**Bilag 1 - Kravspecifikation for levering af ”Betalingsløsning til kontantløse skoler”**

**Mindstekrav**

Der er i kravspecifikationen en række mindstekrav. Krav der er mindstekrav, er angivet med betegnelsen **Mindstekrav** i slutningen af overskriften til det enkelte krav. Såfremt der ikke i overskriften til det enkelte  
krav er angivet, at det er et mindstekrav jf. ovenfor, er der ikke tale om et mindstekrav – uanset at krav-beskrivelsen til det enkelte krav anvender ord som ”skal” eller lign.

Mindstekrav angiver, at der er tale om et krav, der skal opfyldes af tilbudsgiveren. Tilbudsgiveren kan således i sit tilbud ikke tage forbehold overfor mindstekrav eller på anden vis tage forbehold for anførte mindstekrav. Feltet ”**Kravopfyldelsesgrad**” skal derfor udfyldes med enten kode 1 eller kode 2. Feltet ”**Kravopfyldelsesmåde**” skal ikke udfyldes og må i øvrigt ikke kommenteres af tilbudsgiveren. For mindstekrav figurerer feltet ”kravopfyldelsesmåde” derfor ikke.

Betalingsløsningen kan bestå af et ”betalingsmedie”. I det følgende er det for nemheds skyld betegnet ”betalingsmedie”.

**Krav 1.** Krav til registrering af salg  
  
Skoleboder skal kunne registrere salg til elever, personale og forplejning til møder via salgsterminaler med touch skærme og evt. scanner eller lignende.

Det tillægges positiv værdi, at løsningen er let og hurtig at betjene.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |

**Krav 2A.** Krav til hardware.

Det skal være muligt at afvikle løsningen på nedenstående hardware:

**Klient del – incl. perifere enheder:**

Bordmodel POS PC terminal med integreret Windows 7 certificeret touch skærm. Herefter kaldet ”PC POS”

Windows baseret x64 PC bestykket med minimum: 4 GB RAM, Intel Core i5 eller tilsvarende processor, 80 GB disk, 100 m/bit netkort, 802.11N netkort. Touch interface.

Tilslutning af perifere enheder fx kortlæser, skal være baseret på USB standard.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |

**Krav 2B.** Yderligere krav til hardware  
  
Det skal være muligt at anvende mobile enheder til afviklingen af løsningen på salgsstederne.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |

**Krav 3A.** Krav til softwaren i løsningen - **Mindstekrav**:

1. Servere og database skal ”driftes” internt af Aalborg Kommune.  
     
   *Særligt vedr. Serverdel:*
2. Web server i løsningen skal køre med SSL certifikater(HTTPS)

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |
|  |  |

**Krav 3B.** Krav til softwaren i løsningen:

1. Skal kunne afvikles på minimum en standard Windows 7 Dansk.
2. Benyttet klient software skal kunne ”pakketeres” til automatisk software distribution.

*Særligt vedr. Serverdel:*

1. Platform til afvikling af server komponenter skal, som minimum, være en Microsoft Windows Server 2008 R2.
2. Platform til afvikling af eventuel database software skal, som minimum, være en Microsoft SQL Server 2008 R2.
3. Løsningen skal minimum kunne håndtere 50.000 unikke brugere.
4. Der skal kunne foretages køb på PC POS, hvis der mistes forbindelse til netværket. Data skal efterfølgende fremsendes til central database.
5. Server skal kunne opdateres med til enhver tid frigivne sikkerhedspatches, dog med et varsel på 30 dage.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Beskrivelse |
|  | a) |
|  | b) |
|  | c) |
|  | d) |
|  | e) |
|  | f) |
|  | g) |

**Krav 3C.** Krav vedr. Aalborg Kommunes applikations firewall - **Mindstekrav**.

Aalborg Kommune benytter en applikations firewall for at sikre vores borgervendte web-applikationer mod hacking og andre former for angreb

Denne type firewall sikrer ikke blot infrastrukturen ved at åbne og lukke for de relevante netværksporte. Applikations firewall’en inspicerer også den trafik der kommer ind fra internettet. Samtidig sikres overholdelse af Aalborg Kommune’s sikkerhedsregelsæt. Dette giver den højeste grad af sikkerhed for borgernes data samt beskyttelse imod e-angreb.

Løsningen skal fungere i forhold til den tekniske beskrivelse i ”Bilag A”.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |

**Krav 4A.** Krav til implementerings- og tidplan

Tilbudsgiver skal som en del af sit tilbud fremsende forslag til en implementerings- og tidsplan der indeholder en successiv opsætning samt instruktion for 40 skoler over en given periode.

Tilbudsgiver skal være i stand til at installere og undervise 40 lokationer på 20 af hinanden efterfølgende arbejdsdage. Økonomi i forbindelse hermed skal være indeholdt i tilbuddet.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |

**Krav 4B.** Krav til opsætning af løsningen

Tilbudsgiver skal ved levering sørge for opsætning af løsningen på hver enkelt skole, samt forestå en onsite instruktion for 2-6 personer. Instruktionen skal foregå på hver enkelt skole.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |

**Krav 5.**  Krav vedr. forældrene/brugerne betjening af løsning – **Mindstekrav**

1. Det skal kunne betjene løsningen via Nem-id-logon.
2. Det skal være muligt at se søskendes konti vha. ét Nem-id logon

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  | a) |
|  | b) |

**Krav 6.** Krav vedr. ”betalingsmedie” til løsningen - **Mindstekrav**.

Til løsningen skal der være tilknyttet et ”betalingsmedie”, som udleveres til brugerne og anvendes til at registrere brugernes køb. Der skal være muligt, at enkelte brugere kan have op til 2 ”betalingsmedier” med separate log-ins via Nem-id.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |

**Krav 7.** Yderligere krav vedr. ”betalingsmedie” til løsningen

Til løsningen skal der være tilknyttet et ”betalingsmedie”, som udleveres til brugerne og anvendes til at registrere brugernes køb. Yderligere skal det være muligt at:

1. Bestille/printe/levere nye ”betalingsmedier” dels ved kontraktindgåelse og dels hvert år ved skoleårets start samt løbende i kontraktperioden.
2. Bestille nye ”betalingsmedier” dels for forældrene og tillige for skolens administration.
3. ”Betalingsmedie”-produktion og forsendelse foretages fra tilbudsgiver direkte til brugeren.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Krav 8.** Krav til individuel købsgrænseDet skal være muligt for forældrene at sætte en individuel max. grænse for køb pr. dag.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |

**Krav 9.** Krav til betjening og funktionaliteter i løsningen:

Det skal være muligt at betjene og understøtte løsningen med flg. funktionaliteter:

1. Selvbetjening vedr. registrering, bestilling og aktivering af ”betalingsmedie”
2. Betjeningsmuligheder, f.eks. via internet, mobil eller tablet
3. Indsættelse af penge på ”betalingsmediet”
4. Advis når der mangler penge – sendes via mail og/eller SMS
5. Selvbetjening vedr. spærring og genbestilling af ”betalingsmedie” - af forældrene
6. Overføre beløb fra tabt/spærret ”betalingsmedie” til et nyt ”betalingsmedie”.
7. Indbetale beløb og fordele på søskendes konti i én arbejdsgang (via én betaling).
8. Overføre beløb fra ét ”betalingsmedie” til et andet f.eks. mellem søskende.
9. Følge forbruget på brugerens ”betalingsmedie”.
10. Udstede ”anonyme” ”betalingsmedier” til særlige brugere (eksempelvis anbragte børn).
11. Maksimalt beløb, der kan hæves på kortet pr. dag.
12. Valg af andet sprog end dansk på hjemmesiden, hvor der indsættes penge på ”betalingsmediet”.
13. Øvrige informationsmaterialer til brugerne om løsningen.
14. Brugerne kan lave saldotjek på deres kort vha. opstillet skærm (kortet scannes), inden de går til salgsterminalen og foretager køb.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  | a) |
|  | b) |
|  | c) |
|  | d) |
|  | e) |
|  | f) |
|  | g) |
|  | h) |
|  | i) |
|  | j) |
|  | k) |
|  | l) |
|  | m) |
|  | n) |

**Krav 10.** Krav vedr. skolens administration af løsningen:  
  
Skolens tidsforbrug til administration af betalingsløsningen skal være så begrænset som muligt. Det skal være muligt for skolens administration at udføre flg.:

1. Opgaver som er anført i Krav 9 (hvis der skulle opstå behov herfor set i forhold til at hjælpe en forældrer/bruger).
2. Lave udtræk fra løsningen over, hvilke kort der er bestilt og udstedt

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  | a) |
|  | b) |

**Krav 11A.** Krav til anvendelse af ”betalingsmediet” i Aalborg Kommune

Det skal være muligt for en bruger at anvende et ”betalingsmedie” flere steder i kommunen. Eksempelvis hvis en bruger skal betale for køb via ”betalingsmediet” i skoleboden og ligeledes i skolefritidsordningen eller i ungdomsklubben.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |

**Krav 11B.** Krav til begrænsning/spærring af ”betalingsmediet” i Aalborg Kommune

Det skal være muligt at begrænse/spærre en brugers anvendelse af et ”betalingsmedie” til enkelte steder i kommunen. Eksempelvis hvis en bruger kun skal betale for køb via ”betalingsmediet” i skoleboden, men ikke i skolefritidsordningen og heller ikke i ungdomsklubben.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |

**Krav 12**. Krav til spærring og genbestilling af ”betalingsmedier”

Det skal være muligt at:

1. Spærre et ”betalingsmedie”, hvis det bortkommer.
2. Genbestille et ”betalingsmedie”, hvis det bliver defekt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  | a) |
|  | b) |

**Krav 13.**  Krav vedr. produkt- og prisliste samt varelinjer og priser.

1. Løsningen skal indeholde en produkt- og prisliste til den enkelte skolebod.
2. Løsningen skal kunne håndtere salg både inklusiv og eksklusiv moms.
3. Det skal være muligt at håndtere individuelle varelinjer og priser på hver enkelt skole.
4. Det skal være muligt at tilknytte relevant kontonummer til hver enkelt varegruppe, så posteringen kommer direkte på plads ved køb.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  | a) |
|  | b) |
|  | c) |
|  | d) |

**Krav 14**. Statistikker

1. Det skal være muligt at udtrække og eksportere diverse statistikker fra løsningen
2. Statistikkerne skal som minimum indeholde ”salg fordelt på varenumre, salg pr. skole og total for alle skoler.
3. Statistikkerne skal kunne eksporteres til Excel

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  | a) |
|  | b) |
|  | c) |

**Krav 15**. Krav vedr. snitflade til Aalborg Kommunes økonomisystem  
  
For Aalborg Kommune er det væsentligt, at den tilbudte løsning kan udveksle data - således der er fuld integration mellem betalingsløsningen og kommunens økonomisystem (Prisme fra Fujitsu):

1. Udveksling af data imellem den tilbudte løsning og andre systemer skal ske via åbne standardiserede snitflader, så nuværende og fremtidige behov for systemintegration kan dækkes.
2. Aalborg Kommune ønsker omkostningsfri adgang til ledsagende beskrivelser af data og snitflader
3. Snitflader/integrationen skal løbende vedligeholdes og ajourføres i hele kontraktperioden uden meromkostning for Aalborg Kommune

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  | a) |
|  | b) |
|  | c) |

**Krav 16.** Krav vedr. registrering af salg.

Det skal være muligt at registrere det daglige salg på skolernes forskellige indtægtskonti.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |

**Krav 17.** Krav til åbningstid

Løsningen skal indeholde en brugsret incl. årlig vedligeholdelse for terminaler på 40 skoler og for potentielt ca. 18.000 brugere.

Systemet skal have en driftstid fra kl. 8–24 alle ugens dage og dog således at løsningen kan anvendes 24/7/365 – dvs. alle kalenderdage i året.

Beskriv hvilket servicekoncept der er etableret omkring løsningen. Beskrivelsen skal indeholde åbningstider.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |

**Krav 18.** Krav til support i løsningen:

Løsningen skal indeholde en brugsret incl. årlig vedligeholdelse for terminaler på 40 skoler og for potentielt ca. 18.000 brugere.

Tilbudsgiver skal beskrive sin support setup, herunder responstid på henvendelser fra Aalborg Kommune i forhold til følgende:

1. Fejl, der forhindrer størsteparten af brugerne i at arbejde  
   Fejl i funktioner, der ajourfører data på tværs af systemer, eller som opdaterer data til mange brugere.  
   Fejl, der rammer væsentlige funktioner i forhold til overholdelse af lovgivning, rapportering, herunder lovpligtige indberetninger mv.
2. Fejl, der hindrer én eller flere brugere i at arbejde.
3. Driftsforstyrrelse, hvor alle væsentlige funktioner er velfungerende, men som hindrer en eller flere brugere i at anvende programmet optimalt.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Beskrivelse |
|  | a) |
|  | b) |
|  | c) |

**Krav 19**. Sikkerhed - **Mindstekrav**

Systemet skal understøtte gældende lovgivning herunder persondatalovgivningen. Tilbudsgiver skal underskrive databehandleraftale (Bilag B) samt overholde Aalborg Kommmunes regler for sikker brug af Aalborg Kommunes IT (Bilag C). Desuden skal tilbudsgiver underskrive IT-sikkerhedserklæring om tavshedspligt o.a. (Bilag D)

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |

**Krav 20.** Systemteknisk beskrivelse af løsningen

Der skal vedlægges en systemteknisk fyldestgørende dokumentation af det tekniske setup, herunder en topologi tegning og sikkerhedsbeskrivelse.

|  |  |
| --- | --- |
| Kravopfyl-delsesgrad | Kravopfyldelsesmåde |
|  |  |