
BILAG 1

TIDSPLAN

BILAG 1: Tidsplan

Modelbilag med anvisninger til Leverandørerne, der indgår i udbudsmateriale af 27. marts 2015. Ikke-udfyldte felter m.v. udarbejdes af Leverandøren.

1. GENERELT

- 1.1 Nærværende bilag indeholder Kundens anvisninger og krav til den overordnede tidsplan på baggrund af hvilke Leverandøren udarbejder en overordnet tidsplan, som skal indgå i tilbuddet.
- 1.2 Endvidere indeholder nærværende bilag Kundens anvisninger vedrørende den detaljerede tidsplan, som skal forelægges for Kunden til godkendelse som led i afklaringsfasen og i øvrigt løbende i projektperioden i overensstemmelse med de tidsfrister, der er fastsat i den overordnede tidsplan, jf. ovenfor. Leverandøren skal derfor ikke som led i sit tilbud aflevere en detaljeret tidsplan.
- 1.3 Ændring af Kontraktens tidsplan kan kun ske efter styregruppens behandling og godkendelse, jf. bilag 11, eller ved Kundens udskydelse af en tidsfrist i medfør af Kontraktens punkt 7.1. Ved eventuelle ændringer af tidsplanen udarbejdes en ny tidsplan eller tillæg dertil til erstatning af det, der ændres.

2. KUNDENS KRAV TIL DEN OVERORDNEDE TIDSPLAN

- 2.1 Nedennævnte aktiviteter iværksættes af den anførte initiativtager for den pågældende aktivitet. I det omfang der er angivet flere initiativtagere, er det den førstnævnte, der er den primære initiativtager.

Aktivitet / begivenhed	Tidsangivelse	Initiativtager	Bemærkninger
Afklaringsfase		Leverandøren	
Frist for Kundens udtræden		Kunden	
Overtagelsesprøve		Leverandøren	
Gennemførelse af driftsprøve	15/6-2015*	Leverandøren	* Tidsangivelsen for gennemførelse af driftsprøve er

			alene vejle- dende og af- hænger blandt andet af den faktiske over- tagelsesdag mv.
I drift med de før- ste løsninger	20/6-2015*	Kunden	* Den angivne dato er Kun- dens ønske til tidspunkt hvor løsningen kan tages i brug.

3. DEN OVERORDNEDE TIDSPLAN (som indgår i tilbuddet)

3.1 Den overordnede tidsplan skal indeholde følgende:

- De væsentligste aktiviteter i de forskellige faser
- En tidsplan hvor driftsprøven er gennemført senest den 15. juni 2015, således at den tilbudte løsning kan gå i fuld drift senest den 20. juni 2015.
- Beskrivelse af aktiviteterne i afklaringsfasen. Kunden ønsker en grundig afklaringsfase, hvor der blandt andet fastlægges detaljeret tidsplan, håndtering af opgraderinger, redundans/schedulering, gennemgang af logging mv.
- Et forslag til en implementeringsplan for Systemet med afsæt i tidligere implementeringsprojekter. Implementeringsplanen opdeles i de forskellige spor, som er relevant for dette projekt. Eksempelvis:
 - Installation af Systemet
 - Konfiguration af Systemet
 - Implementering i Organisationen
- Vise afhængighederne mellem aktiviteterne.
- Angive, hvornår revideret Leverancebeskrivelse og eventuelle øvrige ændringer til Kontrakten i afklaringsfasen fremsendes til Kunden, jf. Kontraktens punkt 3.
- Omfatte start- og sluttidspunkt for samtlige installationer og afprøvninger samt de tidspunkter for anmeldelse heraf, der fremgår af bilag 8

- Tydeligt angive en eventuel faseopdeling af Leverancen i delleverancer, samt disses eventuelle ibrugtagning, i overensstemmelse med kravene i bilag 2
- Angive, hvornår prøveplanen (jf. bilag 8) fremsendes til Kunden, hvornår det skal være kommenteret af Kunden, og hvornår det skal være godkendt af Kunden
- Angivelse af perioder for de detaljerede tidsplaner samt hvornår de fremsendes til Kunden, jf. nedenfor. Den første detaljerede tidsplan skal foreligge i afklaringsfasen
- Markere de bodsbelagte frister særskilt.
- Omfatte de aktiviteter Kunden skal bidrage med til projektets fremdrift og tidsmæssige krav til Kundens deltagelse, jf. bilag 6
- Til hver aktivitet, der vederlægges på grundlag af medgået tid, jf. Kontraktens punkt 10.5, knytte et estimat, der som minimum angiver, hvor mange mand-timer hos Kunden aktiviteten forventes at koste. Estimatet danner grundlag for den løbende opfølgning på ressourceforbruget.
- Aktiviteter, der er kritiske for projektførløbet, skal markeres.

4. KRAV TIL DETALJERET TIDSPLAN

- 4.1 Detaljeret tidsplan skal forelægges for Kunden til godkendelse som led i afklaringsfasen og i øvrigt løbende i projektperioden i overensstemmelse med de tidsfrister, der er fastsat i den overordnede tidsplan, jf. afsnit ovenfor.

Den detaljerede tidsplan udarbejdes af Leverandøren senest 15 Arbejdsdage efter kontraktunderskrift, medmindre der aftales en længere frist med Kunden.

Hvis der foretages ændringer i planen, forelægges revideret tidsplan til Kundens godkendelse. Leverandøren skal derfor ikke som led i sit tilbud aflevere en sådan plan.

- 4.2 Udarbejdelse af detaljeret tidsplan for projektet skal ske i overensstemmelse med følgende krav:

- Den detaljerede tidsplan skal som minimum omfatte perioden frem til næste detaljerede tidsplan, jf. den overord-

nede tidsplan. Der skal angives sporbarhed mellem den overordnede tidsplan og den detaljerede tidsplan.

- Detaljeret tidsplan for projektet sendes til Kunden i overensstemmelse med fristerne i den overordnede tidsplan.
 - Den detaljerede tidsplan for projektet vedlægges som et appendiks til bilaget, når den er godkendt af Kunden.
 - Den detaljerede tidsplan skal vise afhængighederne mellem aktiviteterne.
 - Der skal være overensstemmelse mellem afhængighederne i den overordnede tidsplan og afhængighederne i den detaljerede tidsplan.
 - Den detaljerede tidsplan skal omfatte samtlige aktiviteter, som direkte eller indirekte bidrager til projektets fremdrift, herunder også aktiviteter hos underleverandører.
 - Leverandørens forventning til Kundens medvirken i perioden skal være angivet i den detaljerede tidsplan, jf. bilag 11.
 - Kundens medvirken kan markeres som milepæle, hvis det ikke giver mening at angive den tidsmæssige udstrækning.
- For hver aktivitet skal det i den detaljerede tidsplan fremgå:
 - Hvilke øvrige aktiviteter der skal være gennemført for, at aktiviteten kan påbegyndes. For hver aktivitet gælder det, at det skal være målbart, om aktiviteten er opfyldt.
 - Hvilke forhold der skal være opfyldt, førend aktiviteten er afsluttet. For hver aktivitet gælder det, at det skal være målbart, om aktiviteten er afsluttet.