
BILAG 11

SAMARBEJDSORGANISATION

BILAG 11: Samarbejdsorganisation

Modelbilag med anvisninger til Leverandørerne, der indgår i udbudsmateriale af 27. marts 2015. Ikke-udfyldte felter m.v. udarbejdes af Leverandøren.

1. LEVERANDØRENS PROJEKTORGANISATION

1.1 GENERELLE KRAV

Med henblik på at sikre en hensigtsmæssig gennemførelse af kontrakten etableres den i dette bilag beskrevne samarbejdsorganisation, som særligt udgøres af en styregruppe og en projektledelse. Parterne skal herunder drage omsorg for, at projektet har den fornødne forankring i parternes respektive ledelser, således at det til stadighed er muligt at træffe de nødvendige beslutninger undervejs i projektet med den hastighed, omstændighederne kræver.

Leverandøren har det totale projektledelsesansvar for alle dele af leverancen samt for overholdelse af tidsplanen. Leverandørens projektleder har også initiativpligt over for aktiviteter, der skal gennemføres af Kunden.

Leverandøren har vedligeholdelsesansvaret for projektets overordnede og detaljerede tidsplaner, mens Kunden er forpligtet til at komme med bidrag til de aktiviteter, Kunden selv er ansvarlig for.

Leverandøren skal for samtlige aktiviteter, der direkte eller indirekte bidrager til projektets fremdrift, udarbejde detaljerede tids- og ressourceplaner.

Tids- og ressourceplanerne skal forelægges for Kunden til godkendelse. Kunden skal senest 5 Arbejdsdage efter modtagelse af Leverandørens forslag meddele sin godkendelse heraf eller fremsætte eventuelle ændringsforslag. Såfremt ændringsforslag ikke kan accepteres af Leverandøren, behandles spørgsmålet på førstkommande møde i projektorganisationen.

Leverandøren forpligter sig til ikke at igangsætte en ny aktivitet, uden at de i tids- og ressourceplanen angivne forudsætninger er opfyldt.

Kundens godkendelse af tids- og ressourceplanerne fritager ikke Leverandøren for nogen del af ansvaret for overholdelse af de i hovedtidsplanen fastsatte tidsfrister samt for opfyldelsen af kravspecifikationen og løsningsbeskrivelsen, medmindre parterne udtrykkeligt og skriftligt aftaler specificerede ændringer.

Leverandøren har initiativpligten i samarbejdet mellem parterne.

Som en del af sit ansvar skal Leverandøren sikre, at problemer og hændelser registreres, kategoriseres og rapporteres til projektlederne, således at begge projektledere kan danne sig et behørigt overblik over problemernes omfang samt status for afhjælpning.

Parterne skal loyalt udveksle information, data og dokumentation i det omfang, dette er nødvendigt eller hensigtsmæssigt for opfyldelse af kontrakten.

Leverandørens samarbejdsorganisation bør bestå af personer med følgende kvalifikationer og kompetencer:

- Kompetence til at træffe beslutninger
- Forvaltningsmæssig indsigt
- Projektledelse med processuel kompetence
- Teknisk indsigt.

2. STYREGRUPPE

Parterne etablerer en styregruppe med overordnet ansvar for parternes samarbejde. Styregruppen afgør spørgsmål af principiel betydning, herunder den langsigtede udvikling af parternes samarbejde. Styregruppen fastlægger endvidere generelle retningslinjer for Leverandørens ydelser og indgår aftaler vedrørende større ændringer til de aftalte ydelser.

Det forventes, at der afholdes et opstartsmøde med topledelsesrepræsentation fra Leverandøren, hvor kontrakt, tidsplaner, leverancer mv. gennemgås.

Kunden varetager formandskabet.

Leverandøren har hovedansvaret for styring af ændringshåndtering samt behørig dokumentation af parternes indbyrdes aftaler.

3. PROJEKTLEDELSE

3.1 GENERELT

Hver part udpeger en projektleder, der har det daglige ansvar for:

- Kontakt mellem parterne.
- At holde styregruppen løbende orienteret om projektets og samarbejdets forløb.

Leverandørens projektleder har på Leverandørens vegne ansvaret for:

- Overholdelse af de aftalte tidsplaner.
- Levering af rette kvalitet.
- Rådgivning af Kunden.

Ved samarbejdets start er følgende udpeget som projektledere:

Fra Kunden:

Titel	Navn	Telefon nr.	Mail
Kontorchef	Kjeld Lauritsen	+4589403024	kjla@aarhus.dk

Fra Leverandøren:

(udfyldes af Leverandør)

Titel	Navn	Tlf. nr.	Mail
[INDSÆT]	[INDSÆT]	[INDSÆT]	[INDSÆT]

3.2 ARBEJDSGRUPPER

Der kan efter behov oprettes en eller flere arbejdsgrupper på grundlag af en konkret aftale mellem parterne.

4. LEVERANDØRENS ORGANISATION EFTER OVERTAGELSESDAGEN

Leverandørens organisation til varetagelse af vedligeholdelse og Drift skal som minimum omfatte oplysninger om:

- a. Hvem der er Leverandørens kontaktperson vedrørende hhv. vedligeholdelse og Drift.
- b. Samtlige underleverandører.
- c. For hver underleverandør skal dennes ansvarsområder beskrives.
- d. Projektets organisering skal illustreres i et organisationsdiagram med placering af samtlige projektmedarbejdere og med angivelse af samtlige underleverandører.

5. DRIFTMØDER MV.

[Leverandøren anmodes om at fremkomme med forslag for så vidt angår driftsmøder og rapportering vedrørende drift i forhold til projektorganisationen]

6. ORGANISATIONSDIAGRAM OVER LEVERANDØRENS ORGANISATION

Der ønskes et organisationsdiagram over Leverandørens organisation, hvoraf det fremgår, hvilke referencer de i projektet indgående Leverandørmedarbejdere har. Eventuelle ændringer i disse referenceforhold skal meddeles til kunden.

7. LEVERANDØRENS PROJEKTORGANISATION

[Indsættes af Leverandøren]

8. BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER OG KOMPETENCER HOS CENTRALE PROJEKTDELTAGERE

[Indsættes af Leverandøren]

9. VIDEREUDVIKLING AF LØSNINGEN

Kunden ønsker, at Løsningen videreudvikles, således at den i størst muligt omfang vil kunne understøtte Kundens strategi om, at der i de kommende år skal tilbydes en lang række forskellige muligheder på mobile apps til gavn for borgere og virksomheder. Leverandøren bedes i sit tilbud beskrive, hvilke ressourcer der påtænkes stillet til rådighed for arbejdet med at udvikle og forbedre den tilbudte løsning.

Leverandøren bedes i den sammenhæng præcisere hvilke ressourcer, der er dækket af det faste vederlag i bilag 3. Endvidere skal Leverandøren beskrive hvordan Leverandøren og Kunden forventes at samarbejde i kontraktperioden med henblik på at sikre den bedst mulige udvikling af det Løsningen – også efter at Løsningen er idriftsat hos Kunden. Der ønskes beskrevet i hvilket omfang Kunden forventes at have indflydelse på det fremtidige udviklingsarbejde.

[Indsættes af Leverandøren]