



## Funktionsbeskrivelse specialfunktioner Forflytningsvejleder (FV)

<b>Funktion:</b>	<b>Afdeling:</b>
Forflytningsvejleder	SSÆ
<b>Stilling:</b>	
Sundhedspersonale	
<b>Kvalifikationer:</b>	
Gennemført godkendt forflytningsvejlederkursus	

<b>Referencer: Indgår i gruppe med koordinator på området (fysioterapeut)</b>
<b>Nærmeste overordnede: Teamleder</b>
<b>Stedfortræder for: Forflytningsvejleder i eget eller andet område</b>
<b>Stedfortrædes af: Forflytningsvejleder i eget eller andet område</b>
<b>Daglig samarbejdspartner:</b> Ergo- og fysioterapeuter, øvrige forflytningsvejledere, sygeplejersker, egen faggruppe samt sikkerhedsgruppen.

<b>Opgavens indhold:</b>
Forflytningsvejledere er hovedsageligt tilknyttet eget område. Ved behov kan forflytningsvejlederen efter aftale med teamlederen, påtage sig opgaver i andet team.
Selvstændig instruktion og vejledning af kolleger i arbejdsstillinger og forflytningsteknikker, ud fra de kvalifikationer uddannelsen har givet dem.
Tage initiativ til at ændre uhensigtsmæssige arbejdsforhold, de bliver bekendt med. Kan søge vejledning og støtte hos ergo/fysioterapeut, sygeplejersker, teamleder samt AMR.
<b>I samarbejde med teamleder:</b>
- Medansvarlig for at alle nyansatte, elever, studerende og afløsere undervises i forflytningsteknik og arbejdsstillinger i løbet af deres første ansættelsesmåned.
- Medansvarlig for at alt plejepersonale får genopfrisket forflytningsundervisning mindst hvert 2. år.
- Medansvarlig for instruktion i, anvendelse og vedligeholdelse af forflytningshjælpemidler.
- Medansvarlig for at der udarbejdes forflytningskort hos den enkelte borger, og at disse revideres ved behov.
- Medansvarlig for at holde sig ajour med nye hjælpemidler og arbejdsteknikker.
- Deltage i møde med koordinator hvert ½ år á 2 timer, hvor arbejdsteknikker og hjælpemidler afprøves.
- Deltage i møde hver 3. måned á 2 timer i netværksgruppen for forflytningsvejledere.