

Aftale

Om

**konsulentbistand i forbindelse med gennemgang af mindre
kontrakter**

mellem

**Femern A/S
Vester Søgade 10
DK-1601 København V
CVR-nr. 28 98 65 64**

(i det følgende kaldet "Femern A/S")

og

[xxx]
[xxx]
[xxx]
CVR-nr. [xxx]

(i det følgende kaldet "Konsulenten")

Femern A/S har til opgave at designe og planlægge en fast forbindelse mellem Danmark og Tyskland over Femern Bælt. Femern A/S er en del af det danske, statsejede Sund & Bælt Holding A/S, der har erfaringer fra anlæg af de faste forbindelser over Storebælt og Øresund.

Indholdsfortegnelse

| | | |
|------|-----------------------------------------------------------|---|
| 1 | Indledning | 1 |
| 2 | Definitioner..... | 1 |
| 3 | Aftalen..... | 1 |
| 4 | Aftalegrundlag..... | 1 |
| 5 | Konsulentens ydelser | 2 |
| 6 | Bestilling og afbestilling af ydelser | 2 |
| 6.1 | Generelt | 2 |
| 6.2 | Udførelse af ydelserne | 2 |
| 6.3 | Ændringer af ydelserne | 2 |
| 6.4 | Afbestilling af ydelserne..... | 3 |
| 7 | Kvalitetskrav | 3 |
| 8 | Krav til Konsulenten..... | 3 |
| 9 | Arbejds miljø, sikkerhed og sundhed | 4 |
| 10 | Brug af underleverandører | 4 |
| 11 | CSR-klausul..... | 4 |
| 12 | Priser..... | 4 |
| 12.1 | Generelt..... | 4 |
| 12.2 | Afregning efter forbrug..... | 4 |
| 12.3 | Udgifter til rejser og ophold | 5 |
| 12.4 | Andre udlæg | 5 |
| 12.5 | Prisregulering..... | 5 |
| 13 | Fakturering og betalingsbetingelser | 5 |
| 14 | Forsikring..... | 6 |
| 15 | Organisation og samarbejde | 6 |
| 16 | Rettigheder | 6 |
| 16.1 | Rettigheder til materiale udarbejdet af Femern A/S..... | 6 |
| 16.2 | Rettigheder til materiale udarbejdet af Konsulenten | 7 |
| 16.3 | Tredjemandsrettigheder | 7 |
| 16.4 | Brug af Femern A/S som reference..... | 7 |
| 17 | Habilitet..... | 7 |
| 18 | Konsulentens garantier..... | 8 |

| | | |
|------|------------------------------------------------|----|
| 19 | Konsulentens misligholdelse | 8 |
| 19.1 | Forsinkelse | 8 |
| 19.2 | Mangler | 8 |
| 20 | Misligholdelse i øvrigt | 9 |
| 20.1 | Forventet misligholdelse | 9 |
| 20.2 | Konkurs mv. | 9 |
| 21 | Ophævelse | 9 |
| 22 | Erstatningsansvar | 10 |
| 23 | Femern A/S' forhold | 10 |
| 24 | Force majeure | 11 |
| 25 | Fortrolighed | 11 |
| 26 | Aktindsigt | 12 |
| 27 | Aftaleperiode | 12 |
| 28 | Overdragelse af Aftalen | 12 |
| 29 | Fortolkning | 12 |
| 30 | Ændringer af Aftalen | 12 |
| 31 | Tvister | 13 |
| 32 | Forhold ved ophør | 13 |
| 32.1 | Udlevering af Femern A/S' ejendom | 13 |
| 32.2 | Bistand ved overdragelse af opgaveansvar | 13 |
| 33 | Underskrift | 14 |

1 Indledning

Hovedformålet med opgaven er at få udarbejdet et solidt grundlag for et samlet opdateret driftsbudget for Femern A/S for den forlængede anlægsfase baseret på den grundforudsætning, at Femern A/S skal være karakteriseret ved høj effektivitet i forhold til både omkostningerne og de opgaver, der skal løses.

Der er i den forbindelse behov for at få vurderet omkostninger og dokumentation herfor i forbindelse med indgåelse af mindre kontrakter på særlige områder. Det betyder, at der skal laves en gennemgang af visse mindre kontrakter i et oplæg i forbindelse med opdatering af driftsbudgettet.

2 Definitioner

Ved "Arbejdsdag" forstås mandag til fredag, bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag. Arbejdsdag er i nærværende kontrakt fastsat til en varighed på 7,5 timer.

Ved "Dag" forstås kalenderdag.

Ved "Ydelser" forstås samtlige de ydelser og dertil knyttede bi-ydelser, som Konsulenten er forpligtet til at levere til Femern A/S i henhold til Aftalen.

Medmindre sammenhængen tilsiger anden forståelse, skal definerede udtryk omfatte anvendelsen både i ental og flertal og i bestemt eller ubestemt form.

3 Aftalen

Konsulenten har pligt til at levere ydelserne på de i Aftalen anførte vilkår.

4 Aftalegrundlag

Udover nærværende Aftale består aftalegrundlaget af følgende bilag:

- 1) Opgavebeskrivelse (bilag 1)
- 2) Tilbudslisten (bilag 2)
- 3) CSR-klausul (bilag 3)
- 4) CV for konsulent(er) (bilag 4)

5 Konsulentens ydelser

Konsulenten skal levere ydelserne senest til den aftalte tid og med den kvalitet, som fremgår af Aftalen, som kan kræves iht. branchens standarder, og som Femern A/S i øvrigt med føje kan forvente.

6 Bestilling og afbestilling af ydelser

6.1 Generelt

Konsulenten er ikke berettiget til at påbegynde udførelsen af ydelserne under Aftalen, før parterne har indgået en ATR-aftale i det elektroniske ATR system (herefter ATR Systemet) i henhold til nedenstående retningslinjer. Alle ændringer hertil skal foretages i ATR Systemet.

Konsulenten er ikke berettiget til honorar for tidsforbrug anvendt i forbindelse med indgåelse af ATR-aftalen.

Femern A/S stiller ATR Systemet til rådighed for Konsulenten.

Den elektroniske bestilling af ydelsen påbegyndes ved, at Femern A/S anmoder Konsulenten om at afgive tilbud i henhold til aftalen i ATR Systemet med en kortfattet angivelse af de ønskede ydelser.

På baggrund af Femern A/S anmodning afgiver Konsulenten et tilbud med nærmere angivelse af ydelsernes indhold og omfang, tidsplan, bemanning og vederlag, eventuelle materialer og oplysninger såvel som relevante forhold for udførelsen af de bestilte konkrete ydelser samt Femern A/S' anmodning.

Konsulenten kan først påbegynde levering i henhold til et afgivet tilbud, såfremt Femern A/S har godkendt tilbuddet i ATR Systemet uden forbehold eller ændringer hertil.

6.2 Udførelse af ydelserne

Vilkårene i denne Aftale er gældende for Konsulentens udførelse af de konkrete ydelser.

Konsulentens honorar for bistand kan ikke overstige den i ATR-aftalen godkendte ramme uden forudgående skriftlig godkendelse fra Femern A/S.

Konsulentens samlede honorar for bistand under Aftalen kan ikke overstige 1.450.000 DKK.

6.3 Ændringer af ydelserne

Femern A/S kan til enhver tid og uanset årsag anmode Konsulenten om enhver form for ændring, modifikation, udvidelse eller indskrænkning af de aftalte ydelser.

En sådan ændring initieres af Femern A/S i ATR Systemet, og processen for at aftale ændringen er den samme, som for indgåelsen af ATR-aftalen i henhold til afsnit 6.1.

6.4 Afbestilling af ydelserne.

Femern A/S' berettigelse til afbestilling af ydelserne skal håndteres i henhold til pkt. 21 om ophævelse af aftalen.

I tilfælde af afbestilling er Konsulenten alene berettiget til honorar for allerede anvendte timer.

7 Kvalitetskrav

Konsulentens ydelser skal til enhver tid være af den høje faglig kvalitet, som Femern A/S med rette må kunne forvente og skal som minimum være i overensstemmelse med danske normer og standarder, herunder være i overensstemmelse med gældende lovgivning og alle kvalitetskrav, der er angivet i nærværende Aftale med bilag.

8 Krav til Konsulenten

Konsulenten skal i hele aftalens løbetid have medarbejdere med indgående og opdateret ekspertise på de områder, aftalen omfatter.

Konsulenten bærer det fulde arbejdsgiveransvar for sine medarbejdere og intet i denne aftale kan bevirke, at Konsulentens medarbejdere betragtes som værende ansat hos Femern A/S.

Konsulenten skal løbende sørge for, at der blandt de allokerede medarbejdere foretages en kvalificeret, effektiv, omkostningsbevidst og hensigtsmæssig fordeling af arbejdet, herunder at der sikres en kontinuerlig kvalitetssikring af medarbejdernes udførte arbejde.

CV for medarbejder(e) hos Konsulenten, der skal udføre ydelserne, fremgår af Bilag 4.

Konsulenten, dennes personale og eventuelle underleverandører skal stedse leve op til danske normer og krav til uddannelse m.v. i forhold til ydelserne, herunder eventuelle krav om autorisationer eller lignende for visse arbejdsopgaver i relation til de ydelser, som Konsulenten skal udføre.

Konsulenten kan ikke uden Femern A/S' samtykke udskifte en medarbejder, der er godkendt til udførelsen af ydelserne, medmindre dette skyldes medarbejderens personlige forhold, herunder ophør af ansættelsesforhold eller lignende omstændigheder.

Konsulenten skal straks orientere Femern A/S skriftligt om enhver påtænkt udskiftning af medarbejdere, der er godkendt til udførelsen af ydelserne. Dette gælder både før opstart og i forbindelse med udførelsen.

Enhver udskiftning skal godkendes af Femern A/S. Udskiftningen må ikke påføre Femern A/S yderligere omkostninger.

9 Arbejds miljø, sikkerhed og sundhed

Konsulenten skal overholde danske regler ved udførelse af ydelser i Danmark.

Ydelserne skal til enhver tid udføres i henhold til gældende regler for arbejdsmiljø, sikkerhed og sundhed. Således påhviler det uden særskilt vederlag Konsulenten at efterkomme samtlige arbejdsmiljø-, sikkerheds- og sundhedsmæssige forskrifter. Konsulenten skal omgående afhjælpe eventuelle konstaterede manglende overholdelse af kravene til arbejdsmiljø, sikkerhed og sundhed. Hvis Konsulenten ikke afhjælper de konstaterede mangler, vil dette være at betragte som en væsentlig misligholdelse, jf. pkt. 19-22, og Femern A/S er herefter bl.a. berettiget til at lade manglerne afhjælpe på Konsulentens regning.

Der stilles ikke herudover særlige, væsentlige krav til arbejdsmiljøet i forhold til den af Aftalen omfattede ydelser.

10 Brug af underleverandører

Konsulenten må alene benytte underleverandører til udførelse af ydelserne under Aftalen, såfremt dette er forudgående og skriftligt godkendt af Femern A/S.

Konsulenten er ansvarlig for eventuelle underleverandørers leverancer på samme vis, som hvis de pågældende leverancer var leveret af Konsulenten selv.

11 CSR-klausul

Konsulenten skal iagttage de krav vedrørende CSR-klausul, der fremgår af Bilag 3.

12 Priser

12.1 Generelt

Konsulentens ydelser under Aftalen prissættes ud fra de priser, som fremgår af Tilbudslisten (bilag 2).

De angivne priser omfatter alle Konsulentens omkostninger forbundet med leveringen af ydelser under aftalen. Konsulenten har således kun krav på vederlag, såfremt det udtrykkeligt fremgår af nærværende aftales øvrige bestemmelser, at en ydelse erlægges mod særskilt betaling.

Priserne er angivet i danske kroner (DKK) og er angivet eksklusiv moms, men inklusiv alle øvrige gældende afgifter og skatter.

12.2 Afregning efter forbrug

Konsulentens ydelser afregnes efter medgået tid og baseret på de angivne timepriser, jf. punkt 12.1. De samlede honorarer kan dog ikke overstige de grænser, der er fastsat i punkt 6.2.

12.3 Udgifter til rejser og ophold

Femern A/S godtgør Konsulentens udgifter til rejser og ophold i forbindelse med varetagelse af opgaver for Femern A/S på lokationer, der er beliggende mere end 50 km fra Femern A/S hovedkontor i København, såfremt Femern A/S forud for rejsens og opholdets påbegyndelse skriftligt har godkendt sådanne rejser og ophold. Dokumenterede udgifter til disse rejser og ophold godtgøres Leverandøren i overensstemmelse med de for staten til enhver tid gældende regler.

12.4 Andre udlæg

Femern A/S godtgør Konsulentens øvrige rimelige, nødvendige og dokumenterede udlæg til levering af ydelsen efter regning, såfremt Femern A/S forudgående skriftligt har godkendt afholdelse af udlæggene.

12.5 Prisregulering

De i Tilbudslisten angivne priser pristalsreguleres ikke.

13 Fakturering og betalingsbetingelser

Fakturering foretages månedligt bagud og opstilles særskilt for hver ydelse (ATR-aftale), medmindre andet konkret aftales.

Hver faktura skal som minimum indeholde specifikation af:

- De af fakturaen omfattede ydelser
- ATR-nummer
- Femern A/S' kontaktperson
- Konkret tidsforbrug på den pågældende ATR-aftale og den samlede pris herfor.
- Eventuelle udlæg til faktiske omkostninger (kopi af originale regninger skal vedlægges som bilag)
- Kontonummer

Til brug herfor skal hver konsulent omhyggeligt og løbende føre et timeregnskab med tydelig angivelse af, hvad tiden er blevet anvendt til. Femern A/S kan til enhver tid uden varsel kræve at se timeregnskaberne.

Faktura skal fremsendes som PDF til Femern A/S på e-mail: kreditor@femern.dk senest den 10. i den efterfølgende måned.

Betalingsbetingelser er 30 dage netto fra Konsulentens afsendelse af fyldestgørende faktura, jf. ovenfor. Femern A/S' afsendelse af betaling på forfaldsdagen (herunder ved træk på Femern A/S' bankkonto) anses for rettidig betaling.

Konsulenten er ikke berettiget til honorar for tidsforbrug anvendt til udarbejdelse af fakturaer.

14 Forsikring

Konsulenten er forpligtet til at være dækket af sædvanlig erhvervsansvarsforsikring i hele Aftalens løbetid.

Konsulenten skal på Femern A/S' anmodning dokumentere, at kravet om forsikringsdækning er opfyldt.

Anvender Konsulenten underleverandører, er Konsulenten forpligtet til at sørge for, at underleverandørerne på samme måde opfylder de nævnte krav om forsikringsdækning.

15 Organisation og samarbejde

Følgende fast kontaktperson fra Femern A/S er udpeget for Aftalen:

| | |
|--------------|-----------------|
| Femern A/S: | Frederik Fisker |
| Konsulenten: | XXX |

Femern A/S' kontaktperson kan til enhver tid rette henvendelse direkte til Konsulenten om ethvert forhold i henhold til Aftalen.

Konsulenten skal løbende orientere Femern A/S om alle forhold, der skønnes at være af væsentlig betydning for Femern A/S i relation til nærværende Aftale, herunder om enhver relevant ændring i Konsulentens økonomi, kvalitet og metoder, medmindre dette vil være i strid med gældende lovgivning.

Konsulenten skal loyalt samarbejde med Femern A/S samt med Femern A/S' øvrige leverandører i det omfang, dette er nødvendigt for præstation af de aftalte ydelser under nærværende Aftale.

16 Rettigheder

16.1 Rettigheder til materiale udarbejdet af Femern A/S

Alt materiale, herunder data, der er udleveret fra Femern A/S til Konsulenten skal, såfremt Femern A/S ønsker dette, tilbageleveres, når Konsulenten har udført den konkrete opgave, hvortil materialet har været anvendt, medmindre Konsulenten er forpligtet til at beholde kopi af materiale ifølge lov eller regler eller nærværende Aftale.

16.2 Rettigheder til materiale udarbejdet af Konsulenten

Femern A/S har den fulde, uindskrænkede ret, herunder brugsret og forandringsret og øvrige immaterielle rettigheder, til det materiale, som Konsulenten, dennes personale eller underleverandør frembringer i forbindelse med udførelse af ydelserne.

Konsulenten er forpligtet til at indgå aftale med sine underleverandører om overgang af immaterielle rettigheder fra den pågældende underleverandør til Konsulenten, således at Femern A/S også i relation til materiale udarbejdet af disse i enhver henseende får den retsstilling, der er beskrevet ovenfor.

16.3 Tredjemandsrettigheder

Konsulenten indestår overfor Femern A/S for, at Konsulentens ydelser i henhold til nærværende Aftale ikke krænker andres rettigheder.

Konsulenten forpligter sig til at holde Femern A/S skadesløs for ethvert krav, der rejses af tredjemand mod Femern A/S for Konsulentens tilsidesættelse af tredjemands rettigheder, herunder ophavsrettigheder. Skadesløsholdelsen omfatter bl.a. erstatningsbeløb, godtgørelse, sagsomkostninger samt rimelige advokatomkostninger til Femern A/S' varetagelse af sine interesser.

Rejses der sag mod Femern A/S med påstand om retskrænkelse, kan Femern A/S ved skriftligt påkrav tilpligte Konsulenten at overtage sagens førelse for egen regning og risiko.

16.4 Brug af Femern A/S som reference

Konsulenten må anvende Femern A/S' navn på en simpel referenceliste.

Yderligere brug af Femern A/S som reference må alene ske med Femern A/S' forudgående skriftlige samtykke.

17 Habilitet

Konsulenten erklærer, at Konsulenten ikke har påtaget sig eller vil påtage sig nogen opgave, som medfører, at der kan rejses rimelig tvivl om Konsulentens evne til fuldt ud at varetage Femern A/S' interesser. Konsulenten har pligt til at gøre Femern A/S opmærksom på ethvert forhold, som kan rejse tvivl om Konsulentens fulde habilitet.

Konsulenten må ikke anvende medarbejdere, hvor der kan rejses rimelig tvivl om vedkommendes evne til fuldt ud at varetage Femern A/S' interesser.

Ovenstående krav skal endvidere overholdes af Konsulentens eventuelle underleverandører og disses medarbejdere.

18 Konsulentens garantier

Konsulenten garanterer, at ydelserne udføres i overensstemmelse med god faglig skik og, at Konsulentens, dennes personale og eventuelle underleverandører besidder de egenskaber, der må anses for sædvanlige for den professionelle udførelse af den pågældende type ydelse.

Herunder garanterer Konsulenten, at ydelserne vil være af god professionel kvalitet, og at ydelserne lever op til alle krav i Aftalen.

Konsulenten garanterer desuden, at der til enhver tid vil blive stillet de nødvendige, tilstrækkelige og kompetente ressourcer til rådighed for udførelsen af ydelserne.

19 Konsulentens misligholdelse

19.1 Forsinkelse

Det påhviler Konsulenten at give skriftlig og begrundet meddelelse til Femern A/S straks, når Konsulenten forudser eller burde kunne forudse, at der vil indtræde risiko for forsinkelse.

Der foreligger forsinkelse, såfremt en ydelse leveres efter det aftalte tidspunkt, hvis Konsulenten enten møder forsinket eller helt udebliver i forhold til en konkret bestilling.

Dagbod ved forsinkelse af ydelsen udgør pr. arbejdsdag 1 % af aftalens samlede estimerede eller faste honorar. Den totale dagbod kan dog ikke overstige 15 % af aftalens samlede estimerede eller faste honorar. Påløbet bod betales efter skriftligt krav fra Femern A/S. Manglende påkrav fra Femern A/S side medfører ikke, at Femern A/S' ret til dagbod fortabes.

Forudsat at Konsulenten bærer ansvaret for forsinkelsen, er Femern A/S berettiget til at hæve Aftalen i tilfælde af gentagne forsinkelser eller såfremt forsinkelsen i øvrigt kan betegnes som væsentlig.

Såfremt Konsulenten bærer ansvaret for forsinkelse, skal Konsulenten af egen drift og for egen regning foretage alle rimelige skridt til at eliminere eller overvinde forsinkelsen.

Såfremt Femern A/S bærer ansvaret for forsinkelse, er Femern A/S mod betaling herfor berettiget til at kræve, at Konsulenten foretager alle rimelige skridt til at eliminere eller overvinde forsinkelsen. Konsulenten er i tilfælde af forsinkelse, som Femern A/S bærer ansvaret for, ikke berettiget til af egen drift at forcere arbejderne for Femern A/S' regning.

19.2 Mangler

Der foreligger en mangel, såfremt ydelserne ikke opfylder Aftalens krav til kvalitet eller de af Konsulenten afgivne garantier, eller såfremt ydelserne i øvrigt ikke udføres i overensstemmelse med parternes aftale eller som Femern A/S med føje kunne forvente, og dette skyldes forhold, Konsulenten er ansvarlig for.

Det påhviler Konsulenten at give skriftlig og begrundet meddelelse til Femern A/S straks, når Konsulenten forudser eller burde kunne forudse, at der vil indtræde risiko for, at en ydelse er mangelfuld.

Femern A/S er berettiget til at hæve Aftalen, hvis Konsulenten gentagne gange leverer mangelfulde ydelser eller såfremt en mangel isoleret set kan karakteriseres som væsentlig.

Femern A/S er ligeledes berettiget til at kræve forholdsmæssigt afslag eller erstatning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

20 Misligholdelse i øvrigt

20.1 Forventet misligholdelse

I overensstemmelse med dansk ret kan parterne bringe misligholdelsesbeføjelser i anvendelse, når det må stå klart, at en misligholdelse er uundgåelig.

20.2 Konkurs mv.

I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan Femern A/S hæve Aftalen eller kræve fornøden sikkerhedsstillelse, såfremt Konsulenten går konkurs, tages under rekonstruktionsbehandling, standser sine betalinger, åbner forhandling om akkord, eller Konsulentens formueforhold i øvrigt viser sig at være sådanne, at Konsulenten må antages ikke at kunne opfylde Aftalen. Det samme gælder, såfremt Konsulenten ophører med den virksomhed, som Aftalen vedrører, eller der indtræffer andre omstændigheder, der bringer Aftalens rette opfyldelse i alvorlig fare.

Såfremt boet eller re-konstruktøren har ret til at indtræde i Aftalen i medfør af konkurslovens regler, skal boet eller re-konstruktøren efter forespørgsel inden for en frist på 7 Dage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

Såfremt Konsulenten kræves opløst af Erhvervsstyrelsen, kan Femern A/S hæve Aftalen. Bestemmelsen finder ikke anvendelse, såfremt Konsulenten inden 10 Arbejdsdage fra fremkomsten af et påkrav fra Femern A/S dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede.

21 Ophævelse

En part kan hæve Aftalen, såfremt den anden part væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold hertil.

Følgende – men ikke begrænset hertil - forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Femern A/S til at ophæve Aftalen med virkning for fremtiden:

Konsulentens påtagelse af opgaver i strid med punkt 17 (Habilitet), samt overtrædelse af bilag 3 (CSR-klausul) i aftaleperioden udgør under alle omstændigheder væsentlig misligholdelse af nærværende Aftale.

Ved ophævelse af Aftalen skal den part, hvis misligholdelse er årsag til ophævelsen, erstatte modparten dennes dokumenterede og direkte tab, jf. herved Aftalens bestemmelser herom.

I tilfælde af misligholdelse skal den anden part inden 2 uger efter, at misligholdelsen er kommet til dennes kundskab, skriftligt meddele den misligholdende part, at den anden part vil påberåbe sig misligholdelse.

Manglende påberåbelse af en misligholdelse medfører dog ikke, at parternes ret til at påberåbe sig en lignende misligholdelse i fremtiden bortfalder.

Femern A/S kan vælge ikke at ophæve Aftalen i tilfælde af væsentlig misligholdelse, såfremt Femern A/S vurderer, at ophævelse ikke er proportional med Konsulentens handlinger. Femern A/S kan i vurderingen blandt andet lægge vægt på, hvilke tiltag Konsulenten har igangsat med henblik på at forhindre gentagelse, samt i hvilket omfang Konsulentens procedurer på tidspunktet for fejlen har været tilstrækkelige.

22 Erstatningsansvar

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler med de undtagelser og præciseringer, der følger af nedenstående.

En part er ikke erstatningspligtig for driftstab, avancetab, tab af data eller andet indirekte tab, medmindre tabet kan henføres til partens (eller partens personales eller underleverandørers) forsætlige eller groft uagtsomme forhold.

Hver parts ansvar under Aftalen er begrænset til 1.450.000 DKK. Bod medregnes ved opgørelse af det samlede ansvar. Ansvarsbegrænsningen gælder dog ikke i forhold til skader, som skyldes partens forsætlige eller groft uagtsomme forhold, og sådanne skader tæller derfor ikke med ved beregningen af partens ansvarsbegrænsning.

Ovenstående ansvarsbegrænsninger gælder ikke i relation til krænkelse af tredjemandsretigheder omfattet af punkt 16.3.

23 Femern A/S' forhold

Ved Femern A/S' forsinkede betaling svares med rentelovens til enhver tid fastsatte rentesats.

Hvis fristen for rettidig betaling overskrides med mere end 60 dage, og dette skyldes forhold, Femern A/S bærer risikoen for, er Konsulenten derefter berettiget til at afgive skriftligt påkrav om, at Aftalen med tilhørende igangværende bestillinger ophæves, medmindre Femern A/S betaler det forsinkede beløb inden 30 dage fra modtagelsen af påkravet. Ved ophævelse er

Femern A/S ikke erstatningsansvarlig for et eventuelt højere tab end ovennævnte rentebetalning.

I tilfælde af forsinkelse med Femern A/S' medvirken til ydelsernes udførelse, er Konsulenten alene berettiget til udskydelse af sine leveringsfrister med et tilsvarende antal Arbejdsdage, men ikke til rente eller erstatning.

24 Force majeure

Hverken Konsulenten eller Femern A/S skal i henhold til denne Aftale anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt den manglende opfyldelse af Aftalen skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved Aftalens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som Konsulenten ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Arbejdsdage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist for Konsulenten udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part hurtigst muligt efter omstændigheden er eller burde være konstateret.

Den part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at annullere Aftalen med virkning for fremtiden, såfremt de aftalte ydelser ikke bliver leveret i overensstemmelse med det fastlagte kvalitetsniveau i mere end 30 Arbejdsdage, og såfremt situationen derefter ikke kan forventes at blive reetableret inden for en frist på 10 Arbejdsdage. Femern A/S' retigheder til at opsige Aftalen (jf. punkt 27) kan også anvendes i tilfælde af force majeure.

Dette gælder dog ikke ved landsdækkende strejke og/eller lockout eller forhold, der rammer begge parter. I sådanne tilfælde er parterne forpligtet til at have et nødberedskab.

I tilfælde af annullation tilbageleverer hver part, hvad der er modtaget fra den anden part. Eventuelle forfaldne beløb betales, og hvor der er sket betaling, uden at realydelsen er leveret, tilbagebetales sådanne beløb. Der består herefter ikke yderligere krav mellem parterne.

25 Fortrolighed

Parterne er underlagt tavshedspligt med hensyn til oplysninger om modpartens forhold, der måtte komme til partens kendskab som led i opfyldelsen af denne Aftale.

For Femern A/S gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning.

Konsulenten er forpligtet til at pålægge sine ansatte og underleverandører en tilsvarende pligt til hemmeligholdelse.

Fortrolighedsforpligtelsen gælder også efter Aftalens ophør uanset årsagen hertil.

26 Aktindsigt

Femern A/S er fra og med 1. januar 2014 omfattet af offentlighedslovens regler om aktindsigt, hvorfor Femern A/S efter omstændighederne kan være forpligtet til at udlevere oplysninger vedrørende Aftalen og udførelsen af ydelser herunder.

27 Aftaleperiode

Aftalen træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter, og gælder til og med d. 31. oktober 2015.

Femern A/S er berettiget til at opsige Aftalen med 30 Dages skriftligt varsel.

For Konsulenten er Aftalen uopsigelig i aftaleperioden.

28 Overdragelse af Aftalen

Femern A/S er berettiget til at overdrage Aftalen til en anden juridisk enhed, der er 100% ejet af det offentlige.

Konsulenten må alene overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Aftalen til en anden juridisk enhed efter Femern A/S' udtrykkelige skriftlige godkendelse heraf.

29 Fortolkning

Aftalen med de tilhørende bilag angiver de overordnede bestemmelser om parternes rettigheder og forpligtelser.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem Aftalen og dens bilag skal følgende indbyrdes rangorden anvendes:

1. Aftalen
2. ATR-aftale
3. Opgavebeskrivelse (bilag 1)
4. Øvrige bilag

Bestemmelser indeholdt i tillæg til Aftalen med bilag opnår samme rangorden som de bestemmelser, tillægget erstatter eller supplerer.

30 Ændringer af Aftalen

Ændringer i Aftalen kan kun ske med Femern A/S og Konsulentens skriftlige samtykke.

Parterne foretager i fællesskab kontraktstyring baseret på følgende hovedprincipper:

- Alle ændringer til Aftalen skal foreligge i skriftlig form ved opdatering af selve Aftalen, der underskrives af begge parter.

- Alle ændringer til bilagene skal foreligge i skriftlig form ved opdatering af selve bilagene og skal herefter underskrives af begge parter.
- Alle ændringer af Aftalen med bilag skal kunne dokumenteres med fuld sporbarhed, f.eks. ved ændringsmarkering, versionshistorik eller lignende.

31 Tvister

Nærværende Aftale er omfattet af dansk ret.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med Aftalen, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i parternes organisationer.

Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne Aftale, som ikke kan løses ved forhandling, herunder tvister vedrørende Aftalens eksistens eller gyldighed, skal afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftssagen.

Stedet for voldgiftsretten er i den kommune, hvor Femern A/S er registreret.

32 Forhold ved ophør

32.1 Udlevering af Femern A/S' ejendom

Alt materiale, der er udarbejdet af Konsulenten eller tilgået denne i forbindelse med denne Aftale, tilhører Femern A/S, og skal så vidt muligt mærkes særskilt og holdes afsondret fra Konsulentens øvrige virksomhed. I tilfælde af aftaleophør, konkurs mv. har Femern A/S krav på at få alt materialet udleveret, medmindre Konsulenten efter lovgivningen er forpligtet til at beholde en kopi af materialet.

Konsulenten er i tilfælde af ophør af Aftalen ikke berettiget til at udøve tilbageholdelsesret i dokumenter og andet materiale, som tilhører Femern A/S.

32.2 Bistand ved overdragelse af opgaveansvar

Konsulenten er i forbindelse med Aftalens ophør, uanset ophørsgrund, forpligtet til vederlagsfrit at overdrage Femern A/S eller den udpegede tredjemand alt nødvendigt materiale samt alle øvrige oplysninger, der er nødvendige, for at Femern A/S og/eller tredjemand kan overtage udførelsen af de af Aftalen omfattede ydelser, herunder stille de fornødne oplysninger til rådighed i forbindelse med et genudbud.

Konsulentens bistand skal sætte Femern A/S i stand til uden unødigt besvær at overdrage ansvaret for udførelsen af ydelserne til tredjemand. Konsulenten skal aktivt medvirke til at sikre, at returneringen af ansvaret for udførelsen af ydelserne kan ske enkelt og uden gener for Femern A/S.

33 Underskrift

Nærværende Aftale er udarbejdet og underskrevet i 2 eksemplarer, hvoraf hver part besidder et.

For Femern A/S:

For Konsulenten:

Dato:

Dato:

Sekretariatschef Frederik Fisker