anmelde fund af fortidsminder til rigsantikvaren og bygherren, og arbejdet skal standses i det omfang, det berører fortidsmindet.	
<i>Stk. 3.</i> Entreprenøren skal sørge for, at genstande, der findes under arbejdet, afleveres til bygherren.	
<i>Stk. 4.</i> Stk. 1-3 gælder også ved fund af vrag og faste fortidsminder på havbunden.	
BYGHERRENS TILSYN	
§ 17. Ved bygherrens tilsyn forstås dennes byggeledelse, fagtilsyn eller andre tilsynsførende, særligt udpeget af bygherren.	

AB 92	Tilføjelser/ændringer
<p><i>Stk. 2.</i> Bygherren eller dennes tilsyn skal være til stede på arbejdspladsen eller skal kunne tilkaldes.</p>	<p><u>Ændring:</u> Entreprenøren skal selv føre kontrol med arbejdets udførelse, herunder gennemføre egenkontrol som anført i SAB-SOS afsnit 5.3. Bygherrens tilsyn kan tilkaldes ved særligt behov.</p>
<p><i>Stk. 3.</i> Bygherrens tilsyn repræsenterer bygherren over for entreprenøren med hensyn til arbejdets tilrettelæggelse og udførelse. Tilsynet kan give og modtage meddelelser vedrørende arbejdet, godkende eller kassere materialer eller arbejder samt give anvisninger med hensyn til tilrettelæggelsen af de forskellige entreprenørers arbejde i deres indbyrdes forhold.</p>	
<p><i>Stk. 4.</i> Tilsyn fra bygherrens side fritager ikke entreprenøren for selv at føre kontrol.</p>	
ENTREPRENØRENS ARBEJDSLEDELSE	
<p>§ 18. Entreprenøren skal lede arbejdet personligt eller ved en stedfortræder som repræsentant over for bygherren og tilsynet med hensyn til arbejdets tilrettelæggelse og udførelse.</p>	<p><u>Ændring:</u> Udgår og erstattes af SAB-SOS afsnit 2.1.</p>
<p><i>Stk. 2.</i> Entreprenøren eller dennes stedfortræder skal være til stede på arbejdspladsen eller skal kunne tilkaldes.</p>	
BYGGEMØDER	
<p>§ 19. Bygherren eller tilsynet indkalder til byggemøder og udarbejder mødereferater, der snarest muligt sendes til de entreprenører, bygherren har kontraheret med.</p>	<p><u>Ændring:</u> Udgår og erstattes af SAB-SOS afsnit 2.3.</p>
<p><i>Stk. 2.</i> Entreprenøren skal selv eller ved sin stedfortræder deltage i byggemøderne.</p>	
<p><i>Stk. 3.</i> På hvert byggemøde opgøres med angivelse af årsag det antal arbejdsdage - spild-dage – hvor arbejdet helt eller delvis har ligget stille.</p>	<p><u>Ændring:</u> Der foretages ikke opgørelse af spild-dage, idet disse ikke giver anledning til tidsfristforlængelse.</p>
SAMVIRKE MED ANDRE ENTREPRENØRER	
<p>§ 20. Entreprenøren skal samvirke med andre entreprenører på byggepladsen og i tide forhandle med tilsynet, således at fejl og forsinkelser ved manglende samvirke mellem entreprenørerne undgås.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Entreprenøren er pligtig til, uden separat vederlag, at tage hensyn til andre planlagte arbejder, som måtte blive udført på arbejdspladsen samtidig med nærværende entreprisen.</p>

AB 92	Tilføjelser/ændringer
TILKALDELSE AF BYGHERREN OG ENTREPRENØREN. PARTERNES OPHOLD I UDLANDET	
<p>§ 21. Bygherren og entreprenøren skal over for hinanden angive, hvortil henvendelse kan ske, og hvorfra bygherren og dennes tilsyn, henholdsvis entreprenøren eller dennes stedfortræder, skal kunne tilkaldes.</p>	
<p>Stk. 2. Hvis bygherren eller entreprenøren er bosat i udlandet, eller bosætter sig der efter aftalens indgåelse, skal den pågældende part opgive en person med bopæl eller hjemsted her i landet, der kan foretage økonomisk bindende dispositioner på partens vegne, mod hvem søgsmål kan rettes på partens vegne, og med hvem alle forhandlinger på den pågældende parts vegne kan føres med bindende virkning.</p>	
D. BYGHERRENS BETALINGSFORPLIGTELSE	
BETALING	
<p>§ 22. Efter skriftlig anmodning til bygherren har entreprenøren een gang hver måned ret til betaling for udført arbejde m.v. Bygherren skal senest 15 arbejdsdage fra modtagelse af anmodningen, jf. stk. 11, betale det beløb, der på byggepladsen er ydet kontraktmæssige arbejder og materialer for.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Betalingen sker på grundlag af elektronisk faktura fra entreprenøren i henhold til Bekendtgørelse om elektronisk afregning med offentlige myndigheder, nr. 991 af 7. oktober 2004.</p> <p>Betalingen sker ved indsættelse på en af entreprenøren opgiven konto i pengeinstitut.</p> <p>Øvrige forhold vedrørende fakturering og betaling, herunder indeksregulering, fremgår af TAG.</p> <p>Bygherren kan modregne eventuelle pålagte bøder mv. i betalingen.</p> <p>Entreprenøren skal løbende udarbejde økonomisk oversigt over entreprisernes forløb. Der skal opstilles oversigt over tilbudssum, den forventede pris, hvis denne afviger væsentligt fra tilbudssummen samt slutopgørelsen.</p> <p><u>Tilføjelse:</u> Ved kontraktperiodens ophør udarbejder entreprenøren en endelig og fuldstændig opgørelse over tilgodehavende for kontraktleverancer og for alle aftalte ekstra-leverancer. Efter</p>

AB 92	Tilføjelser/ændringer
	<p>at Bygherren har modtaget denne slutopgørelse, kan entreprenøren ikke fremkomme med yderligere krav - bortset fra sådanne, der er taget specificeret forbehold om i slutopgørelsen. Slutopgørelse skal senest fremsendes 25 arbejdsdage efter kontraktperiodens udløb.</p> <p>Hvis slutopgørelsen ikke er kommet frem til Bygherren inden udløbet af fristen, kan Bygherren skriftlig kræve opgørelsen fremsendt inden 10 arbejdsdage. Fremsendes opgørelsen herefter ikke til Bygherren inden udløb af denne frist, fortaber entreprenøren krav på vederlag for leverancer, der ikke er faktureret.</p>
<p><i>Stk. 2.</i> Entreprenøren kan - efter samme regler som anført i stk. 1 - tillige kræve betaling for materialer m.v., som er købt af entreprenøren og ikke er leveret på byggepladsen. Hvis bygherren kræver det, skal entreprenøren stille sikkerhed for kontraktmæssig levering, jf. § 6. Sikkerhedsstillelsens størrelse skal svare til den krævede betaling - inklusive moms - for de ikke-leverede materialer.</p>	
<p><i>Stk. 3.</i> Betaling for materialer m.v. mere end 20 arbejdsdage før deres anvendelse på byggepladsen kan alene kræves, hvis der er oplyst herom i tilbudet.</p>	
<p><i>Stk. 4.</i> I stedet for betaling efter stk. 1 kan det aftales, at betaling skal ske efter en betalingsplan. Betalingsplanen følger tidsplanen og fastsætter, til hvilke tidspunkter entreprisen eller dele deraf skal udbetales. Betalingsplanen kan i stedet angive, ved hvilke stadier og med hvilke beløb entreprisen eller dele deraf skal udbetales. Betaling skal finde sted til de aftalte tidspunkter m.v., forudsat at det arbejde, betalingen angår, er præsteret.</p>	
<p><i>Stk. 5.</i> Hvis der ved et ekstraarbejde ikke træffes aftale om tidspunktet for betaling, kan betaling kræves efter reglen i stk. 1.</p>	
<p><i>Stk. 6.</i> Hvis aftalen bestemmer, at entreprisen skal reguleres som følge af ændringer i indeks, overenskomstmæssige arbejds-lønninger, materialepriser m.v., finder reguleringen sted i forbindelse med betalingen for de dele af arbejdet, der berøres af ændringen.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> De i tilbudet angivne priser er gældende fra og med 1. april 2016 og til og med 30. marts 2017.</p>

AB 92	Tilføjelser/ændringer
Reguleringen sker på grundlag af entreprenørens dokumenterede opgørelse.	Priserne reguleres derefter 1 gang årligt pr. 1. april på grundlag af ændring i Danmarks Statistiks reguleringsindeks for asfaltarbejder fra marts til marts.
Stk. 7. Efter afleveringen fremsender entreprenøren en endelig og fuldstændig opgørelse, herunder over tilgodehavender for alle ekstraarbejder. Efter at bygherren har modtaget denne slutopgørelse, kan entreprenøren ikke fremkomme med yderligere krav - bortset fra sådanne, der er taget specificeret forbehold om i slutopgørelsen.	
Stk. 8. Ved byggearbejder, herunder også grundmodningsarbejder, skal slutopgørelsen fremsendes til bygherren senest 25 arbejdsdage efter afleveringen - for hovedentrepriser dog senest 35 arbejdsdage efter afleveringen. Ved anlægsarbejder - bortset fra dem, der er nævnt i § 36, stk. 1 – er fristen for fremsendelse af slutopgørelse 60 arbejdsdage.	
Stk. 9. Hvis slutopgørelsen ikke er kommet frem til bygherren inden udløbet af tidsrummet nævnt i stk. 8, kan denne skriftligt kræve opgørelsen fremsendt inden 10 arbejdsdage. Fremsendes opgørelsen herefter ikke til bygherren inden udløbet af denne frist, fortaber entreprenøren krav på vederlag for ekstraarbejder, der udføres som regningsarbejder, samt for løn- og prisstigninger.	
Stk. 10. Entreprenørens slutopgørelse skal betales senest 15 arbejdsdage fra modtagelsen.	<u>Ændring:</u> Betalingsfristen fastsættes til 30 arbejdsdage.
Stk. 11. Entreprenørens tilgodehavende forrentes fra forfaldsdagen med rentelovens rentesats. Fristen i stk. 1 er løbedage.	
Stk. 12. Finder bygherren, at et krævet beløb ikke er forfaldent, skal han straks give entreprenøren skriftlig meddelelse herom.	
Stk. 13. I tilfælde af uenighed om en opgørelse skal bygherren betale tilgodehavender, som parterne er enige om.	
Stk. 14. Hvis der mellem parterne er uenighed om bygherrens adgang til at holde betalinger	<u>Tilføjelse:</u> Bygherren har ret til tilbageholdelse i betaling for ikke udførte ydelser i henhold til kontrakten

AB 92	Tilføjelser/ændringer
tilbage eller foretage modregning i entreprenørens betalingskrav, finder reglerne i § 46 anvendelse, hvis en part begærer det.	og for pålagt bod og bøder jf. SAB-SOS, afsnit 6.2.
Stk. 15. Hvis det er nødvendigt for at forhindre arbejdets standsning, kan bygherren for entreprenørens regning udbetale arbejds løn, som entreprenørens ansatte har til gode.	
ENTREPRENØRENS RET TIL AT STANDSE ARBEJDET	
§ 23. Hvis bygherren ikke har betalt forfaldne beløb ved betalingsfristens udløb, kan entreprenøren efter skriftligt varsel på 5 arbejdsdage standse arbejdet.	
Stk. 2. Entreprenøren kan endvidere straks standse arbejdet ved bygherrens konkurs eller betalingsstandsning, eller hvis der åbnes forhandlinger om tvangsakkord, eller bygherrens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være sådanne, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde entrepriseaftalen. Det er dog en betingelse, at bygherren ikke har stillet - eller på entreprenørens opfordring ikke straks stiller - betryggende sikkerhed for opfyldelsen af den resterende del af aftalen.	
E. TIDSFRISTFORLÆNGELSE OG FORSINKELSE	
ENTREPRENØRENS RET TIL TIDSFRISTFORLÆNGELSE	
<p>§ 24. Entreprenøren har ret til forlængelse af tidsfrister ved forsinkelse af arbejdet, der er en følge af</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ændringer i arbejdets art og omfang, som kræves af bygherren, jf. § 14, 2) bygherrens forhold eller anden entreprenørs forsinkelse, 3) forhold, der opstår uden entreprenørens skyld, og over hvilke entreprenøren ikke er herre, f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lock-out eller hærværk, 4) nedbør, lav temperatur, stærk vind eller andet vejrlig, som forhindrer eller forsinker arbejdet, når sådant vejrlig forekommer i væsentligt større omfang, end det er sædvanligt for den pågældende årstid og egn, eller 5) offentlige påbud eller forbud, som ikke skyldes entreprenørens egne forhold. 	<p><u>Tilføjelse:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Spilddage giver ikke ret til tidsfristforlængelse. 5) Arbejdstilsynets eventuelle påbud berettiger ikke til tidsfristforlængelse.

AB 92	Tilføjelser/ændringer
Stk. 2. Entreprenøren skal dog søge forsinkelsen undgået eller begrænset ved sådanne dispositioner, som med rimelighed kan kræves.	
Stk. 3. Anser entreprenøren sig berettiget til forlængelse af en frist, skal bygherren snarest muligt underrettes skriftligt. Entreprenøren skal på forlangende godtgøre, at den indtrådte forsinkelse skyldes det påberåbte forhold.	
ENTREPRENØRENS HÆFTELSE VED FORSINKELSE	
§ 25. Forsinkelse, som ikke giver entreprenøren ret til tidsfristforlængelse, er ansvarspådragende.	
Stk. 2. Hvis der er fastsat dagbod eller andre særlige sanktionsbestemmelser, kan erstatningskrav for forsinkelse ikke rejses herudover.	<u>Tilføjelse:</u> Der henvises til SAB-SOS, afsnit 6.2.
Stk. 3. Er der ikke fastsat dagbod eller andre særlige sanktionsbestemmelser, opgøres bygherrens tab efter dansk rets almindelige erstatningsregler.	
BYGHERRENS RET TIL TIDSFRISTFORLÆNGELSE	
§ 26. Bygherren har ret til forlængelse af tidsfrister ved forsinkelse af arbejdet, der er en følge af, at bygherren eller anden entreprenør udsættes for forholdene nævnt i § 24, stk. 1, nr. 3), 4) eller 5). Bygherren har samme ret ved ændringer som nævnt i § 24, stk. 1, nr. 1.	
Stk. 2. Bygherren skal dog søge forsinkelsen undgået eller begrænset ved sådanne dispositioner, som med rimelighed kan kræves.	
Stk. 3. Anser bygherren sig berettiget til forlængelse af en frist, skal entreprenøren snarest muligt underrettes skriftligt. Bygherren skal på forlangende godtgøre, at den indtrådte forsinkelse skyldes det påberåbte forhold.	
BYGHERRENS HÆFTELSE VED FORSINKELSE	
§ 27. Entreprenøren har ret til erstatning for det lidte tab, hvis forsinkelsen skyldes 1) bygherrens forhold, jf. § 24, stk. 1, nr. 2, og denne har udvist fejl eller forsømmelse, eller	

AB 92	Tilføjelser/ændringer
2) anden entreprenørs ansvarspådragende forsinkelse, jf. § 25, stk. 1, eller anden aftaleparts ansvarspådragende forsinkelse.	
<p>Stk. 2. Entreprenøren har ret til godtgørelse, hvis årsagen til forsinkelsen kan henføres til</p> <p>1) § 24, stk. 1, nr. 1, og nr. 5 eller</p> <p>2) § 24, stk. 1, nr. 2, uden at være omfattet af nærværende bestemmelses stk. 1 eller stk. 3.</p> <p>Godtgørelsen udgør det tab, entreprenøren har lidt, dog uden entreprenørens mistede fortjeneste ved ikke at kunne udføre andre arbejder i forsinkelsesperioden eller lignende videregående tab.</p>	
Stk. 3. Kan forsinkelsens årsag henføres til § 24, stk. 1, nr. 3, eller nr. 4, har entreprenøren hverken ret til erstatning eller til godtgørelse.	
F. ARBEJDETS AFLEVERING	
AFLEVERINGSFORRETNINGEN	
<p>§ 28. Umiddelbart inden arbejdets færdiggørelse skal entreprenøren give bygherren skriftlig meddelelse om tidspunktet herfor (færdigmelding). Bygherren indkalder derefter entreprenøren til en afleveringsforretning, der skal finde sted senest 10 arbejdsdage efter det angivne tidspunkt, jf. dog stk. 4.</p>	<p><u>Ændring:</u> Generelt gælder, at hvis en opgaveløsning ikke opfylder de stillede kvalitetskrav eller på anden måde ikke er kontraktmæssig, skal entreprenøren for egen regning straks udbedre manglerne i den udstrækning dette er muligt.</p> <p>Umiddelbart inden kontraktperiodens udløb afholdes afleveringsforretning (fælleskontrol) med deltagelse af Bygherren og entreprenøren.</p> <p>Konstaterede mangler i forhold til kontrakten og i forhold til indgåede aftaler i kontraktperioden noteres og der træffes aftale om udbedring af disse og/eller fradrag i betalingen.</p> <p>Entreprenøren skal ved afleveringsforretningen vederlagsfrit aflevere dokumentation for egenkontrol, hvis dette kræves af Bygherren.</p>
Stk. 2. Arbejdet anses for afleveret til bygherren, når afleveringsforretning har fundet sted, medmindre der ved denne er påvist væsentlige mangler. Er dette tilfældet, afholdes ny af-	

AB 92	Tilføjelser/ændringer
leveringsforretning, når entreprenøren har givet bygherren skriftlig meddelelse om, at manglerne er afhjulpet, jf. stk. 1.	
Stk. 3. Indkalder bygherren ikke som anført i stk. 1 til afleveringsforretning, anses arbejdet for afleveret 10 arbejdsdage efter det angivne tidspunkt for færdiggørelse. Tilsvarende gælder for ny afleveringsforretning som nævnt i stk. 2, 2. punktum.	<u>Ændring:</u> Udgår.
Stk. 4. Omfatter arbejdet flere entrepriser, skal samtlige entrepriser være færdiggjort, før bygherren skal indkalde til afleveringsforretning. Det kan dog være aftalt eller fremgå af omstændighederne, at entrepriser eller dele af disse skal afleveres på forskellige tidspunkter, eller at byggeafsnit afleveres hver for sig.	
Stk. 5. Ved anlægsarbejder - bortset fra dem, der er nævnt i § 36, stk. 1 - afleveres de enkelte entrepriser særskilt, medmindre andet er aftalt eller fremgår af omstændighederne.	
AFLEVERINGSPROTOKOL	
§ 29. Ved afleveringsforretningen udfærdiges et dokument (afleveringsprotokol), hvori anføres påberåbte mangler ved arbejdet og eventuelle andre forhold, påpeget af bygherren. I tilknytning hertil anføres entreprenørens mulige bemærkninger. Parternes stillingtagen til, om arbejdet er afleveret, skal fremgå af dokumentet.	
Stk. 2. Dokumentet underskrives af bygherren og entreprenøren.	
Stk. 3. Hvis en part ikke er repræsenteret ved afleveringsforretningen, kan denne gennemføres uden den pågældende parts medvirken. Den mødte part skal snarest muligt give den anden part skriftlig underretning om afleveringsforretningens gennemførelse og om indholdet af afleveringsprotokollen.	
G. MANGLER VED ARBEJDET	
MANGELSBEGREBET	
§ 30. Er arbejdet ikke udført i overensstemmelse med aftalen, fagmæssigt korrekt eller i overensstemmelse med bygherrens eventuelle anvisninger efter § 15, foreligger der en	<u>Tilføjelse:</u> Mangler og bodssystem fremgår af SAB-SOS afsnit 6.1 og 6.2.

AB 92	Tilføjelser/ændringer
mangel. Det samme gælder, hvis entreprenøren ikke har leveret anden aftalt ydelse i forbindelse med arbejdet.	Vurderer Bygherren, at der er tale om misligholdelse af kontrakten, behandles sagen i henhold til § 40 med tilføjelse.
<p><i>Stk. 2.</i> Hvis materialer ikke er som aftalt eller af sædvanlig god kvalitet, jf. § 10, stk. 1, foreligger der mangler. Dette gælder dog ikke</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) når entreprenøren i tilfælde af frit materialevalg godtgør, at kontraktmæssige materialer ikke findes eller ikke kan skaffes på grund af krig, indførselsforbud eller lignende, eller 2) når bygherren har krævet anvendelse af bestemte materialer, og entreprenøren godtgør, at muligheden for at fremskaffe disse i kontraktmæssig stand må anses for udelukket ved forhold, som entreprenøren ved aftalens indgåelse ikke burde have taget i betragtning. <p>I tilfældene 1) og 2) skal entreprenøren snarest muligt underrette bygherren om opståede eller mulige hindringer, jf. § 15.</p>	
<i>Stk. 3.</i> Arbejdet skal i alle tilfælde have de egenskaber, som er tilsikret ifølge aftalen.	
<i>Stk. 4.</i> Afleveringstidspunktet er afgørende for, om arbejdet lider af mangler, hvad enten disse på dette tidspunkt kan konstateres eller er skjulte.	
MANGLER PÅVIST VED AFLEVERINGEN	
§ 31. Entreprenøren har pligt og ret til at afhjælpe mangler, der påvises ved afleveringen.	<u>Tilføjelse:</u> Entreprenøren skal afholde alle omkostninger ved afhjælpning af mangler.
<i>Stk. 2.</i> Bygherren skal skriftligt fastsætte en frist til afhjælpning af påviste mangler. Fristens længde fastsættes under hensyntagen til manglernes art og omfang samt forholdene i øvrigt. Entreprenøren skal give bygherren skriftlig meddelelse, når manglerne er afhjulpnet.	
<i>Stk. 3.</i> Hvis bygherren efter udløbet af fristen nævnt i stk. 2 - eller efter at have modtaget entreprenørens meddelelse om, at afhjælpning har fundet sted - mener, at manglerne ikke er afhjulpnet, skal bygherren inden 10 arbejdsdage skriftligt meddele entreprenøren, hvilke mangler, der stadig påberåbes.	

AB 92	Tilføjelser/ændringer
<p><i>Stk. 4.</i> Afhjælper entreprenøren herefter ikke straks de påviste mangler, har bygherren ret til at lade dem udbedre for entreprenørens regning eller kræve afslag i entreprisesummen, jf. § 34.</p>	
MANGLER PÅVIST EFTER AFLEVERINGEN	
<p>§ 32. Entreprenøren har i 5 år efter afleveringen pligt og ret til at afhjælpe mangler, der påvises efter afleveringen, jf. dog § 36, stk. 3, nr. 3.</p>	
<p><i>Stk. 2.</i> Bygherren kan kun påberåbe sig sådanne mangler, hvis entreprenøren har fået skriftlig meddelelse herom inden rimelig tid efter, at manglerne er eller burde være opdaget. Dette gælder dog ikke, hvis entreprenøren har gjort sig skyldig i groft uforsvarligt forhold.</p>	
<p><i>Stk. 3.</i> Bygherren skal skriftligt fastsætte en frist til afhjælpning af påviste mangler. Fristens længde fastsættes under hensyntagen til manglernes art og omfang samt forholdene i øvrigt. Entreprenøren skal give bygherren skriftlig meddelelse, når manglerne er afhjælpet. Afhjælpning af en mangel kan udskydes til foretagelse sammen med afhjælpning af eventuelle mangler, konstateret ved 1-års eftersynet, forudsat at manglen ikke forværres derved, og at udskydelsen ikke medfører ulempe for bygherren.</p>	
<p><i>Stk. 4.</i> Foretager entreprenøren ikke inden udløbet af fristen nævnt i stk. 3 afhjælpning af de påberåbte mangler, har bygherren ret til at lade dem udbedre for entreprenørens regning eller kræve afslag i entreprisesummen, jf. § 34.</p>	
<p><i>Stk. 5.</i> Bygherren kan lade mangler udbedre for entreprenørens regning, når afhjælpning er uopsættelig, og entreprenøren ikke er i stand til umiddelbart at foretage afhjælpning. Det samme gælder, når bygherren har grund til at antage, at entreprenøren ikke foretager afhjælpning på rette måde eller uden uforholdent ophold.</p>	
BORTFALD AF ENTREPRENØRENS AFHJÆLPNINGSPLIGT M.V.	
<p>§ 33. Entreprenørens afhjælpningspligt og bygherrens adgang til at foretage udbedring for entreprenørens regning, jf. §§ 31 og 32,</p>	

AB 92	Tilføjelser/ændringer
<p>bortfalder, hvis afhjælpning er forbundet med uforholdsmæssigt store udgifter. Ved bedømmelsen heraf skal der tages hensyn til bygherrens interesse i, at aftalen opfyldes. Bygherren bevarer dog i alle tilfælde retten til afslag, jf. § 34.</p>	
BYGHERRENS RET TIL AFSLAG I ENTREPRISESUMMEN	
<p>§ 34. Afhjælper entreprenøren ikke mangler som anført i § 31, stk. 4, og § 32, stk. 4, kan bygherren – i stedet for at lade manglerne udbedre for entreprenørens regning - kræve et afslag i enterprisesummen. Bygherren har endvidere ret til afslag i enterprisesummen, hvis afhjælpning er umulig, samt i tilfældene nævnt i § 33.</p>	
<p><i>Stk. 2.</i> Afslaget beregnes som udgangspunkt som det beløb, det ville have kostet at afhjælpe manglerne.</p>	
<p><i>Stk. 3.</i> Hvis afhjælpning af mangler er umulig eller er forbundet med uforholdsmæssigt store udgifter, fastsættes afslaget efter bygherrens valg skønsmæssigt eller på en af følgende måder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) enten som forskellen mellem den aftalte enterprisesum og den enterprisesum, der måtte antages at være blevet aftalt, hvis der var indgået aftale om arbejdet i den foreliggende stand, 2) eller som forskellen mellem det aftalte arbejdes værdi uden mangler og arbejdets værdi i den foreliggende stand. 	
<p><i>Stk. 4.</i> Om bygherrens adgang til at hæve entrepriseaftalen som følge af mangler gælder reglerne i § 40.</p>	
ENTREPRENØRENS ANSVAR FOR FØLGESKADER	
<p>§ 35. Entreprenøren er erstatningsansvarlig for tab, der er en følge af mangler ved arbejdet, hvis manglerne skyldes fejl eller forsømmelse fra entreprenørens side, eller hvis manglerne angår egenskaber, som ifølge aftalen må anses for tilsikret.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Entreprenøren er forpligtet til at lade sig sagsøge ved den domstol eller voldgiftsret, som behandler erstatningskrav rejst mod bygherren. Entreprenøren skal holde bygherren skadesløs i den udstrækning, bygherren pålægges ansvar overfor tredjemand for skade, der kan henføres til manglende vedligeholdelse og tilsyn.</p>

AB 92	Tilføjelser/ændringer
<p>Stk. 2. Entreprenøren hæfter ikke for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Entreprenøren er dog erstatningsansvarlig for personskader og tingskader, også overfor tredjemand.</p>
MANGELANSVARETS OPHØR	
<p>§ 36. Ved byggearbejder og anlægsarbejder i tilslutning hertil skal bygherrens krav mod entreprenøren som følge af mangler fremsættes senest 5 år efter arbejdets aflevering. Efter dette tidspunkt kan bygherren ikke rejse krav mod entreprenøren. Bestemmelserne i lov nr. 274 af 22. december 1908 om forældelse af visse fordringer finder ikke anvendelse i disse tilfælde.</p>	<p>For entreprisen ophører mangelansvaret efter 5 år. Tidsrum for afhjælpningspligt og -ret (i AAB og SAB benævnt afhjælpningsperiode) er således generelt 5 år, dog med følgende undtagelser:</p> <p style="text-align: center;">1 år for akutte reparationer</p> <p>Umiddelbart inden ophør af mangelansvarsperioden for jævnhed og profil foretages besigtigelse af arbejdet som ved 1-års eftersyn, jf. § 37 og § 39.</p> <p>Den efter afleveringen resterende 10 %'s sikkerhed (jf. AB 92, § 6, stk. 2) nedskrives IKKE som følge af ophør af mangelansvar for akutte reparationer.</p> <p>Mangelansvarets ophør regnes altid til en 31. marts.</p>
<p>Stk. 2. Bygherrens krav bevares dog for dele af arbejdet, for hvilke det gælder,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) at entreprenøren har påtaget sig at indestå i længere tid, 2) at det ved afleveringen konstateres, at aftalt kvalitetssikring har svigtet væsentligt, eller 3) at der foreligger groft uforsvarligt forhold fra entreprenørens side. 	
<p>Stk. 3. Ved anlægsarbejder - bortset fra dem, der er nævnt i stk. 1 - ophører mangelansvaret efter dansk rets almindelige regler, medmindre andet er fastsat i udbudsmaterialet. Hvis mangelansvaret herefter ophører efter dansk rets almindelige regler, skal følgende gælde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Reglen i § 6, stk. 4, om nedskrivning af sikkerheden ændres til, at sikkerheden ophører. 2) Entreprenøren kan undlade at opfylde bestemmelsen i § 10, stk. 4, om entreprenøransvar. 3) Tidsrummet for afhjælpningspligt og -ret, jf. § 32, stk. 1, ændres til 1 år. 	

AB 92	Tilføjelser/ændringer
4) Bestemmelsen i § 38 om 5-års eftersyn finder ikke anvendelse.	
H. 1- OG 5-ÅRS EFTERSYN	
1-ÅRS EFTERSYN	
§ 37. Bygherren indkalder entreprenøren til en gennemgang af arbejdet, som skal finde sted senest et år efter afleveringen.	<u>Ændring:</u> Entreprenøren har ansvar for at indkalde til 1-års eftersyn.
5-ÅRS EFTERSYN	
§ 38. Bygherren indkalder entreprenøren til en afsluttende gennemgang af arbejdet, som skal finde sted senest 30 arbejdsdage før udløbet af en periode på 5 år efter afleveringen, jf. dog § 36, stk. 3, nr. 4.	<u>Ændring:</u> Entreprenøren har ansvar for at indkalde til 5-års eftersyn.
Stk. 2. Har bygherren ikke indkaldt som nævnt i stk. 1, kan entreprenøren indkalde bygherren til eftersynet. Indkaldelsen skal være skriftlig og ske med mindst 10 arbejdsdages varsel.	
FÆLLES REGLER FOR EFTERSYN	
§ 39. Indkaldelse til eftersyn ifølge §§ 37 og 38, stk. 1, skal være skriftlig og ske med højst 60 og mindst 15 - ved hovedentreprise dog mindst 20 – arbejdsdages varsel.	
Stk. 2. I forbindelse med eftersyn udfærdiges et dokument (eftersynsprotokol), hvori anføres påberåbte mangler ved arbejdet og eventuelle andre forhold, påpeget af bygherren. I tilknytning hertil anføres entreprenørens mulige bemærkninger.	
Stk. 3. Dokumentet underskrives af bygherren og entreprenøren.	
Stk. 4. Hvis en part ikke er repræsenteret ved eftersynet, kan dette gennemføres uden den pågældende parts medvirken. Den mødte part skal snarest muligt give den anden part skriftlig underretning om eftersynets gennemførelse og om indholdet af eftersynsprotokollen.	
I. SÆRLIGT OM OPHÆVELSE	
BYGHERRENS HÆVERET	
§ 40. Bygherren kan - efter skriftligt påkrav til entreprenøren - hæve entreprisaftalen	<u>Tilføjelse:</u> Bygherren kan hæve kontrakten, såfremt uden, at entreprenøren har ret til erstatning eller økonomisk kompensation, hvis

AB 92	Tilføjelser/ændringer
<p>1) hvis der - uden ret til tidsfristforlængelse - foreligger en væsentlig forsinkelse fra entreprenørens side med hensyn til arbejdets udførelse, og forsinkelsen medfører betydelige ulemper for bygherren, eller</p> <p>2) hvis der fra entreprenørens side i øvrigt foreligger væsentlig forsinkelse med hensyn til forhold af afgørende betydning for bygherren, medmindre dennes interesser er tilstrækkeligt tilgodeset på anden måde, f.eks. gennem adgangen til at standse udbetalingerne eller ved stillet sikkerhed, eller</p> <p>3) hvis det udførte arbejde er af en sådan kvalitet, at bygherren har grund til at antage, at entreprenøren ikke vil være i stand til at fuldføre arbejdet uden væsentlige mangler.</p>	<p>a) Entreprenøren misligholder sine kontraktlige forpligtelser, se også Ad § 45.</p> <p>b) Entreprenøren erklæres konkurs, går i betalingsstandsning, tvangsakkort m.m. jf. § 42.</p> <p>Entreprenøren afhænder sin virksomhed og/eller overdrager opgaven til en (ny) underentreprenør.</p>
ENTREPRENØRENS HÆVERET	
<p>§ 41. Entreprenøren kan - efter skriftligt påkrav til bygherren - ved væsentlig forsinkelse hæve entreprisaftalen i det tilfælde, der er nævnt i § 24, stk. 1, nr. 2), hvis bygherren ikke udfolder rimelige bestræbelser for at fremme arbejdet mest muligt.</p>	
<p><i>Stk. 2.</i> Entreprenøren kan endvidere - efter skriftligt påkrav til bygherren - hæve entreprisaftalen, hvis der fra bygherrens side foreligger væsentlig forsinkelse med hensyn til forhold af afgørende betydning for entreprenøren. Aftalen kan dog ikke hæves, hvis entreprenørens interesser er tilstrækkeligt tilgodeset gennem adgangen til at standse arbejdet eller ved stillet sikkerhed.</p>	
KONKURS, BETALINGSSTANDSNING, TVANGSAKKORT M.M.	
<p>§ 42. Ved en parts konkurs kan den anden part straks hæve aftalen, i det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder derfor.</p>	
<p><i>Stk. 2.</i> Hvis boet har ret til at indtræde i aftalen i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.</p>	
<p><i>Stk. 3.</i> Reglen i stk. 1 gælder tillige ved en parts betalingsstandsning, eller hvis der åbnes forhandling om tvangsakkord, eller partens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at</p>	

AB 92	Tilføjelser/ændringer
<p>være således, at parten må antages at være ude af stand til at opfylde entrepriseaftalen. Hæveretten er dog betinget af, at parten ikke har stillet - eller på den anden parts opfordring ikke straks stiller - betryggende sikkerhed for aftalens opfyldelse, jf. §§ 6 og 7.</p>	
<p><i>Stk. 4.</i> Er en part et aktie- eller anpartsselskab, kan den anden part hæve entrepriseaftalen, hvis dette kræves opløst af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Bestemmelsen finder ikke anvendelse, hvis parten inden 10 arbejdsdage fra fremkomsten af et påkrav fra den anden part dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede, eller hvis parten stiller fuldstændig sikkerhed for aftalens opfyldelse.</p>	
<p><i>Stk. 5.</i> Ved ophævelse gælder reglerne i § 44.</p>	
EN PARTS DØD	
<p>§ 43. Dør en part, og boet behandles som gældsfragåelsesbo, finder bestemmelserne i § 42, stk. 1 og 2, tilsvarende anvendelse.</p>	
<p><i>Stk. 2.</i> Ved anden bobehandlingsmåde end nævnt i stk. 1 er dødsboet og arvingerne berettiget til at indtræde i entrepriseaftalen, jf. dog stk. 3. Det samme gælder partens ægtefælle, der hensidder i uskiftet bo. Indtrædelsesretten er betinget af, at der enten er eller bliver stillet betryggende sikkerhed for aftalens opfyldelse, jf. §§ 6 og 7.</p>	
<p><i>Stk. 3.</i> Ved entreprenørens død er indtrædelsesretten tillige betinget af, at der udpeges en leder af arbejdet, som bygherren ikke kan fremsætte berettigede indvendinger imod. Er arbejdet af en sådan særlig karakter, at det som følge af entreprenørens død ikke kan forventes behørigt færdiggjort, kan indtræden ikke finde sted.</p>	
<p><i>Stk. 4.</i> Ved ophævelse gælder reglerne i § 44.</p>	
FÆLLES OM OPHÆVELSE	
<p>§ 44. Ophævelse skal ske skriftligt.</p>	
<p><i>Stk. 2.</i> Samtidig med ophævelsen skal den part, der hæver aftalen, sørge for, at der skriftligt indkaldes til en registreringsforretning (stadeforretning), der skal afholdes hurtigst mu-</p>	

AB 92	Tilføjelser/ændringer
ligt. Medmindre andet aftales, afholdes registreringsforretning dog tidligst 1 arbejdsdag efter indkaldelsesskrivelsens fremkomst.	
<i>Stk. 3.</i> Ved registreringsforretningen skal der udfærdiges et dokument (registreringsprotokol), der beskriver omfang og kvalitet af det udførte arbejde. Dokumentet underskrives af parterne, medmindre registreringen foretages af en syns- og skønsmand udmeldt af Voldgiftsnævnet, jf. § 45.	
<i>Stk. 4.</i> Hvis en part efter at være indvarslet ikke er repræsenteret ved registreringsforretningen, kan denne gennemføres uden den pågældende parts medvirken. Den mødte part skal snarest muligt give den anden part skriftlig underretning om registreringens gennemførelse og om registreringsprotokollens indhold.	
<i>Stk. 5.</i> Ved ophævelse fra bygherrens side er bygherren eller den, der færdiggør arbejdet på bygherrens vegne, berettiget til at benytte entreprenørens materialer og materiel, som befinder sig på pladsen, hvis fjernelse forinden arbejdets færdiggørelse vil påføre bygherren tab. Der ydes sædvanligt vederlag for anvendelsen.	
<i>Stk. 6.</i> Ved ophævelse fra den ene parts side er den anden part ansvarlig for det lidte tab efter dansk rets almindelige regler.	
J. TVISTER	
SYN OG SKØN	
<p>§ 45. Hvis der i tilfælde af uoverensstemmelser mellem parterne eller for at sikre bevisets stilling ønskes udmeldt syn og skøn, fremsættes begæring herom til Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed, København.</p>	<p><u>Tilføjelse:</u> Tvister giver ikke ret til standsning af entreprisen.</p> <p>Såfremt der opstår uenighed mellem parterne i anledning af nærværende aftale disse ikke kan nå frem til en aftale i henhold til SAB-SOS afsnit 2.3.5 Konfliktløsning, udpeges en uvildig opmand fra Vejdirektoratet, som begge parter kan godkende. Opmandens mening tillægges afgørende betydning, med mindre en af parterne kræver voldgift om sagen.</p> <p>Udgifterne til opmanden deles ligeligt mellem entreprenøren og bygherren.</p>

AB 92	Tilføjelser/ændringer
	<p>Voldgiftstvisterne afgøres af en af Det Danske Voldgiftsinstitut nedsat Voldgiftsret i overensstemmelse med "Regler for behandling af sager ved Den Almindelige Voldgiftsret i Danmark".</p> <p>Voldgiftsrettens kendelser er endelige, og parterne er forpligtet til at efterkomme kendelserne.</p> <p>Hvis Voldgiftsrettens kendelse ikke efterkommes, kan den fuldbyrdes efter retsplejelovens regler om tvangsfuldbyrdelse af domme.</p> <p>Der henvises i øvrigt til Lov nr. 553 af 24/06/2005 om voldgift.</p>
<p><i>Stk. 2.</i> Begæringen skal ved fremsættelsen være ledsaget af</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oplysning om, hvilke parter sagen vedrører, samt disse parters adresse og telefonnummer, 2) en skriftlig fremstilling, hvori gives en kort redegørelse for sagen, og som indeholder de spørgsmål, hvorom skønsmandens erklæring ønskes (skønstemaet), 3) de dokumenter, der er af betydning for sagen, 4) eventuel angivelse af de ønskede tekniske kvalifikationer hos skønsmanden og 5) angivelse af, om forretningen mod betaling af et særligt gebyr ønskes fremmet som hastesag. 	
<p><i>Stk. 3.</i> Der udmeldes i almindelighed een skønsmand. Hvis Voldgiftsnævnet finder, at der er anledning dertil, kan der udmeldes to, eller under ganske særlige omstændigheder flere skøns mænd. Der skal ved afgørelsen heraf tages hensyn til parternes ønske.</p>	
<p><i>Stk. 4.</i> Nyt syn og skøn ved anden skønsmand kan kun finde sted, hvis Voldgiftsnævnet finder, at der er anledning dertil. Hvis begæring om voldgiftsbehandling af tvisten er indgivet, jf. § 47, tager Voldgiftsretten stilling til fremsatte begæringer om supplerende syn og skøn eller nyt syn og skøn ved samme eller anden skønsmand.</p>	
<p><i>Stk. 5.</i> Den eller de, der har fremsat begæring om skønsforretningen, hæfter for udgifterne herved, herunder skønsmandens honorar,</p>	

AB 92	Tilføjelser/ændringer
<p>der fastsættes af Voldgiftsnævnet. Hvis tvisten eller en del deraf indbringes for Voldgiftsretten, tages udgiften og dens nødvendighed i betragtning ved fastsættelsen af sagsomkostninger. Voldgiftsretten fastsætter i så fald skønsmandens honorar.</p>	
<p><i>Stk. 6.</i> Når nærværende almindelige betingelser gælder i forholdet mellem bygherren og flere parter (entreprenører, entreprenører), gælder bestemmelserne i stk. 1-5 også i det indbyrdes forhold mellem de pågældende parter.</p>	
<p><i>Stk. 7.</i> For syn og skøn gælder de regler, som er fastsat af Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed.</p>	
SAGKYNDIG BESLUTNING OM STILLET SIKKERHED M.V.	
<p>§ 46. På en parts begæring kan Voldgiftsnævnet udpege en sagkyndig til at træffe beslutning om udbetaling af stillet sikkerhed, jf. § 6, stk. 7, og § 7, stk. 3, og om berettigelsen af at holde betalinger tilbage eller foretage modregning i tilfælde af parternes uenighed som nævnt i § 22, stk. 14.</p>	
<p><i>Stk. 2.</i> Voldgiftsnævnet kan efter sagens karakter bestemme, at beslutningen skal træffes af flere sagkyndige.</p>	
<p><i>Stk. 3.</i> Begæringen skal indeholde de oplysninger m.v. som fremgår af § 45, stk. 2. Kopi af begæringen fremsendes samtidig til den anden part i entrepriseaftalen.</p>	
<p><i>Stk. 4.</i> Voldgiftsnævnet fastsætter en kort frist for modparten til at afgive et indlæg. Den sagkyndige kan - hvor der er særlig anledning dertil - give parterne adgang til at fremkomme med yderligere et indlæg inden udløbet af en kort frist, som den sagkyndige fastsætter. Efter udløbet af fristen træffer den sagkyndige snarest muligt og inden 15 arbejdsdage beslutning om, i hvilket omfang udbetalingskravet skønnes begrundet, og hvem der skal betale udgifterne, herunder den sagkyndiges honorar. Voldgiftsnævnet fastsætter størrelsen af honoraret.</p>	
<p><i>Stk. 5.</i> Det kan i særlige tilfælde bestemmes, at udbetaling til private bygherrer og til entreprenører betinges af sikkerhedsstillelse. Den</p>	

AB 92	Tilføjelser/ændringer
sagkyndige træffer i så fald bestemmelse om sikkerhedens art og omfang og om betingelserne for dens udbetaling eller ophør. Ved begæring om udbetaling af bygherrens sikkerhedsstillelse kan den sagkyndige i særlige tilfælde endvidere henvise entreprenøren til at anlægge voldgiftssag efter § 47.	
Stk. 6. Under ganske særlige omstændigheder kan Voldgiftsnævnet forlænge fristerne i stk. 4 med indtil 10 arbejdsdage.	
Stk.. 7. Beløb, der omfattes af beslutning om udbetaling af stillet sikkerhed, skal udbetales senest 3 arbejdsdage efter, at parterne og garanten har fået skriftlig meddelelse om beslutningen.	
VOLDGIFT	
§ 47. Tvister mellem parterne afgøres af Voldgiftsretten for bygge- og anlægsvirksomhed, København, hvis afgørelser er endelige.	<u>Ændring:</u> Der henvises til § 45.
Stk. 2. Sag for Voldgiftsretten anlægges ved indlevering af klageskrift, der stiles til Voldgiftsnævnet.	
Stk. 3. Klageskriftet skal indeholde: 1) oplysning om, hvilke parter sagen vedrører, samt disse parters adresse og telefonnummer, 2) klagerens påstand samt en kort fremstilling af de kendsgerninger, hvorpå påstanden støttes, og 3) angivelse af de dokumenter og andre beviser, som klageren agter at påberåbe sig. Dokumenterne skal være vedlagt.	
Stk. 4. Voldgiftsretten består - jf. dog stk. 5 og 6 - dels af 1 medlem af Voldgiftsrettens præsidium, udpeget af præsidiets formand, dels af 2 sagkyndige, som efter sagens beskaffenhed udpeges af Voldgiftsnævnet for hvert enkelt tilfælde. Præsidiets formand kan bestemme, at en af suppleanterne i dette skal fungere som voldgiftsrettens formand.	
Stk. 5. Hvis en part begærer det, suppleres retten med yderligere 2 medlemmer af præsidiet eller dets suppleanter. De dermed forbundne merudgifter fordeles i forbindelse med Voldgiftsrettens afgørelse af spørgsmålet om sagsomkostninger. Det kan da bestemmes, at	

AB 92	Tilføjelser/ændringer
de udgifter, der er en følge af rettens suppler- ing, skal udredes af den part, der har rejst krav herom, når retten skønner, at det ikke var tilstrækkeligt begrundet at fremsætte kravet.	
<i>Stk. 6.</i> Er parterne enige derom, kan Voldgifts- retten bestå alene af 1 medlem.	
<i>Stk. 7.</i> For Voldgiftsrettens behandling af sa- gerne gælder de regler, som er fastsat af Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirk- somhed. I øvrigt gælder lov om voldgift.	
<i>Stk. 8.</i> Når nærværende almindelige betingel- ser gælder i forholdet mellem bygherren og flere parter (entreprenører, entreprenører), gælder bestemmelserne i stk. 1-7 også i det indbyrdes forhold mellem de pågældende parter.	

AALBORG KOMMUNE

By- og Landskabsforvaltningen
Trafik og Veje
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby

ASFALTREPARATIONER AALBORG KOMMUNE 2016 - 2019

Særlige Arbejdsbeskrivelse for Styring og Samarbejde (SAB-SOS)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. ALMENT	3
2. ORGANISATION OG SAMVIRKE	3
2.1 ENTREPRENØRENS ORGANISATION.....	3
2.2 AALBORG KOMMUNES ORGANISATION	4
2.3 SAMVIRKE.....	5
3. BESTILLING AF YDELSER	6
3.1 AKUTTE ASFALTREPARATIONER.....	6
3.2 PLANLAGTE ASFALTREPARATIONER	6
3.3 MATERIALELEVERANCER.....	6
4. FORHOLD TIL MYNDIGHEDER, BRUGERE OG BORGERE	7
4.1 FORHOLD TIL MYNDIGHEDER	7
4.2 FORHOLD TIL BRUGERE OG BORGERE	7
5. KVALITETSSTYRING	8
5.1 GENERELT	8
5.2 KVALITETSKRAV	8
5.3 KVALITETSKONTROL.....	8
5.4 KONTROLNIVEAUER.....	9
5.5 KONTROLSKEMAER.....	10
5.6 DOKUMENTATION.....	10
6. MANGLER OG BODSSYSTEM	10
6.1 UDBEDRING AF MANGLER.....	10
6.2 BODSSYSTEM	10

BILAG

Bilag 6: Sociale klausuler

Bilag 7: Kontrolskema

1. ALMENT

Særlig Arbejdsbeskrivelse for Styling og Samarbejde (SAB-SOS) er en del af aftalegrundlaget for entreprenørens gennemførelse af opgaven og skal således efterleves af entreprenøren. Den fastlægger de væsentligste forhold i det samspil, der i kontraktperioden skal foregå mellem entreprenøren og Aalborg Kommunes bestillerfunktion (Bygherren), herunder hvorledes opgaverne kvalitetsstyres.

Kvalitetsstyringen er baseret på, at entreprenøren i høj grad selv skal dokumentere kvaliteten af ydelserne.

2. ORGANISATION OG SAMVIRKE

2.1 ENTREPRENØRENS ORGANISATION

Entreprenøren er ansvarlig for at lede og gennemføre alle arbejdsopgaver under kontrakten.

Entreprenørens leder for entreprisen skal varetage kommunikation med Bygherren. Entrepriselederen skal være den i entreprenørens tilbud anførte person. Overdragelse af entreprisederfunktionen til anden person kan kun ske efter godkendelse af Bygherren.

Entrepriselederen skal varetage ledelse af opgavens gennemførelse, skal være formel kontaktperson til Bygherren og skal have kompetence til at træffe selvstændige beslutninger inden for hele kontrakten.

Entrepriseleder skal som minimum have følgende kvalifikationer:

- Mindst 2 års erfaring i ledelse af tilsvarende opgaver.
- Indgående kendskab til asfaltreparationer.
- Godkendt kursus i "Vejen som arbejdsplads".
- Fortrolig med anvendelse af IT-værktøjer til ledelse og kommunikation.

Entrepriselederen skal have det fornødne antal medarbejdere til rådighed, der er fuldt fortrolig med og fuldt kvalificeret til at udføre det krævede arbejde og de krævede kontroller. Entrepriselederen skal være bemyndiget til at træffe bindende aftaler på entreprenørens vegne.

Entreprenøren skal fremlægge dokumentation på medarbejdernes faglige kvalifikationer, herunder godkendt kursus i "Vejen som arbejdsplads" for de medarbejdere, der arbejder på vejen.

Entrepriselederen skal have tæt kontakt til Bygherren, og der skal være kontaktmulighed til denne eller dennes stedfortræder i kommunens åbningstid via telefon og e-mail. Kontaktpersonen eller dennes stedfortræder skal efter tilkald fra Bygherren inden for kommunens åbningstid kunne møde på By- og Landskabsforvaltningen senest følgende arbejdsdag.

Entreprenøren skal kunne kommunikere elektronisk med Bygherren. Dette indebærer bl.a. kvittering for modtagne rekvisitioner og meddelelser i øvrigt.

Entrepriselederen skal deltage i de i afsnit 2.3 anførte møder samt øvrige møder, som Bygherren indkalder til. Entrepriselederen eller dennes kvalitetsansvarlige skal deltage i alle fælleskontroller.

Entreprenørens kvalitetsansvarlige skal ved underskrift godkende alle entreprenørens dokumenter angående kvalitetsstyring.

Samtlige dokumenter vedrørende opgavens gennemførelse skal forefindes på entreprenørens kontor, hvorfra denne opgave ledes.

Entreprenøren indestår for at modtage nøgler og andet fortroligt og personligt tilbehør, som anvendes i forbindelse med opgavens løsning, anvendes og opbevares under betryggende forhold og på intet tidspunkt overdrages tredjemand uden bygherrens forudgående tilladelse.

Entreprenøren skal efter anmodning fra Bygherren pålægge medarbejdere tavshedspligt med hensyn til forhold, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med arbejdets udførelse.

Entreprenøren er desuden forpligtet til at overholde Aalborg Kommunes sociale klausuler (Bilag 6). Det betyder bl.a., at hvis arbejdsforhold af den i nærværende kontrakt omhandlede art ikke er omfattet af kollektiv overenskomst, må løn- og arbejdsvilkårene ikke være mindre gunstige end de vilkår, der inden for det fag eller den industri, i hvilken entreprenøren har sin virksomhed, i almindelighed bydes under tilsvarende forhold. Uddannelsesklausul er gældende såfremt entreprenørens kontrakt overstiger 10 mio. kr. eksklusiv moms og/eller en lønsam på mindst 4 mio. kr.

Ansvaret for, at overholde Aalborg Kommunes social klausuler påhviler virksomhedens leder.

Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underentreprenører eller af personer, der har fået overdraget kontrakten til udførelse. I så tilfælde påhviler det lederen af den virksomhed, der står som hovedentreprenør, at påse, at bestemmelsen finder anvendelse.

Manglende overholdelse af sociale klausuler er at betragte som væsentlig misligholdelse. Aalborg Kommune er således berettiget til uden varsel at ophæve kontrakten.

Aalborg Kommune er dog i stedet berettiget til, skriftligt at anmode entreprenøren om at bringe forholdene i orden inden 10 kalenderdage. Kan entreprenøren ikke inden fristens udløb dokumentere, at forholdene er bragt i overensstemmelse med nærværende bestemmelse, er Aalborg Kommune berettiget til at hæve kontrakten uden yderligere varsel."

2.2 AALBORG KOMMUNES ORGANISATION

Entreprenøren får på det første driftsmøde efter kontraktindgåelse meddelelse om, hvem der repræsenterer Bygherren og dennes bestillerfunktion over for entreprenøren. Denne er i det følgende benævnt "bestilleren".

Bestilleren repræsenterer Bygherren over for entreprenøren med hensyn til opgavens gennemførelse. Bestilleren kan give og modtage meddelelser vedrørende opgaven, bestille ydelser til udførelse, godkende eller kassere opgaver, samt give anvisninger med hensyn til tilrettelæggelsen af entreprenørens ydelser.

Bestilleren har adgang til de arbejdspladser, hvor arbejdet udføres. Entreprenøren er forpligtet til at stille oplysninger, der er nødvendige til bedømmelse af ydelsen, til rådighed for Bygherren. Bygherren udøvelse af tilsyn og kontrol vil ikke på nogen måde kunne fritage entreprenøren fra dennes forpligtelser.

Bestilleren kan under arbejdets gang kassere ikke kontraktmæssigt udførte arbejder. Denne kassation skal ske så hurtigt som muligt.

Bestillerens gennemgang af entreprenørens planer, materialeopgaver, registreringer og dokumentation fritager ikke entreprenøren for nogen del af ansvaret for eventuelle fejl eller mangler eller konsekvenser heraf.

Entreprenøren er forpligtet til at stille oplysninger, der er nødvendige til bedømmelse af ydelser, til rådighed for Bygherren. Bygherrens udøvelse af tilsyn og kontrol vil ikke på nogen måde kunne fritage entreprenøren fra dennes forpligtelser.

2.3 SAMVIRKE

Al mundtlig og skriftlig kommunikation og dokumentation mellem Bygherren og Entreprenøren samt mellem Entreprenør og borgere skal foregå på dansk.

2.3.1 Gensidig information

Entreprenøren og Bygherren er forpligtet til gensidig information om alle forhold, der kan have indflydelse på opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Bygherren skal have aktindsigt hos entreprenøren angående data om tekniske og administrative forhold vedrørende udførelse af opgaven.

Entreprenøren skal løbende orientere Bygherren om forestående arbejder.

Entreprenøren skal deltage i nedenstående opstartsmøde (projektgennemgang), driftsmøder samt fælleskontroller og eventuelle andre møder (enkelte) efter behov uden særskilt betaling. Bygherren indkalder og refererer fra møderne.

2.3.2 Opstartsmøde

Umiddelbart ved kontraktperiodens start afholdes der opstartsmøde (projektgennemgang) mellem Bygherren og Entreprenøren. På mødet skal som minimum behandles følgende:

- Entreprenørens og Bygherrens organisation og kontaktpersoner.
- Entreprenørens plan for kvalitetskontrol jf. afsnit 5.3.
- Praktiske forhold vedrørende opgavens udførelse.
- Entreprenørens eventuelle bemærkninger til de omfattede anlægs omfang og kvalitets-tilstand.

2.3.3 Driftsmøder

Der må påregnes afholdt driftsmøde mindst 2 gange i kontraktperioden, hvor bl.a. følgende punkter behandles:

- Arbejdernes stade.
- Forhold vedrørende arbejdets udførelse.
- Koordinering med andre arbejder.
- Status vedrørende kvalitetskontrol, herunder entreprenørens egenkontrol og status for eventuelle overskridelser af kvalitetskrav.
- Faglig drøftelse af metoder og materialer, se afsnit 2.3.4.

- Forhold til grundejere, forretninger mv.
- Økonomi.

2.3.4 Faglig sparring

Bygherren og entreprenøren skal aktivt medvirke til videndeling med henblik på, at begge parter får informationer af værdi for optimering af planlægning og gennemførelse af opgaven.

Den praktiske udøvelse af videndeling sker på driftsmøder, men også i den daglige kontakt og ved fælleskontrol.

2.3.5 Konfliktløsning

I Særlige Betingelser Ad § 45, stk.1 er der anført vilkår om anvendelse af en opmand ved opståede tvister.

Ved eventuelle uoverensstemmelser anvendes – forinden brug af en opmand - ”beslutnings-trappen”. Der er her følgende niveauer:

- 1) Faglederniveau - og er en uenighed på dette niveau ikke løst inden for 1 uge, flyttes denne et trin op til niveau 2
- 2) Afdelingslederniveau – og er en uenighed på dette niveau ikke løst inden for 2 uger, flyttes denne et trin op til niveau 3.
- 3) Stadsingeniør og områdechefer for entreprenøren.

3. BESTILLING AF YDELSER

3.1 AKUTTE ASFALTREPARATIONER

Igangsætning af opgaver sker som udgangspunkt skriftlig via rekvisition (Excel-regneark), som mailer til entreprenøren. Bestilling kan foregå mundtlig med efterfølgende bekræftelse via rekvisitionen. Entreprenøren skal registrere hvornår opgaven er udført samt forbrug. Se desuden SAB-AKUT afsnit 1.1.9.

3.2 PLANLAGTE ASFALTREPARATIONER

Igangsætning af opgaver sker som udgangspunkt skriftlig via rekvisition (Excel-regneark), som mailer til entreprenøren. Bestilling kan foregå mundtlig med efterfølgende bekræftelse via rekvisitionen. Entreprenøren skal registrere hvornår opgaven er udført samt forbrug. Se desuden SAB-PLANLAGT afsnit 1.1.9.

3.3 MATERIALELEVERANCER

Bygherren leverer brøndgods efter aftale. Entreprenøren skal bestille disse i god tid ved planlagte arbejder. Entreprenøren skal afhente bygherreleverancer på anviste steder i Aalborg by. Der kan træffes aftale om levering på entreprenørens egen plads.

Følgende eksisterende materialer er Bygherrens eller andre ledningsejeres ejendom og skal efter aftale med Bygherren leveres på anvist plads i Aalborg by: Granitmaterialer, dæksler, karme og riste.

4. FORHOLD TIL MYNDIGHEDER, BRUGERE OG BORGERE

4.1 FORHOLD TIL MYNDIGHEDER

Generelt har Bygherren myndighedsansvar for de omfattede opgaver og varetager myndighedsopgaver.

Entreprenøren er i øvrigt forpligtet til at overholde lovgivningen og alle myndighedskrav, der er gældende for opgavens gennemførelse og drift af entreprenørens virksomhed, ligesom det fulde ansvar efter arbejdsmiljøloven for det beskæftigede personale påhviler entreprenøren.

For myndighedsforhold, der relateres direkte til entreprenørens udførelse af opgaven, er entreprenøren ansvarlig direkte over for den pågældende myndighed.

Til brug for tilsynets kontrol af, hvorvidt der ved en leverance er tale om kørsel med overlæs, påhviler det entreprenøren at sørge for, at alle vejesejere også påføres oplysning om såvel køretøjets indregistreringsnummer som den for det pågældende køretøj gældende maksimale nyttelast og maksimale totalvægt.

Eventuelle reduktioner i betalingen som følge af overlæs foretages senest ved slutafregningen, idet tilbudslistens enhedspriser, omregnet til pris pr. ton for den pågældende leverance, anvendes som reduktionsgrundlag.

Såfremt et til transport anvendt køretøj ikke er indregistreret, må totalvægten ved kørsel på vejbefæstelser ikke medføre, at akseltrykket overstiger 10 t. Entreprenøren skal på forlangende fremskaffe fornøden dokumentation herfor.

Entreprenøren er ansvarlig for indhentning af ledningsoplysninger m.m. i berørte arealer samt indhentning af diverse tilladelser som f.eks. opgravningstilladelse og tilladelse til råden over vejarealer.

Entreprenøren må ikke uden nærmere aftale med bygherren rette henvendelse til myndigheder med henblik på ændring af allerede indgåede aftaler.

Bygherren skal på forlangende have kopi af al relevant korrespondance med myndigheder af betydning for entreprisens gennemførelse. Dette fritager ikke entreprenøren for ansvar.

Såfremt vilkårene for opgaven ændres væsentligt grundet ændrede regler og bestemmelser fra myndighedsside i forhold til kontraktgrundlaget, skal der optages forhandling mellem Bygherren og entreprenøren om justering af kontrakten.

4.2 FORHOLD TIL BRUGERE OG BORGERE

Entreprenøren skal lede og gennemføre opgaven under hensyntagen til beboere og trafikanter, således at gener begrænses mest muligt, hvor arbejdet indvirker på trafikafviklingen og adgangen til ejendomme.

Entreprenøren skal opretholde et godt forhold til beboere og trafikanter, dels ved behandling af henvendelser fra borgere og dels ved information om arbejdernes gennemførelse, især kommende arbejder som indvirker på trafikafviklingen og adgangen til ejendomme.

Hvis entreprenøren modtager henvendelser eller klager fra brugere, der ikke direkte vedrører arbejdets udførelse, skal han henvise dem til at kontakte Bygherren.

Entreprenøren må ikke iværksætte arbejder på henvendelse fra brugere uden aftale med Bygherren.

Entreprenøren er ansvarlig for eventuelle skader på tredjemands ejendom. Udbedring af arbejdsfølgeskader på private og offentlige arealer samt tredjemands ejendom udføres af entreprenøren for egen regning.

Såfremt entreprenøren benytter privatejede arealer i forbindelse med opgavens gennemførelse, påhviler det entreprenøren på forhånd at opnå aftale med pågældende grundejere samt at afholde alle udgifter i forbindelse hermed. Entreprenøren skal underrette Bygherren om sådanne aftaler.

5. KVALITETSSTYRING

5.1 GENERELT

Dette afsnit angiver minimumskravene til det kvalitetssystem og den dokumentation, som entreprenøren skal udføre for nærværende opgave. Kvalitetssystemet med den tilhørende kvalitetsdokumentation er en del af entreprenørens ydelse, og udgifterne hertil skal være indregnet i tilbuddet.

Bygherren kan, når som helst i kontraktperioden kræve, at alle entrepriseudførelser skal GPS-logges. GPS-udstyr til dette udleveres til entreprenøren af Bygherren.

Kvalitetsstyringen er baseret på, at entreprenøren i høj grad selv skal dokumentere kvaliteten af ydelserne.

5.2 KVALITETSKRAV

Kvalitetskrav til de enkelte delydelser er anført i SAB-AKUT og SAB-PLANLAGT under beskrivelse af opgaverne og er principielt opdelt i 2 typer:

- Udførelseskrav, som angiver krav til selve arbejdets udførelse (proceskrav).
- Tilstandskrav, som angiver de kvaliteter, som arealet skal have umiddelbart efter delopgavens udførelse.

5.3 KVALITETSKONTROL

Entreprenøren skal senest på det første driftsmøde efter kontraktoverdragelsen fremlægge plan for, hvordan egenkontrol gennemføres, dels for egne arbejder og dels for eventuelle underentreprenørers arbejder.

Kontrol af opgavens gennemførelse og kvalitet gennemføres efter følgende typer kontrol:

- a) **Egenkontrol.** Entreprenøren skal gennemføre egenkontrol og dokumentation af, at de udførte arbejder er gennemført, som foreskrevet jf. generelle krav i udbudsforskrifter, se SB § 2 stk. 2, samt supplerende krav i SAB-AKUT og SAB-PLANLAGT. Kontrollanter må som hovedregel ikke kontrollere eget arbejde.

Entreprenøren skal udføre egenkontrol af mindst 10 % af de udførte arbejder jævnt fordelt på opgaver og over sæsonen.

Kontrolpunkter omfatter udførelseskrav og tilstandskrav. Der anvendes visuel kontrol, måling samt dokumentation som kontrolmetoder.

Entreprenøren skal på anmodning fra Bygherren udlevere kontrolskemaer og anden dokumentation for en bestemt periode.

Dokumentation for egenkontrol skal opbevares af entreprenøren i hele kontraktperioden.

- b) **Fælleskontrol** gennemføres af entreprenøren og Bygherren i fællesskab med henblik på at kunne dokumentere, at opgaver er gennemført som foreskrevet. Der henvises i øvrigt til Særlige Betingelser § 28, stk. 1. Herudover kan der gennemføres fælleskontroller efter behov.

Bygherren fastlægger kontrolområder samt tidspunkt for fælleskontrol og indkalder entreprenøren hertil. Entreprenøren får ikke oplysning om kontrolområder på forhånd. Kontrolområderne udvælges tilfældigt på forhånd af Bygherren.

- c) **Stikprøvekontrol** gennemføres af Bygherren og kan omfatte alle typer opgaver. Der kontrolleres om de anførte tilstands- og udførelseskrav er overholdt, herunder om ydelsen er udført fagmæssigt korrekt samt om opgaven er udført i aftalt omfang og til aftalt tid.

Bygherren afgør i hvert tilfælde, hvorvidt der er tale om manglende opfyldelse af de kvalitetskrav, som er angivet i udbudsmaterialet.

Resultat af stikprøvekontroller fremsendes/udleveres til entreprenøren, der gives mulighed for at kommentere resultatet.

Omfanget af stikprøvekontrollen er ikke fastlagt og gennemføres efter behov.

5.4 KONTROLNIVEAUER

Der kan udføres kontrol på 3 niveauer:

Startniveau	Omhyggelig kontrol og drøftelse af opgaveudførelsen (proceskontrol og slutkontrol).
Normalt niveau	Fælleskontrol ved delafleveringer. Bodssystem gælder, se afsnit 5.2.
Skærpet niveau	Kontrolomfang øges. Bodssystem gælder, se afsnit 5.2.

Ved gentagne overskridelser af kvalitetskrav foretages kontrol på skærpet niveau. Dette indebærer at omfanget af områder, der kontrolleres, kan hæves.

5.5 KONTROLSKEMAER

Kontrolskema, vedlagt som Bilag 7, skal benyttes af entreprenøren, uanset han har sit eget kvalitetsstyringssystem. Skemaerne kan benyttes såvel ved egenkontrol, fælleskontrol som stikprøvekontrol.

Kontrollen baseres på om en opgave overholder de krav, der er stillet i SAB-SOS, SAB-AKUT og SAB-PLANLAGT.

Manglende kvalitetsopfyldelse noteres i skemaet med nummer, lokalitet og bemærkninger. Der kan endvidere noteres fotodokumentation.

Hvert minus i kontrolskemaerne tæller som 1 overskridelse.

5.6 DOKUMENTATION

Kontroldokumenter (kontrolskemaer m.v.) skal dokumentere, at den i kontrolplanen anførte kontrol er gennemført. Dokumentationen skal være dateret og underskrevet. Dokumentationen udarbejdes straks efter kontrollen er gennemført. På driftsmøder skal entreprenøren på anmodning forelægge dokumentation for udført egenkontrol for den forud for mødet forløbne periode.

Ved entreprenørens egenkontrol underskrives og godkendes resultatet af entreprenørens kontrollant. Ved fælleskontrol underskrives og godkendes resultatet af entreprenøren og Bygherren. Resultat af stikprøvekontroller fremsendes/udleveres til entreprenøren, der gives mulighed for at kommentere resultatet.

Der skal være entydige referencer fra kontrolskemaer til det kontrollerede område.

Entreprenøren skal registrere, hvor kvalitetskrav ikke overholdes, samt modtagne klager og på baggrund heraf konstatere, hvor der oftest sker svigt i systemet.

Dokumentation for egenkontrol skal opbevares af entreprenøren i hele kontraktperioden.

6. MANGLER OG BODSSYSTEM

6.1 UDBEDRING AF MANGLER

Generelt gælder, at hvis en opgave ikke opfylder kvalitetskrav eller på anden måde ikke er kontraktmæssig, skal entreprenøren for egen regning straks udbedre manglerne i den udstrækning dette er muligt.

Udbedring af mangler fritager ikke entreprenøren for betaling af bod.

6.2 BODSSYSTEM

Til kvalitetsstyringssystemet hører et bodssystem. Det er Bygherrens forventning, at dette ikke udløser pålægning af bod.

Vurderer Bygherren, at der er tale om misligholdelse af kontrakten, behandles sagen i henhold til AB 92 § 40 med tilføjelse i Særlige Betingelser.

Kvalitetsopfyldelsen vurderes over 1 måned ad gangen med løbende underretning om manglende opfyldelse, således at entreprenøren kan nå at gribe ind og forbedre kvaliteten.

Overstiger antallet af overskridelser 2 stk. pr. måned, udløser overskridelserne bod.

Antallet af overskridelser pr. måned opgøres som summen af følgende:

- Antal overskridelse ved gennemførte fælleskontroller.
- Hver mangel ved entreprenørens egenkontrol, registrering og dokumentation (ikke konstaterende overskridelser af kvalitetskrav).
- Antal overskridelser af tidsfrister for delopgaver.
- Antal mangler i øvrigt i forhold til kontrakt, eksempelvis manglende opfyldelse af krav vedrørende organisation og samvirke, udførelse af egenkontrol, afmærkning og arbejdsplads samt materiel og mandskab.

Bodssatsen pr. overskridelse udover 2 pr. måned fastsættes til 5.000 kr. Hvis der er 5 overskridelser i en måned, vil det indebære bøder på 3 x 5000 kr. = 15.000 kr. Pålagt bod fratrækkes i næstfølgende betaling.

Bodsstørrelsen indeksreguleres som gældende for opgaver i SAB-AKUT og SAB-PLANLAGT. Vurderer Bygherren, at der er tale om misligholdelse af kontrakten, behandles sagen i henhold til AB 92 § 40 med tilføjelse i Særlige Betingelser.

AALBORG KOMMUNE

By- og Landskabsforvaltningen
Trafik og Veje
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby

ASFALTREPARATIONER AALBORG KOMMUNE 2016 - 2019

Særlige Arbejdsbeskrivelse for Akutte Asfaltreparationer (SAB-AKUT)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. ALMENT	3
1.1 ENTREPRENØRENS YDELSER	3
1.2 UNDERLAG	7
1.3 KRAV TIL SPECIFIKATIONER OG KONTROL EFTER ENTREPRISENS STØRRELSE.....	7
1.4 GENBRUG	7
1.5 FUNKTIONSKRAV	7
2. MATERIALER	8
2.1 RÅMATERIALER	8
2.2 VARMBLANDEDE ASFALTMATERIALER.....	8
3. UDFØRELSE	9
3.1 AFRETNING OG OPRETNING	9
3.2 TRANSPORT	9
3.3 KLÆBNING.....	9
3.4 UDLÆGNING.....	9
3.5 KANTER, SAMLINGER, DÆKSLER OG LIGNENDE.....	10
3.6 KOMPRIMERING	11
3.7 RENFEJNING OG RENHOLDELSE AF FÆRDIG BELÆGNING	11
3.8 AFSPÆRRINGSMATERIEL.....	11
4. KONTROL.....	12
5. AFHJÆLPNING	12

BILAG

Bilag 8: Områdekort

Bilag 9: Spærretider

1. ALMENT

Særlig Arbejdsbeskrivelse for Akutte Asfaltreparationer angiver krav og bestemmelser for gennemførelse af entreprisen.

Det er Bygherrens strategiske mål at sikre at veje og stier holdes i en god og forsvarlig stand, der sikrer deres funktion og som understøtter en hensigtsmæssig og forsvarlig trafikafvikling, og hvor trafikanterne oplever en god komfort. Således skal veje og stier fremstå jævne uden huller og lunger.

Nærværende SAB-AKUT er supplerende bestemmelser til AAB - Varmblandet asfalt, februar 2012 og AAB – Asfaltarbejder (supplerende), juli 2010. De enkelte punkter (nummereret) refererer til ovenstående AAB.

Desuden henvises til kravene i SAB – Støjreducerende slidlag (SRS), marts 2013 og AAB – Asfaltbump, februar 2011.

1.1 ENTREPRENØRENS YDELSER

1.1.1 Opgavens art

Opgaven omfatter akutte asfaltreparationer primært i form af:

- Oplapninger/opretning uden fræsning som følge af slaghuller, sætninger og kantskader
- Etablering og reparation af overkørselsramper
- Maskinafretning af belægningen (i særlige tilfælde og efter aftale).

Asfaltreparationerne skal foretages i Aalborg Kommune på det offentlige vejareal primært på veje, men også på stier og pladser. Kort over Aalborg Kommune forefindes i bilag 8.

Opgaven omfatter levering og udlægning af asfalt inklusiv forberedende arbejder til de i TBL-AKUT angivne enhedspriser.

1.1.2 Generelt om opgaven

Akutte asfaltarbejder skal udføres i hele året rundt på hverdage, se også afsnit 1.1.6.

Alle arbejder skal udføres fagmæssigt korrekt.

Forud for reparationer, skal entreprenøren sikre sig, at underlaget er egnet til den tiltænkte reparationsmetode, og i givet fald over for Bygherren gøre opmærksom på synligt manglende forudsætninger for arbejdets udførelse efter de stillede krav.

Alle opgaver udføres på bestilling af Bygherren. Hvis entreprenøren i forbindelse med udførelsen konstaterer andre skader, som vurderes at kræve akut udbedring, skal entreprenøren straks underrette Bygherren, hvorefter der træffes aftale om udbedring.

Er entreprenøren forhindret i at udføre reparationen inden for den angivne tidsfrist på grund af dårligt vejr, udføres reparationen så hurtigt som muligt herefter. Entreprenøren skal i mellemtiden etablere afmærkning hvis der er tale om en skade med en størrelse, som medfører risiko for trafikanter. Entreprenøren skal i givet fald kunne dokumentere, at vejforholdene har umuliggjort reparation.

Entreprenørens ydelser, herunder bydelser som f.eks. kontrol, fremgår af tilbudslisters og beskrivelser og omfatter bl.a. ydelser beskrevet i afsnit 1.1.3 - 1.1.9.

1.1.3 Trafikregulering

Entreprenøren skal gennemføre arbejdet trafiksikkerhedsmæssigt forsvarligt, og på en sådan måde, at gener for vejens brugere og naboer minimeres.

Entreprenøren skal sikre, at trafikafviklingen kan opretholdes under arbejdets udførelse. Trafikreguleringen omfatter bl.a.:

- Udarbejdelse af afmærkningsplan til godkendelse hos vejmyndighed før arbejdet påbegyndes.
- Afmærkning, afspærring og trafikregulering, herunder opsætning af eventuelle hastighedsbegrænsningstavler, idet ansvaret for trafikens afvikling påhviler entreprenøren.

Al afspærring af afmærkning skal foretages i overensstemmelse med "Vejregler for afmærkning af vejarbejder", november 2013, og i øvrigt efter politiets, arbejdstilsynets og vejbestyrelsens anvisninger.

Arbejdsarealer og materiel, som henstår på offentlige arealer efter arbejdstids ophør skal være afmærket i henhold til relevante regler, og al afmærkning og skiltning skal kontrolleres minimum en gang i døgnet og verificeres at være i overensstemmelse med relevante skilteplaner. Se også afsnit 1.1.5.

Alle udgifter til trafikregulering skal være indeholdt i enhedspriserne.

1.1.4 Koordinering med andre arbejder

Bygherren leverer løbende information om aktiviteter og planer i området, som har relevans til entreprisen.

1.1.5 Tilladelser

Ved akutte arbejder kan arbejdet igangsættes uden forudgående tilladelse, men vejmyndigheden skal orienteres ved arbejder på stærkt trafikerede veje ligesom Aalborg Kommunes spærretider overholdes, se afsnit 1.1.6.

Kontaktperson ved Bygherren er Susanne V. Buus, susanne.buus@aalborg.dk.

1.1.6 Arbejdstider

Entreprenøren skal tilrettelægge arbejdet under hensyntagen til,

- at der normalt ikke må arbejdes på søn- og helligdage og kun undtagelsesvis på lørdage.
- at arbejdet normalt skal udføres inden for dagtimerne, d.v.s. mellem kl. 07.00 og 18.00 af miljømæssige hensyn i form af støjgener for beboere langs strækningen.
- at der på visse strækninger (trafikveje primær by) kan være restriktioner i form af spærretider (se bilag 9) på hverdage mellem kl. 07.00 og 08.30 samt 14.30 og 16.30 af trafikale hensyn.

Ovenstående restriktioner kan efter aftale med Bygherren lempes, såfremt det vil være hensigtsmæssigt at udføre arbejder uden for disse tidsrum.

Arbejdet skal endvidere tilrettelægges ud fra, at der ikke vil blive ydet betaling for arbejde på ikke-hverdage og til vejrligsforanstaltninger.

Entreprenøren skal i arbejdsplanen tage hensyn til, at arbejdet skal standses i perioder, hvor vejrforholdene vil umuliggøre udførelse af konditionsmæssigt arbejde.

1.1.7 Arbejdsmiljøforhold

"Bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejder", Bekendtgørelse nr. 1516 af 16/12/2010 er gældende for entreprisen.

Der er i beskrivelsen ikke forudsat anvendt arbejdsmetoder, arbejdsprocesser og arbejdsgange, der ikke er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

Det forudsættes, at tilbudsgiver ud fra et almindeligt kendskab til entreprisens opgaver har viden om særlige, væsentlige arbejdsmiljøforhold, der er forbundet med entreprisens udførelse og det regelgrundlag, som gælder herfor.

Bygherrens krav til arbejdsmiljøet fremgår af 1.1.3 Trafikregulering og af afsnit 1.1.8 Materiel.

Derudover baseres opgaveudførelsen på de miljøhensyn ved opgaveudførelsen, som entreprenøren har anført i sit tilbud. Entreprenøren skal kontrollere, at disse krav opfyldes og han skal på anmodning kunne dokumentere dette.

Der stilles ikke særskilt pladsareal eller faciliteter til rådighed for entreprenøren.

Entreprenørens arbejdsplads vil være afgrænset af de til vejanlægget hørende arealer. Opstilling af arbejdsstakke m.v. må kun finde sted efter forudgående aftale med vejmyndigheden.

Alle bestemmelser i Arbejdsmiljøloven vedrørende arbejdspladsens indretning og drift påhviler det entreprenøren at overholde.

Udgifter til velfærdsfaciliteter skal være indeholdt i tilbuddet, ligesom alle ydelser til overholdelse af arbejdsmiljøkrav og andre myndighedskrav skal være indeholdt i tilbuddet.

Skader, som entreprenøren påfører vejudstyr under og i forbindelse med arbejdets udførelse skal registreres og omgående meddeles bygherren for aftale om udbedring. Entreprenøren afholder alle udgifter herved.

Entreprenøren skal ved arbejdstilrettelæggelsen ud over det i AAB-Arbejdsplads m.v. anførte, tage hensyn til bl.a.:

at strækningerne i almindelighed vil være normalt trafikerede under udførelsen. Arbejdet skal planlægges og udføres således, at trafikken generes mindst muligt.

at adgang til de ejendomme, der ligger ved vejen, skal opretholdes under arbejdets udførelse.

Entreprenøren skal løbende foretage oprydning og renholdelse af arbejdssteder, herunder **dagligt** fjerne affald fra arbejdsstedet. Dette gælder også eventuelle asfaltrester. Asfaltrester og andet affald må ikke efterlades på rabatarealer.

Såfremt entreprenøren ikke løbende foretager oprydning og rømning, er bygherren berettiget til at lade dette foretage for entreprenørens regning, herunder fradrage udgiften hertil i entreprenørens tilgodehavende, se også SB § 11 stk. 5, Tilføjelse.

1.1.8 Materiel

Entreprenøren skal levere alt fornødent materiel.

For køretøjer/materiel til udførelse af opgaven skal følgende krav opfyldes:

- Ved kørsel på arealer skal benyttes maskiner eller andre køretøjer, der ikke skader belægningen.
- Materiellets afmærkning skal i øvrigt opfylde færdselsloven og vejregler for afmærkning.
- Aalborg Kommune har indført miljøzone i henhold til Lov om Miljøzone. Vilkår herom kan ses under hjemmesiden [Miljøzone i Aalborg Kommune](#).
- Uden for miljøzonen skal alle køretøjer / alt materiel som minimum være med Euro 2 motor med partikelfilter eller højere niveau.
- Endvidere skal Aalborg Kommunes Tomgangsregulativ respekteres. Dette findes på hjemmeside, [Tomgangsregulativ](#).

Materiel må ikke udenfor "arbejdstid" parkeres på offentlige arealer i længere tid, herunder om natten.

1.1.9 Tidsfrister

Akutte asfaltreparationer skal udføres inden for følgende tidsfrister:

- Høj prioritet - position A1 i TBL-AKUT
Opgaverne bestilles via rekvisition, der mailes til entreprenøren. Herudover adviseres entreprenøren ved telefonisk besked.
Huller skal repareres senest 1. arbejdsdag efter bestilling og entreprenøren skal senest 2 timer efter bestilling opsætte afmærkning af skadestedet typisk med 1-2 markeringskegler, N44.
- Almindelig prioritet - position A2 i TBL-AKUT
Opgaverne bestilles områdevis via rekvisition, der mailes til entreprenøren 1 gang pr. uge (torsdag eftermiddag) til udførelse mandag-onsdag den efterfølgende uge.
- Ramper - position A3 i TBL-AKUT
Opgaverne bestilles områdevis via rekvisition, der mailes til entreprenøren 1 gang pr. uge (torsdag eftermiddag) til udførelse senest 2 uger efter bestilling.
- Maskinafretning – position A4 i TBL-AKUT
Opgaverne bestilles områdevis via rekvisition, der mailes til entreprenøren 1 gang pr. uge (torsdag eftermiddag) til udførelse senest 2 uger efter bestilling.
- Planfræsning – position A5 i TBL-AKUT
Opgaverne bestilles områdevis via rekvisition, der mailes til entreprenøren 1 gang pr. uge (torsdag eftermiddag) til udførelse senest 2 uger efter bestilling.

1.2 UNDERLAG

Det påhviler entreprenøren, at fjerne græsbevoksning og ukrudt i kørebanen. Ved denne fjernelse må der **aldrig** benyttes sprøjtemidler eller lignende. Bevoksning skal fjernes mekanisk og/eller ved afbrænding.

Fejning af underlag før reparation påhviler entreprenøren.

1.3 KRAV TIL SPECIFIKATIONER OG KONTROL EFTER ENTREPRISENS STØRRELSE

Ingen supplerende krav.

1.4 GENBRUG

Genbrug kan anvendes som angivet nedenfor under forudsætning af, at materialekravene til bitumen, stenmaterialer og filler er overholdt:

- I GAB-belægninger kan iblandes op til 30 % genbrug.
- I tætgraderede slidlag af typen AB og PA samt i bæreslidlag kan iblandes op til 15 % genbrugsmateriale.
- I åbengraderede slidlag samt SMA og SRS må der ikke iblandes genbrugsmateriale.
- Der må ikke iblandes genbrugsmaterialer i ABB.

Entreprenøren skal vedlægge dokumentation for anvendelse af genbrugsmaterialernes kvalitet.

1.5 FUNKTIONSKRAV

1.5.1 Friktionskoefficient

Krav til friktionskoefficienten gælder alle asfalttyper.

1.5.2 Jævnhed i længderetningen

Såfremt de i AAB pkt. 1.5.2 stillede krav til jævnhed i længderetningen ikke er opfyldt, vil entreprenøren blive pålagt betaling for eftervisning af, at kravene er opfyldt, efter at afhjælpningen har fundet sted. Dimensioneringshastigheden for den enkelte strækning bestemmes af den gældende hastighedsbegrænsning på stedet.

For udførte reparationer på trafikveje gælder endvidere med hensyn til kørselskomfort, at ujævnheder i belægningen under de førnævnte krav ikke må medføre dårlig kørselskomfort i form af rystelser i køretøjet og at vejen skal føles jævn at køre på.

Ved overgang til eksisterende belægning må der på intet sted være niveauforskel større end 10 mm målt med en 5 m retskinne.

1.5.3 Profil

Generelt skal eksisterende tvær- og længdefald bevares efter udførelse af reparationer med mindre reparationens formål er at sikre afvanding. Langsgående samlinger må ikke influere på vandafledningen. I tilfælde af at eksisterende faldforhold er utilfredsstillende aftales ændring ved det forberedende møde (SB ad § 11, stk. 1).

1.5.4 Sporkøring.

Ingen supplerende krav.

1.5.5 Belægningens udseende

Den færdige overflade skal fremtræde jævn og tæt og tilpasset den tilgrænsende belægning.

2. MATERIALER

2.1 RÅMATERIALER

2.1.1 Bindemidler og klæbemidler

Det påhviler entreprenøren at vælge så blød en bitumen og så høj en bitumenprocent som muligt, idet der tages nødvendigt hensyn til kornkurve og trafikbelastning.

Det endelige valg af bindemiddel meddeles Bygherren, inden arbejdets igangsættelse. Som klæbemiddel skal benyttes bitumenemulsion.

2.1.2 Stenmaterialer

Til grovfraktion (≥ 2 mm) skal i slidlags- og bæreslidlagsbelægninger, bortset fra lyst tilslag, anvendes granitskærver.

2.1.3 Additiver

For PA-, AB- og SMA-slidlag inkl. SRS-belægninger, der udføres med andet stenmateriale end elektroovnsslagge, gælder: I den samlede mængde filler skal indgå en bestanddel klæbeaktivt filler af typen hydratkalk eller cement eller et produkt med tilsvarende virkning i en mængde, der udgør ca. 1,5 vægtprocent af den samlede mineralmængde.

2.2 VARMBLANDEDE ASFALTMATERIALER

Bæreslidlag skal som udgangspunkt overholde kravene til bærelag.

2.2.1 Lyst tilslag

Refleksionsfaktoren for slidlagsbelægninger (gælder ikke bæreslidlag) på belyste henholdsvis ubelyste veje skal opfylde betingelserne angivet i AAB-Varmblandet asfalt, afsnit 2.2.1. For veje med PA-belægning forlanges dog kun kravene for ubelyst vej opfyldt.

2.2.2 Specifikation for entreprisestørrelse I

Ingen supplerende krav.

2.2.3 Specifikation for entreprisestørrelse I

Ingen supplerende krav.

3. UDFØRELSE

3.1 AFRETNING OG OPRETNING

Krav til udlægning i forbindelse med akutte asfaltreparationer fremgår af afsnit 3.4 uagtet, at denne type arbejder generelt kan betragtes som opretning.

3.2 TRANSPORT

Hvor der af hensyn til arbejdets konditionsmæssige udførelse kræves transport på lastvogne med isoleret lad / varmekasse. Dette skal ske uden ekstra betaling. Materialerne skal altid være dækket med presenninger.

3.3 KLÆBNING

Uanset underlag eller belægningstype skal der foretages klæbning, der afpasses til underlagets struktur og evne til at opsuge klæbemidlet. Klæbede arealer må ikke henligge uafdækkede efter arbejdstids ophør. I fugtigt vejr og ved udsigt til regn skal klæbede arealer afstrøes med pulverasfalt (stenmel). Klæbede arealer skal friholdes for trafik.

Der foretages klæbning af alle flader og kanter med bitumenemulsion.

Der må ikke klæbes mere end svarende til én dags udlægning, og klæbning må ikke udføres tidligere end dagen før.

Tilsprøjtning af kantsten, kantpæle eller lignende må ikke finde sted. Er tilsmudsning alligevel sket, skal entreprenøren vederlagsfrit foretage afrensning.

3.4 UDLÆGNING

3.4.1 Omfang m.m.

Såfremt, entreprenøren vurderer, at det er økonomisk mest fordelagtigt for Bygherren, at oplapning af en strækning foretages som maskinafretning, skal han meddele Bygherren dette. Der kan herefter, såfremt Bygherre er af samme opfattelse, træffes aftale om at udføre oplapning som maskinafretning.

3.4.2 Temperatur

Ingen supplerende krav.

3.4.3 Udførelse.

Partielle reparationer uden fræsning (oplapning)

Reparation af slaghuller, sætninger og kantskader kan foretages som håndudlægning af asfalt.

Ved opretning langs vejkant skal asfaltkanten være frilagt forinden asfaltarbejdet påbegyndes.

Skadesstedet rengøres og alle løse materialer fjernes forud for klæbning, udlægning og komprimering af asfalt. Affaldsmateriale håndteres jf. SB ad. § 11, stk. 5.

Lappens kanter udformes med rette linjer ligesom overfladen skal følge den omkringliggende vejs overflade. Samlinger forsegles jf. afsnit 3.5.3. Materialet komprimeres jf. afsnit 3.6.

Ramper

Nye overkørselsramper skal udføres i GAB0 og afsluttes med AB eller PA afhængig af den tilstødende vejs belægningstype. Slidlagets tykkelse skal være mindst 1,5 cm.

Overkørselsramperne skal udføres med en hældning 2:1 også i enderne, dog max. 38 cm ud på vejen.

Overkørselsramperne skal være jævnt afsluttet i niveau med top kantsten samt være lige og parallelle med kantsten mod vejen og i øvrigt være tilpasset den tilstødende belægning.

Fladerne rengøres og alle løse materialer fjernes forud for klæbning og udlægning af asfalt.

Ved reparation af eksisterende overkørselsramper skal dårligt materiale fjernes. I øvrigt gælder samme krav som for nye ramper.

Maskinafretning

Maskinafretning udføres efter aftale jf. 3.4.1.

Der gælder i øvrigt samme krav som for reparation uden fræsning (oplapning), dog skal udlægning foretages maskinelt.

Bump

Ved udlægning af asfalt på og omkring eksisterende bump og lign., skal det sikres, at bumpenes principielle udformning og virkning ikke ændres som følge af udlægning af asfalt. Der henvises endvidere til AAB – Asfaltbump, februar 2011.

3.4.4 Vejrforhold

Der må ikke foretages udlægning i regnvej.

3.5 KANTER, SAMLINGER, DÆKSLER OG LIGNENDE

3.5.1 Flerlagsbelægningskrav

Ingen supplerende krav.

3.5.2 Belægningskanter

Ingen supplerende krav.

3.5.3 Samlinger

Samlinger til eksisterende belægninger forsegles med emulsion og stenmel.

3.5.4 Dæksler, riste og lign.

Ved riste/dæksler med flydende karm, skal karmen altid understoppes jf. typetegninger med GAB eller AB. Karmene må ikke undertoppes med beton og må ikke hvile direkte på brøndgodset.

Ved påstøbning af betontopringe må brønden ikke udsættes for belastning, inden cementmørtelstøbningen har opnået tilstrækkelig styrke til at bære belastningen.

Ved montering af riste skal risten altid placeres, så den lukker i kørselsretningen. Er eksisterende riste monteret med udfyldningsstængerne parallel med kørselsretningen, skal entreprenøren dreje risten 90 grader, så udfyldningsstængerne placeres vinkelret på kørselsretningen.

Riste, dæksler og lignende må ikke tilsmudses med asfalt, klæbemiddel eller lign. Brønde må ikke tilstoppes med asfalt eller andre materialer. Mens asfaltudlægningen foregår, skal riste, dæksler og lignende beskyttes mod tilsmudsning og -stopning. Sker der alligevel tilsmudsning og/eller tilstopning, skal entreprenøren vederlagsfrit sørge for den nødvendige afrensning/oprensning.

Gamle riste og dæksler tilfalder ledningsejere. Entreprenøren skal aflevere de gamle riste/dæksler på en af Aalborg Kommune anvist oplagsplads.

Alle udgifter til ovenstående skal være indeholdt i enhedspriserne for regulering/udskiftning af kørebanedæksler og rendestensriste.

3.5.5 Rendestensfald

Ingen supplerende krav.

3.6 KOMPRIMERING

Alle reparationer skal komprimeres. Som udgangspunkt udføres komprimering med tromle. Hvor dette ikke er muligt, skal der udføres komprimering med pladevibrator og undtagelsesvis omhyggelig håndstamping.

3.7 RENFEJNING OG RENHOLDELSE AF FÆRDIG BELÆGNING

Det påhviler entreprenøren at efterlade arbejdsstedet i opryddet stand, det og de tilstødende arealer skal ved arbejdets afslutning fremstå i pæn stand uden tilsmudsning, affald og løst asfaltmateriale.

3.8 AFSPÆRRINGSMATERIEL

Afspærringsmateriel tilhørende Bygherren skal medtages ved opgavens afslutning og efterfølgende leveres til Bygherren efter nærmere aftale.

4. KONTROL

Kontrol af arbejdet foretages i jf. SAB-SOS afsnit 5. Herudover ingen supplerende krav til AAB.

5. AFHJÆLPNING

Afsnit 5 i AAB udgår i sin helhed og erstattes af det i særlige betingelser, SB, under ad § 36 anførte.

AALBORG KOMMUNE

By- og Landskabsforvaltningen
Trafik og Veje
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby

ASFALTREPARATIONER AALBORG KOMMUNE 2016 - 2019

Særlige Arbejdsbeskrivelse for Planlagte Asfaltreparationer (SAB-PLANLAGT)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. ALMENT	3
1.1 ENTREPRENØRENS YDELSER	3
1.2 UNDERLAG	7
1.3 KRAV TIL SPECIFIKATIONER OG KONTROL EFTER ENTREPRISENS STØRRELSE.....	8
1.4 GENBRUG	8
1.5 FUNKTIONSKRAV	8
2. MATERIALER	9
2.1 RÅMATERIALER	9
2.2 VARMBLANDEDE ASFALTMATERIALER.....	9
3. UDFØRELSE	10
3.1 AFRETNING OG OPRETNING	10
3.2 TRANSPORT	10
3.3 KLÆBNING.....	10
3.4 UDLÆGNING.....	10
3.5 KANTER, SAMLINGER, DÆKSLER OG LIGNENDE.....	13
3.6 KOMPRIMERING	13
3.7 RENFEJNING OG RENHOLDELSE AF FÆRDIG BELÆGNING	14
3.8 AFSPÆRRINGSMATERIEL.....	14
4. KONTROL.....	14
5. AFHJÆLPNING	14

BILAG

Bilag 8: Områdekort

Bilag 9: Spærretider

1. ALMENT

Særlig Arbejdsbeskrivelse for Planlagte Asfaltreparationer angiver krav og bestemmelser for gennemførelse af entreprisen.

Det er Bygherrens strategiske mål at sikre at veje og stier holdes i en god og forsvarlig stand, der sikrer deres funktion og som understøtter en hensigtsmæssig og forsvarlig trafikafvikling, og hvor trafikanterne oplever en god komfort. Således skal veje og stier fremstå jævne uden huller og lunger.

Nærværende SAB-PLANLAGT er supplerende bestemmelser til AAB - Varmblandet asfalt, februar 2012 og AAB – Asfaltarbejder (supplerende), juli 2010. De enkelte punkter (nummeregnet) refererer til ovenstående AAB.

Desuden henvises til kravene i SAB – Støjreducerende slidlag (SRS), marts 2013 og AAB – Asfaltbump, februar 2011.

1.1 ENTREPRENØRENS YDELSER

1.1.1 Opgavens art

Opgaven omfatter planlagte asfaltreparationer primært i form af:

- Reparationer med fræsning som følge af slaghuller, sætninger, krakeleringer, sporkøring og kantskader
- Oplapning/opretning uden fræsning som følge af slaghuller, sætninger og kantskader hvor entreprenøren vurderer, at fræsning ikke er formålstjenlig.
- Maskinafretning af belægningen (i særlige tilfælde og efter aftale).
- Planfræsning som følge af ujævne belægninger og afvandingsproblemer
- Revneforsegling af revner over 5-7 mm
- Plet-OB, f.eks. i forbindelse med slidlagsretablering efter opgravninger i rød asfalt.
- Slidlagsretablering efter opgravninger.

Asfaltreparationerne skal foretages i Aalborg Kommune på det offentlige vejareal primært på veje, men også på stier og pladser. Kort over Aalborg Kommune forefindes i bilag 8.

Opgaven omfatter levering og udlægning af asfalt inklusiv forberedende arbejder til de i TBL-PLANLAGT angivne enhedspriser.

1.1.2 Generelt om opgaven

Planlagte asfaltreparationer skal udføres i perioden 1. april til 30. september. Arbejder uden for denne periode skal aftales med Bygherren.

Alle arbejder skal udføres fagmæssigt korrekt.

Forud for reparationer, skal entreprenøren sikre sig, at underlaget er egnet til den tiltænkte reparationsmetode, og i givet fald over for Bygherren gøre opmærksom på synligt manglende forudsætninger for arbejdets udførelse efter de stillede krav.

Alle opgaver udføres på bestilling af Bygherren. Opgaverne bestilles områdevis (se vedlagte områdekort) via rekvisition, der mailles til entreprenøren. Entreprenøren skal gennemgå de udvalgte veje og vurdere hvilke skader, der bør repareres. Entreprenøren skal udarbejde forslag til reparationer ved markering med spray på kørebanen og til reparationsmetode.

Generelt kriterium herfor er at skader, der ikke kan overvintre, skal udbedres. Entreprenøren skal mindst 3 arbejdsdage forud for den planlagte reparation gennemgå forslaget med Bygherren.

Hvis entreprenøren i forbindelse med udførelsen konstaterer andre skader, som vurderes at kræve akut udbedring, skal entreprenøren straks underrette Bygherren, hvorefter der træffes aftale om udbedring.

Er entreprenøren forhindret i at udføre reparationen inden for den angivne tidsfrist på grund af dårligt vejr, udføres reparationen så hurtigt som muligt herefter. Entreprenøren skal i mellemtiden etablere afmærkning hvis der er tale om en skade med en størrelse, som medfører risiko for trafikanter. Entreprenøren skal i givet fald kunne dokumentere, at vejforholdene har umuliggjort reparation.

Entreprenørens ydelser, herunder bydelser som f.eks. kontrol, fremgår af tilbudslister og beskrivelser og omfatter bl.a. ydelser beskrevet i afsnit 1.1.3 - 1.1.10.

1.1.3 Trafikregulering

Entreprenøren skal gennemføre arbejdet trafiksikkerhedsmæssigt forsvarligt, og på en sådan måde, at gener for vejens brugere og naboer minimeres.

Entreprenøren skal sikre, at trafikafviklingen kan opretholdes under arbejdets udførelse. Trafikreguleringen omfatter bl.a.:

- Udarbejdelse af afmærkningsplan til godkendelse hos vejmyndighed før arbejdet påbegyndes.
- Afmærkning, afspærring og trafikregulering, herunder opsætning af eventuelle hastighedsbegrænsningstavler, idet ansvaret for trafikens afvikling påhviler entreprenøren.
- Ved overfladebehandling skal forbudstavle C 55 (hastighedsbegrænsning) sammenkobles med advarselstavlerne A 33 (løse sten).

Vedligeholdelse af skiltene C 55, A 33 og C 59 (ophør af forbud) i de første otte dage efter, at overfladebehandling er foretaget. Skiltene må først fjernes efter aftale med tilsynet.

Al afspærring af afmærkning skal foretages i overensstemmelse med "Vejregler for afmærkning af vejarbejder", november 2013, og i øvrigt efter politiets, arbejdstilsynets og vejbestyrelsens anvisninger.

Overfladebehandlingen skal inden for de første 5 dage efter udførelsen holdes nøje under observation af entreprenøren, og der skal, så snart mulighederne herfor foreligger, foretages omhyggelig fejning og opsugning af løse sten fra kørebane, kanter og rabatter, d.v.s. typisk i løbet af 2-3 dage, og aldrig senere end 5 dage.

Løse sten, der ikke omgående fjernes ved tilsynets påkrav, vil ved bygherrens foranstaltning blive fjernet for entreprenørens regning ved fradrag i afregningen

Arbejdsarealer og materiel, som henstår på offentlige arealer efter arbejdstids ophør skal være afmærket i henhold til relevante regler, og al afmærkning og skiltning skal kontrolleres minimum en gang i 1.1.5.

Alle udgifter til trafikregulering skal være indeholdt i enhedspriserne.

1.1.4 Koordinering med andre arbejder

Bygherren leverer løbende information om aktiviteter og planer i området, som har relevans til entreprisen.

1.1.5 Tilladelser

For arbejder, der medfører restriktioner eller gener for trafikken skal der indhentes tilladelse fra vejmyndigheden:

- Anmeldelse søges via <https://rov.vd.dk/> (virk.dk), vedhæftet en tegning af arbejdet. Kontaktperson ved Bygherren er Susanne V. Buus, susanne.buus@aalborg.dk.
- Ved større arbejder med behov for trafikomlægning m.v. skal entreprenøren endvidere ansøge om råden over vejareal. Der fremsendes en afmærkningsplan til myndighedsgodkendelse ved Bygherren. Trafik og Veje indhenter herefter godkendelse hos Politiet, og orienterer berørte interessenter i vejarealet. Kontaktperson ved Bygherren er Leif Lentz, leif.lentz@aalborg.dk.

Ved akutte arbejder kan arbejdet igangsættes uden forudgående tilladelse, men vejmyndigheden skal orienteres. Efterfølgende skal entreprenøren sende en anmeldelse, hvis arbejdet er af mere end 1 dags varighed.

1.1.6 Arbejdstider

Entreprenøren skal tilrettelægge arbejdet under hensyntagen til,

at der normalt ikke må arbejdes på søn- og helligdage og kun undtagelsesvis på lørdage.

at arbejdet normalt skal udføres inden for dagtimerne, d.v.s. mellem kl. 07.00 og 18.00 af miljømæssige hensyn i form af støjgener for beboere langs strækningen.

at der på visse strækninger (trafikveje primær by) kan være restriktioner i form af spærretider (se bilag 9) på hverdage mellem kl. 07.00 og 08.30 samt 14.30 og 16.30 af trafikale hensyn.

Ovenstående restriktioner kan efter aftale med Bygherren lempes, såfremt det vil være hensigtsmæssigt at udføre arbejder uden for disse tidsrum.

Arbejdet skal endvidere tilrettelægges ud fra, at der ikke vil blive ydet betaling for arbejde på ikke-hverdage og til vejrligsforanstaltninger.

Entreprenøren skal i arbejdsplanen tage hensyn til, at arbejdet skal standses i perioder, hvor vejforholdene vil umuliggøre udførelse af konditionsmæssigt arbejde.

1.1.7 Arbejdsmiljøforhold

"Bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejder", Bekendtgørelse nr. 1516 af 16/12/2010 er gældende for entreprisen.

Der er i beskrivelsen ikke forudsat anvendt arbejdsmetoder, arbejdsprocesser og arbejds-gange, der ikke er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

Det forudsættes, at tilbudsgiver ud fra et almindeligt kendskab til entreprisens opgaver har viden om særlige, væsentlige arbejdsmiljøforhold, der er forbundet med entreprisens udførelse og det regelgrundlag, som gælder herfor.

Bygherrens krav til arbejdsmiljøet fremgår af 1.1.3 Trafikregulering og af afsnit 1.1.8 Materiel.

Derudover baseres opgaveudførelsen på de miljøhensyn ved opgaveudførelsen, som entreprenøren har anført i sit tilbud. Entreprenøren skal kontrollere, at disse krav opfyldes og han skal på anmodning kunne dokumentere dette.

Der stilles ikke særskilt pladsareal eller faciliteter til rådighed for entreprenøren.

Entreprenørens arbejdsplads vil være afgrænset af de til vejanlægget hørende arealer. Opstilling af arbejdsskure m.v. må kun finde sted efter forudgående aftale med vejmyndigheden.

Alle bestemmelser i Arbejdsmiljøloven vedrørende arbejdspladsens indretning og drift påhviler det entreprenøren at overholde.

Udgifter til velfærdsfaciliteter skal være indeholdt i tilbuddet, ligesom alle ydelser til overholdelse af arbejdsmiljøkrav og andre myndighedskrav skal være indeholdt i tilbuddet.

Skader, som entreprenøren påfører vejudstyr under og i forbindelse med arbejdets udførelse skal registreres og omgående meddeles bygherren for aftale om udbedring. Entreprenøren afholder alle udgifter herved.

Entreprenøren skal ved arbejdstilrettelæggelsen ud over det i AAB-Arbejdsplads m.v. anførte, tage hensyn til bl.a.:

at strækningerne i almindelighed vil være normalt trafikerede under udførelsen. Arbejdet skal planlægges og udføres således, at trafikken generes mindst muligt.

at adgang til de ejendomme, der ligger ved vejen, skal opretholdes under arbejdets udførelse.

Entreprenøren skal løbende foretage oprydning og renholdelse af arbejdssteder, herunder **dagligt** fjerne affald fra arbejdsstedet. Dette gælder også eventuelle asfaltrester. Asfaltrester og andet affald må ikke efterlades på rabatarealer.

Såfremt entreprenøren ikke løbende foretager oprydning og rømning, er bygherren berettiget til at lade dette foretage for entreprenørens regning, herunder fradrage udgiften hertil i entreprenørens tilgodehavende, se også SB § 11 stk. 5, Tilføjelse.

1.1.8 Materiel

Entreprenøren skal levere alt fornødent materiel.

For køretøjer/materiel til udførelse af opgaven skal følgende krav opfyldes:

- Ved kørsel på arealer skal benyttes maskiner eller andre køretøjer, der ikke skader belægningen.
- Materiellets afmærkning skal i øvrigt opfylde færdselsloven og vejregler for afmærkning.
- Aalborg Kommune har indført miljøzone i henhold til Lov om Miljøzone. Vilkår herom kan ses under hjemmesiden [Miljøzone i Aalborg Kommune](#).
- Uden for miljøzonen skal alle køretøjer / alt materiel som minimum være med Euro 2 motor med partikelfilter eller højere niveau.
- Endvidere skal Aalborg Kommunes Tomgangsregulativ respekteres. Dette findes på hjemmeside, [Tomgangsregulativ](#).

Materiel må ikke udenfor "arbejdstid" parkeres på offentlige arealer i længere tid, herunder om natten.

1.1.9 Tidsfrister

Planlagte asfaltreparationer skal udføres inden for følgende tidsfrister:

- Alle planlagte reparationer skal påbegyndes inden for 2 uger efter bestilling og være afsluttet senest 4 uger efter bestilling.
- Revneforsegling udføres efter aftale,
- Plet-OB udføres efter aftale,

1.1.10 Orientering af trafikanter

I særlige tilfælde skal entreprenøren trafikanter på den berørte vejstrækning om det forestående arbejde senest 3 arbejdsdage før forventet starttidspunkt.

Der skal udarbejdes skiltning (gul E. Oplysningstavle), der som minimum indeholder oplysning om følgende:

- Arbejdets art
- Forventet starttidspunkt
- Forventet sluttidspunkt
- Eventuel spærring af vejen
- Eventuelt parkeringsforbud
- Kontaktmulighed til entreprenør

Sort Asfalt A/S reparerer Bitumenvej for Aalborg Kommune 13.05.2016 – 20.05.2016 Kontaktperson Sort Asfalt A/S: XXX tlf. YYY
--

1.2 UNDERLAG

Det påhviler entreprenøren, at fjerne græsbevoksning og ukrudt i kørebanen. Ved denne fjernelse må der **aldrig** benyttes sprøjtemidler eller lignende. Bevoksning skal fjernes mekanisk og/eller ved afbrænding.

Fejning af underlag før reparation påhviler entreprenøren.

1.3 KRAV TIL SPECIFIKATIONER OG KONTROL EFTER ENTREPRISENS STØRRELSE

Ingen supplerende krav.

1.4 GENBRUG

Genbrug kan anvendes som angivet nedenfor under forudsætning af, at materialekravene til bitumen, stenmaterialer og filler er overholdt:

- I GAB-belægninger kan iblandes op til 30 % genbrug.
- I tætgraderede slidlag af typen AB og PA samt i bæreslidlag kan iblandes op til 15 % genbrugsmateriale.
- I åbengraderede slidlag samt SMA og SRS må der ikke iblandes genbrugsmateriale.
- Der må ikke iblandes genbrugsmaterialer i ABB.

Entreprenøren skal vedlægge dokumentation for anvendelse af genbrugsmaterialernes kvalitet.

1.5 FUNKTIONSKRAV

1.5.1 Friktionskoefficient

Krav til friktionskoefficienten gælder alle asfalttyper.

1.5.2 Jævnhed i længderetningen

Såfremt de i AAB pkt. 1.5.2 stillede krav til jævnhed i længderetningen ikke er opfyldt, vil entreprenøren blive pålagt betaling for eftervisning af, at kravene er opfyldt, efter at afhjælpningen har fundet sted. Dimensioneringshastigheden for den enkelte strækning bestemmes af den gældende hastighedsbegrænsning på stedet.

For udførte reparationer på trafikveje gælder endvidere med hensyn til kørselskomfort, at ujævnheder i belægningen under de førnævnte krav ikke må medføre dårlig kørselskomfort i form af rystelser i køretøjet og at vejen skal føles jævn at køre på.

Ved overgang til eksisterende belægning må der på intet sted være niveauforskel større end 10 mm målt med en 5 m retskinne.

1.5.3 Profil

Generelt skal eksisterende tvær- og længdefald bevares efter udførelse af reparationer med mindre reparationens formål er at sikre afvanding. Langsgående samlinger må ikke influere på vandafledningen. I tilfælde af at eksisterende faldforhold er utilfredsstillende aftales ændring ved det forberedende møde (SB ad § 11, stk. 1).

1.5.4 Sporkøring.

Ingen supplerende krav.

1.5.5 Belægningens udseende

Den færdige overflade skal fremtræde jævn og tæt og tilpasset den tilgrænsende belægning.

2. MATERIALER

2.1 RÅMATERIALER

2.1.1 Bindemidler og klæbemidler

Det påhviler entreprenøren at vælge så blød en bitumen og så høj en bitumenprocent som muligt, idet der tages nødvendigt hensyn til kornkurve og trafikbelastning.

Det endelige valg af bindemiddel meddeles Bygherren, inden arbejdets igangsættelse. Som klæbemiddel skal benyttes bitumenemulsion.

Ved Plet-OB anvendes polymermodificeret emulsion som bindemiddel.

Ved slidlagsretableringer (TBL position P8, P9 og P10) skal der anvendes modificeret bitumen, hvor det skal kunne dokumenteres, at den elastiske tilbagetrækning, E.T. > 25 % målt på genindvundne bindemidler.

2.1.2 Stenmaterialer

Til grovfraktion (≥ 2 mm) skal i slidlags- og bæreslidlagsbelægninger, bortset fra lyst tilslag, anvendes granitskærver.

2.1.3 Additiver

For PA-, AB- og SMA-slidlag inkl. SRS-belægninger, der udføres med andet stenmateriale end elektroovns slagge, gælder: I den samlede mængde filler skal indgå en bestanddel klæbeaktivt filler af typen hydratkalk eller cement eller et produkt med tilsvarende virkning i en mængde, der udgør ca. 1,5 vægtprocent af den samlede mineralmængde.

2.2 VARMBLANDEDE ASFALTMATERIALER

Bæreslidlag skal som udgangspunkt overholde kravene til bærelag.

2.2.1 Lyst tilslag

Refleksionsfaktoren for slidlagsbelægninger (gælder ikke bæreslidlag) på belyste henholdsvis ubelyste veje skal opfylde betingelserne angivet i AAB-Varmblandet asfalt, afsnit 2.2.1. For veje med PA-belægning forlanges dog kun kravene for ubelyst vej opfyldt.

2.2.2 Specifikation for entreprisestørrelse I

Ingen supplerende krav.

2.2.3 Specifikation for entreprisestørrelse I

Ingen supplerende krav.

3. UDFØRELSE

3.1 AFRETNING OG OPRETNING

Krav til udlægning i forbindelse med planlagte asfaltreparationer fremgår af afsnit 3.4 uagtet, at denne type arbejder generelt kan betragtes som opretning.

3.2 TRANSPORT

Hvor der af hensyn til arbejdets konditionsmæssige udførelse kræves transport på lastvogne med isoleret lad / varmekasse. Dette skal ske uden ekstra betaling. Materialerne skal altid være dækket med presenninger.

3.3 KLÆBNING

Uanset underlag eller belægningstype skal der foretages klæbning, der afpasses til underlagets struktur og evne til at opsuge klæbemidlet. Klæbede arealer må ikke henligge uafdækkede efter arbejdstids ophør. I fugtigt vejr og ved udsigt til regn skal klæbede arealer afstrøes med pulverasfalt (stenmel). Klæbede arealer skal friholdes for trafik.

Der foretages klæbning af alle flader og kanter med bitumenemulsion.

Der må ikke klæbes mere end svarende til én dags udlægning, og klæbning må ikke udføres tidligere end dagen før.

Tilspøjtning af kantsten, kantpæle eller lignende må ikke finde sted. Er tilsmudsning alligevel sket, skal entreprenøren vederlagsfrit foretage afrensning.

3.4 UDLÆGNING

3.4.1 Omfang m.m.

Ingen supplerende krav.

3.4.2 Temperatur

Ingen supplerende krav.

3.4.3 Udførelse.

Partielle reparationer med fræsning (bassinudskiftning)

Planlagte reparationer af slaghuller, sætninger og kantskader kan foretages med bassinudskiftning og skal som udgangspunkt foretages maskinelt.

Den beskadigede asfaltbelægning bortfræses i nødvendig dybde til intakt belægning. Affræset materiale håndteres jf. SB ad. § 11, stk. 5.

Skadesstedet rengøres og alle løse materialer fjernes forud for klæbning, udlægning og komprimering af asfalt. Ved opretning langs vejkant skal asfaltkanten være frilagt forinden asfaltarbejdet påbegyndes.

Lappens kanter udformes med rette linjer ligesom overfladen skal følge den omkringliggende vejs overflade.

Bassinet genopfyldes med varmblandet asfalt (PA, AB, SMA, SRS eller GAB). Trafikbelastning, lagtykkelse og eksisterende belægningstype er bestemmende for valg af asfalttype.

Samlinger forsegles jf. afsnit 3.5.3. Materialet komprimeres jf. afsnit 3.6.

Partielle reparationer uden fræsning (oplapning)

Reparation af slaghuller, sætninger og kantskader kan foretages som håndudlægning af asfalt.

Ved opretning langs vejkant skal asfaltkanten være frilagt forinden asfaltarbejdet påbegyndes.

Skadesstedet rengøres og alle løse materialer fjernes forud for klæbning, udlægning og komprimering af asfalt. Affaldsmateriale håndteres jf. SB ad. § 11, stk. 5.

Lappens kanter udformes med rette linjer ligesom overfladen skal følge den omkringliggende vejs overflade.

Såfremt, entreprenøren vurderer, at det er økonomisk mest fordelagtigt for Bygherren, at oplapning af en strækning foretages som maskinafretning, skal han meddele Bygherren dette. Der kan herefter, såfremt Bygherre er af samme opfattelse, træffes aftale om at udføre oplapning som maskinafretning.

Ramper

Nye overkørselsramper skal udføres i GAB0 og afsluttes med AB eller PA afhængig af den tilstødende vejs belægningstype. Slidlagets tykkelse skal være mindst 1,5 cm.

Overkørselsramperne skal udføres med en hældning 2:1 også i enderne, dog max. 38 cm ud på vejen.

Overkørselsramperne skal være jævnt afsluttet i niveau med top kantsten samt være lige og parallelle med kantsten mod vejen og i øvrigt være tilpasset den tilstødende belægning.

Fladerne rengøres og alle løse materialer fjernes forud for klæbning og udlægning af asfalt.

Ved reparation af eksisterende overkørselsramper skal dårligt materiale fjernes. I øvrigt gælder samme krav som for nye ramper.

Maskinafretning

Der gælder i øvrigt samme krav som for reparation uden fræsning (oplapning), dog skal udlægning foretages maskinelt.

Bump

Ved udlægning af asfalt på og omkring eksisterende bump og lign., skal det sikres, at bumpenes principielle udformning og virkning ikke ændres som følge af udlægning af asfalt. Der henvises endvidere til AAB – Asfaltbump, februar 2011.

Planfræsning

Planfræsning anvendes typisk til afhjælpning af ujævne belægninger og afvandingsproblemer.

Reparationen omfatter affræsning, opsamling af affræset materiale samt fejning/sugning.

Revneforsegling

Reparationen anvendes til forsegling af revner over 5 - 7 mm.

Der foretages omhyggelig oprensning med trykluft og tørring af revnerne inden opfyldning.

Revnerne forvarmes og forstryges (f.eks. med 50 % sur emulsion) inden revner opfyldes med elastisk fugemasse, der afsluttes i niveau med vejoverfladen.

Der afstrøes med stenmel efter behov.

Bygherren skal forud for reparationen godkende det fugemateriale, som entreprenøren påtænker at anvende.

Pletvis Overfladebehandling (Plet-OB)

Pletvis overfaldebehandling anvendes f.eks. i forbindelse med slidlagsretablering efter opgravninger i rød asfalt, hvor der er tale om små arealer.

Spreaderampen til spredning af bindemiddel skal være indrettet således, at varieret tværfordeling af bindemidlet kan udføres. Entreprenøren skal ved hver entreprises påbegyndelse kontrollere og dokumentere, at udspredding af bindemiddel sker i overensstemmelse med aftalt arbejdsrecept. Afvigelsen fra arbejdsrecepten må maksimalt udgøre 15 % pr. 12,5 cm af tværprofilet.

Opgaven omfatter rengøring af belægningsoverfladen, udsprøjtning af asfalemulsion/ bitumen, afdækning med stenmateriale i farve svarende til den tilstødende asfalt, tromling samt opsamling af eventuelle overskydende stenmaterialer.

Slidlagsretablering efter opgravning

Slidlagsretablering foretages efter samme principper som bassinudskiftning, idet bærelaget affræses i samme dybde som der skal udlægges slidlag. Denne dybde afhænger af slidlagstypen.

Affræsning skal ske med en overbredde på 10 cm i forhold til ledningsopgravningen for at mindske risikoen for revnegennemslag.

Spoler og lign. i kørebanen

Hvis der findes nedfræsede spoler eller lign. for signalregulering m.m. i kørebanen, skal entreprenøren senest 2 arbejdsdage inden arbejdet på en berørt strækning igangsættes, oplyse dette til Bygherren. Kontaktperson Michael Thau (tlf. 99 31 23 82) således at spolerne i forvejen kan afbrydes.

3.4.4 Vejforhold

Der må ikke foretages udlægning i regnvej.

3.5 KANTER, SAMLINGER, DÆKSLER OG LIGNENDE

3.5.1 Flerlagsbelægninger

Ingen supplerende krav.

3.5.2 Belægningskanter

Ingen supplerende krav.

3.5.3 Samlinger

Samlinger til eksisterende belægninger forsegles med emulsion og stenmel.

3.5.4 Dæksler, riste og lign.

Ved udskiftning / regulering af riste / dæksler med flydende karm, skal karmen altid understoppes jf. typetegninger med GAB eller AB. Karmene må ikke undertoppes med beton og må ikke hvile direkte på brøndgodset.

Ved påstøbning af betontopringe må brønden ikke udsættes for belastning, inden cementmørtelstøbningen har opnået tilstrækkelig styrke til at bære belastningen.

Ved montering af riste skal risten altid placeres, så den lukker i kørselsretningen. Er eksisterende riste monteret med udfyldningsstængerne parallel med kørselsretningen, skal entreprenøren dreje risten 90 grader, så udfyldningsstængerne placeres vinkelret på kørselsretningen.

Riste, dæksler og lignende må ikke tilsmudses med asfalt, klæbemiddel eller lign. Brønde må ikke tilstoppes med asfalt eller andre materialer. Mens asfaltudlægningen foregår, skal riste, dæksler og lignende beskyttes mod tilsmudsning og -stopning. Sker der alligevel tilsmudsning og/eller tilstopning, skal entreprenøren vederlagsfrit sørge for den nødvendige afrensning/oprensning.

Gamle riste og dæksler tilfalder ledningsejere. Entreprenøren skal aflevere de gamle riste/dæksler på en af Aalborg Kommune anvist oplagsplads.

Alle udgifter til ovenstående skal være indeholdt i enhedspriserne for regulering/udskiftning af kørebanedæksler og rendestensriste.

3.5.5 Rendestensfald

Ingen supplerende krav.

3.6 KOMPRIMERING

Alle reparationer skal komprimeres. Som udgangspunkt udføres komprimering med tromle. Hvor dette ikke er muligt, skal der udføres komprimering med pladevibrator og undtagelsesvis omhyggelig håndstampning.

3.7 RENFEJNING OG RENHOLDELSE AF FÆRDIG BELÆGNING

Det påhviler entreprenøren at efterlade arbejdsstedet i opryddet stand, det og de tilstødende arealer skal ved arbejdets afslutning fremstå i pæn stand uden tilsmudsning, affald og løst asfaltmateriale.

3.8 AFSPÆRRINGSMATERIEL

Afspærringsmateriel tilhørende Bygherren skal medtages ved opgavens afslutning og efterfølgende leveres til Bygherren efter nærmere aftale.

4. KONTROL

Ingen supplerende krav. Se desuden SAB-SOS afsnit 5.

5. AFHJÆLPNING

Afsnit 5 i AAB udgår i sin helhed og erstattes af det i særlige betingelser, SB, under ad § 36 anførte.

AALBORG KOMMUNE

By- og Landskabsforvaltningen
Trafik og Veje
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby

ASFALTREPARATIONER AALBORG KOMMUNE 2016 - 2019

Tilbuds- og afregningsgrundlag for akutte asfalterparationer (TAG-AKUT)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. GENERELT	3
1.1 BESTILLING	3
1.2 FAKTURERING.....	3
2. PRISREGULERING	3
3. TILBUDSLISTE	3
3.1 GENERELT	3
3.2 MÆNGDER.....	3

1. GENERELT

Følgende bestemmelser supplerer TAG for arbejder uden særskilt TAG, angivet i henholdsvis AAB - Varmblandet asfalt og AAB – Overfladebehandling angiver hvorledes fakturering og afregning foretages samt omfanget af ydelser under de enkelte positioner i Tilbudslisten (TBL).

1.1 BESTILLING

Alle bestillinger foretages elektronisk via rekvisition (Excel-regneark). Rekvisitionen indeholder bl.a. lokalitet, områdenummer og positionsnummer fra TBL.

1.2 FAKTURERING

Afregning for de enkelte opgaver sker ved anvendelse af de aktuelle enhedspriser angivet i TBL og de efter udførelsen opmålte mængder. Fakturaen skal indeholde oplysning om udførelsesdato samt forbrug. Disse oplysninger påføres rekvisitionen, der i udfyldt tilstand vedlægges som dokumentation til faktura.

Al fakturering skal fremsendes elektronisk sammen med den krævede dokumentation og skal som minimum indeholde oplysninger fra rekvisitionen i form af rekvisitionsnummer, EAN-nummer samt projektnummer. Herudover skal vedlægges vejesedler både for udvejet og indvejede mængder.

Fakturering skal ske månedsvis bagud.

2. PRISREGULERING

De i tilbuddet angivne priser er gældende fra 1. april 2016 til og med 31. marts 2016.

Regulering af priserne 1 gang årligt pr. 1. april sker jf. SB §22, stk. 6.

3. TILBUDSLISTE

3.1 GENERELT

De afgivne enhedspriser for de enkelte positioner skal dække alle omkostninger, såvel direkte som indirekte, i forbindelse med arbejdets udførelse, herunder afspærring og trafikregulering under arbejdets udførelse samt de i SB, SAB-SOS og SAB-AKUT foreskrevne dokumentationer, kontrolarbejder og mødedeltagelse.

3.2 MÆNGDER

Mængder angivet i tilbudslisten er stipulerede mængder baseret på erfaringer fra de seneste 4 år samt det aktuelle budget til løsning af entreprisen. Der er angivet stipulerede mængder, således at ydelserne med en vis vægt indgår i prisvurderingerne.

Der vil være mulighed for variationer i de angivne stipulerede mængder:

TBL	Mængdevariation i %	
	Mindre	Mere
Position A1, A2, A3	50	100
Position A4, A5, A6, A7	100	200

Omfanget af enhedspriserne for de enkelte positioner i Tilbudslisten (TBL) fremgår af nedenstående tabel.

Position	Arbejde
A1	Oplapning / opretning uden fræsning - høj prioritet inkl. afspærring af skadessted. Afregnes efter enhedspris pr. ton.
	Enhedsprisen for position A1 skal omfatte afspærring af skadesstedet, levering, udlægning og komprimering af varmblandet asfalt samt øvrige nødvendige ydelser for arbejdets udførelse, herunder bortkørsel af materiale og deponeringsafgifter.
A2	Oplapning / opretning uden fræsning - almindelig prioritet. Afregnes efter enhedspris pr. ton.
	Enhedsprisen for position A2 skal omfatte levering, udlægning og komprimering af varmblandet asfalt samt øvrige nødvendige ydelser for arbejdets udførelse, herunder bortkørsel af materiale og deponeringsafgifter.
A3	Ramper. Afregnes efter enhedspris pr. ton.
	Som position A2.
A4	Maskinopretning. Afregnes efter enhedspris pr. ton.
	Som position A2. Enhedsprisen skal være gældende for uanset om opretningen skal ske på sammenhængende eller spredte arealer.
A5	Planfræsning. Afregnes efter enhedspris pr. m ² .
	Enhedsprisen for position A5 skal omfatte alle nødvendige ydelser for arbejdets udførelse, f.eks. fræsning og bortkørsel af affræset materiale. Enhedsprisen skal være gældende, uanset fræsedybde og uanset om fræsningen skal ske på sammenhængende eller spredte arealer på den enkelte strækning.
A6	Reduktion i enhedspris. Afregnes pr. gang.
	I forbindelse med akutte skader vil det forekomme, at Bygherren har afspærret skadesstedet med 1-2 markeringskegler, N44. Enhedsprisen angiver den prisreduktion, entreprenøren yder for ikke at skulle sikre skadesstedet inden for 2 timer efter bestilling jf. SAB-AKUT.
A7	Levering af fabrik. Afregnes efter enhedspris pr. ton.
	Enhedsprisen for position A6 skal omfatte levering af varmblandet asfalt af fabrik. Positionen kan blive aktuel i forbindelse med ekstraordinære mange opgaver, hvor Bygherrens egen entreprenør skal deltage i opgaveløsningen.

AALBORG KOMMUNE

By- og Landskabsforvaltningen
Trafik og Veje
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby

ASFALTREPARATIONER AALBORG KOMMUNE 2016 - 2019

**Tilbuds- og afregningsgrundlag for planlagte asfalterparationer
(TAG-PLANLAGT)**

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. GENERELT	3
1.1 BESTILLING	3
1.2 FAKTURERING.....	3
2. PRISREGULERING	3
3. TILBUDSLISTE	3
3.1 GENERELT	3
3.2 MÆNGDER.....	3

1. GENERELT

Følgende bestemmelser supplerer TAG for arbejder uden særskilt TAG, angivet i henholdsvis AAB - Varmblandet asfalt og AAB – Overfladebehandling angiver hvorledes fakturering og afregning foretages samt omfanget af ydelser under de enkelte positioner i Tilbudslisten (TBL).

1.1 BESTILLING

Alle bestillinger foretages elektronisk via rekvisition (Excel-regneark). Rekvisitionen indeholder bl.a. lokalitet, områdenummer og positionsnummer fra TBL.

1.2 FAKTURERING

Afregning for de enkelte opgaver sker ved anvendelse af de aktuelle enhedspriser angivet i TBL og de efter udførelsen opmålte mængder. Fakturaen skal indeholde oplysning om udførelsesdato samt mængder (udførte m² / lbm for revneforsegling) og forbrug (tons) . Disse oplysninger påføres rekvisitionen, der i udfyldt tilstand vedlægges som dokumentation til faktura.

Al fakturering skal fremsendes elektronisk sammen med den krævede dokumentation og skal som minimum indeholde oplysninger fra rekvisitionen i form af rekvisitionsnummer, EAN-nummer samt projektnummer. Herudover skal vedlægges vejersedler både for udvejet og indvejede mængder.

Fakturering skal ske månedsvis bagud.

2. PRISREGULERING

De i tilbuddet angivne priser er gældende fra 1. april 2016 til og med 31. marts 2016.

Regulering af priserne 1 gang årligt pr. 1. april sker jf. SB §22, stk. 6.

3. TILBUDSLISTE

3.1 GENERELT

De afgivne enhedspriser for de enkelte positioner skal dække alle omkostninger, såvel direkte som indirekte, i forbindelse med arbejdets udførelse, herunder afspærring og trafikregulering under arbejdets udførelse samt de i SB, SAB-SOS og SAB-AKUT foreskrevne dokumentationer, kontrolarbejder og mødedeltagelse.

3.2 MÆNGDER

Mængder angivet i tilbudslisten er stipulerede mængder baseret på erfaringer fra de seneste 4 år samt det aktuelle budget til løsning af entreprisen. Der er angivet stipulerede mængder, således at ydelserne med en vis vægt indgår i prisvurderingerne.

Der vil være mulighed for variationer i de angivne stipulerede mængder:

TBL	Mængdevariation i %	
	Mindre	Mere
Position P1, P2, P8, P9, P10	50	100
Position P3, P4, P5, P6, P7	100	200

Omfanget af enhedspriserne for de enkelte positioner i Tilbudslisten (TBL) fremgår af nedenstående tabel.

Position	Arbejde
P1	Oplapning / opretning med fræsning (bassinudskiftning). Afregnes efter enhedspris pr. ton.
	Enhedsprisen for position P1 skal omfatte levering, udlægning og komprimering af varmblandet asfalt samt øvrige nødvendige ydelser for arbejdets udførelse, herunder affræsning og bortkørsel af materiale og deponeringsafgifter.
P2	Oplapning / opretning uden fræsning. Afregnes efter enhedspris pr. ton.
	Enhedsprisen for position P2 skal omfatte levering, udlægning og komprimering af varmblandet asfalt samt øvrige nødvendige ydelser for arbejdets udførelse, herunder bortkørsel af materiale og deponeringsafgifter.
P3	Maskinafretning. Afregnes efter enhedspris pr. ton.
	Som position P2. Enhedsprisen skal være gældende for uanset om opretningen skal ske på sammenhængende eller spredte arealer.
P4	Planfræsning. Afregnes efter enhedspris pr. m ² .
	Enhedsprisen for position P4 skal omfatte alle nødvendige ydelser for arbejdets udførelse, f.eks. fræsning og bortkørsel af affræset materiale. Enhedsprisen skal være gældende, uanset fræsedybde og uanset om fræsningen skal ske på sammenhængende eller spredte arealer på den enkelte strækning.
P5	Revneforsegling. Afregnes pr. løbende m.
	Enhedsprisen for position P5 skal omfatte alle nødvendige ydelser for arbejdets udførelse, f.eks. oprensning og tørring.
P6	Pletvis overfladebehandling (Plet-OB) Afregnes efter enhedspris pr. m ² .
	Enhedsprisen for position P6 skal omfatte levering, udlægning og komprimering samt øvrige nødvendige ydelser for arbejdets udførelse.
P7	Hævning / regulering af dæksler / riste Afregnes efter enhedspris pr. stk.
	Enhedsprisen gælder ved hævnning/regulering af eksisterende kørebanedæksler/rendestensriste med flydende/fast karm (uanset type).

Position	Arbejde
P8	Slidlagsretablering efter opgravning 55-70 kg/m ² SMA 6t/8t. Afregnes efter enhedspris pr. ton.
	Som position P1.
P9	Slidlagsretablering efter opgravning 50-70 kg/m ² AB 6t/8t. Afregnes efter enhedspris pr. ton.
	Som position P1.
P10	Slidlagsretablering efter opgravning 45-55 kg/m ² PA 6t/8t. Afregnes efter enhedspris pr. ton.
	Som position P1.

AALBORG KOMMUNE

By- og Landskabsforvaltningen
Trafik & Veje
Stigsborg Brygge 5
9400 Nørresundby

ASFALTREPARATIONER AALBORG KOMMUNE 2016 - 2019

Tilbudsliste (TBL)

Undertegnede entreprenør tilbyder at gennemføre entreprisen Asfaltreparationer Aalborg Kommune 2016 - 2019 i henhold til Udbud, februar 2016 (dateret den 5. februar 2016) for omstående sum (se næste faneblad) og de i tilbudslisten angivne enhedspriser (ekskl. moms).

Redegørelse i henhold til BUT afsnit 5.3.1:

<input type="checkbox"/>	Rettelsesblad nr. 1	(afkryds for modtaget)
<input type="checkbox"/>	Rettelsesblad nr. 2	(afkryds for modtaget)
<input type="checkbox"/>	Rettelsesblad nr. 3	(afkryds for modtaget)

Navn, kontaktperson:

Firma:

CVR-nr.:

Tlf. Nr.:

e-mail:

Eventuelle forbehold:

.....

.....

Dokumenter i henhold til BUT afsnit 6.:

<input type="checkbox"/>	Erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (Bilag 1)	(afkryds for vedlagt)
<input type="checkbox"/>	Erklæring om miljøbeskyttelse m.v. (Bilag 2)	(afkryds for vedlagt)
<input type="checkbox"/>	Erklæring om solidarisk hæftelse og prokura (Bilag 3)	(afkryds for vedlagt)
<input type="checkbox"/>	Dokumentation for økonomisk og teknisk formåen samt erfaring	(afkryds for vedlagt)

Navn:

Firma:

Tlf. Nr.:

e-mail:

.....
(Dato)

.....
(Stempel)

.....
Entreprenør (bemyndiget/legitimeret)

Undertegnede entreprenør tilbyder at gennemføre entreprisen Asfaltreparationer Aalborg Kommune 2016 - 2019 i henhold til Udbud, februar 2016 (dateret den 5. februar 2016) for nedestående sum og de i tilbudslisten angivne enhedspriser (ekskl. moms).

Entreprise "Akutte asfaltreparationer"

Pris i alt pr. år (kr. ekskl. moms)

kr. _____

Pris i alt for 3-års kontraktperiode (kr. ekskl. moms)

kr. _____

Entreprise "Planlagte asfaltreparationer"

Pris i alt pr. år (kr. ekskl. moms)

kr. _____

Pris i alt for 3-års kontraktperiode (kr. ekskl. moms)

kr. _____

Reduktion af enhedspriser med _____ % ved samlet overdragelse af begge entrepriser

(Dato)

(Stempel)

Entreprenør (bemyndiget/legitimeret)

TILBUDSLISTE - ENHEDSPRISER
AKUTTE ASFALTREPARATIONER AALBORG KOMMUNE 2016 - 2019

SIDE 4

Pos.	Arbejde	Enhed	Stipuleret mængde pr. år	Enhedspris kr. ekskl. moms	Samlet pris pr. år kr. ekskl. moms
A1 OPLAPNING / OPRETNING UDEN FRÆSNING, HØJ PRIORITET INKL. AFSPÆRRING AF SKADESSTED					
A1-a	Oplapning uden fræsning med AB 6t/8t	ton	25		
A1-b	Oplapning uden fræsning med PA 6t	ton	25		
A1-c	Oplapning uden fræsning med GAB0 11t/16t	ton	10		
SUM POSITION A1		ton	60		
A2 OPLAPNING / OPRETNING UDEN FRÆSNING, ALMINDELIG PRIORITET					
A2-a	Oplapning uden fræsning med AB 6t/8t	ton	400		
A2-b	Oplapning uden fræsning med PA 6t	ton	200		
A2-c	Oplapning uden fræsning med GAB0 11t/16t	ton	50		
SUM POSITION A2		ton	650		
A3 RAMPER					
A3-a	Etablering af ny rampe / forlængelse af eksisterende rampe	ton	50		
A3-b	Reparation af eksisterende rampe	ton	10		
SUM POSITION A3		ton	60		
A4 MASKINAFRETNING					
A4-a	Maskinafretning med 50 kg/m ² AB 6t	ton	20		
A4-b	Maskinafretning med 50 kg/m ² PA 6t	ton	10		
SUM POSITION A4		ton	30		
A5 PLANFRÆSNING					
A5-a	Planfræsning 0-50	m ²	200		
A5-b	Planfræsning 50-100	m ²	1.000		
SUM POSITION A5		m²	1.200		
A6 REDUKTION I ENHEDSPRIS					
A6-a	Skadessted afspærret af Bygherre	pr. gang	50		
SUM POSITION A6		pr. gang	50		
A7 LEVERING AB FABRIK					
A7-a	AB 6t à 3 - 5 tons	ton	25		
A7-b	AB 8t à 3 - 5 tons	ton	25		
SUM POSITION A7		ton	50		
SUM position A1 - A7 (overføres til side 2 i TBL, Entreprise "Akutte asfaltreparationer")					

(Dato)

(Stempel)

Entreprenør (bemyndiget/legitimeret)

Udbud



Februar 2016

TILBUDSLISTE - ENHEDSPRISER
PLANLAGTE ASFALTREPARATIONER AALBORG KOMMUNE 2016 - 2019

SIDE 4

Pos.	Arbejde	Enhed	Stipuleret mængde pr. år	Enhedspris kr. ekskl. moms	Samlet pris pr. år kr. ekskl. moms
P1 OPLAPNING / OPRETNING MED FRÆSNING (BASSINUDSKIFTNING)					
P1-a	Oplapning med fræsning med 55-70 kg/m ² SMA 6t/8t	ton	100		
P1-b	Oplapning med fræsning med 50-70 kg/m ² AB 6t/8t	ton	2.500		
P1-c	Oplapning med fræsning med 45-55 kg/m ² PA 6t	ton	400		
P1-d	Oplapning med fræsning med 80-110 kg/m ² GAB0 11t/16t	ton	75		
SUM POSITION P1		ton	3.075		
P2 OPLAPNING / OPRETNING UDEN FRÆSNING					
P2-a	Oplapning uden fræsning med AB 6t/8t	ton	50		
P2-b	Oplapning uden fræsning med PA 6t	ton	25		
P2-c	Oplapning uden fræsning med GAB0 11t/16t	ton	25		
SUM POSITION P2		ton	100		
P3 MASKINAFRETNING					
P3-a	Maskinafretning med 50 kg/m ² AB 6t	ton	75		
P3-b	Maskinafretning med 50 kg/m ² PA 6t	ton	10		
SUM POSITION P3		ton	85		
P4 PLANFRÆSNING					
P4-a	Planfræsning 0-50	m ²	500		
P4-b	Planfræsning 50-100	m ²	1.000		
P4-c	Planfræsning 100-200	m ²	1.500		
P4-d	Planfræsning 200-	m ²	2.500		
SUM POSITION P4		m²	5.500		
P5 REVNEFORSEGLING					
P5-a	Revneforsegling 0-100	lbm	1.000		
P5-b	Revneforsegling 100-500	lbm	2.000		
P5-c	Revneforsegling 500-1000	lbm	5.000		
P5-d	Revneforsegling 1000-	lbm	7.500		
SUM POSITION P5		lbm	15.500		
SUM position P1 - P5 (overføres til næste side)					

(Dato)

(Stempel)

Entreprenør (bemyndiget/legitimeret)

Udbud



Februar 2016

TILBUDSLISTE - ENHEDSPRISER
PLANLAGTE ASFALTREPARATIONER AALBORG KOMMUNE 2016 - 2019

SIDE 5

SUM (overført fra forrige side)					
P6 PLETVIS OVERFLADEBEHANDLING (PLET-OB)					
P6-a	Pletvis overfladebehandling 0-50	m ²	250		
P6-b	Pletvis overfladebehandling 50-100	m ²	500		
P6-c	Pletvis overfladebehandling 100-200	m ²	1.000		
P6-d	Pletvis overfladebehandling 200-	m ²	2.000		
SUM POSITION P6		m²	3.750		
P7 HÆVNING / REGULERING AF DÆKSLER / RISTE					
P7-a	Hævning/regulering af kørebanedæksler med flydende karm	stk.	10		
P7-b	Hævning/regulering af kørebanedæksler med fast karm	stk.	5		
P7-c	Hævning/regulering af rendestensriste med flydende karm	stk.	10		
P7-d	Hævning/regulering af rendestensriste med fast karm	stk.	5		
SUM POSITION P7		stk.	30		
P8 SLIDLAGSRETABLERING EFTER OPGRAVNING 55-70 kg/m² SMA 6t/8t, flex					
P8-a	Slidlagsretablering 0-50 m ²	ton	25		
P8-b	Slidlagsretablering 50-100 m ²	ton	25		
P8-c	Slidlagsretablering 100-200 m ²	ton	50		
P8-d	Slidlagsretablering 200-500 m ²	ton	50		
P8-e	Slidlagsretablering 500-	pris indhentes			
SUM POSITION P8		ton	150		
P9 SLIDLAGSRETABLERING EFTER OPGRAVNING 50-70 kg/m² AB 6t/8t, flex					
P9-a	Slidlagsretablering 0-50 m ²	ton	50		
P9-b	Slidlagsretablering 50-100 m ²	ton	150		
P9-c	Slidlagsretablering 100-200 m ²	ton	250		
P9-d	Slidlagsretablering 200-500 m ²	ton	250		
P9-e	Slidlagsretablering 500-	pris indhentes			
SUM POSITION P9		ton	700		
P10 SLIDLAGSRETABLERING EFTER OPGRAVNING 45-55 kg/m² PA 6t/8t, flex					
P10-a	Slidlagsretablering 0-50 m ²	ton	10		
P10-b	Slidlagsretablering 50-100 m ²	ton	25		
P10-c	Slidlagsretablering 100-200 m ²	ton	50		
P10-d	Slidlagsretablering 200-500 m ²	ton	100		
P10-e	Slidlagsretablering 500-	pris indhentes			
SUM POSITION P10		ton	185		
SUM position P1 - P10 (overføres til side 2 i TBL, Entreprise "Planlagte Asfaltreparationer")					

(Dato)

(Stempel)

Entreprenør (bemyndiget/legitimeret)

Udbud



Februar 2016