

AFTALE

OM

LEVERING AF

MOBILITETSPLANER FOR

KOMMUNER I

HOVEDSTADSREGIONEN

TIL

REGION HOVEDSTADEN

Indholdsfortegnelse

1	BILAGSOVERSIGT:.....	3
2	AFTALENS PARTER OG AFTALEGRUNDLAG	4
2.1	Ordregiver	4
2.2	Leverandør.....	4
2.3	Aftalegrundlag.....	4
3	AFTALEPERIODE.....	5
3.1	Ekstraordinær opsigelse	5
4	AFTALENS OMFANG	5
5	MÅLSÆTNING	6
6	KVALITETSSTYRING	6
6.1	Kvalitetsmål og acceptniveau	6
7	KONTRAKTOPFØLGNING.....	7
8	SAMARBEJDE OG ORGANISERING.....	7
9	PRIS	7
9.1	Priser.....	7
10.	AFTALENUMMER.....	8
11.	BETALINGSBETINGELSER	8
11.1	Elektronisk fakturering	8
12	LEVERING	8
12.1	Leveringsfrist	9
13	LOVE, MYNDIGHEDSKRAV MM.	9
14	TAVSHEDSPLIGT.....	9
15	LEVERANDØRENS OVERDRAGELSE AF FORPLIGTELSE OG TILGODEHAVENDER.....	9
16	MANGLER	10
17	FORSINKELSE	10
18	FORCE MAJEURE.....	10
19	LEVERANDØRENS HÆFTELSE OG ERSTATNINGSANSVAR SAMT FORSIKRING	11
20	OPHÆVELSE	11
21	LOVVALG OG TVISTIGHEDER.....	12
22	ØVRIGE BETINGELSER	12

1 BILAGSOVERSIGT:

Kontraktbilag 1: Kravspecifikationer.

Kontraktbilag 2: Tilbudsliste

Kontraktbilag 3: Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse jf. punkt 13.1 samt dokumenter og information vedrørende egnethed [indsættes ved kontraktindgåelse].

Aftalen indgås som en offentlig kontrakt.

2 AFTALENS PARTER OG AFTALEGRUNDLAG

2.1 Ordregiver

Region Hovedstaden
Koncern Regional Udvikling
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

Kontaktperson: Konsulent Søren Hammer

Tlf.nr.: +45 3866 5000
Direkte tlf.nr.: +45 5115 1179
E-mail: soeren.hammer@regionh.dk

v/Region Hovedstaden
Koncernøkonomi - Indkøb
Blok C, 1 sal
Kongens Vænge 2
DK 3400 Hillerød

Kontaktperson: Strategisk indkøbskonsulent Thomas O. Holm

Tlf.nr.: +45 3866 5000
Direkte tlf.nr.: +45 3866 5827
Fax.nr.: +45 3866 5850
E-mail: thomas.holm@regionh.dk

2.2 Leverandør

[navn indsættes ved kontraktindgåelse]

Kontaktperson:
Tlf. nr.
Direkte tlf.nr.
e-mail:

cvr. Nr.:

2.3 Aftalegrundlag

Aftalen består af nærværende dokument samt bilag i henhold til bilagsoversigten.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem bilagene og nærværende dokument, har aftalen forrang.

Ved uoverensstemmelse mellem bilagene gælder de i den rækkefølge, som de står anført i bilagsoversigten.

Lovgrundlaget for opgaveløsningen er dansk lov, og al skriftlig og mundtlig kommunikation i forbindelse med leverancer knyttet til nærværende aftale skal håndteres på dansk.

3 AFTALEPERIODE

Aftalen træder i kraft 26. august 2013 og løber frem til og med 31. december 2013 forudsat at aftalens genstand er leveret fuldt ud.

3.1 Ekstraordinær opsigelse

Hvis udbuddet vedrørende den af nærværende aftale omfattede ydelse indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Ordregivers beslutning om at tildele Leverandøren aftalen annulleres, eller Ordregiver pålægges at bringe aftalen til ophør, er Ordregiver berettiget til at opsigte aftalen med et efter de konkrete omstændigheder passende varsel alene mod betaling af Leverandørens positive udgifter i anledning af opsigelsen (negativ kontraktinteresse).

4 AFTALENS OMFANG

Region Hovedstaden ønsker at få udarbejdet konkrete mobilitetsplaner for en række kommuner i hovedstadsregionen. Det skal ske på baggrund af Regionsrådets beslutning i forbindelse med budgettet for 2012, hvor det blev besluttet at få udarbejdet en analyse af den samlede kollektive trafik i hovedstadsregionen. Konsulenthuset Tetraplan har gennemført denne analyse i to faser: første fase er en kortlægning af tilgængeligheden til hospitaler, uddannelsesinstitutioner samt større erhvervs- og boligområder og udvalgte knudepunkter. På baggrund af denne kortlægning er der i anden fase for de kollektive rejser foretaget en yderligere analyse af hvilke delelementer, der indgår i den samlede rejsetid til og fra hospitalerne. Der er regnet på de ansattes ture til og fra fire hospitaler i Københavnsområdet med kollektiv transport inkl. gangture til og fra hjem og hospitalet. Derudover er der blandt andet udarbejdet en værktøjskasse til introduktion af mobility management, som fokuserer på en række tiltag, der skal få flere til at vælge bus og tog som erstatning for kørsel i egen bil.

I forlængelse af denne indsats har regionsrådet på mødet d. 18. juni 2013 besluttet at afsætte en pulje til at gennemføre en række af de indsatser, der fremhæves i mobility management værktøjskassen fra analysens fase 2, hvilket blandt andet omfatter udarbejdelse af konkrete mobilitetsplaner. Det betyder, at Region Hovedstaden med dette udbud ønsker at få udarbejdet konkrete mobilitetsplaner for en række kommuner i hovedstadsregionen. Mobilitetsplanerne skal bidrage til at skabe et godt grundlag for de pågældende kommuners medarbejdere, besøgende mv. til at benytte den kollektive trafik til og fra kommunen. Opgaven skal således føre til, at de analyserede kommuner umiddelbart kan implementere de opstillede anbefalinger til mobilitetsplaner.

De konkrete krav til ydelsen, herunder til målgrupper, analysens indhold og leverancekrav, fremgår af bilag 1 Kravspecifikationen. Samtlige krav nævnt i kontrakt inkl. bilag skal være opfyldte i hele kontraktens løbetid.

Derudover indgår Leverandørens løsningsbeskrivelse jf. bilag 3, som en del af aftalen, idet Leverandøren er forpligtet til at gennemføre de forslag, der indgår i løsningsbeskrivelsen med mindre er aftalt med Ordregiver.

5 MÅLSÆTNING

Det trafikpolitiske udgangspunkt og rammen for regionens arbejde med kollektiv trafik er den fælles trafikaftale med KKR Hovedstaden, der blev indgået i september 2011, og som også udgør trafiktemaet i den regionale udviklingsplan fra 2012. Rammen for regionens arbejde med grøn transport er klimastrategien fra 2012.

Region Hovedstadens målsætning med opgaven er at reducere bilkørslen i hele hovedstadsregionen og derved samtidig styrke den kollektive trafik. Dermed reduceres myldretidstrængslen og overflytningen fra bil til alternative transportformer bidrager ligeledes til en grøn omstilling. Introduktionen af mobilitetsplaner i kommunerne skal således sikre, at kommunernes medarbejdere i højere grad benytter alternative transportformer til og fra arbejde samt i transport til og fra møder mv. Mobilitetsplanerne skal altså være en platform for kommunerne til at ændre deres transportadfærd i retning af et grønnere transportvalg.

Opgaven skal omfatte en mindre del af hovedstadsregionens kommuner forud for en eventuel udbredelse til de øvrige kommuner. Opgaven skal derfor bidrage med relevant viden og erfaring om implementering af mobilitetsplaner, som kan bidrage til den videre udrulning til andre kommuner.

6 KVALITETSSTYRING

Det er et krav, at Leverandøren til enhver tid har et kvalitetsstyringssystem, hvorigennem kvaliteten sikres systematisk. Via kvalitetsstyringssystemet skal Leverandøren overvåge og fastholde den i kontrakten med bilag specificerede kvalitet.

Leverandørens overordnede kvalitetsstyringssystem fremgår af redegørelse fremsendt ved prækvalifikationen og indgår som del af bilag 5. Såfremt det beskrevne system efter Ordregivers vurdering viser sig ikke at være tilstrækkeligt, er Leverandøren forpligtet til at udbygge/ændre dette, for bedre styring af leverancens kvalitet.

6.1 Kvalitetsmål og acceptniveau

Kvalitetsmålet for de enkelte ydelser er lig med de stillede krav, som fremgår af nærværende kontrakt inkl. bilag. Alle krav, det være sig til de primære ydelser som de sekundære (fx fakturaer), skal være opfyldt 100 %, med mindre andet fremgår specifikt af kontrakten inkl. bilag.

Såfremt målet for en given ydelse ikke måtte være defineret i nærværende kontrakt inkl. bilag, aftales målepunkter, som er sigende for, om resultatet er opnået, såfremt blot en af parterne begærer dette.

7 KONTRAKTOPFØLGNING

Henset til tidsfrister for aflevering jf. punkt 12,1 så ønsker Ordregiver, at der løbende holdes kontakt mellem Ordregivers kontaktperson og Leverandørens kontaktperson. Dette kan ske ved straksmøder som via elektroniske medier.

8 SAMARBEJDE OG ORGANISERING

For at gøre samarbejdet så effektivt som muligt er Leverandøren forpligtet til at have en enkelt kontaktperson for aftalen.

Kontaktpersonen skal med bindende virkning for Leverandøren kunne indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af nærværende aftale, og alle henvendelser vedrørende nærværende aftale med bindende virkning skal kunne rettes til denne. Kontaktpersonen fremgår af punkt 1.

Såfremt Leverandøren ønsker at tilknytte en ny kontaktperson til kontrakten, adviseres Ordregiver herom senest en måned forud herfor. Ordregiver kan begære en kontaktperson fjernet fra kontrakten, såfremt der foreligger saglige grunde herfor, og Leverandøren er i givet fald forpligtet til at stille med en ny kontaktperson.

Leverandøren forventes løbende at være i dialog med Ordregiver om arbejdsmetoder og fremdrift, jf. bilag 1 Kravspecifikation samt bilag 3 Leverandørens løsningsbeskrivelse. I øvrigt henvises til punkt 12.2.

9 PRIS

9.1 Priser

Prisen angivet i bilag 2 Tilbudslisten er nettopris ekskl. moms i danske kroner men inkl. evt. øvrige afgifter (told mv.).

Prisen dækker alle de med ydelsens frembringelse og levering forbundne omkostninger, idet der ikke ydes yderligere honorar, med mindre dette fremgår eksplicit af nærværende aftale.

9.2 Prisfasthed

Den anførte pris er fast i hele aftaleperioden.

10. AFTALENUMMER

Ordregivers aftalenummer er: 13006682

Ordregivers aftalenummer skal anføres som reference på samtlige dokumenter og korrespondance vedr. denne aftale.

11. BETALINGSBETINGELSER

Betalingsbetingelserne er 30 dage efter Ordregivers modtagelse af fyldestgørende faktura, jf. pkt. 11.1.

11.1 Elektronisk fakturering

Faktura fremsendes elektronisk til den rekvirent/bestiller, der har bestilt ydelsen, medmindre andet er angivet ved bestilling, på baggrund af det oplyste EAN-lokationsnummer.

Den elektroniske faktura skal indeholde følgende oplysninger i aflæsningslinjen:

- Rekvirent/bestiller
- Aftalenummer

Herudover skal fakturaen indeholde følgende oplysninger:

- Ydelse og omfang
- Dato for levering
- Fakturabeløb
- Eventuelle underbilag

Leverandøren kan ikke i forbindelse med den elektroniske fakturering opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

Ordregiver gør opmærksom på at elektronisk fakturering skal ske i overensstemmelse med OIOUBL-standard, jf. bekendtgørelse nr. 354 af 26/03/2010. For yderligere information henvises til IT&Telestyrelsens webadresse: <http://www.itst.dk/digitale-losninger/nemhandel/for-vareleverandorer/betydning-for-leverandorer-af-en-endret-bekendtgorelse>.

12 LEVERING

12.1 Leveringsfrist

Senest den 15. november skal hovedresultaterne foreligge, mens den endelige afrapportering skal være færdig inden udgangen af 2013. Forsinkelse af de endelige rapporter anses som væsentlig og byrdefuld for Ordregiver.

12.2 Leverancegodkendelse

Såvel de første analyseresultater samt hovedresultater jf. punkt 12.1 som den endelige rapport skal godkendes af Ordregivers kontaktperson.

12.3 Leveringsadresse

Levering af ydelsen skal finde sted til Ordregivers adresse.

12.4 Leveringsbetingelser

Ydelsen leveres frit på Ordregivers adresse.

13 LOVE, MYNDIGHEDSKRAV MM.

Leverandøren er forpligtet til og ansvarlig for at overholde de til enhver tid gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav, offentlige påbud, regulativer og diverse standarder i hele aftaleperioden.

14 TAVSHEDSPLIGT

Leverandøren og dennes personale samt eventuelle underleverandører har tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med opfyldelsen af nærværende aftale, jf. de relevante bestemmelser herom i hhv. Straffeloven (LBK nr. 1235 af 26/10/2010), Forvaltningsloven (LBK nr. 1365 af 07/12/2007) og Retssikkerhedsloven (LOV nr. 442 af 09/06/2004) med senere ændringer. Denne tavshedspligt gælder også efter aftalens udløb og efter den enkelte medarbejders fratræden af sin stilling hos Leverandøren eller en evt. underleverandør.

15 LEVERANDØRENS OVERDRAGELSE AF FORPLIGTELSE OG TILGODEHAVENDER

Leverandøren er eneansvarlig over for Ordregiver.

Leverandøren kan kun med Ordregivers skriftlige samtykke helt eller delvis sætte en anden i sit sted. Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved aftaleindgåelse, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud. Såfremt Leverandøren i aftaleperioden ønsker at skifte underleverandører, skal dette godkendes af Ordregiver.

Leverandøren kan kun med Ordregivers skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand.

16 MANGLER

Der foreligger en mangel ved Leverandørens ydelse såfremt denne ikke opfylder de i nærværende aftale anførte krav, beskrivelser m.v. eller ydelserne ikke lever op til Ordregivers berettigede forventninger.

Hvis der konstateres mangler ved Leverandørens ydelse har Leverandøren ret og pligt til at afhjælpe manglen, såfremt dette kan ske inden for rimelig tid og uden gener for Ordregiver.

Kan manglen ikke afhjælpes inden for rimelig tid eller uden gener for Ordregiver, er Ordregiver berettiget til at kræve afslag i vederlaget, kræve omlevering af ydelsen eller lade mangelfulde ydelser udføre ved egen og/eller tredjemands foranstaltning for Leverandørens regning (dækningskøb). Sidstnævnte dog først efter advisering af Leverandøren, hvor adviset skal indeholde begrundelse for Ordregivers tiltag, herunder henvisning til den frist/aftale, som har været indgået om mangelsafhjælpingen, uden at det har resulteret i korrekt leverance.

Ved gentagne forekomster af mangelfulde ydelser, og disse er byrdefulde for Ordregiver, anses dette for at være hæveberettigende misligholdelse af nærværende aftale. Ordregiver kan i givet fald ophæve aftalen helt eller delvis med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

17 FORSINKELSE

Leverandøren er forpligtet til straks, når Leverandøren må forudse risiko for forsinkelse af en ydelse i henhold til aftalen, at meddele Ordregiver dette. Meddelelsen skal indeholde en angivelse af Leverandørens vurdering af varigheden af forsinkelsen. Ordregiver skal meddele, hvorvidt forsinkelsen er acceptabel.

Såfremt Ordregiver påføres gener/ulemper grundet forsinkelsen, og disse er byrdefulde for Ordregiver, anses forsinkelsen for væsentlig, og Ordregiver er berettiget til at hæve leveringen af den pågældende ydelse helt eller delvis.

Hæves leveringen af den pågældende ydelse helt eller delvis er Ordregiver berettiget til at foranledige ydelsen gennemført ved egen og/eller tredjemands foranstaltning for Leverandørens regning (dækningskøb), efter forudgående avis herom.

Ved forsinkelse af enkeltstående leverancer, som er byrdefulde for Ordregiver, og som ikke skyldes force majeure er Ordregiver berettiget til at ophæve aftalen helt eller delvis med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

18 FORCE MAJEURE

Leverandørens og Ordregivers forpligtelser i henhold til aftalen bortfalder i forbindelse med en force majeure situation, så længe force majeure årsagen foreligger. Til force majeure henregnes

bl.a. krig, naturkatastrofer samt overenskomstlovlige strejker og lockout. Ved force majeure situationer skal den part, der påberåber sig force majeure, meddele dette skriftligt til den anden part, så snart force majeure situationen konstateres, og oplyse om den forventede varighed. Ordregivers forpligtelse til at betale vederlag for løbende leverancer reduceres forholdsmæssigt i forhold til det antal dage force majeure situationen foreligger. For ydelser, der afregnes efter forbrug kan der ikke afregnes for ikke leverede ydelser.

Leverandøren forpligter sig til i alle tilfælde aktivt at søge arbejdet for Ordregiver undtaget fra eventuel arbejdsnedlæggelse, strejker og lockout.

19 LEVERANDØRENS HÆFTELSE OG ERSTATNINGSANSVAR SAMT FORSIKRING

Leverandøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for enhver personskade eller tingskade, herunder også rådgiveransvar, som måtte opstå i forbindelse med de af aftalen omfattede ydelser.

Leverandørens ansvar er begrænset til 2 gange kontraktsummen og kun dækkende direkte tab.

Leverandøren er forpligtet til at tegne og opretholde professionel erhvervsansvarsforsikring i hele aftaleperioden.

Leverandøren skal på forlangende dokumentere, at en sådan forsikring er tegnet, og at denne ikke kan opsiges, uden forsikringsselskabets meddelelse herom til Ordregiver. I tilfælde af opsigelse skal Leverandøren samtidig med forsikringens ophør stille en anden tilsvarende forsikring.

Leverandørens eventuelle erstatningsansvar overfor tredjemand i forbindelse med gennemførelsen af opgaver er Ordregiver uvedkommende, og Leverandøren skal holde Ordregiver skadesløs for sådanne krav rettet mod Ordregiver baseret på Leverandørens ansvarspådragende handlinger eller undladelser.

20 OPHÆVELSE

I tilfælde af væsentlig misligholdelse fra en af parterne kan aftalen ophæves af den anden part med øjeblikkelig virkning efter skriftligt påkrav.

Ved ophævelse af aftalen eller dele heraf på grund af væsentlig misligholdelse ifalder den misligholdende part erstatningsansvar overfor den anden part efter dansk rets almindelige regler.

Ordregiver anser bl.a. følgende forhold for en væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side:

- Hvis Leverandøren gentagne gange leverer mangelfulde ydelser og manglerne er byrdefulde for Ordregiver, jf. punkt 16.
- Hvis Leverandørens ydelser er væsentlig forsinket og forsinkelserne er byrdefulde for Ordregiver, jf. punkt 17.
- Hvis Leverandøren gentagne gange overtræder love og bekendtgørelser, som Leverandøren i henhold til aftalen eller sagens natur er forpligtet til at overholde

- At Leverandøren erklæres konkurs, træder i betalingsstandsning, åbner forhandling om tvangsakkord eller Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandør må anses at være ude af stand til at opfylde aftalen
- Hvis Leverandøren er et aktie- og anpartsselskab, at Erhvervs- og Selskabsstyrelsen kræver Leverandøren opløst
- At Leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til denne aftale i et omfang, som er byrdefuldt for Ordregiver.

Ordregiver kan i tilfælde af væsentlig misligholdelse vælge kun at ophæve aftalen delvis. I så fald forbliver den resterende del af aftalen gældende.

Leverandøren kan hæve aftalen ved Ordregivers væsentlige misligholdelse af sine betalingsforpligtelser. Ophævelse kan dog kun ske, såfremt Leverandøren har fremsendt skriftligt påkrav til Ordregivers kontaktperson om opfyldelse af betalingsforpligtelsen inden for en af Leverandøren fastsat rimelig frist, og Ordregiver ikke opfylder forpligtelsen inden for denne frist.

21 LOVVALG OG TVISTIGHEDER

For denne aftale gælder dansk ret.

Uoverensstemmelser i forbindelse med den indgåede aftale søges afgjort ved forhandling. Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling, afgøres disse af domstolene. Værneting er Ordregivers hjemting.

22 ØVRIGE BETINGELSER

Det er Leverandørens ansvar at forpligte Leverandørens personale eller underleverandører til at overholde aftalens øvrige bestemmelser.

Leverancerne skal ske under respekt af nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupition, det vil sige:

- FN's deklARATION om menneskerettigheder
- ILO's deklARATION om arbejdstagerrettigheder
- Rio deklARATIONEN om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korrupition

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandør må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Ordregiver forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Ordregivers eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

Leverandøren skal således sikre, at opfyldelsen af kontrakten i det hele sker i overensstemmelse med de grundlæggende, internationalt anerkendte arbejdsstandarder. Ordregiver ønsker i medfør af ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter at sikre, at Leverandøren og eventuelle underleverandører tilsikrer arbejdere løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der er gældende i henhold til en kollektiv

overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter, gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Leverandøren forpligter sig til at sikre medarbejdere beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor og er forpligtet til at orientere de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

Leverandøren er forpligtet til at sikre at medarbejdere af udenlandsk herkomst har gyldig opholdstilladelse og arbejdstilladelse, hvor sådant er påkrævet. Såfremt det konstateres, at kravet ikke er overholdt ifalder Leverandøren en bød på 50.000 kr. ekskl. moms pr. gang. Ordregiver er berettiget til umiddelbart at fradrage boden i betalingerne til Leverandøren.

Der henvises til Region Hovedstadens indkøbspolitik, som kan findes på www.regionh.dk.

Ordregiver har immaterielle rettigheder til de i forbindelse med denne aftale af Leverandøren udviklede materialer, koncepter, designs m.m.

Som Leverandør:

København, den 2013

Som Ordregiver:

Hillerød, den 2013

[navn indsættes]

Joost Nielsen
Direktør
Koncern Regional Udvikling

Allan Christensen
Indkøbschef

Thomas O. Holm
Strategisk indkøbskonsulent

Nærværende aftale er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandør og Ordregiver har et eksemplar hver.