

UDBUDSBETINGELSER FOR OFFENTLIGT UDBUD

Offentligt udbud

af

Sikkerhedsstruktur for mobil adgang til sikrede data

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	4
2. Ordregiver	4
3. Den udbudte kontrakt	4
3.1 Baggrund for udbuddet	4
4. Generelle form- og procedurekrav	5
4.1 Tilbudsgivers kontaktperson	5
4.2 Udbudsprocedure	5
4.3 Tilbudsfrist	5
4.4 Indleveringsadresse.....	5
4.5 Sprog	6
4.6 Honorar	6
4.7 Ejendomsret til modtagne tilbud	6
4.8 Vedståelsesfrist.....	6
4.9 Et tilbud.....	6
4.10 Alternative tilbud	7
5. Tilbudsgivers formåen.....	7
5.1 Tilbudsgivers personlige forhold	7
5.1.1 Dokumentation	7
5.2 Finansiell og økonomisk formåen.....	7
5.2.1 Dokumentation	7
5.3 Faglig og teknisk formåen.....	8
5.4 Henvisning til andre virksomheders formåen	8
5.5 Konsortium	9
5.6. Koncernforbundne tilbudsgivere	9
5.7 Konsekvensen af ikke at fremsende dokumentation	9
6. Tilbuddets indhold	9
6.1 Forbehold.....	9
7. Tilbudsevaluering	10
7.1 Vurdering af konditionsmæssighed.....	10
7.2 Tildelingskriterium.....	10
7.3 Underkriterier	11
7.4 Pointskala	11
7.5 Beskrivelse af underkriterierne	11

7.5.1 Kvalitet	11
7.5.2 Pris	13
8. IT-sikkerhedserklæring	14
9. Spørgsmål til udbudsmaterialet	15
9.1 Spørgsmål og svar	15
9.2 Yderligere oplysninger til udbudsmaterialet	15
9.3 Rettelser til udbudsmateriale	15
10. Praktiske forhold	15
10.1 Åbning af tilbud	15
10.2 Meddelelse af resultatet	15
10.3 Fortrolighed	16
10.4 Ubetinget tavshed for tilbudsgiver	16
11. Tidsplan for udbudsforretningen	16
13. Oversigt over tilbudsdokumenter	17

BILAG

Bilag A:	Tilbudsblanket
Bilag B:	Tro- og love erklæring
Bilag C:	Referenceliste
Bilag D:	Erklæring om konsortieforhold
Bilag E:	Forbeholdsliste
Kontrakt	
Bilag til kontrakten:	
Bilag 1:	Tidsplan
Bilag 2:	Kravspecifikation
Bilag 2a:	IT-miljø
Bilag 2b:	Beskrivelse af snitflader til Identity Manager
Bilag 3:	Betalingsplan
Bilag 4:	Specifikation af programmel og dokumentation med priser
Bilag 5:	Beskrivelser af tilknyttede ydelser med priser
Bilag 6:	Kundens deltagelse
Bilag 7:	Specifikation af vedligeholdelse med priser
Bilag 8:	Prøver
Bilag 9:	Licensbetingelser
Bilag 10:	Servicemål og incitamenter
Bilag 11:	Samarbejdsorganisation
Bilag 12:	Ændringsprocedure
Bilag 13:	Databehandleraftale
Bilag 13a:	IT-sikkerhedspolitik
Bilag 13b:	Krav til databehandlere
Bilag 13c:	Bilag til databehandleraftale om IT-leverancer
Bilag 13d:	Medarbejderliste

TILBUDSGIVER BØR KONTROLLERE, AT ALT MATERIALE ER MODTAGET

1. Indledning

Disse udbudsbetingelser gælder for Aarhus Kommune (herefter benævnt "Ordregiver") offentligt udbud af sikkerhedsstruktur for mobil adgang til sikrede data i henhold til udbudsbekendtgørelse sendt til offentliggørelse den 27. marts 2015 på udbudsplatformen www.udbud.dk.

Udbuddet er desuden offentliggjort på Aarhus Kommunes hjemmeside på følgende link [her](#).

Ordregiver annoncerer nærværende udbud efter LBK nr. 1410 af 7. december 2007 – Bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter (Tilbudsloven), afsnit II.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud med eventuel efterfølgende dialog, jf. forhandlingsprocedure beskrevet i pkt. 4.2.

2. Ordregiver

Ordregiver under denne udbudsforretning er Aarhus Kommune, Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Alle henvendelser til Ordregiver forud for tilbudsafgivelsen **skal** rettes pr. e-mail til: Magistratsafdelingen Sociale Forhold og Beskæftigelse
E-mail:

3. Den udbudte kontrakt

Der udbydes en offentlig kontrakt af sikkerhedsstruktur for mobil adgang til sikrede data.

3.1 Baggrund for udbuddet

Ordregiver er (indbyggermæssigt) Danmarks næststørste kommune, der har ca. 22.000 ansatte. Som kommune løser Ordregiver en langt række opgaver for borgere og erhvervsliv. Ordregiver ønsker med udbuddet af denne kontrakt at anskaffe en sikkerhedsstruktur for mobil adgang til sikrede data. Herudover omfatter kontrakten vedligeholdelse og support.

Ordregiver ønsker, at den valgte løsning videreudvikles, således at den i størst muligt omfang vil kunne understøtte Ordregivers strategi om, at der i de kommende år skal tilbydes en lang række forskellige muligheder på mobile apps til gavn for borgere og virksomheder.

Tilbudsgiver bedes i sit tilbud beskrive, hvilke ressourcer der påtænkes stillet til rådighed for arbejdet med at udvikle og forbedre den tilbudte løsning. Se Ordregivers ønsker hertil i **Bilag 11**, Samarbejdsorganisation.

For en nærmere angivelser af kravene henvises til **Bilag 2**, Kravspecifikation og bilagene til Kontrakten.

4. Generelle form- og procedurekrav

4.1 Tilbudsgivers kontaktperson

Ordregiver vil sende alle meddelelser under udbudsforretningen til den person, der er angivet som kontaktperson i **Bilag A**, Tilbudsblanketten.

4.2 Udbudsprocedure

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud.

Der forventes at blive afholdt individuelle dialogmøder med alle tilbudsgivere som har afgivet et konditionsbaseret tilbud. På møderne vil tilbudsgiveren få lejlighed til at uddybe og præcisere det afgivne tilbud, samt indgå i en dialog med Ordregiver herom. På baggrund af dialogmødet vil Ordregiver evt. anmode tilbudsgiver om at revidere deres tilbud.

Tilbudsgiverne opfordres til alene, at fremsende revideret tilbud på grundlag af udtrykkelig opfordring fra Ordregiver fremsat som led i dialogen.

Møderne forventes afholdt i uge 18 2015.

4.3 Tilbudsfrist

Fristen for at afgive tilbud er den **27. april 2015, kl. 14:00**.

4.4 Indleveringsadresse

Tilbud skal indleveres på følgende adresse:

Magistratsafdelingen Sociale Forhold og Beskæftigelse
Jægergården, Lokale 3596
Værkmestergade 15
8000 Aarhus C
E-mail: IT-udbud@msb.aarhus.dk

Tilbudsgiveren kan efter anmodning få udleveret en kvittering udvisende dato og klokkeslæt for afleveringen.

Tilbud skal afleveres i:

- En underskrevet original og 5 kopier
- En elektronisk kopi på enten CD-ROM USB-stick eller pr. e-mail i Word-format eller Pdf-format

Det samlede tilbudsmateriale skal indleveres mærket "offentligt udbud af sikkerhedsstruktur for mobil adgang til sikrede data - må ikke åbnes af postsorteringen".

Tilbuddet anses for rettidig modtaget, såfremt enten den fysiske og underskrevne original eller den elektroniske kopi med alle bilag er modtaget inden tilbudsfristen. Såfremt den fysiske og underskrevne original eller den elektroniske kopi ikke er modtaget rettidigt, eller som følge af tekniske forhold ikke kan læses/åbnes, vil Tilbudsgiver blive opfordret til at indlevere tilbuddet på ny inden for en af Ordregiver fastsat frist. Denne frist kan være kort.

4.5 Sprog

Tilbud kan afleveres på dansk. Spørgsmål kan stilles på dansk eller engelsk, og svaret vil blive givet på det sprog, som spørgsmålet er stillet på. Der foretages ikke oversættelser.

Endelig kontrakt vil blive indgået på dansk.

4.6 Honorar

Tilbudsgiver modtager intet honorar i forbindelse med deltagelse i denne udbudsforretning, herunder honorar for udarbejdelse af tilbud.

4.7 Ejendomsret til modtagne tilbud

Alle dokumenter, som fremsendes af tilbudsgiver, betragtes som Ordregivers ejendom.

4.8 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende i 6 måneder efter tilbudsfristens udløb.

Såfremt tilbudsgiver får meddelelse om, at Ordregiver har identificeret tilbudsgivers tilbud som det økonomisk mest fordelagtige tilbud, er Ordregiver indtil udløbet af vedståelsesfristen berettiget til ved skriftlig meddelelse til tilbudsgivers kontaktperson at forlænge vedståelsesfristen med yderligere 6 måneder.

Ordregivers meddelelse om, at kontrakten forventes indgået med en anden tilbudsgiver er ikke at anse for et aftaleretligt afslag. Først når kontrakten rent faktisk er indgået og underskrevet af de relevante parter, vil der være tale om et aftaleretligt afslag, som medfører, at tilbudsgiver ikke længere er bundet af vedståelsesfristen.

4.9 Et tilbud

Hver tilbudsgiver kan alene afgive ét tilbud.

Koncernforbundne tilbudsgivere bør i deres tilbud beskrive, hvordan uafhængigheden mellem dem er sikret.

4.10 Alternative tilbud

Det kan ikke indleveres alternative tilbud.

5. Tilbudsgivers formåen

5.1 Tilbudsgivers personlige forhold

Af lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger mv., fremgår det, at offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser skal kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Se ordregivers retningslinjer for administrationen af lov nr. 336 af 13. maj 1997 i **Bilag B**.

5.1.1 Dokumentation

Tilbudsgiver skal afgive erklæring på tro og love, som er vedlagt udbudsbetingelserne som **Bilag B**.

Opmærksomheden henledes på, at tro- og love-erklæringen skal udfyldes ved afkrydsning og underskrives.

5.2 Finansiell og økonomisk formåen

Ordregiver vil kun indgå kontrakt med økonomisk solide virksomheder, da det har væsentlig betydning, at ansøgers virksomhed består under hele kontraktperioden.

For at sikre, at tilbudsgiver har den rette finansielle og økonomiske formåen, skal ansøger for at komme i betragtning angive følgende:

- a) Dokumentation for virksomhedens økonomiske nøgletal for de seneste 3 (tre) regnskabsår omfattende som minimum virksomhedens samlede nettoomsætning og egenkapital.
- b) Erklæring om virksomhedens omsætning de seneste 3 (tre) år i forbindelse med sådanne tjenesteydelser, som udbuddet vedrør.

5.2.1 Dokumentation

Som dokumentation for ansøgerens finansielle og økonomiske formåen, skal ansøgeren vedlægge følgende materiale:

1. Dokumentationen skal fremlægges i form af reviderede årsregnskaber eller revisorattesteret erklæring.

Tilbudsgivere, der ikke har udarbejdet årsrapporter for de seneste 2 (to) regnskabsår, og som ikke har været forpligtiget hertil i henhold til lovgivning eller administrative forskrifter, skal i stedet vedlægge en erklæring fra tilbudsgivers revisor, som dokumenterer tilbudsgivers finansielle og økonomiske formåen.

5.3 Faglig og teknisk formåen

Ordregiver ønsker at indgå aftale med en erfaren og velegnet tilbudsgiver.

Tilbudsgiverne skal til deres tilbud vedlægge **Bilag C** med følgende oplysninger:

- a) Liste over de betydeligste leverancer, der i omfang og karakter svarer til sådanne ydelser, som kontrakten vedrører og som er udført i løbet af de seneste 3 (tre) år med angivelse af kunden, den pågældende leverances karakter, herunder hvordan leverancen er implementeret samt hvilke serviceydelser, der er leveret sammen med leverancen, samt kontaktperson. Ordregiver forbeholder sig retten til at tage kontakt til de oplyste kontaktpersoner.
- b) Beskrivelse af tilbudsgiverens virksomhedsprofil, herunder ejerforhold og organisation med angivelse af antal ansatte inden for sådanne tjenesteydelser, som udbuddet vedrør og geografisk placering af afdelinger i Danmark og udlandet.
- c) Oplysninger om eventuelle underleverandører og samarbejdspartnere.

5.4 Henvisning til andre virksomheders formåen

Hvis tilbudsgiver vil basere sig på at henvise til underleverandørers eller andre virksomheders formåen, skal tilbudsgiver dokumentere, at tilbudsgiveren frit kan disponere herover.

Som dokumentation accepteres en juridisk bindende aftale mellem tilbudsgiver eller den relevante underleverandør eller anden virksomhed, eller en juridisk bindende erklæring fra underleverandør eller anden virksomhed til Ordregiver. Eksempel på ordlyd af underleverandørerklæring.

"[Underleverandørens navn] erklærer at ville bistå [tilbudsgivers navn] som underleverandør, såfremt [tilbudsgivers navn] får tildelt den udbudte opgave i form af levering af konsulentytelser til Aarhus Kommune. [Underleverandørens navn] accepterer, at Aarhus Kommune efter eget valg kan indtræde i aftaleforholdet mellem [tilbudsgivers navn] og [underleverandørens navn], såfremt [tilbudsgivers navn] tages under konkursbehandling."

Derudover skal der vedlægges dokumentation som angivet i punkt 5.2 og/eller punkt 5.3 ovenfor alt efter hvilke dele af de opstillede krav, tilbudsgiver vil opfylde ved at basere sig på andre enheders formåen.

5.5 Konsortium

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, skal pkt. 5.1 – 5.3 fremsendes for hver enkelt konsortiedeltager, og **Bilag D** skal ligeledes udfyldes.

Samtlige konsortiedeltagere skal opfylde betingelserne i pkt. 5.1.

For så vidt angår pkt. 5.2 og pkt. 5.3 skal konsortiet samlet set opfylde betingelserne.

5.6. Koncernforbundne tilbudsgivere

Af hensyn til at konkurrencen, kontraktens kompleksitet og for at undgå interessekonflikter skal koncernforbundne virksomheder i tilbuddet anføre, hvordan uafhængigheden mellem de koncernforbundne virksomheder er sikret.

”Koncern” defineres med henvisning til direktiv 83/349/EØF med ændringer (direktiv om konsoliderede regnskaber) artikel 1(1)¹.

For det tilfælde, at Ordregiver modtager tilbud fra mere end én af de koncernforbundne virksomheder, vil Ordregiver vurdere, hvorvidt de koncernforbundne tilbudsgivere i tilstrækkelig grad har sikret, at deres koncernforhold ikke vil få indflydelse på tilbudsafgivelsen.

Såfremt dette ikke er tilfældet, vil samtlige af de koncernforbundne tilbudsgivere blive udelukket fra udbudsforretningen.

Ovenstående udelukker ikke koncernforbundne virksomheder fra, at indsende et tilbud og samtidig fungere som underleverandør til en anden tilbudsgiver.

5.7 Konsekvensen af ikke at fremsende dokumentation

Tilbud, der ikke indeholder dokumentation som anført under pkt. 5.1 – 5.4, kan Ordregiver afvise som ukonditionsmæssige, eller Ordregiver kan under overholdelse af ligebehandlingsprincippet vælge at bede tilbudsgiver om at berigtige sit tilbud.

Såfremt Ordregiver konstaterer, at der ved en fejl ikke er vedlagt alt relevant dokumentation og materialet i øvrigt, kan Ordregiver anmode tilbudsgiver om dokumentationen med angivelse af en ny frist.

6. Tilbuddets indhold

6.1 Forbehold

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives i **bilag E**, Forbeholdsliste.

¹ Direktivet kan søges frem ved brug af hjemmesiden <http://eur-lex.europa.eu/da/index.htm>

Ordregiver er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold, idet ligebehandlingsprincippet vil blive overholdt. Såfremt Ordregiver vælger at acceptere et forbehold, vil Ordregiver prissætte dette i forbindelse med evalueringen.

Såfremt der tages forbehold for minimumskraverne i **bilag E**, forbehold for grundlæggende elementer eller forbehold for elementer, der ikke kan prissættes, er Ordregiver forpligtet til at afvise tilbuddet i dets helhed.

Ordregiver gør udtrykkeligt opmærksom på, at forbehold over for den vedlagte kontrakt efter praksis fra Klagenævnet for Udbud, ofte vil kunne udgøre forbehold over for grundlæggende elementer, som i givet fald vil forpligte ordregiver til at afvise tilbuddet i dets helhed. Derfor fraråder Ordregiver ethvert forbehold for den vedlagte kontrakt, men vil foretage en konkret vurdering, såfremt et tilbud alligevel indeholder sådanne forbehold.

Såfremt tilbudsgiver identificerer ting i udbudsmaterialet eller kontrakten, der gør, at tilbudsgiver ikke ser sig i stand til at afgive tilbud uden forbehold, opfordres tilbudsgiver til at kontakte Ordregiver ved at stille spørgsmål, jf. proceduren herfor. Ordregiver vil herefter forholde sig til de anførte forhold eller uhensigtsmæssigheder.

Såfremt tilbudsgiver vedlægger egne eller standardiserede salgs- og leveringsbetingelser eller lignende standardiserede vilkår (herunder licensbetingelser) uden udtrykkeligt at henvise hertil i **bilag E**, vil disse ikke blive anset for en del af tilbuddet, men derimod blive bortfortolket i deres helhed. Tilbudsgiver vil, inden tildelingsbeslutningen træffes, blive bedt om at bekræfte, at de pågældende salgs- og leveringsbetingelser eller lignende standardiserede vilkår (herunder licensbetingelser) ikke finder anvendelse. Såfremt dette ikke bliver bekræftet, afvises tilbuddet eventuelt som ukonditionsmæssigt, jf. umiddelbart nedenfor.

Ordregiver gør således for god ordens skyld yderligere opmærksom på, at såfremt tilbudsgiver vedlægger og i **bilag E**, udtrykkeligt henviser til egne eller standardiserede salgs- og leveringsbetingelser eller lignende standardiserede vilkår (herunder licensbetingelser), vil disse blive gennemgået med henblik på at vurdere indholdet. Såfremt der heri konstateres forbehold vil disse blive håndteret som beskrevet ovenfor, således at ordregiver både kan have ret og pligt til at afvise tilbuddet i dets helhed.

7. Tilbudsevaluering

7.1 Vurdering af konditions-mæssighed

Ordregiver kontrollerer, at tilbuddet er konditions-mæssigt.

7.2 Tildelingskriterium

Tilbud vil blive evalueret på grundlag af tildelingskriteriet "**det økonomisk mest fordelagtige tilbud**".

De indkomne tilbud vurderes på baggrund af de fastsatte underkriterier til tildelingskriteriet. Hvert tilbud tildeles et antal point alt efter, hvor godt tilbuddet opfylder de enkelte underkriterier.

7.3 Underkriterier

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil blive identificeret ved anvendelse af nedenstående underkriterier, hvor vægtningen af hvert underkriterium er angivet.

UNDERKRITERIER	VÆGT
Kvalitet	60 %
Pris	40 %

7.4 Pointskala

Ordregiver tildeler point på alle ovenstående underkriterier på en skala fra 0 – 100, hvor 0 er lavest og 100 er højst. Hele pointskalaen finder anvendelse.

7.5 Beskrivelse af underkriterierne

7.5.1 Kvalitet

Som det fremgår af **bilag A**, Tilbudsblanketten, **bilag 2**, Kravspecifikationen, samt bilagene til Kontrakten har Ordregiver fremsat en række ønsker.

Besvarelsen af ønsker skal angives i **bilag A**, Tilbudsblanketten, **bilag 2**, Kravspecifikationen, samt bilagene til Kontrakten.

Det vil trække ned i Ordregivers evaluering, hvis Tilbudsgiver ikke kan opfylde et ønske.

Ved underkriteriet "kvalitet" forstås en samlet vurdering af kvaliteten af den tilbudte ydelse, herunder:

Nr.	Beskrivelse	Dækker hoved-områder	Specifikke krav (Bilag 2)
1	Løsningen ønskes afviklet på en hensigtsmæssig og forsvarlig måde, og der vil i evalueringen blive lagt vægt på, at det tekniske fundament for de funktionelle krav er til stede. Herudover ønskes systemet som udgangspunkt fleksibelt og dermed enkelt at kunne opsættes efter kommunens krav og behov – mest muligt med kommunens egne ressourcer.	Arkitektur, Tekniske krav, konfiguration	1-10, 16-30, 35-38

2	Der lægges vægt på, at det administrative API er lettilgængeligt og logisk at bruge, således at Kundens systemadministratorer effektivt kan udføre deres arbejdsopgaver.	Konfiguration, Tekniske krav	20-30, 35-38
3	Der lægges vægt på, at Løsningen er hensigtsmæssigt programmeret og herunder at der benyttes standardtermer og metoder. Herudover vægtes det positivt, at vedligeholdelsen af kildekoden er gennemtænkt og fremtidssikret. Det vægtes desuden positivt at Løsningen let kan tilpasses til et stigende kapacitetsbehov.	Arkitektur	7-10
4	I Løsningen vægtes det positivt, at det leverede framework, så vidt muligt, er selvforklarende og intuitivt at arbejde med. I forlængelse heraf vægtes det positivt såfremt der til det medfølgende framework er fyldestgørende og struktureret dokumentation, således at Kundens, og tredjeparts, udviklere forholdsvis let kan komme i gang med app-udviklingen.	Uddannelse, Tekniske krav	12, 16-19
5	I Løsningen vægtes det positivt, at samspillet mellem de forskellige komponenter, der integrerer til sikkerhedsstrukturen er gennemtænkt og løst koblet. Endvidere vægtes det positivt, at Løsningen i høj grad vil kunne understøtte integrationer til andre Kundens og andre leverandørers komponenter.	Arkitektur, Tekniske krav	1-6, 13-15
6	Under uddannelsen af Kundens medarbejdere til rollen som systemadministratorer, lægges der vægt på at der under forløbet vil være en "hands on" tilgang til undervisningen, således der sikres en optimal vidensoverførsel.	Uddannelse	11,12
7	Det vægtes positivt såfremt Leverandøren kan levere overskuelige og præsenterbare logfiler, som er lette at søge efter specifikke hændelser i. Derudover lægges der vægt på, at der er fyldestgørende og præcise beskrivelser af behovene for overvågning af Løsningen.	Sikkerhed	32-34

7.5.2 Pris

Den tilbudte pris skal angives i bilag 3, Betalingsplan. De oplyste priser vil blive vurderet samlet, idet tilbudsgiver skal beregne en samlet kontraktsum over en 4-årig periode.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de i bilag 3 oplistede enhedspriser og den udregnede samlede kontraktsum er enhedspriserne gældende.

Den samlede kontraktsum omfatter Leverancevederlaget samt tilknyttede ydelser, der indgår som en del af den samlede leverance. Kontraktsummen bedes specificeret som en samlet pris for 4 år af kontraktens løbetid.

PRISKATEGORI	YDELSE	PRIS 2 ÅR(jf. Kontraktens pkt. 10.1)	PRIS ÅR 3	PRIS ÅR 4
1	Systemvederlaget	[...] kr.		
2	Vedligeholdelse og support	[...] kr.	[...] kr.	[...] kr.
3	Timepriser projektleder timepris x 30* timer	[...] kr.		
4	Timepriser tekniker timepris x 100* timer	[...] kr.		
5	Løbende betaling for programmel	[...] kr.	[...] kr.	[...] kr.
	I alt			
	Den samlede kontraktsum (Evalueringsprisen)			[...] kr.

Ved delkriterium "pris" forstås en samlet vurdering af:

$$\text{Evalueringsprisen} = ((\text{Pris 1}) + (\text{Pris 2}) + (\text{Pris 3}) + (\text{Pris 4}) + (\text{pris 5}))$$

Det forudsættes i ovenstående formel, at der over en 4-årig periode vil være et træk på Kontrakten for pris 3 på 30 timer i kontraktperioden og for pris 4 på 100 timer i kontraktperioden. Det skal fremhæves, at der er tale om en beregningsteknik til at finde evalueringsprisen. Evalueringsprisen er ikke nødvendigvis udtryk for, i hvilket omfang der vil blive foretaget indkøb under Kontrakten.

De angivne tilbudte økonomiske vilkår vurderes som en samlet helhed, og den ovenfor nævnte rækkefølge er ikke udtryk for en prioritering.

Prisen evalueres i danske kroner og inkluderer alle omkostninger jf. Kontrakten pkt. 10. Moms skal ikke inkluderes i prisen.

8. IT-sikkerhedserklæring

Tilbudsgivers leverancer og ydelser er omfattet af tilbudsgivers sikkerhedsrutiner og kvalitetssikring på sikkerhedsområdet samt af tilbudsgiverens eksterne sikkerhedsrevision, der foretager uanmeldt sikkerhedsrevision samt varslet opfølgningsrevision. Tilbudsgivers generelle systemsikkerhed, datasikkerhed og driftssikkerhed skal være på et niveau, som er tilstrækkeligt til, at tilbudsgivers revisorer kan bygge herpå ved tilrettelæggelse af revisionen.

I forbindelse med tilbudsgivers underskrift af databehandleraftalen skal Ordregiver uden beregning modtage en ekstern revisorerklæring om den generelle it-sikkerhed hos tilbudsgiver, og denne skal udarbejdes i overensstemmelse med de gældende branchestandarder på området. Såfremt erklæringen påpeger alvorlige fejl og/eller mangler, skal disse udbedres, inden tilbudsgivers påbegyndelse af varetagelsen af de af Kontrakten omfattede leverancer og ydelser.

Ordregiver får herefter én gang årligt uden beregning en erklæring – udarbejdet i overensstemmelse med de gældende branchestandarder på området – om den samlede systemsikkerhed og driftssikkerhed fra tilbudsgivers eksterne sikkerhedsrevisor efter hvilken tilbudsgiver er forpligtet til uden ugrundet ophold at efterkomme de anvisninger, der måtte følge af en sådan sikkerhedsmæssig revision i den udstrækning, de pågældende anvisninger er relevante for de af Kontrakten omfattede leverancer og ydelser. Såfremt Ordregiver kræver en specifik sikkerhedsrapport, udarbejder tilbudsgivers eksterne sikkerhedsrevision en sådan rapport. Ordregiver afholder alle udgifter hertil.

Tilbudsgiver indestår for, at alle sikkerhedskrav, der i relation til nærværende Kontrakt stilles til Ordregiver eller til tilbudsgiver i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning eller offentlige pålæg, vil blive overholdt af tilbudsgiver. Herunder indgås vedlagte Databehandleraftale med bilag.

Bilag 13, Databehandleraftale, **bilag 13B**, Krav til databehandleren skal udfyldes og fremsendes til Ordregiver inden kontraktindgåelse, men ikke i forbindelse med indlevering af tilbud. **Bilag 13D**, Medarbejderlisten skal først udfyldes ved indgåelse af databehandleraftalen.

Såfremt Ordregiver herudover måtte stille krav af sikkerhedsmæssig karakter, er tilbudsgiveren forpligtet til at opfylde sådanne med et mellem parterne aftalt varsel og i det omfang, dette er teknisk muligt. Dokumenterer tilbudsgiver, at nye sikkerhedskrav medfører et ændret ressourceforbrug for tilbudsgiver, behandles kravet efter reglerne om ændringshåndtering.

Der henvises til **bilag 13**, Databehandleraftale, **bilag 13A**, IT-sikkerhedspolitik, **bilag 13B**, Krav til databehandlere, **bilag 13C**, Krav til kvitteringsbilag og **bilag 13D**, Medarbejderliste, for en nærmere beskrivelse

9. Spørgsmål til udbudsmaterialet

9.1 Spørgsmål og svar

Såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål til nærværende udbudsforretning, skal disse stilles senest den **17. april 2015**.

Spørgsmål skal sendes pr. e-mail til følgende adresse:

E-mail: IT-udbud@msb.aarhus.dk

Alle spørgsmål bør starte med en entydig reference til, hvilket eller hvilke afsnit i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål og svar vil blive gjort tilgængelige for alle tilbudsgivere i en anonymiseret form. Spørgsmål stillet efter spørgefristen vil blive besvaret, hvis det kan nås inden fristen for yderligere oplysninger.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille spørgsmål i god tid inden spørgefristen.

Svar gives senest den **21. april 2015**.

9.2 Yderligere oplysninger til udbudsmaterialet

Såfremt Ordregiver finder det relevant, vil Ordregiver frem til seks dage før tilbudsfristens udløb offentliggøre yderligere oplysninger til udbudsmaterialet. Det er tilbudsgivernes eget ansvar løbende at holde sig orienteret på Ordregivers hjemmeside.

9.3 Rettelser til udbudsmateriale

Såfremt Ordregiver har rettelser til det oprindeligt udsendte udbudsmateriale, vil det tilrettede udbudsmateriale blive gjort tilgængeligt på følgende hjemmeside: [her](#).

10. Praktiske forhold

10.1 Åbning af tilbud

Tilbud vil først blive åbnet efter udløbet af fristen for afgivelse af tilbud. Der er ikke adgang til at overvære åbning af tilbuddene.

10.2 Meddelelse af resultatet

Alle tilbudsgivere vil samtidig og skriftligt blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen.

Meddelelsen til den vindende tilbudsgiver om, at dennes tilbud er identificeret som det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af alle parter.

Meddelelse om, at et tilbud ikke er identificeret som det økonomisk mest fordelagtige tilbud, udgør ikke et aftaleretligt afslag på tilbuddet. Tilbuddet er bindende, indtil endelig kontrakt er indgået og underskrevet.

10.3 Fortrolighed

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand, herunder, men ikke begrænset til aktindsigtsanmodninger.

Såfremt Ordregiver modtager anmodninger om aktindsigt, vil tilbudsgiver blive bedt om, at angive og begrunde de oplysninger i tilbuddet, som tilbudsgiver selv anser for oplysninger der er særligt konkurrencefølsomme, hvorefter Ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives.

Ordregiver er i forbindelse med tildeling af kontrakten forpligtet til at give en begrundelse for valg og fravalg af tilbudsgivere. Det betyder, at Ordregiver er forpligtet til at beskrive de vindende tilbuds karakteristika, samt hvilke forhold Ordregiver særligt har lagt vægt på ved tildeling af kontrakten. Endvidere vil den samlede evalueringspris tilbudt af den vindende tilbudsgiver blive oplyst til de øvrige tilbudsgivere.

10.4 Ubetinget tavshed for tilbudsgiver

Tilbudsgivere samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om Ordregiver, der kommer til deres kendskab ved tilbudsafgivelse.

11. Tidsplan for udbudsforretningen

Nedenstående tidsplan omfatter udbudsforretningens væsentligste milepæle.

DATO	MILEPÆL
27. marts 2015	Udbudsbekendtgørelse sendt til offentliggørelse
17. april 2015	Spørgsmål til Ordregiver
21. april 2015	Svar på skriftlige spørgsmål
27. april 2015, kl. 14:00	Sidste frist for modtagelse af tilbud
Uge 18	Dialogmøder

6. maj 2015	Forventet offentliggørelse af udbuddets vinder og stand-still periode
18. maj 2015	Forventet underskrivelse af kontrakten og ikrafttrædelse af kontrakten

13. Oversigt over tilbudsdokumenter

Nedenstående oversigt viser de dokumenter, tilbudsgiver **bedes** vedlægges tilbuddet:

- **Bilag A**, Tilbudsblanketten, skal vedlægges i udfyldt stand, eventuelt vedlagt supplerende materiale
- **Bilag B**, Tro og love erklæring, skal vedlægges i udfyldt stand
- **Bilag C**, Referenceliste, skal vedlægges i udfyldt stand
- **Bilag D**, Erklæring om konsortieforhold, skal vedlægges i udfyldt stand, hvis det er relevant
- **Bilag E**, Forbehold skal vedlægges, hvis der tages forbehold