
BILAG D

**KONTRAKT OM HOVEDRAPPORT OG PRIORITERINGSKORT I
TRIVSELSUNDERSØGELSE I BØRN OG UNGE 2015**

KONTRAKT

mellem

Aarhus Kommune
Magistratsafdelingen for Børn og Unge
HRKT, Ledelse og Organisation
Grøndalsvej 2
8260 Viby J

(herefter kaldet "Aarhus Kommune")

og

[INDSÆT]

[INDSÆT]

[INDSÆT]

CVR-nr.: [INDSÆT]

(herefter kaldet "Operatøren")

Operatøren og Aarhus Kommune er tilsammen kaldet "Parterne" og hver for sig en "Part".

er der dags dato indgået følgende kontrakt om Hovedrapport og prioriteringskort i trivselsundersøgelse i Børn og Unge 2015.

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. KONTRAKTENS BAGGRUND OG FORMÅL	4
2. AFTALEGRUNDLAG	4
3. OPERATØRENS YDELSER	4
4. AARHUS KOMMUNES YDELSER	5
5. KONTAKTPERSONER M.V.	5
6. SAMARBEJDE M.V.	5
7. HONORAR.....	6
8. MISLIGHOLDELSE.....	6
9. VARIGHED OG OPSIGELSE.....	6
10. FORSIKRING	7
11. OPHAVSRET M.V.	7
12. UNDERLEVERANDØRER	8
13. KONSORTIUM.....	8
14. SOCIALE KLAUSULER	8
15. OVERDRAGELSE AF KONTRAKTEN	10
16. TVISTER	10
17. FORTROLIGHED M.V.	10
18. BILAG.....	11
19. UNDERSKRIFTER.....	11

1. KONTRAKTENS BAGGRUND OG FORMÅL

1.1 Aarhus Kommune har udbudt kontrakt om Hovedrapport og prioriteringskort i trivselsundersøgelse i Børn og Unge 2015, hvorfor Aarhus Kommune har annonceret udbuddet i medfør af LBK nr. 1410 af 7. december 2007 – Bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter (Tilbudsloven), afsnit II.

1.2 Operatøren har afgivet tilbud på udførelsen af den udbudte opgave. På baggrund af en samlet vurdering af de modtagne tilbud har Aarhus Kommune valgt at tildele opgaven til Operatøren.

1.3 Nærværende Kontrakt beskriver de juridiske betingelser og vilkår, hvorunder Operatøren skal udføre den tildelte opgave.

2. AFTALEGRUNDLAG

2.1 Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Kontrakten
2. Udbudsbetingelser med bilag af [INDSÆT DATO], jf. **bilag 1**
3. Konsulents tilbud af [INDSÆT DATO] 2015, jf. **bilag 2**

2.2 I tilfælde af uoverensstemmelser mellem de nævnte dokumenter gælder dokumenterne i ovennævnte rækkefølge.

2.3 Enhver efterfølgende ændring af Kontrakten, herunder aftaler om mer- eller mindreydelser skal indgås skriftligt og være underskrevet af begge Parter for at være gældende.

2.3.1 Mer- eller mindreydelser må ikke påbegyndes henholdsvis effektueres uden Aarhus Kommune forudgående skriftlige accept og kan kun gennemføres, i det omfang udbudsreglerne giver mulighed herfor.

2.4 Aarhus Kommune kan afvise at betale for ekstraydelser, i det omfang sådanne ikke forudgående er skriftligt accepteret af Aarhus Kommune.

3. OPERATØRENS YDELSER

3.1 Operatøren skal levere de ydelser, der er beskrevet i udbudsbetingelser med bilag, jf. **bilag 1** og i Operatøren tilbud, jf. **bilag 2** ("Operatøropgaven") til det aftalte honorar, jf. punkt 7.

3.2 Operatøren har initiativpligten med hensyn til alle væsentlige forhold i relation til levering af Operatøropgaven.

3.3 Operatøren er forpligtet til at levere følgende:

1. [INDSÆT]
2. [INDSÆT]
3. [INDSÆT]
4. [INDSÆT]

5. [INDSÆT]

3.4 Operatøren indestår for, at Operatøropgaven er af høj kvalitet og opfylder god skik og relevante branchestandarder samt de til enhver tid gældende love, standardnormer og myndighedspraksis m.v.

3.5 Operatøren indestår for, at Operatøropgaven vil blive udført i overensstemmelse med udbudsbetingelser med bilag, jf. **bilag 1** og Operatørens tilbud, jf. **bilag 2**.

4. AARHUS KOMMUNES YDELSER

4.1 Aarhus Kommune indgår i et konstruktivt samarbejde med Operatøren og bidrager med viden, der kvalificerer leverancens proces og produkter.

4.2 Aarhus Kommune bidrager ikke herudover til Operatøropgaven. Aarhus Kommune er aldrig forpligtet til at bidrage med andet og mere end det ovenfor anførte.

5. KONTAKTPERSONER M.V.

5.1 Aarhus Kommunes kontaktperson

Kontorchef Janne Harder Breum Mikkelsen, Ledelse og Organisation

, der er bemyndiget til på vegne af Aarhus Kommune at indgå bindende aftaler i forbindelse med Kontrakten.

5.2 Operatørens kontaktperson

[INDSÆT]

E-mail: [INDSÆT]

Tlf.: [INDSÆT]

, der er bemyndiget til på vegne af Operatøren at indgå bindende aftaler i forbindelse med Kontrakten.

5.3 Operatøren kan ikke forpligte Aarhus Kommune over for tredjemand, medmindre dette er skriftligt godkendt af Aarhus Kommune.

6. SAMARBEJDE M.V.

6.1 Operatøren forpligter sig til at indgå i et loyalt og effektivt samarbejde med Aarhus Kommune i forbindelse med levering af Operatøropgaven.

6.1.1 Operatøren og dennes medarbejdere skal varetage den fornødne koordinering i forbindelse med levering af Operatøropgaven med henblik på at opnå det bedst mulige resultat.

6.1.2 Operatøren har ansvaret for, at samarbejdet og koordineringen fungerer optimalt.

7. HONORAR

7.1 Aarhus Kommune betaler et aftalt honorar på DKK [INDSÆT] ekskl. moms til Operatøren for Hovedrapport og prioriteringskort i trivselsundersøgelse i Børn og Unge 2015.

7.1.1 Operatøren afholder for egen regning udgifter til transport, ophold, administration, kontorhold, kopier m.v. og er ikke berettiget til refundering af nogen former for udlæg.

7.2 Aarhus Kommune kan afvise at betale for ydelser, i det omfang sådanne ikke forudgående er skriftligt accepteret af Aarhus Kommune.

7.2.1 Betalingsfristen er fakturaens fremsendelsesdag plus 30 dage. Afsendelse af betaling fra Aarhus Kommune på forfaldsdagen er rettidig. Falder sidste rettidige betalingsdag ikke på en bankdag, vil førstkommande bankdag herefter være sidste rettidige betalingsdag.

7.3 Betaling via e-faktura

7.3.1 Alle fakturaer skal sendes elektronisk, jf. lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger m.v. og bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder. Det vil sige, at fakturaer skal sendes elektronisk og overholde standarderne bag NEMHandel (OIOUBL og OIORASP). Af fakturaen skal følgende oplysninger fremgå:

- EAN-nr.: [INDSÆT]
- Operatørens CVR-nummer

7.3.2 Aarhus Kommune er berettiget til at udskyde betalingen, såfremt faktura ikke modtages elektronisk, eller såfremt én eller flere af de i punkt 7.3.1 anførte oplysninger mangler.

7.3.3 Aarhus Kommune betaler ikke fakturagebyr.

8. MISLIGHOLDELSE

8.1 Operatøren har det fulde ansvar for Operatøropgaven.

8.2 Aarhus Kommune kan hæve Kontrakten uden varsel, såfremt Operatøren gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller såfremt Kontrakten gentagne gange misligholdes, uden at der isoleret set foreligger en væsentlig misligholdelse.

8.2 I øvrigt er Operatøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler i forbindelse med levering af Operatøropgaven.

9. VARIGHED OG OPSIGELSE

9.1 Varighed

9.1.1 Kontrakten træder i kraft, når den er underskrevet af begge Parter og udløber når hovedrapporten er udarbejdet og præsenteret ift. tidsplanen, og der er leveret prioriteringskort dækkende alle Børn og Unges arbejdsmiljøgrupper.

- 9.2 Tilsidesættelse af udbudsreglerne
- 9.2.1 Såfremt en myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen, EU Kommissionen eller en dansk eller europæisk domstol, beslutter eller afsiger kendelse om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med indgåelsen af Kontrakten med det resultat, at Kontrakten annulleres/erklæres for uden virkning, er Aarhus Kommune berettiget til at opsige Kontrakten med 1 uges forudgående skriftligt varsel.
- 9.2.2 Såfremt Kontrakten opsiges i henhold til punkt 9.2.1, skal Aarhus Kommune, kun betale Operatøren for arbejde udført før tidspunktet for opsigelsen svarende til en forholdsmæssig del af det aftalte honorar, jf. punkt 7.
- 9.2.3 Operatøren er herudover ikke berettiget til at modtage nogen anden form for kompensation, erstatning eller godtgørelse. Aarhus Kommunes ret til at opsige Kontrakten i henhold til punkt 9.2.1 gælder også i tilfælde af, at en afgørelse, kendelse eller dom appelleres.

10. FORSIKRING

- 10.1 Operatøren er forsikret med professionel ansvarsforsikring hos [INDSÆT], jf. **bilag 3**.

11. OPHAVSRET M.V.

- 11.1 Aarhus Kommune har alle rettigheder over og ret til at udnytte frembringelser i forbindelse med Operatørens levering af ydelser under Kontrakten, herunder elementer heraf samt det materiale, der udarbejdes i forbindelse med levering af ydelser, herunder men ikke begrænset til retten til at udnytte alle data, beskrivelser og alle forslag, løsninger og materiale i øvrigt. Operatøren har ingen rettigheder over materialet. Aarhus Kommune skal ikke indhente Operatørens samtykke eller betale Operatøren for anvendelse af materialet i forbindelse med tryk/kopiering heraf eller anden benyttelse.
- 11.1.1 Retten til udnyttelse omfatter både den direkte udnyttelse af materialer i uændret form og ret til at udnytte materialer i en omarbejdet ændret form. Udnyttelsesrettigheder til materialer kan ske til brug for enhver form for omarbejdelse, udvidelse eller ændring.
- 11.1.2 Retten til udnyttelse gælder uden begrænsning i forhold til tid og omfang og kan udnyttes af Aarhus Kommune, eller den til hvem Aarhus Kommune måtte overdrage retten.
- 11.1.3 Operatøren indestår for, at denne lovligt kan overdrage de af denne bestemmelse omfattede rettigheder og for, at rettighederne ikke krænker tredjemands rettigheder.
- 11.2 Aarhus Kommune har ret til at offentliggøre og mangfoldiggøre alle former for materiale, som Operatøren frembringer i forbindelse med levering af ydelser under Kontrakten.

12. UNDERLEVERANDØRER

12.1 Operatøren er ansvarlig for sine underleverandører på samme måde som for egne forpligtelser.

13. KONSORTIUM

13.1 Såfremt Operatøren er en sammenslutning af juridiske enheder, hæfter de deltagende juridiske enheder solidarisk over for Aarhus Kommune. Operatøren har i så fald udpeget en befuldmægtiget med hvem, Aarhus Kommune kan indgå bindende aftaler.

14. SOCIALE KLAUSULER

14.1 Personale- og uddannelsespolitik

14.1.1 Operatøren skal tilkendegive at have eller ville indføre en formuleret personalepolitik, som skal omfatte en uddannelses- og arbejdsfastholdelsespolitik for medarbejdere, der leverer Operatøropgaven. Personalepolitikken skal fremme uddannelsespladser og kompetenceudvikling samt fremme integration og fastholdelse af de ansatte i virksomheden. Personalepolitikken skal mindst gælde for kontraktperioden. Operatøren skal på Aarhus Kommunes anmodning orientere kommunen om personalepolitikken og dens udmøntning.

14.1.2 Såfremt Operatøren ikke på anmodning kan redegøre for personalepolitikken, herunder uddannelses- og arbejdsfastholdelsespolitikken, kan Aarhus Kommune stille krav om en uddybende redegørelse fra Operatøren.

14.1.3 Såfremt Operatøren fortsat ikke kan redegøre for personalepolitikken, herunder uddannelses- og arbejdsfastholdelsespolitikken, kan Aarhus Kommune meddele Operatøren, at fortsat manglende formuleret personalepolitik, herunder uddannelses- og arbejdsfastholdelsespolitik, vil blive betragtet som misligholdelse af Kontrakten.

14.2 Arbejdsklausul

14.2.1 Løn – og arbejdsvilkår

14.2.1.1 Såfremt arbejdsforhold af den i Kontrakten omhandlende art ikke er omfattet af kollektiv overenskomst, må løn- og arbejdsvilkårene ikke være mindre gunstige end de vilkår, der gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. Der henvises til ILO-konvention nr. 94. Tilsvarende gælder arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget (dele af) Kontrakten til udførelse. I så fald påhviler det Operatøren at påse, at bestemmelsen bliver overholdt.

14.2.1.2 Aarhus Kommune kan til enhver tid udbede sig nødvendig dokumentation for, at løn - og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til forpligtelsen i ILO-konvention nr. 94. Operatøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe nødvendig dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Aarhus Kommune i hænde senest to

arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

14.2.2 Orientering om løn - og arbejdsvilkår

14.2.2.1 Operatøren skal ved arbejdets start orientere medarbejderne om løn- og arbejdsvilkårene. Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underentreprenører eller af personer, der har fået overdraget (dele af) Kontrakten til udførelse. På opfordring fra Aarhus Kommune skal Operatøren inden 5 dage dokumentere, at medarbejderne er orienteret herom.

14.2.3 Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) mm.

14.2.3.1 Operatøren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning herunder anmeldelse til Registret for Udenlandske Tjenesteydere i Danmark (RUT).

14.2.3.2 Såfremt Operatøren er omfattet af anmeldelsespligten til RUT-registeret, skal denne på eget initiativ sende kvittering for anmeldelsen til Aarhus Kommune straks efter anmeldelsen er sket.

14.2.3.3 Operatøren skal sikre, at eventuelle underleverandører eller personer, der har fået overdraget kontrakten til udførelse, overholder gældende lovgivning, herunder anmeldelse til RUT-registeret.

14.2.3.4 På opfordring fra Aarhus Kommune skal Operatøren inden 3 dage fra arbejdets påbegyndelse dokumentere, at anmeldelsen til RUT-registeret er sket.

14.2.4 Misligholdelse

14.2.4.1 Såfremt Operatøren ikke efter påkrav sender relevant dokumentation, jf. punkt 14.2.1.2 og/eller punkt 14.2.2.1 og/eller punkt 14.2.3.4, ifalder Operatøren dagbod på pr. påbegyndt arbejdsdag på 500,00 kr., indtil dokumentationen er modtaget. Aarhus Kommune er berettiget til at modregne dagboden i betalingen til Operatøren.

14.2.4.2 Såfremt Operatøren ikke lever op til betingelserne i punkt 14.2, ifalder Operatøren dagbod på 500,00 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag. Dagbøderne kan opkræves, indtil forholdene bringes i orden. Aarhus Kommune er berettiget til at modregne boden i betaling til Operatøren.

14.2.4.3 Såfremt Operatøren ikke opfylder betingelserne i punkt 14.2 eller sender den krævede dokumentation, jf. punkt 14.2.1.2 og/eller punkt 14.2.2.1 og/eller punkt 14.2.3.4, sidestilles det med væsentlig misligholdelse af Kontrakten.

14.3 Operatøren og dennes underleverandører skal overholde internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og nr. 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og nr. 111)

- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og nr. 182)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, nr. 98 og nr. 135)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)

14.3.1 Operatøren og dennes underleverandører skal respektere grundlæggende menneskerettigheder, herunder leve op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

14.3.2 Manglende overholdelse af bestemmelserne i punkt 14.3 sidestilles med væsentlig misligholdelse af Kontrakten.

15. OVERDRAGELSE AF KONTRAKTEN

15.1 Operatøren er ikke berettiget til at overdrage sine rettigheder og pligter i henhold til Kontrakten til tredjemand uden forudgående skriftlig accept fra Aarhus Kommune.

16. TVISTER

16.1 Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med Kontrakten, skal søges løst i mindelighed.

16.2 Tvister, der ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres ved Retten i Aarhus i henhold til dansk ret.

17. FORTROLIGHED M.V.

17.1 Fortrolighed

17.1.1 Operatøren skal behandle oplysninger modtaget i forbindelse med levering af Operatøropgaven fortroligt og må ikke benytte data til andre formål end Kontraktens formål.

17.1.2 Operatøren kan kun efter forudgående skriftlig accept fra Aarhus Kommune bruge Kontrakten som reference i markedsføringsmæssig sammenhæng.

17.2 Udleveret materiale og personoplysninger

17.2.1 Udleveret materiale

17.2.1.1 Ved ophør af Kontrakten, uanset årsag, er Operatøren forpligtet til "straks" og vederlagsfrit at udlevere alt materiale, data, oplysninger og andet tilhørende Aarhus Kommune. Operatøren kan ikke udøve tilbageholdsret i materiale, data, oplysninger og andet tilhørende Aarhus Kommune.

17.2.1.2 Operatøren er uberettiget til at anvende Aarhus Kommunes materiale, data, oplysninger og andet efter ophør af Kontrakten og er forpligtet til at slette/destruere alle informationer og dokumenter af enhver art, når Aarhus

Kommune har givet skriftlig meddelelse til Operatøren om, at alt materiale, data, oplysninger og andet er udleveret til Aarhus Kommune.

17.2.2 Personoplysninger

17.2.2.1 Operatøren skal, i det omfang levering af Operatøropgaven måtte indebære behandling af personoplysninger, iagttage reglerne i persondataloven, herunder sikkerhedsbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning.

18. BILAG

Bilag 1: Udbudsbetingelser med bilag af [INDSÆT] 2015

Bilag 2: Operatørens tilbud af [INDSÆT] 2015

Bilag 3: Forsikringspolice

19. UNDERSKRIFTER

19.1 Kontrakten underskrives i to enslydende originale eksemplarer, hvoraf hver af Parterne opbevarer det ene.

For Aarhus Kommune

Aarhus _____ 2015

Janne Harder Breum Mikkelsen

For Operatøren

Aarhus _____ 2015

Aarhus _____ 2015

[INDSÆT]

[INDSÆT]