
BILAG 12

ÆNDRINGSPROCEDURE

BILAG 12: ÆNDRINGSHÅNDTERING

Modelbilag med anvisninger til Leverandørerne, der indgår i udbudsmateriale af 27. marts 2015. Ikke-udfyldte felter m.v. udarbejdes af Leverandøren.

1. GENERELT

Ændring af Kontrakten sker efter anmodning fra Kunden eller Leverandøren i overensstemmelse med Kontraktens punkt 6 og nærværende bilag.

2. KUNDENS ÆNDRINGSANMODNING

- 2.1 Såfremt Kunden fremsætter en ændringsanmodning, skal ændringsformularen udfyldes. Ændringsformularen er vedlagt som underbilag 12 til nærværende modelbilag.
- 2.2 Ændringsanmodningen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at Leverandøren i overensstemmelse med Kontraktens punkt 5.1, , kan udarbejde et estimat over det vederlag, som vil være forbundet med udarbejdelse af et løsningsforslag. Leverandøren er ikke berettiget til særskilt vederlag for udarbejdelse af sådanne estimater.

3. LEVERANDØRENS ÆNDRINGSANMODNING

- 3.1 Såfremt Leverandøren fremsætter en ændringsanmodning, skal ændringsformularen udfyldes (underbilag 12).
- 3.2 Leverandøren har ikke krav på vederlag for udarbejdelse af løsningsforslag, der er en del af en ændringsanmodning fra Leverandøren.

4. MINDSTEINDHOLD FOR ET LØSNINGSFORSLAG

- 4.1 Et løsningsforslag skal som minimum indeholde de i underbilag 12 oplyste oplysninger samt eventuelle andre relevante forhold, der er nødvendige for at vurdere konsekvenserne af forslaget.
- 4.2 Medmindre andet er aftalt, udarbejder Leverandøren de nødvendige korrektioner til de bilag, der berøres af ændringen, og løsningsforslaget vedlægges disse.

5. VURDERING OG GODKENDELSE AF LØSNINGSFORSLAG

- 5.1 Kunden kan vælge at afvise løsningsforslaget, at anmode om ændring af løsningsforslaget eller at acceptere løsningsforslaget.

- 5.2 Hvis Kunden anmoder om ændring af løsningsforslaget, udarbejder Leverandøren straks og senest 5 Arbejdsdage herefter estimat over det vederlag, der påregnes at være forbundet med udarbejdelse af et revideret løsningsforslag.
- 5.3 Kunden skal senest 5 Arbejdsdage efter modtagelse af estimat godkende eller afvise estimatet. Godkendes estimatet, udarbejder Leverandøren uden ugrundet ophold og senest 10 Arbejdsdage herefter et revideret løsningsforslag til Kunden.
- 5.4 Kunden skal senest 10 Arbejdsdage efter modtagelse af det reviderede løsningsforslag godkende eller afvise forslaget. Accepteres det reviderede løsningsforslag, bortfalder Leverandørens vederlag for udarbejdelse af både det oprindelige og det reviderede forslag.
- 5.5 Anmodning om væsentlige ændringer af et løsningsforslag anses som en afvisning af det foreliggende løsningsforslag samt fremsættelse af en ny ændringsanmodning, der skal behandles særskilt i overensstemmelse med Kontraktens punkt 6 og nærværende bilag.
- 5.6 Hvis løsningsforslaget eller Leverandørens ændringsanmodning accepteres af Kunden, skal denne skriftligt have godkendt forslaget eller anmodningen, forinden arbejdets iværksættelse.

6. ÆNDRINGSLOG

- 6.1 Leverandøren skal føre en ændringslog. Heri skal indføres
- Daterede ændringsformularer,
 - Daterede estimater for vederlag for udarbejdelse af løsningsforslag,
 - Daterede løsningsforslag,
 - Godkendte løsningsforslag,
 - Opdaterede tidsplaner,
 - Opdaterede betalingsplaner, og
 - Øvrige relevante dokumenter.
- 6.2 Hver ændringsformular skal tildeles et fortløbende identifikationsnummer, således at ændringsformularen og de hertil knyttede dokumenter kan følges i ændringsloggen.

7. KONTRAKTSSTYRING

- 7.1 I overensstemmelse med hovedprincipperne i Kontraktens punkt 31 skal Leverandøren udarbejde og vedligeholde en oversigt over det gældende kontraktgrundlag

Kontraktgrundlaget er bl.a.

- Kontrakten og dens bilag,
- Prøveplanen, jf. bilag 8, og
- De ændringer, der eventuelt aftales.

Oversigten over det gældende kontraktgrundlag skal for hvert dokument indeholde følgende oplysninger:

- Dokumentets titel
- Versionsnummer
- Entydige referencer til godkendelsen af dokumentet

- 7.2 På baggrund af kontraktoversigten skal Leverandøren drage omsorg for, at Parterne hver har adgang (via et sikret web log-in el. lign.) til en komplet samling af det gældende kontraktgrundlag samt alle ændringer og tilføjelser.

UNDERBILAG 12 ÆNDRINGSFORMULAR

Udfyldes i forbindelse med fremsættelse af ændringsanmodning

Ændringsforslag relateret til kontrakt om levering og vedligeholdelse "Sikkerhedsstruktur for mobil adgang til sikrede data".

Nr.	
Dato:	

Forslag fremsat på initiativ af:

KUNDEN	
LEVERANDØREN	

Navn på forslagsstiller:

Forslagets baggrund og indhold:

--

Nedenstående udfyldes af leverandøren i forbindelse med kundens fremlægning af ændringsanmodning og underskrives herefter af kunden.

Leverandørens vederlag for udarbejdelse af ændringsforslaget er estimeret til

kr. [INDSÆT]

Godkendelse af nedenstående estimat skal foreligge senest den [INDSÆT]. I modsat fald bortfalder dette og ændringsanmodningen i sin helhed.

Estimeret vederlag accepteres af Kunden	Estimeret vederlag afvist af Kunde

Udfyldes, såfremt kunden accepterer leverandørens prisestimat eller såfremt ændringsanmodning er fremlagt fra leverandøren.

Forslagets evt. vedtagelse vil medføre ændringer vedr. følgende igangværende og/eller afsluttede aktiviteter:

Aktivitet	Nuværende status (i gang/afsluttet)

Forslagets evt. vedtagelse vil medføre ændring af følgende allerede godkendte dokumenter:

Dokument	Ja	Nej	Kommentar/referencer til bilag
Kontrakt			
BILAG 1: TIDSPLAN			
BILAG 2: KRAVSPECIFIKATION			
BILAG 2a: IT-MILJØ			
BILAG 2b: BESKRIVELSE AF SNITFLADE TIL IDENTITY MANAGER			
BILAG: 3 BETALINGSPLAN			
BILAG 4: SPECIFIKATION AF PROGRAMMEL OG DOKUMENTATION MED PRISER			
BILAG 5: BESKRIVELSE AF TILKNYTTEDE YDELSER MED PRISER			
BILAG 6: KUNDENS DELTAGELSE			

BILAG 7: VEDLIGEHOLDELSES SAFTALEN			
BILAG 8: PRØVER			
BILAG 9: LICENSBETINGEL- SER			
BILAG 10: SERVICEMÅL OG INCITAMENTER			
BILAG 11: SAMARBEJDSOR- GANISATION			
Bilag 12: ÆNDRINGSPROCE- DURE			

Forslagets evt. vedtagelse vil medføre følgende økonomiske ændringer.

Økonomiske ændringer skal verificeres af styregruppen:

BILAG 3: BETALINGSPLAN	
BILAG 4: SPECIFIKATION AF Udstyr, PROGRAMMER OG DOKUMENTATION MED PRISER	
BILAG 7: VEDLIGEHOLDELSESAFTALEN	
BILAG 9: LICENSBETINGELSER	

Som bilag til løsningsforslaget vedlægges opdaterede bilag og en opdateret kontrakt.

Sendt til Kunden, dato:

Forslag godkendt af Kunden Dato:	Forslag afvist af Kunden Dato:

Godkendelsen eller afvisningen skal foreligge senest den [INDSÆT]. Herefter bortfalder løsningsforslaget automatisk.

Eventuelle bemærkninger og betingelser fra Kunden:

[udfyldes såfremt kunden har ændringsforslag til løsningsforslaget].

Godkendelse eller afvisning ændret løsningsforslag

Sendt til Kunden, dato:

Forslag godkendt af Kunden Dato:	Forslag afvist af Kunden Dato:

Godkendelsen eller afvisningen skal foreligge senest den [INDSÆT]. Herefter bortfalder løsningsforslaget automatisk.