

19-11-2015

Annoncering



SLAGELSE
KOMMUNE

**Sundhedsordning og Akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning
i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger
for medarbejdere i Slagelse kommune**

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| 1. Indledning | 3 |
| 1.1 Generel beskrivelse af udbuddet | 3 |
| 1.2 Opgavens art og omfang | 5 |
| 1.3. Delaftaler | 6 |
| 2. Udbudsbetingelser | 6 |
| 2.1 Udbudsform | 6 |
| 2.2 Formkrav | 6 |
| 2.3 Sprog | 6 |
| 2.4 Ejendomsret | 6 |
| 2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet | 7 |
| 2.6 Tilbudsfrist | 7 |
| 2.7 Åbning af de indkomne tilbud | 7 |
| 2.8 Vedståelsesfrist for tilbud | 7 |
| 2.9 Alternative bud | 7 |
| 2.10 Udbyders forbehold | 7 |
| 2.11 Tilbudsgivers forbehold | 7 |
| 2.12 Udvælgelseskriterier | 7 |
| 2.13 Tildelingskriterium | 8 |
| 3. Kravspecifikation | 9 |
| Sundhedsordning | 9 |
| 3.1 Generelt | 9 |
| 3.2 Træffetid/tilgængelighed | 9 |
| 3.3 Bestilling/rekvirering af hjælp | 9 |
| 3.4 Leveringstider /responstid | 10 |
| 3.5 Fakturering | 10 |
| 3.6 Statistik og rapportering | 10 |
| 3.7 Kørsel | 11 |
| 3.8 Persondata | 11 |
| Krisehjælp | 11 |
| 3.9 Generelt | 11 |
| 3.10 Træffetid/tilgængelighed | 11 |
| 3.11 Bestilling/rekvirering af hjælp | 11 |
| 3.12 Leveringstider /responstid | 12 |
| 3.13 Fakturering | 12 |
| 3.14 Statistik og rapportering | 12 |
| 3.15 Kørsel | 13 |
| 3.16 Persondata | 13 |
| 4. Kontraktoplæg - Sundhedsordning | 14 |
| 4. Kontraktoplæg - Psykologisk krisehjælp | 21 |

Bilag

| | |
|---|----|
| Bilag 1 – Tilbudsliste - Sundhedsordning | 28 |
| Bilag 2 – Tilbudsliste Krisehjælp | 29 |
| Bilag 3 – Tro og love erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige | 30 |
| Bilag 4 – Oplysninger vedr. beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt | 31 |
| Bilag 5 – Aktindsigt | 32 |
| Bilag 6 – Tidsplan | 33 |

1. Indledning

1.1 Generel beskrivelse af udbuddet

I denne annoncering udbydes der to ordninger:

- A. Sundhedsordning og
- B. Akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger

Sundhedsordning:

Sundhedsordningen er et tilbud til alle medarbejdere om hjælp til forebyggelse og behandling af arbejdsrelaterede skader.

Formålet med sundhedsordningen er:

1. at behandle arbejdsrelaterede skader for den enkelte medarbejder
2. at forebygge skader på arbejdspladsen gennem forebyggende træning
3. at forebygge arbejdsskader på de arbejdspladser, der anvender ordningen

Sundhedsordningen skal kunne tilbyde:

Individuel behandling

- Fysioterapi
- Akupunktur
- Massage
- Kiropraktik
- Individuel træning

Træning i grupper

Sundhedsordningen skal også kunne tilbyde, at arbejdspladserne har mulighed for holdtræning på arbejdspladsen, hvor man kan styrke kroppen med enkle øvelser, fx elastiktræning

Sundhedsordningen skal også tilbyde rygscole, som består af rygtræning og teorioplæg.

Forebyggelse på arbejdspladsen

Slagelse Kommune ønsker, at de arbejdspladser, der bruger sundhedsordningen får mulighed for at arbejde forebyggende på baggrund af den viden, der generes i sundhedsordningen om hvor og hvorfor skaderne opstår.

Slagelse Kommune kender ikke den ønskede løsning her og ønsker derfor udbyders forslag til hvordan opfølgning på arbejdspladsen kan realiseres:

- En mulighed kan fx være, at medarbejderen får instruktion og beskrivelse af forebyggende tiltag der bør arbejdes med efterfølgende tilbage på arbejdspladsen - eller at disse sendes til virksomhedslederen.
- En anden mulighed kan være at medarbejdere fra sundhedsordningen gennemfører virksomhedsbesøg hvor der arbejdes konkret med forebyggelse af de gener/skader som medarbejderen har pådraget sig. Det kan fx indebære rådgivning om arbejdspladsindretning.
- Andet

Løsningen tilrettes i samarbejde mellem udbyder og Center for Innovation og Karriere. Den valgte løsning afprøves konkret i en forsøgsperiode i max. ½ år. Hvis Center for Innovation og

Karriere vurderer, at tilbuddet ikke fungerer, forbeholder Center for Innovation og Karriere sig retten til at opsige denne del af aftalen.

Udbuddet omfatter alle kommunens enheder, afdelinger og virksomheder, samt selvejende institutioner, som der er indgået driftsoverenskomst med. På udbudstidspunktet omfatter det ca. 7000 medarbejdere fordelt på 230 organisatoriske enheder.

Akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger:

Slagelse Kommune vil opretholde et beredskab, der kan håndtere akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger.

Formålet er

1. at hindre at medarbejdere får psykiske, sociale og fysiske eftervirkninger af psykiske belastninger i arbejdet og skal imødegå længden af et eventuelt sygefravær samt forebygge at et eventuelt sygefravær udvikler sig til arbejdsophør.
2. at forebygge psykiske belastninger på arbejdspladsen, der giver anledning til psykologisk hjælp

Psykologisk krisehjælp

Ved akut psykologisk krisehjælp forstås akut psykologisk bistand, der ydes i forbindelse med pludseligt opståede, alvorlige og traumatiske hændelser. Akut psykologisk krisehjælp skal kunne tilbydes til enkeltpersoner og grupper, og der skal kunne tilbydes krisestyring i forbindelse med større ulykker.

Psykologisk rådgivning ydes, efter aftale med nærmeste leder, til medarbejdere med arbejdsrelaterede psykologiske problemer.

Forebyggelse på arbejdspladsen

Slagelse Kommune ønsker, at de arbejdspladser, der bruger krisehjælp og psykologisk rådgivning bliver tilbudt en mulighed for at arbejde forebyggende på baggrund af den viden, der generes i ordningen om hvor og hvorfor skaderne opstår. Dette skal være gældende i forhold til henvendelser om stress og vold og trusler om vold.

Slagelse Kommune har tidligere forsøgt sig med afslutning af sagsforløbet med et tilbud om en 3-partssamtale mellem leder, medarbejdere og psykolog. Dette har ikke haft den ønskede forebyggende effekt og er kun i mindre grad benyttet.

Slagelse Kommune kender ikke den optimale løsning på en opfølgning og ønsker derfor udbyders forslag til hvordan opfølgning på arbejdspladsen kan realiseres.

Rammerne for en opfølgning fastlægger Center for Innovation og Karriere efterfølgende med udbyder.

Formålet med opfølgning skal beskrives. Det vil være nødvendigt på forhånd at beskrive:

- hvilke roller de forskellige aktører indgår i
- hvilke temaer der skal drøftes – og ikke drøftes! – blandt andet at fokus skal være på hvordan arbejdspladsen kan forebygge og ikke på medarbejderens personlige forhold

Det er vigtigt at være opmærksom på, at opfølgningen ikke skal få medarbejderne til at vælge den psykologiske krisehjælp fra.

Løsningen tilrettes i samarbejde mellem udbyder og Center for Innovation og Karriere. Den valgte løsning afprøves konkret i en forsøgsperiode i max. ½ år. Hvis Center for Innovation og Karriere vurderer, at tilbuddet ikke fungerer, forbeholder Center for Innovation og Karriere sig retten til at opsige denne del af aftalen.

Udbuddet omfatter alle kommunens enheder, afdelinger og virksomheder, samt selvejende institutioner, som der er indgået driftsoverenskomst med. På udbudstidspunktet omfatter det ca. 7000 medarbejdere fordelt på 230 organisatoriske enheder.

1.2 Opgavens art og omfang

Sundhedsordning

Sundhedsordningen kan benyttes af Slagelse kommunes virksomheder, afdelinger og institutioner, herunder selvejende institutioner, der har indgået driftsoverenskomst med Slagelse kommune. På udbudstidspunktet omfatter det ca. 7000 medarbejdere fordelt på 230 organisatoriske enheder.

Det kan oplyses at omfanget af forbruget i perioden 1.8.2014 -31.7.2015 i den nuværende sundhedsordning er følgende:

- Der er i perioden foretaget 4660 fysioterapi behandlinger
- Der er i perioden foretaget 1237 kiropraktik behandlinger
- Der er i perioden foretaget 2915 holdtræningstimer af 30 min.
- Der er i perioden foretaget 601 rygskoletræningstimer af 30 min.
- Der er i perioden foretaget instruktion af 2 arbejdspladser i ergonomisk coaching (ergonomisk vejledning til medarbejderne ude på arbejdspladserne)
- Der er i perioden foretaget vejledning i hjemmetræning
- Der er i perioden behandlet 838 personer
- Der er i perioden 1258 personer der har brugt ordningen

Som udgangspunkt tænkes en samlet øvre maksimal behandling på 10 timer for massage, fysioterapi og akupunktur. For kiropraktik er den øvre maksimale behandling på 5 timer. Rygskele er max. 10 gange.

Antallet vil kunne vise sig at skulle reguleres i op- som nedadgående retning, idet forbruget vil variere. De oplyste antal er derfor ikke bindende for udbyder. Medarbejdere visiteres til sundhedsordningen via nærmeste leder.

Kontraktperiode samt eventuelle optioner på kontraktforlængelse fremgår af udbudsmaterialets kapitel 4 Kontraktoplæg.

Krisehjælp og psykologisk rådgivning:

Aftalen om den akutte psykologiske krisehjælp og den psykologiske rådgivning gælder for Slagelse kommunes virksomheder, afdelinger og institutioner, herunder selvejende institutioner,

der har indgået driftsoverenskomst med Slagelse kommune På udbudstidspunktet omfatter det ca. 7000 medarbejdere fordelt på 230 organisatoriske enheder.

Det anslås, at det årlige omfang af sager vil være omkring 300-350. Heraf vil under 5 % være sager, hvor der er behov for akut psykologisk krisehjælp, mens ca. 95% vil være sager, hvor der er behov for psykologisk rådgivning.

Antallet vil kunne vise sig at skulle reguleres i op- som nedadgående retning, idet forbruget vil variere. De oplyste antal er derfor ikke bindende for udbyder. De fleste henvendelser udløser 3-4 samtaler, men kan bestå på op til 6 samtaler. Medarbejdere visiteres til akut krisehjælp via nærmeste leder.

Der kan dog efter aftale med UDBYDER ydes flere samtaler i særlige tilfælde (Tilkøbspris for yderligere samtaler)

Kontraktperiode samt eventuelle optioner på kontraktforlængelse fremgår af udbudsmaterialets kapitel 4 Kontraktoplæg.

Kravspecifikation for de af udbuddet omfattede ydelser fremgår af kapitel 3.

1.3. Delaftaler

Der kan afgives tilbud på følgende delaftaler:

Delaftale 1: Sundhedsordning (Bilag 1)

Delaftale 2: Akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger(Bilag 2)

Der kan afgives tilbud på én eller flere delaftaler. Det er ikke et krav, at tilbudsgiver byder på mere end en delaftale.

2. Udbudsbetingelser

2.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres i henhold til reglerne i lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligtstøttede kontrakter (Tilbudsloven) §§ 15a – 15b.

2.2 Formkrav

Tilbudsmaterialet skal fremsendes skriftligt i 3 eksemplarer. Prislister skal ligeledes fremsendes skriftligt i 3 eksemplarer.

De vedlagte tilbudslister i bilag 1 og 2 **skal** benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen. Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

2.3 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og kontraktperioden skal være på dansk.

2.4 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som udbyders ejendom, og der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet.

Alle henvendelser og spørgsmål skal være skriftlige og rettes til Slagelse kommune, Indkøbskontoret: e-mail: indkob@slagelse.dk med emnet: "Spørgsmål - Udbud – Sundhedsordning og psykologisk krisehjælp" **senest den 14.12.2015, kl. 12.00.**

Spørgsmål fremsendt inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret løbende og senest 21.12.2015, og alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form være tilgængelige på kommunens hjemmeside – www.slagelse.dk

2.6 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være mærket: "Annoncering – – Sundhedsordning og psykologisk krisehjælp" og "Må kun åbnes af Indkøbsafdelingen" Forsendelsen skal være lukket.

Tilbuddet skal være Slagelse kommune i hænde senest den **15.1.2016 kl. 12.00** på følgende adresse:

Slagelse kommune
Indkøbsafdelingen
Rådhuspladsen 11, 3
4200 Slagelse
Att.: Bent Rønsgaard

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem. Ved overskridelse af tilbudsfristen returneres tilbuddet i uåbnet stand, såfremt det tydeligt fremgår, hvem afsenderen er.

2.7 Åbning af de indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

2.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende indtil 1.4.2016.

2.9 Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

2.10 Udbyders forbehold

Den estimerede omsætning og forbruget af omfattede ydelser er under forbehold af kommunalbestyrelsens fortsatte bevilling til det pågældende område i kontraktperioden. Ligeledes tages der forbehold for ændringer i antallet af omfattede enheder, f.eks. som følge af beslutninger om udlicitering, omstruktureringer eller kapacitetstilpasninger.

Udbyder forbeholder sig ret til at foretage køb til anden side, såfremt et af kontrakten omfattet ydelse ikke kan dække et særligt behov hos udbyder.

2.11 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. afsnit 2.5, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder kontrakten, vil medføre, at tilbuddet bliver anset som ukonditionsmæssigt og udgår af bedømmelsen.

2.12 Udvalgelseskriterier

Den nedenfor angivne dokumentation **skal** vedlægges tilbuddet. Såfremt den krævede dokumentation ikke medsendes, kan tilbuddet **ikke** tages i betragtning.

Såfremt tilbudsgivere ikke kan indfri nedenstående krav eller dokumentationen giver anledning til tvivl om tilbudsgivers formåen, vil tilbudsgiver blive udelukket fra deltagelse i udbuddet.

Personlige forhold:

- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Fortrykt formular findes som bilag 3.
- Udfyldt og underskrevet tilkendegivelse om, at tilbudsgiver tager hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt. Fortrykt formular findes som bilag 4.

2.13 Tildelingskriterium

Delaftale 1: Sundhedsordning:

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet følgende delkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

| Delkriterium | Vægt i procent |
|---|----------------|
| Pris | 65 % |
| Herunder vil der blive foretaget en vurdering af: | Fordelt med |
| Prisen på individuelle behandlinger/træning pr. ½ time | 75% |
| Pris for holdtræningstimer på Slagelse kommunes virksomheder, på leverandørs klinik, samt rygskoletimer på leverandørs klinik (inkl. konfrontation, forberedelse og køretid), pr. ½ time | 20% |
| Pris for forebyggelse på arbejdspladsen pr. ½ time (tilkøbsmulighed) | 5% |
| - Tilbudte nettopriser anført i tilbudslisten (bilag 1) | |
| Kvalitet | 35 % |
| Herunder vil der blive foretaget en vurdering af: Sammensætning og beskrivelse af ydelser, samt dokumentation af kvalitet og kompetencer (uddannelsesniveau) Tilbudsgiver skal redegøre for antallet af praksis/konsultation/lokaler, herunder geografisk placering heraf i Slagelse kommune. | |
| Kommunen skal tage hensyn til at aftalen indgås med en tilbudsgiver, med praksis/konsultation/lokaler, med geografisk nærhed i Slagelse kommune i forbindelse med behandling af medarbejdere. | |
| Tilbudsgiver skal redegøre for hvordan forebyggelse på arbejdspladsen kan foretages, herunder forevise dokumentation for kompetencer ift. løsning af opgaven på arbejdspladsen. | |
| Se punkt 1.1 Sundhedsordning | |

Serviceattest skal fremsendes inden kontraktunderskrivelse.

Delaftale 2: Krisehjælp og psykologisk rådgivning

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet følgende delkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

| Delkriterium | Vægt i procent |
|--|--|
| <p>Pris</p> <p>Herunder vil der blive foretaget en vurdering af:</p> <p>Prisen på 6 samtaler</p> <p>Tilkøbstimepris for yderligere samtaler, udover ovennævnte 6 samtaler</p> <p>Timepris for forebyggelse på arbejdspladsen (tilkøbsmulighed)</p> <p>- Tilbudte nettopriser anført i tilbudslisten (bilag 2)</p> | <p>65 %</p> <p>Fordelt med</p> <p>85%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> |
| <p>Kvalitet</p> <p>Herunder vil der blive foretaget en vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sammensætning og beskrivelse af ydelser - Tilbudsgiver skal redegøre for antallet af praksis/konsultation/lokaler, herunder geografisk placering heraf i Slagelse kommune. <p>Kommunen skal tage hensyn til at aftalen indgås med en tilbudsgiver, med praksis/konsultation/lokaler, med geografisk nærhed i Slagelse kommune i forbindelse med psykologisk rådgivning til medarbejdere.</p> <p>Tilbudsgiver skal redegøre for hvordan forebyggelse på arbejdspladsen kan foretages, herunder forevise dokumentation for kompetencer ift. løsning af opgaven på arbejdspladsen.</p> <p>Se punkt 1.1 Akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning</p> | <p>35 %</p> |

Serviceattest skal fremsendes inden kontraktunderskrivelse.

3. Kravspecifikation

Sundhedsordning

3.1 Generelt

Behandling skal foregå indenfor Slagelse Kommune og dække kommunens geografiske område på rimelig vis. Det betyder at der skal være minimum 2-3 behandlingssteder i kommunen. Der skal endvidere kunne foretages holdtræning på Slagelse Kommunes arbejdspladser.

Det skal sikres, at der ved forskellige behandlere er adgang til den enkelte medarbejders journal, for at sikre den bedst mulige behandling.

3.2 Træffetid/tilgængelighed

Det skal være muligt at kontakte tilbudsgiver indenfor normal arbejdstid, såvel telefonisk som elektronisk. Ferieperioder skal også dækkes ind.

3.3 Bestilling/rekvirering af hjælp

Det vil som udgangspunkt være den enkelte medarbejder, der foretager tidsbestilling til individuel behandling.

Ved bestilling oplyses:

- Medarbejderens navn og arbejdssted (center og virksomhed) og arbejdsstedets EAN-nummer
- Lederens navn

Holdtræning på arbejdspladserne og rygscole aftales med ansvarlig kontaktperson fra Center for Innovation og Karriere.

I forbindelse med forebyggende tiltag aftales nærmere, hvordan dette koordineres når det konkrete tilbud kendes.

3.4 Leveringstider /responstid

Sundhedsordningen skal kunne tilbyde individuelle behandlingstider indenfor 3 hverdage.

3.5 Fakturering

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv., BK nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder samt BK nr. 354 af 26. marts 2011 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL og fremsendes via VANS (Value Added Network Service).

Faktura sendes månedligt på udførte behandlinger/holdtræningstimer og skal sendes til Center for Innovation og Karriere EAN 5798007387167.

Faktura skal indeholde:

- Antal individuelle behandlinger
- Antal holdtræningsforløb gennemført på klinikker
- Antal holdtræningsforløb gennemført på arbejdspladser
- Antal sager og timer for gennemførelse af forebyggende aktiviteter
- Fakturabeløb
- Kontraktavers CVR-nummer

Udbyder er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

3.6 Statistik og rapportering

Kvartalsvis skal kontraktaver udarbejde og fremsende statistik.

Statistikken skal indeholde følgende:

- Antal udførte individuelle behandlinger
- Antal holdtræningstimer på klinikker
- Antal holdtræningstimer på arbejdspladser
- Antal rygskoletimer
- Brugere fordelt på henholdsvis centre og virksomheder
- Brugere fordelt på kategorier af gener (ex. nakke/skulder, ryg, ben etc.)
- Brugere fordelt på årsagskategorier (ex. tunge løft, belastende arbejdsstillinger/bevægelser, EGA/EBA etc.)
- Timeforbrug/Antal medarbejdere/virksomheder, hvor forebyggelse på arbejdspladsen er foretaget

Ved kontraktindgåelse aftales det mere specifikt hvordan statistikken skal udformes.

Udbyder skal have mulighed for at få yderligere statistik, såfremt dette måtte vise sig relevant

Statistik skal fremsendes elektronisk i gængs læsbart format, gerne MS Excel.

3.7 Kørsel

Der ydes ikke betaling for kørsel, kilometerpenge, broafgift eller for udarbejdelse af rapporter, listen er ikke udtømmende. Disse samt øvrige forhold **skal** indregnes i den tilbudte enhedspris

3.8 Persondata

Slagelse Kommune overlader som dataansvarlig alt den praktiske behandling af arbejdsskadesager, hvori der indgår behandling af personoplysninger til leverandøren som dataansvarlig. Aftalen indebærer at leverandøren alene handler efter instruks fra Slagelse Kommune.

Leverandøren skal træffe fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som sikre en forsvarlig og sikker opbevaring af personoplysninger.

Alle oplysninger om medarbejderens personlige data skal håndteres af leverandøren efter persondataloven. Er der tale om en arbejdsulykke er det arbejdsgiveres pligt at anmelde ulykken, mens det ved erhvervssygdomme er læge og tandlæges pligt at anmelde disse.

Leverandøren skal på anmodning fra Slagelse Kommune give tilstrækkelige oplysninger således, at Slagelse Kommune kan påse, at tilstrækkelige organisatoriske og tekniske foranstaltninger er truffet.

Krisehjælp

3.9 Generelt

Den akutte psykologiske krisehjælp og den psykologiske rådgivning skal udføres af psykologer. Dokumentation herfor skal fremlægges ved kontraktindgåelse. Den akutte psykologiske krisehjælp skal kunne ydes på Slagelse Kommunes arbejdspladser, mens den psykologiske rådgivning som hovedregel foregår i leverandørens praksis/konsultation/lokale indenfor Slagelse Kommune. Alternativt kan det efter aftale foregå på arbejdspladsen eller i Center for Innovation og Karriere. Forebyggelse på arbejdspladsen skal foretages af psykologer med erfaring i at gennemføre processer på arbejdspladsen ift. det psykiske arbejdsmiljø.

Det skal sikres, at der ved forskellige behandlere er adgang til den enkelte medarbejders journal, for at sikre den bedst mulige behandling.

3.10 Træffetid/tilgængelighed

Det skal være muligt at kontakte tilbudsgiver døgnet rundt.

Tilbud skal også indeholde beskrivelse af, hvordan ferieperioder håndteres. Ved evt. vikardækning, stilles samme krav til virksomhed og udfører som beskrevet i afsnit 3.9.

3.11 Bestilling/rekvirering af hjælp

Det vil som udgangspunkt være medarbejderens nærmeste leder, der tager kontakt. Dog vil enkelte kontaktpersoner fra Center for Innovation og Karriere ligeledes kunne rekvirere hjælp. Herefter kan der ydes hjælp til den pågældende medarbejder i op til 6 samtaler. Dertil tillægges opfølgningen på selve arbejdspladsen. Ved behov for yderligere psykologisk rådgivning, kan der tilkøbes ekstra timer til en fastsat pris.

Ved bestilling oplyses

- Medarbejderens navn og arbejdssted
- Lederens navn (den, der har visiteret krisehjælpen)
- Afdeling/virksomhedens navn, adresse, e-mail og telefonnummer
- Kort beskrivelse af hændelsen, antal involverede osv.

I forbindelse med forebyggende tiltag aftales nærmere, hvordan dette koordineres når det konkrete tilbud kendes.

3.12 Leveringstider / responstid

Akut psykologisk krisehjælp skal kunne ydes på alle Slagelse Kommunes arbejdspladser indenfor 5 timer, på alle tidspunkter af døgnet og alle tidspunkter af året.

Ved psykologisk rådgivning skal der ske telefonisk kontakt fra tilbudsgivers medarbejder til Slagelse Kommunes medarbejder indenfor 24 timer. Personligt møde/samtale med pågældende medarbejder skal tilbydes indenfor 3 hverdage.

3.13 Fakturering

Alle fakturaer skal bybefriet fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv., BK nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder samt BK nr. 354 af 26. marts 2011 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL og fremsendes via VANS (Value Added Network Service).

Leverandøren fremsender samtidig med fakturaen en specificeret oversigt direkte til personalechefen. Af oversigten fremgår medarbejderens navn, hvem der har visiteret ydelsen, antal samtaler samt hovedoverskrift på kriseårsagen.

Fakturaer fremsendes til EAN-lokationsnummer: 579 800 738 7167

Der skal fremsendes en månedlig faktura på påbegyndte sager.

Fakturaer skal indeholde følgende oplysninger:

- Rekvirent (navn, virksomhed, enhed eller center på den der har visiteret krisehjælpen eller modtager ydelser ift. forebyggelse på arbejdspladsen)
- Behandlingsopstartdato(er)/opstart dato på forebyggelsesforløb
- Fakturabeløb
- Kontraktavers CVR-nummer.

Fakturering af tilkøbstimer skal ske til bestillers (virksomhedens) EAN-lokationsnummer.

Udbyder er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

3.14 Statistik og rapportering

Kontraktaver skal månedvis udarbejde og fremsende statistik.

Statistikken skal opgøres pr. hændelse og i anonymiseret form indeholde:

- Antal individuelle samtaleforløb
- Kriseårsag i overskriftform
- Antal grupper der har modtaget akut krisehjælp i alt
- Rekvirerende enhed/center/virksomhed
- Timeforbrug/Antal medarbejdere/virksomheder, hvor forebyggelse på arbejdspladsen er foretaget

Udbyder skal have mulighed for at få yderligere statistik, såfremt dette måtte vise sig relevant.

Statistik skal fremsendes elektronisk i gængs læsbart format, gerne MS Excel.

3.15 Kørsel

Der ydes ikke betaling for kørsel, kilometerpenge, broafgift eller for udarbejdelse af rapporter, listen er ikke udtømmende. Disse samt øvrige forhold **skal** indregnes i den tilbudte enhedspris

3.16 Persondata

Slagelse Kommune overlader som dataansvarlig alt den praktiske behandling af arbejdsskadesager, hvori der indgår behandling af personoplysninger til leverandøren som dataansvarlig. Aftalen indebærer at leverandøren alene handler efter instruks fra Slagelse Kommune.

Leverandøren skal træffe fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som sikre en forsvarlig og sikker opbevaring af personoplysninger.

Alle oplysninger om medarbejderens personlige data skal håndteres af leverandøren efter persondataloven. Er der tale om en arbejdsulykke er det arbejdsgiveres pligt at anmelde ulykken, mens det ved erhvervssygdomme er læge og tandlæges pligt at anmelde disse.

Leverandøren skal på anmodning fra Slagelse Kommune give tilstrækkelige oplysninger således, at Slagelse Kommune kan påse, at tilstrækkelige organisatoriske og tekniske foranstaltninger er truffet.

4. Kontraktoplæg - Sundhedsordning

Kontrakten skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Kontrakten udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Rammekontrakt på sundhedsordning for medarbejdere i Slagelse kommune

§ 1 Parterne

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

Slagelse Kommune
Rådhuspladsen 11, 3
4200 Slagelse
(i det følgende kaldet udbyder)

og

[Firma]
[Adresse]
[Postnr.] [By]
(i det følgende kaldet kontraktgiver).

§ 2 Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter afholdt annonceringspligtigt udbud i overensstemmelse med reglerne i lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligtstøttede kontrakter (Tilbudsloven) §§ 15a – 15b.

Kontrakten beskriver udbyders og kontraktgivers forpligtigelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Rammekontrakt mellem kontraktgiver og udbyder
- B. Udbudsmateriale med bilag fra udbyder af
- C. Eventuelt uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem parterne
- D. Kontraktgivers tilbud af [dd.mm.åååå].

Kontraktgiver forpligter sig ved nærværende kontrakt til at levere de i kontrakten nævnte ydelser på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

§ 3 Kontraktens omfang

Sundhedsordningen gælder for alle ansatte ved Slagelse Kommune. På udbudstidspunktet omfatter det ca. 7000 medarbejdere fordelt på 230 organisatoriske enheder.

Leverancens omfang bestemmes af de ordrer, som udbyder løbende afgiver.

§ 4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende 3 år, fra den 1.4.2016 til 31.3.2019. Kontrakten kan opsiges med 3 måneders skriftligt varsel, jf. dog kontraktens afsnit om misligholdelse.

De første 6 måneder betragtes som en prøveperiode. Såfremt kontrakten forløber tilfredsstillende vil kontrakten fortsætte, i modsat fald vil kontrakten blive opsagt med 3 måneders skriftligt varsel.

Udbyder kan forlænge kontrakten i op til 2 x 12 måneder. Meddelelse herom skal gives til kontrakt-haver senest en måned før aftaleudløb, i modsat fald ophører kontrakten uden særskilt opsigelse.

Kontrakt-haver skal på anmodning færdiggøre igangværende opgaver, som er startet før kontraktens ophør.

Kontrakt-haver har pligt til, såvel ved opstart som afslutning af nærværende kontrakt at samarbejde med en ny leverandør, som kontrakten overdrages fra eller til, således at overgangen til ny kontrakt-haver sker med mindst mulig gene for udbyder og dennes medarbejdere.

§ 5 Bestilling/rekvirering af hjælp

Det vil som udgangspunkt være den enkelte medarbejder, der foretager tidsbestilling til individuel behandling.

Ved bestilling oplyses:

- Medarbejderens navn og arbejdssted og arbejdsstedets EAN-nummer
- Lederens navn

Holdtræning på arbejdspladserne og rygscole aftales med ansvarlig kontaktperson fra Center for Innovation og Karriere.

I forbindelse med forebyggende tiltag aftales nærmere, hvordan dette koordineres når det konkrete tilbud kendes.

§ 6 Leveringsbetingelser /responstid

Sundhedsordningen skal kunne tilbyde individuelle behandlingstider indenfor 3 hverdage.

§ 7 Træffetid /tilgængelighed

Det skal være muligt at kontakte tilbudsgiver indenfor normal arbejdstid, såvel telefonisk som elektronisk. Ferieperioder skal også dækkes ind

§ 8 Priser

For bestillinger foretaget i henhold til kontrakten gælder de i kontrakt-havers tilbud af [dd.mm.åååå] angivne priser.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af kontrakten omfattede ydelser, skal uden ophold komme udbyder til gode.

§ 9 Prisregulering

Priserne skal være faste i hele kontraktperioden.

Herefter kan de reguleres én gang i forbindelse med en evt. udnyttelse af en aftaleforlængelse, jfr. § 4, Kontraktperiode. Priserne reguleres i henhold til nettoprisindekset. Udgangspunktet for reguleringen er indekset fra januar – december 2018.

Kontrakt-haver kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt kontrakt-haver i forhold til de af kontrakten omfattede ydelser, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på kontrakt-havers foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes. Prisreguleringer skal meddeles udbyder senest 30 dage før ikrafttræden.

Prisændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prisliste fremsendes pr. e-mail til Slagelse kommune, Indkøbskontoret, 4200 Slagelse på e-mail: indkob@slagelse.dk – senest 30 dage før ændringens ikrafttræden.

§ 10 Ændring af ydelsessammensætning eller samarbejdspartnere

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i ydelsernes sammensætning eller kontrakt-havers samarbejdspartnere, er kontrakt-haver pligtig til omgående at informere udbyder herom samt omgående at foreslå modsvarende ydelser eller samarbejdspartnere.

§ 11 Fakturering

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv., BK nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder samt BK nr. 354 af 26. marts 2011 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL og fremsendes via VANS (Value Added Network Service).

Faktura sendes månedligt på udførte behandlinger/holdtræningstimer og skal sendes til Center for Innovation og Karriere EAN 5798007387167.

Faktura skal indeholde:

- Antal individuelle behandlinger
- Antal holdtræningsforløb gennemført på klinikker
- Antal holdtræningsforløb gennemført på arbejdspladser
- Antal sager og timer for gennemførelse af forebyggende aktiviteter
- Fakturabeløb
- Kontrakt-havers CVR-nummer

Udbyder er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

§ 12 Betaling

Betalingsbetingelsen er 30 dage fra modtagelse af korrekt elektronisk faktura.

§ 13 Bonus, gebyrer mv.

Omsætningen som følge af denne kontrakt må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

§ 14 Offentlige påbud

Kontrakt-haver er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt ydelse såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i § 25 vedr. afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 15 Miljø

Kontrakt-haver garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende kontrakt opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

§ 16 Etik og socialt ansvar

Udbyder forudsætter, at kontrakt-haver og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark og respekterer grundlæggende menneskerettigheder.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

§ 17 Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten.

På hver af parternes initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem kontrakt-haver og udbyder. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter 6 måneder fra kontraktens ikrafttræden.

§ 18 Statistik og rapportering

Månedsvist skal kontrakt-haver udarbejde og fremsende statistik.

Statistikken skal indeholde følgende:

- Antal brugere af ordningen
- Antal udførte individuelle behandlinger
- Antal holdtræningstimer på klinikker
- Antal holdtræningstimer på arbejdspladser
- Antal rygskoletimer
- Timeforbrug/antal medarbejdere/virksomheder, der er gennemført forebyggelse på arbejdspladsen for

Kvartalsvist ønskes endvidere:

- Brugere fordelt på henholdsvis centre og virksomheder
- Brugere fordelt på kategorier af gener (nakke/skulder, ryg, ben etc.)
- Brugere fordelt på årsagskategorier (tunge løft, belastende arbejdsstillinger/bevægelser, EGA/EBA etc.)

Udbyder skal have mulighed for at få yderligere statistik, såfremt dette måtte vise sig relevant

Statistik skal fremsendes elektronisk i gængs læsbart format, gerne MS Excel.

§ 19 Erstatning og forsikring

Kontrakt-haver er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver person- og tingskade, herunder erhvervsansvar samt hændelige skader som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede ydelser.

Kontrakt-haver er forpligtet til at tegne behørig forsikring til dækning af ansvar for skader på personer under udøvelse af hvervet.

Udbyder er berettiget til på ethvert tidspunkt i kontraktens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft.

§ 20 Underleverandører og samarbejdspartnere

Såfremt kontrakt-haver anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer kontrakt-haver for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis kontrakt-haver selv havde udført leverancen.

§ 21 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsning er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra kontraktavers side for at kunne genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til kontraktavers virksomhed, eller områder kontraktaver bærer risikoen for, kan udbyder kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

§ 22 Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af kontraktavers forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlliverance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal kontraktaver uden ugrundet ophold meddele udbyder dette samt underrette udbyder om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom kontraktaver gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om bonus, gebyrer mv. (jf. § 13)
- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar (jf. § 16)
- Overtrædelse af offentlige påbud (jf. § 14)
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt
- Overtrædelse af kontraktavers loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse (jf. § 26)
- Overtrædelse af kontraktens bestemmelser om overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer (jf. § 28).

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

§ 23 Misligholdelsesbeføjelser

Udbyder kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger udbyder til at ophæve kontrakten uden varsel.

I øvrigt er kontraktaver ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

§ 24 Opsigelse

Slagelse kommune forbeholder sig ret til – uden erstatning eller kompensation af nogen art, at opsiges denne kontrakt med 3 måneders varsel såfremt byrådet ikke længere bevilger midler til Sundhedsordning for medarbejdere i Slagelse kommune.

§ 25 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov.

§ 26 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved kontraktens indgåelse skal der, såfremt én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Kontrakten vil blive gjort tilgængelig for udbyders medarbejdere.

Kontraktshaveren og dennes ansatte samt eventuelle underleverandører og samarbejdspartnere er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold og alle forhold som kommer til kundskab i forbindelse med udførelse af kontraktens omfattede ydelser. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

Viden om medarbejdernes personlige forhold, cpr.numre, m.m. er fortrolige og må ikke viderebringes til uvedkommende.

§ 27 Persondata

Slagelse Kommune overlader som dataansvarlig alt den praktiske behandling af arbejdsskadesager, hvori der indgår behandling af personoplysninger til leverandøren, som dataansvarlig. Aftalen indebærer at leverandøren alene handler efter instruks fra Slagelse Kommune.

Leverandøren skal træffe fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som sikre en forsvarlig og sikker opbevaring af personoplysninger.

Alle oplysninger om medarbejderens personlige data skal håndteres af leverandøren efter persondataloven. Er der tale om en arbejdsulykke er det arbejdsgiveres pligt at anmelde ulykken, mens det ved erhvervssygdomme er læge og tandlæges pligt at anmelde disse.

Leverandøren skal på anmodning fra Slagelse Kommune give tilstrækkelige oplysninger således, at Slagelse Kommune kan påse, at tilstrækkelige organisatoriske og tekniske foranstaltninger er truffet.

§ 28 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Kontraktshavers rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig aftale med udbyder.

Kontraktshaver kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som kontraktshaver har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 29 Kontraktændringer

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem parterne. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Prisændringer i henhold til § 9 betragtes ikke som en kontraktændring.

§ 30 Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:
Udbyder

Dato:
Kontraktøver

4. Kontraktoplæg – Psykologisk krisehjælp

Kontrakten skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Kontrakten udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Rammekontrakt på akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger

§ 1 Parterne

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

Slagelse Kommune
Rådhuspladsen 11, 3
4200 Slagelse
(i det følgende kaldet udbyder)

og

[Firma]
[Adresse]
[Postnr.] [By]
(i det følgende kaldet kontraktgiver).

§ 2 Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter afholdt annonceringspligtigt udbud i overensstemmelse med reglerne i lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter (Tilbudsloven) §§ 15a – 15b.

Kontrakten beskriver udbyders og kontraktgivers forpligtigelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- E. Rammekontrakt mellem kontraktgiver og udbyder
- F. Udbudsmateriale med bilag fra udbyder af [mm.åååå]
- G. Eventuelt uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem parterne
- H. Kontraktgivers tilbud af [dd.mm.åååå].

Kontraktgiver forpligter sig ved nærværende kontrakt til at levere de i kontrakten nævnte ydelser på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

§ 3 Kontraktens omfang

Kontrakten omfatter akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger

Leverancens omfang bestemmes af de ordrer, som udbyder løbende afgiver.

§ 4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 1.4.2016 til 31.3.2019. Kontrakten kan opsiges med 3 måneders skriftligt varsel, jf. dog kontraktens afsnit om misligholdelse.

De første 6 måneder betragtes som en prøveperiode. Såfremt kontrakten forløber tilfredsstillende vil kontrakten fortsætte, i modsat fald vil kontrakten blive opsagt med 3 måneders skriftligt varsel.

Udbyder kan forlænge kontrakten i op til 2 x 12 måneder. Meddelelse herom skal gives til kontraktghaver senest en måned før aftaleudløb, i modsat fald ophører kontrakten uden særskilt opsigelse.

Kontraktghaver skal på anmodning færdiggøre igangværende opgaver, som er startet før kontraktens ophør.

Kontraktghaver har pligt til, såvel ved opstart som afslutning af nærværende kontrakt at samarbejde med en ny leverandør, som kontrakten overdrages fra eller til, således at overgangen til ny kontraktghaver sker med mindst mulig gene for udbyder og dennes medarbejdere.

§ 5 Bestilling/rekvirering af hjælp

Det vil som udgangspunkt være medarbejderens nærmeste leder, der tager kontakt. Dog vil enkelte kontaktpersoner fra Center for Innovation og Karriere ligeledes kunne rekvirere hjælp. Herefter kan der ydes hjælp til den pågældende medarbejder i op til 6 samtaler. Dertil tillægges opfølgningen på selve arbejdspladsen. Ved behov for yderligere psykologisk rådgivning, kan der tilkøbes ekstra timer til en fastsat pris.

Ved bestilling oplyses

- Medarbejderens navn, telefonnummer, e-mail og arbejdssted
- Lederens navn (den, der har visiteret krisehjælpen)
- Afdeling/virksomhedens navn, adresse, e-mail og telefonnummer
- Kort beskrivelse af hændelsen, antal involverede osv.

Relevant personale hos kontraktghaver skal orienteres om kontraktgrundlaget, således at det sikres, at udbyders institutioner mv. tilbydes ydelser, som omfattet af kontrakten, medmindre andet er skriftligt aftalt med center for Innovation og Karriere hos udbyder.

I forbindelse med forebyggende tiltag aftales nærmere, hvordan dette koordineres når det konkrete tilbud kendes.

§ 6 Leveringsbetingelser /responstid

Akut psykologisk krisehjælp skal kunne ydes på alle Slagelse Kommunes arbejdspladser indenfor 5 timer, på alle tidspunkter af døgnet og alle tidspunkter af året.

Ved psykologisk rådgivning skal der ske telefonisk kontakt fra tilbudsgivers medarbejder til Slagelse Kommunes medarbejder indenfor 24 timer. Personligt møde/samtale med pågældende medarbejder skal ske indenfor 3 hverdage.

§ 7 Træffetid /tilgængelighed

Det skal være muligt at komme i personlig, telefonisk kontakt med krisehjælpen døgnet rundt.

§ 8 Priser

For bestillinger foretaget i henhold til kontrakten gælder de i kontraktghavers tilbud af [dd.mm.åååå] angivne priser.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af kontrakten omfattede ydelser, skal uden ophold komme udbyder til gode.

§ 9 Prisregulering

Priserne skal være faste i hele kontraktperioden.

Herefter kan de reguleres én gang i forbindelse med en evt. udnyttelse af en aftaleforlængelse, jfr. § 4, Kontraktperiode. Priserne reguleres i henhold til nettoprisindekset. Udgangspunktet for reguleringen er indekset fra januar – december 2018.

Kontrakthaver kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftstigninger, som bliver kendt efter, at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt kontrakthaver i forhold til de af kontrakten omfattede ydelser, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på kontrakthavers foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes. Prisreguleringer skal meddeles udbyder senest 30 dage før ikrafttræden.

Prisændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prislister fremsendes pr. e-mail til Slagelse kommune, Indkøbskontoret, 4200 Slagelse på mail: indkob@slagelse.dk – senest 30 dage før ændringens ikrafttræden.

§ 10 Ændring af ydelsessammensætning eller samarbejdspartnere

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i ydelsernes sammensætning eller kontrakthavers samarbejdspartnere, er kontrakthaver pligtig til omgående at informere udbyder herom samt omgående at foreslå modsvarende ydelser eller samarbejdspartnere.

§ 11 Fakturering

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv., BK nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder samt BK nr. 354 af 26. marts 2011 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL og fremsendes via VANS (Value Added Network Service).

Leverandøren fremsender samtidig med fakturaen en specificeret oversigt direkte til personalechefen. Af oversigten fremgår medarbejderens navn, hvem der har visiteret ydelsen, antal samtaler samt hovedoverskrift på kriseårsagen.

Fakturaer fremsendes til EAN-lokationsnummer: 579 800 738 7167

Der skal fremsendes en månedlig faktura på påbegyndte sager.

Fakturaer skal indeholde følgende oplysninger:

- Rekvirent (navn på den der har visiteret krisehjælpen/deltager i forebyggelse på arbejdspladsen)
- Behandlingsopstartsdato/forløbsopstartsdato
- Fakturabeløb
- Kontrakthavers CVR-nummer.

Fakturering af tilkøbstimer skal ske til bestillers (virksomhedens) EAN-lokationsnummer.

Udbyder er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

§ 12 Betaling

Betalingsbetingelsen 30 dage fra modtagelse af korrekt faktura.

§ 13 Bonus, gebyrer mv.

Omsætningen som følge af denne kontrakt må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

§ 14 Offentlige påbud

Kontraktbærer er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt ydelse såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i § 28 vedr. afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 15 Miljø

Kontraktbærer garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende kontrakt opfylder de til enhver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

§ 16 Etik og socialt ansvar

Udbyder forudsætter, at kontraktbærer og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark og respekterer grundlæggende menneskerettigheder.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

§ 17 Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten.

På hver af parternes initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem kontraktbærer og udbyder. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter 6 måneder fra kontraktens ikrafttræden.

§ 18 Statistik og rapportering

Kontraktbærer skal månedsvist udarbejde og fremsende statistik.

Statistikken skal opgøres pr. hændelse og i anonymiseret form indeholde:

- Antal individuelle samtaleforløb
- Kriseårsag i overskriftform
- Antal grupper der har modtaget akut krisehjælp i alt
- Rekvirerende enhed/center/virksomhed
- Timeforbrug/antal medarbejdere/virksomheder, hvor forebyggelse på arbejdspladsen er foretaget

Udbyder skal have mulighed for at få yderligere statistik, såfremt dette måtte vise sig relevant.

Statistik skal fremsendes elektronisk i gængs læsbart format, gerne MS Excel.

§ 19 Erstatning og forsikring

Kontraktbærer er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver person- og tingskade, herunder erhvervsansvar samt hændelige skader som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede ydelser.

Kontraktbærer er forpligtet til at tegne behørig forsikring til dækning af ansvar for skader på personer under udøvelse af hvervet.

Udbyder er berettiget til på ethvert tidspunkt i kontraktens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft.

§ 20 Underleverandører og samarbejdspartnere

Såfremt kontraktghaver anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer kontraktghaver for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis kontraktghaver selv havde udført leverancen.

§ 21 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsning er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra kontraktghavers side for at kunne genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til kontraktghavers virksomhed, eller områder kontraktghaver bærer risikoen for, kan udbyder kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

§ 22 Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af kontraktghavers forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlløserance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal kontraktghaver uden ugrundet ophold meddele udbyder dette samt underrette udbyder om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom kontraktghaver gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om bonus, gebyrer mv. (jf. § 13)
- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar (jf. § 16)
- Overtrædelse af offentlige påbud (jf. § 14)
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt
- Overtrædelse af kontraktghavers loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse (jf. § 26)
- Overtrædelse af kontraktens bestemmelser om overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer (jf. § 28).

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

§ 23 Misligholdelsesbeføjelser

Udbyder kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger udbyder til at ophæve kontrakten uden varsel.

I øvrigt er kontraktshaver ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

§ 24 Opsigelse

Slagelse kommune forbeholder sig ret til – uden erstatning eller kompensation af nogen art, at opsiges denne kontrakt med 3 måneders varsel såfremt byrådet ikke længere bevilger midler til akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger

§ 25 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov.

§ 26 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved kontraktens indgåelse skal der, såfremt én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Kontrakten vil blive gjort tilgængelig for udbyders medarbejdere.

Kontraktshaveren og dennes ansatte samt eventuelle underleverandører og samarbejdspartnere er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold og alle forhold som kommer til kundskab i forbindelse med udførelse af kontraktens omfattede ydelser. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

Viden om medarbejdernes personlige forhold, cpr.numre, m.m. er fortrolige og må ikke viderebringes til uvedkommende.

§ 27 Persondata

Slagelse Kommune overlader som dataansvarlig alt den praktiske behandling af arbejdsskadesager, hvori der indgår behandling af personoplysninger til leverandøren, som dataansvarlig. Aftalen indebærer at leverandøren alene handler efter instruks fra Slagelse Kommune.

Leverandøren skal træffe fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som sikre en forsvarlig og sikker opbevaring af personoplysninger.

Alle oplysninger om medarbejderens personlige data skal håndteres af leverandøren efter persondataloven. Er der tale om en arbejdsulykke er det arbejdsgiveres pligt at anmelde ulykken, mens det ved erhvervs sygdomme er læge og tandlæges pligt at anmelde disse.

Leverandøren skal på anmodning fra Slagelse Kommune give tilstrækkelige oplysninger således, at Slagelse Kommune kan påse, at tilstrækkelige organisatoriske og tekniske foranstaltninger er truffet.

§ 28 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Kontraktavers rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig aftale med udbyder.

Kontraktaver kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som kontraktaver har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 29 Kontraktændringer

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem parterne. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Prisændringer i henhold til § 9 betragtes ikke som en kontraktændring.

§ 30 Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:
Udbyder

Dato:
Kontraktaver

Bilag 1 – Tilbudsliste - Sundhedsordning
SKAL UDFYLDES OG MEDSENDES

(Beløb oplyses i kroner ex. moms)

| | |
|--|------------|
| Individuel behandling/træning (pr. ½ time) | Kr. |
| Pris for holdtræningstimer på Slagelse kommunes virksomheder, på leverandørs klinik, samt rygskoletimer på leverandørs klinik (inkl. konfrontation, forberedelse og køretid), pr. ½ time | Kr. |
| Pris (pr. ½ time) for forebyggelse på arbejdspladsen (tilkøbsmulighed) | Kr. |

Bilag 2 – Tilbudsliste Krisehjælp

SKAL UDFYLDES OG MEDSENDES
(Beløb oplyses i kroner ex. moms)

| | |
|--|-----|
| Enhedspris på 6 samtaler | KR. |
| Tilkøbstimepris for yderligere samtaler, ud- over ovennævnte 6 samtaler | KR. |
| Timepris for forebyggelse på arbejdspladsen | KR. |

TRO OG LOVE ERKLÆRING

om ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

- - -

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997
om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger
og om ændring af visse andre love,
erklærer undertegnede hermed
ikke at have ubetalt forfalden gæld til det offentlige
overstigende 100.000 kr.

Virksomhedens CVR-nr., navn og adresse:

Ved enkeltmandsvirksomhed erklæres det i øvrigt, at indehaveren ligeledes
ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 100.000 kr.

Dato og underskrift

Bilag 4 – Oplysninger vedr. beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om skatter

| | | |
|---|---------------------------|---------------|
| Officielt navn: Skat, Hovedcentret | | |
| Adresse: Østbanegade 123 | | |
| By: København Ø | Postnummer: 2100 | Land: Danmark |
| Kontaktperson(er): Att.: | Telefon: + 45 72 22 18 18 | |
| E-mail: skat@skat.dk | Fax: + 45 72 22 19 19 | |
| Internetadresse (URL): www.skat.dk | | |

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om miljøbeskyttelse

| | | |
|---|---------------------------|---------------|
| Officielt navn: Miljøstyrelsen | | |
| Adresse: Strandgade 29 | | |
| By: København K | Postnummer: 1401 | Land: Danmark |
| Kontaktperson(er): Att.: | Telefon: + 45 72 54 40 00 | |
| E-mail: mst@mst.dk | Fax: + 45 33 32 22 28 | |
| Internetadresse (URL): www.mst.dk | | |

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår

| | | |
|---|---------------------------|---------------|
| Officielt navn: Arbejdstilsynet | | |
| Adresse: Landskronagade 33 | | |
| By: København Ø | Postnummer: 2100 | Land: Danmark |
| Kontaktperson(er): Att.: | Telefon: + 45 70 12 12 88 | |
| E-mail: at@at.dk | Fax: + 45 70 12 12 89 | |
| Internetadresse (URL): www.at.dk | | |

| |
|---------------------|
| Virksomhedens navn: |
| Adresse: |
| CVR.nr: |

Det tilkendegives hermed, at er der taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt.

Dato:

Virksomhedens/Ledelsens underskrift:

Bilag 5 – Aktindsigt

I dette bilag bedes tilbudsgiver angive såfremt tilbuddet indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt i tilbuddet samt angive en uddybende begrundelse herfor.

Bilaget afleveres sammen med tilbuddet. Såfremt bilaget ikke er vedlagt tilbuddet, kan ordregiver udlevere tilbuddet uden undtagelser ved anmodning om aktindsigt.

Undtages:

Begrundelse:

Bemærk, at det i sidste ende er ordregivers vurdering, hvad der udleveres i en aktindsigt.

Bilag 6 – Tidsplan

Annoncering på Udbud.dk og hjemmeside den 19.11.2015

Frist for modtagelse af uddybende spørgsmål den 14.12.2015, kl. 12.00

Frist for besvarelse af indkomne spørgsmål den 21.12.2015

Frist for modtagelse af tilbud den 15.1.2016, kl. 12.00

Forventet beslutning om leverandørvalg uge 4 2016

Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske efter følgende procedure:

- 1. Udvælgelseskriterier: I første omgang foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage den udbudte opgave. Formålet hermed er at sikre, at konkurrencen om den udbudte opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, der er egnede til at varetage opgaven. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de efterspurgte oplysninger i udbudsmaterialets afsnit 2.12 Udvælgelseskriterier.*
- 2. Mindstekrav: I anden omgang foretages en vurdering af tilbudenens konditionsmæssighed, herunder eventuelle forbehold, i forhold til overholdelse af de opstillede mindstekrav. Såfremt mindstekravene ikke er opfyldt, anses tilbudet for ikke-konditionsmæssigt og vil ikke indgå i den videre tilbudsvurdering.*
- 3. Tildeling af kontrakten: I tredje omgang foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud og på baggrund heraf besluttet det, hvilke(n) tilbudsgiver(e) der skal have tildelt rammeaftalen. Tildelingen vil ske på baggrund af det angivne tildelingskriterium i udbudsmaterialets afsnit 2.13 Tildelingskriterium.*

Når afgørelse foreligger, vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet om tildelingsbeslutningen, jfr. Tilbudslovens § 15 d, stk. 2.

Aftalens ikrafttræden, den 1.4.2016.