

Bilag 4

Tidsplan

Vejledning

Bilaget skal udfyldes af tilbudsgiver.

Bilaget skal indeholde en detaljeret tidsplan, der omfatter samtlige nødvendige aktiviteter for overtagelse af ansvaret for varetagelse af de af rammeaftalen omfattede ydelser.

Den overordnede tidsplan ser således ud:

| Aktivitet | Dato |
|---------------------------|--------------------|
| Aftaleindgåelse | Ultimo juni |
| Borgere vælger leverandør | Juli - august |
| Forberedelsesperiode | August - september |
| Overtagelsesdag | September |

Tilbudsgiver overtager ansvar for udførelse af de af rammeaftalen omfattede ydelser på overtagelsesdagen. Tidsplanen tager udgangspunkt i, at der finder virksomhedsoverdragelse sted.

Det forventes, at tilbudsgiver i tilbuddet giver en detaljeret tidsplan indeholdende de aktiviteter, der skal finde sted for at sikre en effektiv proces i perioden mellem aftaleindgåelse og overtagelsesdagen med henblik på overtagelse af opgaven.

Det er en forudsætning, at samtlige i rammeaftalen med bilag angivne aktiviteter og milepæle fremgår af tidsplanen.

Følgende liste over overordnede aktiviteter – der ikke er udtømmende angivet – kan være til inspiration for tilbudsgiver:

- Frist for Stevns Kommunes levering af materiale, data og informationer
- Udarbejdelse af driftsplaner
- Beskrivelse af (nye) arbejdsgange
- Afholdelse af orienteringsmøder for medarbejdere
- Udfærdigelse af ansættelsesbeviser
- Kommunikation med borgere, der har valgt leverandøren, udsendelse af materiale til borgere, eventuelt opstartsbesøg hos borgere
- Indgåelse af aftaler med relevante faglige organisationer

Tidsplanen skal nedbrydes i det nødvendige antal delaktiviteter, og ansvaret for gennemførelsen af de enkelte aktiviteter skal entydigt fastlægges.

Alle aktiviteter, der forudsætter en forudgående indsats eller godkendelse fra kommunens side, skal angives i tidsplanen, ligesom aktiviteterne i øvrigt skal specificeres i bilag 5 (Stevns Kommunes ydelser).

Stevns Kommune orienterer de omfattede medarbejdere umiddelbart efter, at der er truffet beslutning om valg af leverandør.

Tilbudsgiver kan først påregne at disponere over medarbejderne fra overtagelsesdatoen. Stevns Kommune vil dog indgå i et tæt samarbejde og understøtte en tæt dialog med tilbudsgiver for at sikre en smidig overdragelse.

Der ydes alene betaling i overensstemmelse med de i bilag 7 angivne vederlag.

Gennemførte aktiviteter i perioden mellem aftaleindgåelse og frem til overtagelsesdagen honoreres således ikke af Stevns Kommune.

Der gøres særligt opmærksom på, at der i forhold til tildelingen vil blive lagt vægt på underkriteriet "leveringssikkerhed og kontraktlige forhold", jfr. udbudsbetingelserne.

Indhold

1. Tidsplan 1

1. Tidsplan

Følgende tidsplan er gældende frem til leverandørens overtagelse af ansvaret for de af rammeaftalen omfattede ydelser, herunder overtagelsen af medarbejdere.

| Nr. | Aktivitet | Ansvarlig | Termin |
|-----|-----------------|-----------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | Overtagelsesdag | | *) |

*) Mindstekrav