
BILAG 3

BETALINGSPLAN

BILAG 3: Betalingsplan

Modelbilag med anvisninger til Leverandørerne, der indgår i udbudsmateriale af den 27. marts 2015. Ikke-udfyldte felter m.v. udarbejdes af Leverandøren.

1. GENERELT

- 1.1 Priserne er faste i kontraktperioden, med mindre prisen er markeret med "*". Kunden ønsker, at alle priser er faste, bortset fra priser, hvor det er nødvendigt og sædvanligt, at disse er ikke-faste. Hvis en pris ikke er fast, skal det udtrykkeligt og udtømmende fremgå, hvordan prisen reguleres. Samtlige beløb, som Kunden ved Kontraktens underskrift er forpligtet til at betale, skal være angivet udtrykkeligt og udtømmende i nærværende bilag 3.

2. SPECIFIKATION AF SYSTEMVEDERLAGET

- 2.1 Det samlede Systemvederlag for Leverancen bedes angivet nedenfor. Systemvederlaget indeholder ikke følgende ydelser: vederlag for vedligeholdelse og support, jf. pkt. 3, Tilknyttede ydelser, jf. pkt. 4 og løbende betalinger for anvendelse af Programmet efter udløb af garantiperioden, jf. pkt. 5.

Systemvederlaget må maksimalt udgøre 10 % af den samlede kontraktsum.

Nedenstående oversigt udfyldes af Leverandøren, så det passer med den tilbudte leverance. Kunden ønsker transparens og indsigt i hvordan Systemvederlaget fordeler sig.

Ydelse	Pris (jf. Kontraktens pkt. 10.1)
[udfyldes af leverandøren]	[...]
[udfyldes af leverandøren]	[...]
Systemvederlag i alt [obs. på, at Systemvederlaget maksimalt må udgøre 10 % af den samlede kontraktsum]:	[...]

3. SPECIFIKATION AF VEDERLAG FOR VEDLIGEHOLDELSE OG SUPPORT

- 3.1 Vederlag for vedligeholdelse og support bedes angivet nedenfor.

Ydelse	Pris pr. frekves (jf. Kontraktens pkt. 10.1)
[...]	[...]

4. TILKNYTTETE YDELSER

Kunden kan erhverve ydelser som timebaserede vederlag, jf. kontraktens punkt 10.5 m.v. Timepriser/kompetenceprofiler, jf. nedenfor, finder anvendelse.

[Udfyldes af Leverandøren. Der skal mindst oplystes timepriser for Leverandørens kompetenceprofiler.]

- 4.1 Timepriser for hver af de nedenfor anførte medarbejderkategorier bedes angivet nedenfor.

Medarbejderkategori	Beskrivelse af kategori	Timepris (jf. Kontraktens pkt. 10.1)
Projektleder	[...]	[...]
Tekniker	[...]	[...]
Andre kategorier	[...]	[...]

- 4.3 Eventuelle tillæg (eksempelvis aften, nat samt søn- og helligdage) for hver af medarbejderkategorierne.

Medarbejderkategori	Tillæg (jf. Kontraktens pkt. 10.1)
Projektleder	[...]
Tekniker	[...]
Andre kategorier	[...]

- 4.4 Timepriserne er inkl. alle øvrige omkostninger, herunder f.eks. transport (jf. Kontraktens pkt. 10.1).

5. LØBENDE BETALINGER FOR ANVENDELSE AF PROGRAMMEL

- 5.1 Samtlige løbende betalinger for anvendelse af Programmell, der skal erlægges af Kunden, bedes angivet nedenfor.

Kunden ønsker at de løbende betalinger fordeles jævnt over kontraktperioden.

- 5.2 Tilbuddet skal baseres på en ubegrænset licensmodel, som ikke er begrænset af:

- antallet brugere, antal borgere, antal medarbejder, virksomheder mv.

- antal enheder eller afdelinger i Aarhus Kommune der anvender den tilbudte løsning
- antal applikationer der tilknyttes sikkerhedsstrukturen
- eller andre variabler

Tilbudsgiver skal derfor angive prisen for en sitelicens med krav om ubegrænset brug. Det skal bemærkes, at den tilbudte løsning planlægges anvendt af samtlige magistratsafdelinger i Aarhus Kommune.

5.3 Følgende bedes fremgå:

- 1) Angivelse af pris for sitelicens
- 2) præcis reference til, hvor i kontraktmaterialet den pågældende ydelse er beskrevet, fx "jf. bilag 7, pkt. x.y"),
- 3) hvordan ydelsen betales (herunder (i) frekvens, fx kvartalsvis samt (ii) hvornår betaling påbegyndes, fx fra overtagelsesdagen), og
- 4) den årlige ydelse (pris).

Det bemærkes, at Kunden ønsker at de løbende betalinger bagudfaktureres.

YDELE	BETALES/FRA	BETALINGSFREKVEN	PRIS PR. ÅR (JF. KON- TRAKTENS PKT. 14.1)
[...], jf. bilag [INDSÆT]			[...] kr.
[...]jf. bilag [INDSÆT]			[...] kr.
Samlet årlig ydelse			[...] kr.

6. DEN SAMLEDE KONTRAKTSSUM

Den samlede kontraktsum omfatter Systemvederlaget samt tilknyttede ydelser, der indgår som en del af den samlede leverance. Den samlede kontraktsum bedes specificeret som en samlet pris for 4 år af Kontraktens løbetid.

DEN SAMLEDE KONTRAKTSSUM - SITELICENS:

PRISKATEGORI	YDELSE	PRIS 2 ÅR(jf. Kontraktens pkt. 10.1)	PRIS ÅR 3	PRIS ÅR 4
1	Systemvederlaget[obs. på, at Systemvederlaget maksimalt må udgøre 10 % af den samlede kontraktsum]	[...] kr.		
2	Vedligeholdelse og support	[...] kr.	[...] kr.	[...] kr.
3	Timepriser projektleder timepris x 30* timer	[...] kr.		
4	Timepriser tekniker timepris x 100* timer	[...] kr.		
5	Løbende betaling for programmel	[...] kr.	[...] kr.	[...] kr.
	I alt			
	Den samlede kontraktsum (Evalueringsprisen)			[...] kr.

7. VEDERLAG VED KUNDENS UDTRÆDEN

- 7.1 Det samlede vederlag for Kundens udtræden efter kontraktens punkt 4 kan ikke overstige det laveste af: (a) det af Leverandøren dokumenterede arbejde, der faktisk er gennemført efter kontraktindgåelsen i overensstemmelse med tidsplanen opgjort efter timepriserne, eller (b) 2 % af Systemvederlaget.

8. BETALINGSPLAN

- 8.1 Betalingsplanen afspejler etablering af Leverancen og er knyttet til aktiviteter anført i tidsplanen, jf. bilag 1.

Kunden ønsker om en betalingsplan, hvor startbetalingen holdes på et minimum, og at faktureringen af den samlede kontraktsum så vidt muligt fordeles over kontraktperioden.

- 8.2 Betalingsplanen for Systemvederlaget indeholder følgende rater:

Faktureringsstidspunkt	Faktureringsbeløb i % af Systemvederlaget
Afklaringsfasen godkendt	[...] %
Driftsprøve bestået	[...] %

- 8.3 Tidspunkterne i betalingsplanen angiver det tidligste tidspunkt, hvor Leverandøren er berettiget til at udstede faktura på det angivne beløb.
- 8.4 Fakturaer forfalder til betaling 30 dage efter fakturadato. Kunden er dog ikke forpligtet til at betale før 30 dage efter modtagelse af korrekt og fyldestgørende faktura, jf. også kravene i pkt. 10 nedenfor.

9. FAKTURERING

- 9.1 Der henvises til kontraktens punkt 11. Alle fakturaer skal fremsendes elektronisk jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. og BEK nr. 206 af 11. marts 2011.

Alle fakturaer skal overholde standarderne bag NemHandel (OIOUBL og OIO-RASP). Aarhus Kommune understøtter de fem simple NemHandelsprofiler, og Tilbudsgiveren skal som minimum benytte den basale faktureringsproces NES Profile 5 Basic Billing¹.

- 11.2 Følgende oplysninger skal fremgå af fakturaen:
- Henvisning til leverance i henhold til betalingsplanens pkt. 8.2
 - Specifikation af de udførte ydelser i henhold til tilbuddet samt sporbarhed i forhold til nærværende bilag
 - EAN-lokationsnummer på den enhed i Aarhus Kommune, som skal modtage fakturaen
 - Personreference eller anden reference – f.eks. navn på Kunden
 - Kundens kontostreng (kun såfremt enheden har oplyst en sådan)
 - Tilbudsgiverens CVR-nummer - det CVR/SE-nummer, som fakturaen afsendes fra, skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som Tilbudsgiveren har registreret i CVRregistret og som er opgivet i Tilbudsgiverens tilbud. Dette punkt har især betydning for virksomheder, som har flere CVR/SE-numre.
 - Tilbudsgiverens navn, adresse og telefonnummer - Tilbudsgiverens navn som oplyses på fakturaen, skal være fuldstændig identisk med det Tilbudsgiver navn, som er opgivet i Tilbudsgiverens tilbud og som fremgår af den indgåede indkøbsaftale. Således at en korrekt dataopsamling sikres.
 - Fakturanummer (som entydigt identificerer fakturaen)
 - Fakturadato (udstedelsesdato) samt den periode fakturaen dækker
 - Leveringsdato - den dato, hvor levering af varerne foretages eller afsluttes, forudsat at en sådan dato er forskellig fra fakturadatoen.

¹ Se mere om Nemhandel her: [Link](#).

- Varenummer - varenumre på fakturaen skal være entydige i forhold til de varenumre der benyttes ved bestilling.
- Varebetegnelse - varebetegnelsen på fakturaen skal være entydig i forhold til varebetegnelsen, der benyttes i forbindelse med bestillingen.
- Det fakturerede antal mindste bestillingsenheder - skal være i fuld overensstemmelse med det bestilte antal mindste bestillingsenheder.
- Den fakturerede pris pr. mindste bestillingsenhed - skal være i fuld overensstemmelse med pris pr. mindste bestillingsenhed, som fremgår af indkøbsaftale og e-katalog.
- Den samlede fakturerede pris pr. varenummer - angivet i nettopriser inklusiv eventuelle afgifter eksklusiv moms
- Betalingsdato - i henhold til gældende betalingsfrist
- Momsgrundlaget - beløbet hvoraf momsen beregnes
- Gældende momssats
- Det momsbeløb - der skal betales
- Fakturatotal, inklusiv moms

9.3 Kunden betaler ikke nogen form for gebyrer.

9.4 Hvis en udstedt faktura ikke er i overensstemmelse med Kontrakten eller de ovenfor nævnte krav til elektronisk fakturering, er Kunden berettiget til at afvise fakturaen. Leverandøren er ikke berettiget til rente af udskudt betaling som følge af fejl eller mangler ved fakturaen.