

Udbudsbetingelser

Stevns Kommune

Indhold

1.	Indledning	1
2.	Udbudsmaterialet	4
3.	Tidsplan for udbudsprocessen.....	5
3.1.	Anmodninger om yderligere oplysninger	5
3.2.	Frist for modtagelse af tilbud	5
3.3.	Forhandlingsmøder	6
3.4.	Vedståelsesfrist.....	6
4.	Egnethed	6
5.	Tildelingskriterier	7
6.	Forbehold	9
7.	Alternative tilbud	9
8.	Uklarheder	9
9.	Behandling af tilbud mv.....	9
10.	Aktindsigt	9
11.	Tilbuddets udformning	10

1. Indledning

Kommunalbestyrelsen i Stevns Kommune har besluttet at bringe Stevns Kommunes hjemmepleje i udbud.

Udbuddet omfatter ydelserne:

- Personlig pleje i henhold til lov om social service § 83
- Praktisk hjælp i henhold til lov om social service § 83
- Delegeret sygepleje i henhold til sundhedsloven

Undtaget fra udbuddet er pleje om natten, madservice og tøjvask.

Stevns Kommune ønsker med konkurrenceudsættelsen at frigøre ressourcer uden forringelse af det politisk vedtagne serviceniveau. Stevns Kommune ønsker at få en professionel samarbejdspartner, der kan være med til at udarbejde nye metoder og underbygge den fortsatte kvalitetsudvikling. Det er således afgørende, at den valgte samarbejdspartner vil bidrage aktivt i udviklingen af nye ydelser og innovative løsninger på ældreområdet i kommunen fremover, og at den valgte samarbejdspartner samtidigt vil være med til at understøtte Stevns Kommunes igangværende arbejde med hverdagsrehabilitering.

Alt arbejde med borgere i Stevns Kommune skal ske under indtryk af, at det enkelte menneske er unikt, selvbestemmende, og et aktivt handlende væsen, der har ansvar for sit eget liv, livskvalitet og egenomsorg. Kvaliteter som "ligeværd" og "respekt" er helt naturlige dele af enhver opgaveløsning.

Der skal ved opgaveløsningen tages udgangspunkt i og hensyn til de gældende kvalitetsstandarder på ældreområdet. Alle ydelser skal leveres i overensstemmelse med den for opgaven relevante lovgivnings formål og hensigt.

Stevns Kommune tillægger udvikling i opgaveløsningen stor vægt, og arbejder derfor hele tiden på at udvikle nye metoder og ideer til ydelsernes indhold og udførelse, eksempelvis via digitalisering og velfærdsteknologi samt hverdagsrehabilitering. Stevns Kommune tillægger derfor også udvikling i samarbejdet med alle leverandører stor vægt.

Leverandøren skal derfor aktivt indgå i udviklingsaktiviteter initieret af Stevns Kommune, og bidrage til den fortsatte udvikling, på lige fod med såvel den kommunale udfører og andre private leverandører. Stevns Kommune forventer også, leverandøren selv initierer udvikling indenfor egne rammer.

Det er Stevns Kommunes forventning, at markedsandelen for en privat leverandør kan blive væsentligt større end den begrænsede markedsandel på ca. 3-4% som de private aktører på nuværende tidspunkt har under godkendelsesmodellen. Med afsæt i erfaringer fra andre udbud i andre kommuner vurderer Stevns Kommune, at det er realistisk, at der ved et udbud hvor der alene skal vælges én privat leverandør, vil være gode muligheder for at opnå en betydelig større markedsandel over en kortere årrække. Det er ligeledes forventningen, at det samlede marked for ældrepleje i Stevns Kommune er voksende som følge af den demografiske udvikling og strukturelle ændringer i Sundhedssektoren generelt, herunder opgavefordeling mellem sygehuse, praktiserende læger og kommuner.

Leverandøren er forpligtet til at kommunikere med Stevns Kommune via det til enhver tid anvendte IT- og omsorgssystem i Stevns Kommune. Pt. anvender Stevns Kommune KMD Care.

Kontraktperiode:

Kontraktperioden er fra 1. oktober 2015 – 30. september 2018, med mulighed for forlængelse på op til 3 år på uændrede vilkår.

Fritvalgsregler:

Stevns Kommune er, efter servicelovens § 83, forpligtet til at skabe grundlag for, at visiterede borgere har et frit valg mellem to eller flere leverandører. Stevns Kommune ønsker at indgå rammeaftale med den leverandør, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Stevns Kommunes egen hjemmepleje fortsætter, og skal sammen med leverandøren, der indgås rammeaftale med, sikre borgerens frie valg.

På baggrund af udbuddet vil borgerne i Stevns Kommune således frit kunne vælge mellem Stevns Kommunes hjemmepleje og én privat leverandør, og kan også skifte leverandør.

Omfanget af opgaven må forventes at variere i aftaleperioden, idet antallet af borgere, der visiteres til opgaverne, varierer over årene, ligesom borgernes frie valg kan have indflydelse. Det vil i praksis betyde, at leverandøren ikke på forhånd er sikret en vis opgavemængde eller andel af de visiterede borgere.

Myndighedsafsnittet i Stevns Kommune vil efter indgået rammeaftale med den private leverandør, der har afgivet det økonomiske mest fordelagtige tilbud, sikre, at de borgere som er visiteret til de udbudte ydelser, får forelagt de leverandører, der kan vælges mellem og at borgerne foretager et leverandørvalg. I de tilfælde, hvor en borger er indifferent overfor leverandørvalget, vil borgeren blive tildelt den leverandør, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Borgere har efter aftalestart mulighed for at foretage leverandørskifte med et varsel på 7 arbejdsdage ved henvendelse til kommunens visitation.

Virksomhedsoverdragelse:

Lov om virksomhedsoverdragelse træder i kraft, såfremt der sker en væsentlig ændring af markedsandelen mellem henholdsvis den kommunale hjemmeplejeleverandør og den vindende tilbudsgiver. Ændringen skal ses i forhold til den nuværende fordeling af borgere mellem den kommunale hjemmeplejeleverandør og de private leverandører på fritvalgsområdet. Der foreligger den særlige problemstilling, at den endelige stillingtagen til virksomhedsoverdragelse først foreligger, når borgerne har valgt leverandør, og der er klarhed over, hvordan opgaven fordeles mellem leverandører. Stevns Kommune forventer at kunne advisere den vindende tilbudsgiver om hvorvidt virksomhedsoverdragelse skal finde sted, i september 2015. De medarbejdere som primært arbejder med opgaven virksomhedsoverdrages, såfremt en opgave overdrages til en privat leverandør. En eventuel virksomhedsoverdragelse af medarbejdere vil udelukkende omfatte medarbejdere ansat i den kommunale hjemmepleje.

Virksomhedsoverdragelse vil kun finde sted én gang. Virksomhedsoverdragelsen finder sted umiddelbart efter, at alle borgere har valgt mellem den kommunale og den private hjemmeplejeleverandør. Stevns Kommune tilrettelægger udbudsprocessen således, at der tidsmæssigt er plads til, at borgerne kan vælge leverandør, og medarbejderne kan fordeles i henhold hertil, inden aftalestart. Leverandøren er forpligtet til at iagttage lov nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse ("Virksomhedsoverdragelsesloven"), hvor dette måtte være relevant.

Ved afgivelse af tilbud accepterer leverandøren i enhver henseende at friholde Stevns Kommune fra ethvert medarbejderkrav, som måtte blive rettet mod Leverandøren og/eller Stevns Kommune i medfør af Virksomhedsoverdragelsesloven.

I tilfælde af et leverandørskifte skal leverandøren i forbindelse med senere genudbud acceptere at skadesløsholde tredjemand og Stevns Kommune for alle økonomiske forpligtelser stiftet før overtagelsestidspunktet over for medarbejdere, som måtte skulle virksomhedsoverdrages i forbindelse med genudbuddet.

Socialt medansvar:

Leverandøren forpligter sig til efter aftale med kommunen at modtage et rimeligt antal borgere, der skal i virksomhedspraktik, jobtræning, fleksjob, voksenlærlinge mv.

Fokus på samarbejdet mellem kommune og leverandør skal specielt tage sigte på at støtte personer, der på grund af begrænsninger i arbejdsevnen har særlige behov for hjælp til at få arbejde, gennem etablering af fleksjob hvor kommunen yder tilskud til lønudgift.

Ydelsernes karakter:

Henset til karakteren af ydelser omfattet af udbuddet anses rammeaftalen for en tjenesteydelsesaftale omfattet af Udbudsdirektivets bilag II B. Kontrakten er således undtaget fra Tilbudslovens afsnit II.

Ordregiver

Den ordregivende myndighed er:

Center Social, Sundhed og Ældre
Stevns Kommune
Rådhuspladsen 4
DK-4670 Stevns
Tlf.: +45 56 57 57 57
Internetadresse: www.Stevns.dk

Alle henvendelser, herunder spørgsmål mv., skal i løbet af udbudsprocessen ske ved henvendelse til Thomas Jakobsgaard, e-mail: thomjako@stevns.dk.

Alle spørgsmål besvares skriftligt, og spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbud.dk i form af upload af opdateret skema minimum på ugentlig basis.

2. Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale består af:

Del 1	Udbudsbetingelser
Del 2	Rammeaftale
Del 3	<u>Bilag til rammeaftale:</u> Bilag 1: Kravspecifikation Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse Bilag 3: Samarbejdsorganisation Bilag 4: Tidsplan Bilag 5: Stevns Kommunes ydelser Bilag 6: Omfattede medarbejdere Bilag 7: Priser og afregning Bilag 8: Afgivne spørgsmål og svar

Det samlede udbudsmateriale offentliggøres på udbud.dk, hvor tilbudsgiver selv skal rekvirere det samlede udbudsmateriale.

Stevns Kommune forbeholder sig ret til under udbudsproceduren at foretage nødvendige ændringer i udbudsmaterialet, såfremt dette kan ske inden for rammerne af udbudsreglerne. Sådanne eventuelle korrektioner vil ligeledes blive offentliggjort via udbud.dk.

3. Tidsplan for udbudsprocessen

Aktivitet	Dato
Annoncering af udbudsmateriale via Udbud.dk	Fredag den 27. marts 2015
Frist for modtagelse af skriftlige spørgsmål	Fredag den 24. april 2015
Tilbudsfrist	Mandag den 11. maj 2015
Forventet politisk beslutning om valg af leverandør	Torsdag den 25. juni 2015
Aftaleindgåelse	Ultimo juni 2015
Implementering af aftale	Juli-september 2015
Borgerne vælger leverandør	Uge 31-36
Succesiv overtagelse af borgere	september - 1. oktober 2015

3.1. Anmodninger om yderligere oplysninger

Spørgsmål, der modtages senest fredag den 24. april 2015 kl. 12.00 lokal tid vil blive besvaret, mens modtagne spørgsmål efter denne tidsfrist, ikke vil blive besvaret.

Spørgsmålene skal være skriftlige, på dansk og rettes til Stevns Kommune. Spørgsmål skal fremsendes via e-mail.

3.2. Frist for modtagelse af tilbud

Sidste frist for modtagelse af tilbud er mandag den 11. maj 2015 kl. 12.00 lokal tid. Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Tilbudsgiver bærer selv risikoen for, at tilbud indleveres rettidigt.

Tilbud e-mailer til e-mail adresse : thomjako@stevns.dk .

Derudover foretrækkes tilbuddet enten sendt per anbefalet post til Thomas Jakobsgaard jfr. punkt 1, eller afleveret personligt til Thomas Jakobsgaard. Påskriften på kuverten/kassen skal være **"Tilbud på hjemmeplejen i Stevns Kommune", "MÅ IKKE ÅBNES"**. Kuverten eller kassen foretrækkes forsejlet eller lukket ved brug af kraftig tape.

Tilbudsmateriale med tilhørende bilag foretrækkes i ét underskrevet eksemplar (original), 10 kopier og én elektronisk version(CD, USB-stik eller lignende).

Det vil til enhver tid være det afgivne tilbud via e-mail , der er gældende.

3.3. Forhandlingsmøder

Stevns Kommune vil forhandle med op til 3 tilbudsgivere, som har afgivet de økonomisk mest fordelagtige tilbud. Nærmere oplysninger om forhandlingsforløbet vil fremgå af invitationen hertil.

3.4. Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende i 6 måneder fra tilbudsfristens udløb.

4. Egnethed

Tilbudsgiver bekræfter med sit tilbud, at denne ikke har ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder, jf. lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger.

Til vurdering af økonomisk og teknisk egnethed, skal der med tilbuddet vedlægges:

- Beskrivelse af selskabsform
- Beskrivelse af virksomhedens organisation (beskrivelsen skal være suppleret af et organisationsdiagram)
- Oplysning om virksomhedens omsætning, overskud, egenkapital og soliditetsgrad for de seneste 3 regnskabsår. Omsætningen skal være specificeret på omsætningen vedrørende fritvalgsydelser efter Servicelovens § 83 samt evt. drift af plejecentre, og øvrig omsætning. Herudover bedes ansøger vedlægge revisionsgodkendte regnskaber for de seneste 2 år
- For virksomheder, der ikke er underlagt kravet om revisionspligt i henhold til årsregnskabsloven, skal der i stedet fremsendes en revisorattesteret erklæring om virksomhedens økonomiske formåen, der ikke indeholder forbehold for fortsat drift. Regnskaber for de seneste tre afsluttede regnskabsår skal medsendes
- Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, skal virksomheden godtgøre, at virksomheden råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremsende dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende
- Støtteerklæring: Bekræftelse angående anden enheds formåen (støtteerklæring)
- Referenceliste over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser, der er udført i de seneste tre år. Med tilsvarende forstås følgende: Hjemmeplejeydelser og andre ydelser indenfor ældre- og sundhedsområdet, herunder plejecenterdrift og hjemmesygepleje. Der bør oplyses følgende for hver reference:
 - a) Hvem ydelsen er leveret til
 - b) En kort beskrivelse af den leverede ydelse, og hvad den har omfattet
 - c) Ydelsens værdi
 - d) Tidspunkt for udførelsen
 - e) Omfanget (antal borgere)
 - f) Kontaktinformation med angivelse af navn, stillingsbetegnelse og telefonnummer på kontaktperson

5. Tildelingskriterier

Tildeling af ordren vil ske på grundlag af det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Stevns Kommune vil i den forbindelse lægge følgende kriterier til grund, der er angivet med følgende vægtning:

- 1) Pris (40 %)
- 2) Kvalitet (30 %)
- 3) Samarbejde og udvikling (20 %)
- 4) Leveringssikkerhed og kontraktlige forhold (10 %)

Stevns Kommune vil foretage sin vurdering af det enkelte tilbud på baggrund af en bedømmelse af tilbudsgivers tilbud i forhold til tildelingskriterierne.

Tilbuddene vil blive evalueret af en bedømmelsesgruppe bestående af medlemmer af administrationen. Bedømmelsesgruppen udarbejder en evalueringsrapport med en indstilling til politisk behandling vedrørende tildeling af ordren.

Ved vurderingen af **pris** lægges der vægt på den samlede pris i aftaleperioden samt i en eventuel forlængelsesperiode (option), dvs. baseret på følgende priser som angivet i bilag 7, og beregnet på

baggrund af det i vejledningen til bilag 7 angivne forventede træk på rammeaftalen årligt (baseret på forbruget i 2014):

Ydelsestype	Beregning (timer: 2014)
Personlig pleje	44.360 timer x tilbudt timepris dag (kl. 7.00 - 15.00)
	15.494 timer x tilbudt timepris aften (kl. 15.00 - 23.00)
	21.867 timer x tilbudt timepris weekend
Delegerede ydelser	5.631 timer x tilbudt timepris dag (kl. 7.00 - 15.00)
	1.391 timer x tilbudt timepris aften (kl. 15.00 - 23.00)
	1.800 timer x tilbudt timepris weekend
Hverdagsrehabilitering	1.836 timer x tilbudt timepris dag (kl. 7.00 - 15.00)
	668 timer x tilbudt timepris aften (kl. 15.00 - 23.00)
	791 timer x tilbudt timepris weekend
Praktisk hjælp	7.851 timer x tilbudt timepris dag (kl. 7.00 - 15.00)
	123 timer x tilbudt timepris weekend
Pris i alt	Summen af ovenstående

Ved vurderingen af **kvalitet** lægges der vægt på følgende, jfr. bilag 1, idet eventuelle krav og mindstekrav ikke indgår i vurderingen:

- Krav til generel tilgang til udførelsen af ydelser, jfr. afsnit 2.2
- Krav til personlig pleje, jfr. afsnit. 2.3
- Krav til delegeret sygeplejeydelser, jfr. afsnit 2.4

- Krav til praktisk hjælp, jfr. afsnit 2.5
- Krav til hverdagsrehabilitering, jfr. afsnit 2.6
- Krav til faglighed og kompetencer, jfr. afsnit 4.2.1
- Krav til ledelse, jfr. afsnit 4.2.3
- Krav til leverandørens egen kvalitetssikring og egenkontrol, jfr. afsnit 5.2
- Krav til dokumentation, jfr. afsnit 5.3
- Krav til samarbejde, jfr. afsnit 6.1

Vurderingen foretages på baggrund af tilbudsgiver besvarelser i bilag 2 (Leverandørens løsningsbeskrivelse)

Ved vurderingen af **samarbejde og udvikling** lægges der vægt på følgende, idet eventuelle mindstekrav ikke indgår i vurderingen:

- Krav til videndeling og udveksling af relevante informationer, jfr. afsnit 6.2.6
- Krav til udviklingssamarbejde, jfr. afsnit 6.3.
- Den tilbudte samarbejdsorganisation, jfr. bilag 3.

Vurderingen foretages på baggrund af tilbudsgivers besvarelser i bilag 2 (Leverandørens løsningsbeskrivelse) og bilag 3 (Samarbejdsorganisation).

Ved vurderingen af **leveringssikkerhed og kontraktlige forhold** lægges der vægt på følgende, idet eventuelle mindstekrav ikke indgår i vurderingen:

- Krav til leveringssikkerhed, jfr. bilag 1, afsnit 7
- Hvorvidt den tilbudte tidsplan præsenterer et realistisk sammenhængende forløb, der tager højde for relevante risici, samt hvorvidt tidsplanen giver et detaljeret og overskueligt forløb, der på realistisk vis tager hensyn til de angivne tidsmæssige rammer samt de tilstedeværende ressourcer, jfr. bilag 4 og bilag 5.
- Omfanget og karakteren af kommunens medvirken, herunder en velbegrunnet involvering af kommunen, der understøtter en hensigtsmæssig levering af leverandørens ydelser, jfr. bilag 5.
- I hvilket omfang og med hvilket indhold tilbudsgiver opfylder de i udbudsmaterialet udtrykte forventninger til nedennævnte kontraktlige forhold:
 - Rammeaftalens pkt. 18 (Samarbejdsorganisation)
 - Rammeaftalens pkt. 33.2 (Misligholdelsesbeføjelser ved forsinkelse)
 - Rammeaftalens pkt. 34.2 (Misligholdelsesbeføjelser ved mangler)
 - Rammeaftalens pkt. 37 (Kommunens forhold)
 - Rammeaftalens pkt. 39 (Erstatningspligt og ansvarsfraskrivelser)
 - Rammeaftalens pkt. 41 (Rettigheder)
 - Rammeaftalens pkt. 50 (Forhold ved ophør)

Vurderingen foretages på baggrund af tilbudsgiver besvarelser i bilag 2, 4, og 5 samt eventuelle forbehold til rammeaftalen .

6. Forbehold

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold, da der herved vil være en risiko for, at tilbuddet afvises som ikke-konditionsmæssigt.

Det bemærkes, at bl.a. vedlæggelse af standard salgs- og leveringsbetingelser eller lignende kan blive anset som forbehold.

7. Alternative tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

8. Uklarheder

Tilbudsgiveren skal afklare eventuelle uklarheder gennem skriftlige spørgsmål, jf. ovenfor.

Såfremt tilbudsgiveren efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiveren i tilbuddet angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund.

9. Behandling af tilbud mv.

Tilbudsgivere kan ved tilbudsfristens udløb rekvirere en samlet oversigt over de virksomheder, der har afgivet rettidige tilbud.

Stevns Kommune er ikke pligtig at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiveren.

Det er et krav fra Stevns Kommune, at tilbudsgiver iagttager ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med nærværende udbudsforretning.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Stevns Kommune uvedkommende.

10. Aktindsigt

Stevns Kommune er underlagt reglerne om aktindsigt i Offentligheds- og Forvaltningsloven.

Stevns Kommune er ikke bundet af tilbudsgivers eventuelle angivelser om fortrolighed i forbindelse med en eventuel begæring om aktindsigt, men angivelserne vil indgå som et element i Stevns Kommunes vurdering af, om og i hvilket omfang der skal gives aktindsigt.

11. Tilbuddets udformning

For at lette vurderingen af de indkomne tilbud bør tilbudsgivere følge nedenstående disposition:

1. Resumé af tilbuddet
2. Rammeaftale
3. Bilag til rammeaftale
4. Samlet gengivelse af eventuelle forbehold
5. Dokumentation for egnethed, jf. punkt 4 "Egnethed"

1. Resumé af tilbuddet

Denne del af tilbuddet skal overordnet beskrive indholdet af de tilbudte ydelser, herunder priser.

Punktet vil ikke indgå i den endelige rammeaftale, men tjener alene til at give Stevns Kommune et samlet overblik.

2. Rammeaftale

Afsnittet skal indeholde en fuldstændig gengivelse af rammeaftalen med tydelig angivelse af tilbudsgivers eventuelle forbehold.

Tilbudsgivers eventuelle forbehold skal markeres tydeligt, og tilbudsgiver skal i rammeaftalen angive, hvilken anden konkret formulering af de pågældende bestemmelser tilbudsgiver vil indgå en aftale på. Det vil være hensigtsmæssigt, om en sådan markering sker ved anvendelse af ændringsmarkeringer eller lignende.

3. Bilag til rammeaftale

Det fremgår af de enkelte udkast og vejledninger til bilag, hvorledes tilbudsgiver skal forholde sig hertil ved tilbudsgivningen.

Eventuelle forbehold over for udkast til bilag skal angives i bilagene med tydelig markering og angivelse af, hvilken anden konkret formulering af de pågældende bestemmelser tilbudsgiveren vil indgå aftalen på. Det vil være hensigtsmæssigt, om en sådan markering sker ved anvendelse af ændringsmarkeringer eller lignende.

4. Samlet gengivelse af eventuelle forbehold

Afsnittet skal indeholde en samlet gengivelse af tilbudsgivers eventuelle forbehold.

Tilbudsgivers forbehold skal ledsages af en skriftlig begrundelse.

Forbehold skal desuden fremgå af de relevante dele af aftalegrundlaget, jf. ovenfor.