
BILAG 8

PRØVER

BILAG 8: Prøver

Modelbilag med anvisninger til Leverandørerne, der indgår i udbudsmateriale af 27. marts 2015. Ikke-udfyldte felter m.v. udarbejdes af Leverandøren.

1. Generelt

Afprøvning af Leverancen sker ved de prøver, der følger af kontraktens punkt 12, herunder særligt en overtagelsesprøve og en driftsprøve, samt de vilkår, der følger af dette bilag.

[Såfremt Leverandøren forudsætter Delleveranceprøver, skal Leverandøren beskrive dette i sit tilbud.]

2. Prøvernes gennemførelse og godkendelse

Tidspunktet for prøvernes gennemførelse fremgår af tidsplanen, bilag 1. Som led i afklaringsfasen forelægger Leverandøren en detaljeret prøveplan for Kunden, som bl.a. skal beskrive alle krav til Kundens medvirken samt omfang og karakter af nødvendige prøvedata, med henblik på Kundens kommentering og godkendelse. Leverandøren skal, i samarbejde med Kundens projektleder, vedligeholde og opdatere prøveplanen frem mod de nedenfor beskrevne prøver.

Alle prøver skal gennemføres under forhold, der i videst muligt omfang svarer til en normal driftssituation. Når en prøve er afsluttet, udarbejder Leverandøren straks en rapport over prøveforløbet med opførelse af eventuelle konstaterede Mangler i en mangelliste.

En prøve er bestået, når kravene til prøvens resultat er opfyldt, og godkendelse skal herefter ske i overensstemmelse med kontraktens punkt 12.1. For overtagelsesprøven og driftsprøven gælder endvidere de godkendelseskriterier, der er fastsat nedenfor.

3. Overtagelsesprøve

3.1 Formål

Formålet med overtagelsesprøven er at konstatere, om den aftalte funktionalitet for Leverancen som helhed opfylder Kontraktens krav. Såfremt dette er angivet i prøveplanen, omfatter overtagelsesprøven tillige test af visse servicemål, jf. bilag 10, i tillæg til den test, der finder sted som led i driftsprøven, samt eventuelt andre forhold. Overtagelsesprøven gennemføres af Leverandøren med Kundens aktive deltagelse.

3.2 Prøveplan og tilrettelæggelse

Leverandøren forelægger endeligt forslag til prøveplan for Kunden senest 10 Arbejdsdage før overtagelsesprøvens start. Prøveplanen skal omfatte alle væsentlige funktioner i Leverancen. Kunden skal tage stilling til prøveplanen senest 5 Arbejdsdage før overtagelsesprøvens start. Overtagelsesprøven tilrettelægges af Leverandøren som en funktionsprøve, hvor det kontrolleres, at den aftalte funktionalitet, herunder integration til andre systemer, og dokumentation er leveret.

3.3 Godkendelseskriterier

Kravene til overtagelsesprøvens resultat er opfyldt, hvis prøven gennemføres uden konstatering af en eller flere kvalificerede mangler.

Der er tale om en kvalificeret Mangel hvis,

- [Udfyldes af Leverandøren] % af brugerne ikke kan (eller ikke forventes at kunne) anvende Leverancen eller, hvis funktionaliteten er nedsat i en sådan grad, at Leverancen må anses for ude af drift, eller
- anvendeligheden af Leverancen nedsættes eller besværliggøres i betydende omfang, eller
- anvendeligheden af Leverancen er nedsat i ikke-ubetydeligt omfang, med mindre manglen kun berører enkelte af de relevante brugere eller manglen kan omgås uden betydelig ekstra indsats for Kunden, eller
- der konstateres væsentlige mangler ved tilknyttede ydelser.

Der er ikke tale om en kvalificeret Mangel, hvis

- der blot er tale om, at en enkelt funktion ikke virker, medmindre den pågældende funktion har central betydning for Kundens anvendelse af Leverancen, eller
- kun [Udfyldes af Leverandøren] % af brugerne i en brugergruppe er påvirket af manglen, og således at de øvrige brugere i brugergruppen fortsat kan anvende Leverancen.

Såfremt antallet og indholdet af ikke kvalificerede mangler er af et sådant omfang, at Kundens anvendelse af Leverancen herigennem

påvirkes som havde der været tale om en kvalificeret Mangel, vil disse samlet blive anset som en kvalificeret Mangel.

Kunden kan godkende en prøve, uanset at der består (ikke kvalificerede) Mangler, som anføres i mangellisten. Manglende optagelse i denne liste indebærer intet afkald fra Kundens side på at kræve en Mangel afhjulpeth.

Gennemgang, kommentering eller godkendelse fra Kundens side af en prøve kan ikke tages som udtryk for en ændring af de krav, der kan stilles efter Kontrakten, medmindre der samtidig sker en ændring af Kontrakten efter proceduren for ændringer.

4. Driftsprøve

4.1 Formål

Driftsprøven tager sigte på at måle servicemål i Kundens normale driftssituation. Driftsprøven påbegyndes af Leverandørens driftsorganisation på det i bilag 1 fastsatte tidspunkt og gennemføres med aktiv bistand fra Kunden, jf. i øvrigt kontraktens punkt 12.3.

4.2 Prøveplan

Leverandøren forelægger endeligt forslag til prøveplan for Kunden senest 10 Arbejdsdage før driftsprøvens start. Prøveplanen skal (a) beskrive, hvilke tekniske og ressourcemæssige forhold, der er en forudsætning for driftsprøvens gennemførelse, (b) omfatte alle servicemål, jf. bilag 10, og alle performancerelaterede forhold vedrørende Leverancen i Drift samt (c) sikre, at driftsprøven giver et retvisende billede af, om de servicemålene er opfyldt og om Driften vil være tilfredsstillende og sikker. Kunden skal tage stilling til prøveplanen inden 5 Arbejdsdage derefter.

4.3 Godkendelseskriterier

Kravene til driftsprøvens resultat er opfyldt, når der under driftsprøven ikke er konstateret nye kvalificerede Mangler, og når alle servicemål opgjort for de sidste 5 Arbejdsdage af driftsprøveperioden for Leverancen som helhed er opfyldt.