

Annonceringbetingelser

Annoncering vedrørende vedligehold af grønne områder og vintervedligehold for University College Sjælland



TOLSTRUP & HVILSTED

1. Indledning

Nærværende annoncering vedrører vedligehold af grønne områder og vintervedligehold til University College Sjælland (herefter benævnt Ordregiver).

Annonceringen gennemføres som annoncering i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter (tilbudsloven), som en annoncering med prækvalifikation, hvor kun de prækvalificerede ansøgere opfordres til at afgive tilbud på den annoncerede opgave. Den konkrete procedure for annonceringen følger af afsnit 4.2.

Annonceringen er offentliggjort på www.udbud.dk.

2. Ordregiver

Den ordregivende myndighed er:

University College Sjælland
Slagelsevej 7
4180 Sorø

Alle henvendelser, herunder spørgsmål mv., skal rettes til Ordregivers rådgiver på annonceringen:

Tolstrup & Hvilsted
Att.: Christian Lindemer
H. C. Ørsteds Vej 50 C
1879 Frederiksberg

E-mail: kontakt@tohv.dk

3. Kort beskrivelse af annonceringen

Ordregiver har behov for udførelse af opgaver vedrørende vedligehold af sine lokationer. Opgaverne omhandler udførelse af vedligeholdelse af grønne områder og vintervedligehold på 6 lokationer beliggende i Region Sjælland. Den nordligst beliggende lokation er i Roskilde, og den sydligst beliggende lokation er i Nykøbing Falster.

Se bilag 3 – Lokationsoversigt der beskriver de omfattede lokationer.

Den vindende tilbudsgiver (i det følgende "leverandøren") skal grundlæggende udføre samme opgaver på de omfattede lokationer, og udførelsen bliver baseret på en forventning om et ensartet kvalitetsniveau. Leverandøren skal desuden kunne udføre specifikke opgaver relateret til den enkelte lokation – såvel



TOLSTRUP & HVILSTED

standard som bestillingsopgaver (timebaseret regningsarbejde) der understøtter den enkelte lokations behov for opgaveudførelse.

De ansøgere, der prækvalificeres til det videre forløb, vil efterfølgende modtage annonceringsmaterialet med nærmere specificering af arbejdsområderne med krav til opgavernes udførelse.

Kontrakten forudsættes indgået med én leverandør med henblik på at denne, vil kunne løse samtlige lokationers opgaver forbundet med vedligehold af grønne områder og vintervedligeholdelse.

3.1 Oplisting af arbejdsområder

Leverandøren skal udføre opgaver vedr. vedligeholdelse af grønne områder og vintervedligehold, som omfattet af nævnte kategorier:

- Beplantningspleje
 - Hermed menes beplantningspleje af græsflader, blomster, buske, hække, træer, diverse belægnings, randbevoksning og klatrebepantning, samt øvrige opgaver, som naturligt falder ind under varetagelsen af beplantningspleje.
- Ukrudtsbekæmpelse og renhold
 - Hermed menes ukrudtsbekæmpelse og renhold af fortove og fodgængerområder, p-pladser, vadbassin og renhold afledt af beplantningspleje, samt opgaver som falder naturligt ind under varetagelsen af ukrudtsbekæmpelse og renhold.
- Vintervedligehold
 - Hermed menes den forebyggende indsats og snerydning på lokationerne ud fra en prioriteret indsats, hvor leverandøren løbende er ansvarlig for at foretage en selvstændig vurdering af det konkrete behov afledt af vejrliget, samt varetagelse og gennemførelse af opgaverne forbundet med glatførebekæmpelse og snerydning.

3.2 Nærmere om vedligeholdelsesopgaverne

Opgaven vil i et omfang være karakteriseret ved at bestå af tilstandskrav, hvor det er leverandøren der i vid udstrækning skal planlægge og udføre opgaven ud fra et beskrevet kvalitetsniveau. De konkrete opgaver skal udføres i lokationernes beplantninger, på græsflader og øvrige opholdsarealer. Arbejderne omfatter vedligeholdelse af større områder, hvorpå Ordregivers træer, buske mv. skal vedligeholdes. Ordregiver har på flere lokationer skovlignende arealer, hvor der skal tyndes ud i bevoksningen ud til befærdede områder på Ordregivers side, samt ud til eventuelle veje. Det vil være en forventning, at leverandøren leverer rådgivning og vejledning til vedligehold af lokationernes grønne områder. Med dette menes, at leverandøren orienterer om eventuelle forestående vedligeholdelsesopgaver, der ud fra en gartnerisk faglig vurdering, vurderes hensigtsmæssige, og som ligger ud over de planlagte standardopgaver mellem Ordregiver og leverandøren. Som eksempel kan nævnes en konstatering af sygt/råddent træ med anbefaling om fældning af samme. Igangsættelsen af opgaver, på baggrund af leverandørens rådgivning, sker ved skriftlig bestilling fra Ordregiver.



TOLSTRUP & HVILSTED

Leverandøren er forpligtet til at udarbejde en detaljeret årsplan for arbejdet på lokationerne. Ordregiver skal godkende årsplanen. Årsplanen skal indeholde de planlagte opgaver og hvornår disse planlægges udført. Årsplanen udformes på baggrund af omfanget af opgaver på den enkelte lokation, og i henhold til annonceringsmaterialets nærmere krav til opgavernes udførelse. Der kan alene foretages afvigelser fra årsplanen såfremt opgavens udførsel ikke er forenelig med fx vejrlig, eller forhold på lokationen medvirker til at udførelsen af opgaven naturligt må ændres. Den lokalt tilknyttede servicekoordinator skal underrettes såfremt en aktivitet ikke udføres i henhold til aftalte årsplan.

Leverandøren skal opfylde nærmere definerede krav og servicemål i forbindelse med vintervedligehold. Leverandøren vil selv være ansvarlig for at monitorere udkaldsbehov, da Ordregiver ikke har en vintertjeneste. Vintervedligeholdet skal udføres således, at saltning og snerydning på Ordregivers prioriterede områder er færdiggjort senest kl. 7.30 på hverdage. Dette på P-pladser, gangstier, fortove og trapper, skal være sikre og farbare, når personale og studerende møder ind. I annonceringsmaterialet, der fremsendes til de prækvalificerede ansøgere, vil opgaverne i forbindelse med vintervedligehold blive prioriteret, og der opstilles servicemål for opgavernes udførelse.

Leverandøren skal ligeledes udføre "regningsopgaver" (bestillingsopgaver) for den enkelte lokation. Der kan være tale om fx bekæmpelse af bjørneklo, træfældning eller øvrige løbende opgaver relateret til beplantningspleje, ukrudtsbekæmpelse og renhold samt vintervedligehold, som opstår i kontraktens løbetid. Bestillingsopgaver baserer sig i denne forbindelse på tilbudte timepriser afgivet i tilbuddet.

3.4 Kortmateriale

Der vil blive udleveret kortmateriale over lokationerne. Hensigten med kortmaterialet er, at de prækvalificerede ansøgere får et konkret billede over enkelte lokation, med optegnelse af relevante informationer om beplantning, skel mv. Det er desuden hensigten, at omfanget af opgaverne i videst mulig omfang forsøges illustreret, og dermed kan bidrage til de prækvalificerede ansøgers vurdering af opgavernes karakter og omfang.

Kortmaterialet vil være vedlagt annonceringsmaterialet, der fremsendes til de prækvalificerede ansøgere. Kortmaterialet suppleres med en besigtigelse af lokationerne.

3.5 Besigtigelse af lokationerne

Ordregiver vil afholde besigtigelser af lokationerne for de prækvalificerede ansøgere. Besigtigelserne forventes, at finde sted i uge 49/50. Den nærmere plan for besigtigelse vil fremgå af annonceringsbetingelserne, som udsendes til de prækvalificerede ansøgere.

Ordregiver vil anbefale og opfordre til, at man som prækvalificeret ansøger, forinden tilbudsafgivelse deltager i besigtigelsen.



3.6 Omfang af vedligeholdelsesopgaverne

Den årlige totale volumen på aftalen er estimeret til DKK 680.000 ekskl. moms. Volumen er baseret på det historiske udgiftsniveau, hvorfor volumen udelukkende er af vejledende karakter og således ikke kan tages som udtryk for en garanteret fremtidig omsætningsstørrelse.

Kontrakten forudsættes indgået for perioden 01.03.2016 til 28.02.2020.

Herudover forbeholder Ordregiver sig retten til at forlænge kontrakten i op til 1 x 12 måneder.

Kontrakten vil blive tildelt efter tildelingskriteriet "Laveste pris".

3.7 Lokation ikke omfattet af annonceringen

University College Sjællands lokation i Næstved er ikke omfattet af annonceringen, og leverandøren vil således ikke skulle udføre opgaver på denne lokation.

4. Proces

4.1 Vejledende tidsplan

Annonceringen gennemføres efter nedenstående vejledende tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt	Fase
Annoncering offentliggøres på www.udbud.dk	08.10.2015	1. Prækvalifikation
Tidsfrist for at indsende spørgsmål til prækvalifikation	21.10.2015, kl. 12.00	
Tidsfrist for besvarelse af spørgsmål	28.10.2015	
Ansøgningsfrist	03.11.2015, kl. 12.00	
Fremsendelse af underretning angående prækvalifikation, herunder fremsendelse af annonceringsbetingelser til de udvalgte ansøgere	17.11.2015	2. annonceringsforløb for de prækvalificerede ansøgere
Besigtigelse af områder	Uge 49/50	
Tidsfrist for at indsende spørgsmål til annonceringsbetingelserne	21.12.2015, kl. 12.00	
Tidsfrist for besvarelse af spørgsmål	06.01.2016	
Tilbudsfrist	13.01.2016, kl. 12.00	

TOLSTRUP & HVILSTED

Forventet udsendelse af underretning og evt. frivillig standstill-periode	Uge 4/5	
Forventet kontraktindgåelse	Uge 6/7	
Kontrakten træder i kraft	D. 01.03.2016	

4.2 Spørgsmål til prækvalifikationen

Ansøgere opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til prækvalifikationsmaterialet.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende prækvalifikationsmaterialet bedes stillet skriftligt og skal rettes pr. e-mail til kontakt@tohv.dk, med emnet: "Spørgsmål – Prækvalifikation på annoncering af vedligehold af grønne områder og vintervedligeholdelse for UCSJ" senest den 21.10.2015, kl. 12.00.

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefyldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet 6 dage inden ansøgningsfristen udløb.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden ansøgningsfristen vil ikke blive besvaret.

Supplerende oplysninger, herunder spørgsmål og svar, vil løbende, i anonymiseret form, være at finde på www.udbud.dk.

Det er ansøgers eget ansvar at holde sig ajourført med materialet på hjemmesiden.

4.3 Underretning

Alle tilbudsgivere vil samtidigt og skriftligt blive underrettet om, hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til tildeling af kontrakten, ligesom resultatet af udbudsforretningen vil blive bekendtgjort i overensstemmelse med udbudsdirektivets artikel 35, stk. 4.

5. Ansøgning om prækvalifikation

5.1 Indhold

Den nedenfor angivne dokumentation bedes vedlagt ansøgningen. Ansøgere som helt eller delvist undlader at vedlægge den angivne dokumentation risikerer at blive afvist.

Ordregiver henleder opmærksomheden på, at nedenstående dokumentation kan blive ændret i forbindelse med spørgsmål & svar, så længe dette sker inden for de udbudsretlige rammer.

A. Ansøgers personlige forhold:

- Oplysninger om ansøgers identitet (Udfyldes i bilag 2)

Myntevej 3, 8920 Randers NV • H. C. Ørsteds Vej 50C, 1879 Frederiksberg

Tolstrup & Hvilsted ApS • www.tolstruphvilsted.dk



- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring (Fortrykt formular er vedlagt som Bilag 1.)

B. Økonomisk og finansiel formåen:

- I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed, oplysninger om ansøgers
 - 1) samlede omsætning og
 - 2) egenkapital

i de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger. (Udfyldes i bilag 2)

Det er i den forbindelse et mindstekrav, at ansøger har haft en omsætning på minimum DKK. 5.000.000 inden for de af annonceringen omfattede områder i seneste regnskabsår, hvoraf minimum DKK. 3.000.000 skal vedrøre vedligehold af grønne områder (udfyldes i bilag 2)

Det er i den forbindelse et mindstekrav, at ansøger har haft en positiv egenkapital for det senest afsluttede regnskabsår (udfyldes i bilag 2)

C. Teknisk og/eller faglig formåen:

Referenceliste over de 5 betydeligste sammenlignelige opgaver, der er udført i løbet af de sidste tre (3) år. På denne liste bør anføres

- 1) kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.
- 2) en beskrivelse af opgaven samt
- 3) oplysning om opgavens værdi.

Ansøger skal have erfaring med, inden for de sidste 3 år, at have udført større opgaver med vedligehold af grønne områder og vintervedligehold. Opgaverne kan være udført af ansøger selv eller af underleverandør. Såfremt opgaven er udført af en underleverandør, **skal** samme underleverandør være anført i Bilag 4 – Erklæring vedr. Underleverandørens ressourcer. Der bør udvælges referencer, hvor der er udført opgaver, der er sammenlignelige med de annoncerede opgaver. Referencerne bedes være beskrevet uddybende.

Med sammenlignelige referencer forstår Ordregiver, at de relevante opgaver er udført for en kunde med flere geografisk spredte lokationer, at opgaverne i et vidt omfang udføres ud fra en årsplan, samt der for en del af opgaveløsningen er tale om udførelse af opgaver ud fra fastsatte tilstandskrav. (Udfyldes i Bilag 2).

Bemærk! Såfremt der afleveres flere end 5 referencer vil alene de første 5 referencer blive vurderet. Mangler en eller flere af referencerne det udbedte indhold, vil dette kunne komme ansøgeren til skade ved vurderingen.

5.2 Underleverandører

Såfremt ansøger vil basere sig på eventuelle underleverandørers formåen, **skal** der til ansøgningen, vedlægges en underskrevet erklæring, som er juridisk bindende for ansøger og underleverandør. (Ansøger bedes anvende erklæringsskabelonen i bilag 4).

Endvidere bedes afsnit 5.1, pkt. A (Ansøgers personlige forhold) besvares af både ansøger og underleverandør, ligesom afsnit 5.1 pkt. B (Økonomisk og finansiell formåen) og pkt. C (Teknisk og/eller faglig formåen) bedes besvaret af underleverandøren for så vidt angår de forhold, hvor ansøger baserer sig på dennes formåen. Der må maksimalt afleveres 5 referencer samlet for ansøger og underleverandør – eksempelvis 3 fra ansøger og 2 fra underleverandør.

Bemærk! Prækvalificerede ansøgere er ikke berettigede til at skifte underleverandør i forbindelse med tilbudsafgivelsen ligesom de tilbudsgivere, der tildeles en delaftale, ikke er berettiget til at skifte underleverandør på den pågældende delaftale uden Ordregivers forudgående godkendelse.

5.3 Konsortier

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal oplysningerne afsnit 5.1 pkt. A (Ansøgers personlige forhold), pkt. B (Økonomisk og finansiell formåen) og pkt. C (Teknisk og/eller faglig formåen) gives for hver deltager i konsortiet. I henseende til afsnit 5.1 pkt. B (Økonomisk og finansiell formåen) og pkt. C (Teknisk og/eller faglig formåen) vil det være konsortiets samlede egnethed, der vurderes, hvorfor der alene må afleveres 5 referencer for hele konsortiet. Endvidere skal det af ansøgningen fremgå, med hvilken virksomhed Ordregiver kan føre afklarende drøftelser (primær kontaktperson).

6. Valg mellem flere kvalificerede ansøgere

Blandt de prækvalifikationsansøgere, som opfylder ovenstående dokumentationskrav, udvælges på et objektivt og sagligt grundlag 5 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud, såfremt der modtages 5 konditionsræssige og egnede ansøgninger.

De udvalgte ansøgere får herefter mulighed for at afgive tilbud på opgaven.

Udvælgelsen sker med udgangspunkt i bedste egnethed i forhold til den konkrete opgave vurderet på baggrund af de adspurgte informationer i afsnit 5.1 pkt. B (Økonomiske nøgletal) og pkt. C (referencer), hvor særligt referencerne vil have betydning.

7. Ansøgnings- og formkrav

7.1 Ansøgning

Ansøgning bedes mærket med emnet: "Ansøgning - Prækvalifikation til annoncering af vedligehold af grønne områder og vintervedligehold for UCSJ".

TOLSTRUP & HVILSTED

Ansøgningen skal være Ordregiver i hænde senest **den 03.11.2015, kl.12.00** på følgende adresse:

University College Sjælland
Slagelsevej 7
4180 Sorø
Att. Receptionen

Det samlede ansøgningsmateriale bedes afleveret i form af 1 skriftligt eksemplar samt 1 digitalt eksemplar (vedlagt som USB-stik)

Ved uoverensstemmende oplysninger imellem det skriftlige og digitale eksemplar vil det skriftlige danne grundlag for udvælgelsen. Manglende oplysninger i enten det skriftlige eller det digitale eksemplar anses ikke som "uoverensstemmende oplysninger".

Ansøger bærer ansvaret for, at ansøgningen når rettidigt frem.

Det bemærkes, at det kun er muligt at fremsende én ansøgning om prækvalifikation pr. virksomhed eller konsortium.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at indhente manglende oplysninger, såfremt dette kan ske i overensstemmelse med LBK nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, jf. dennes § 12.

7.2 Sprog

Ansøgningen skal være på dansk. Bilagsmateriale af generel karakter må være på svensk, norsk eller engelsk. Såfremt Ordregiver anmoder om det, skal ansøger sørge for oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i så fald for ansøgers regning.

7.3 Ejendomsret

Ansøgningsmaterialet betragtes som Ordregivers ejendom, og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for udarbejdelse af ansøgningsmateriale i forbindelse med prækvalifikationen.

7.4 Åbning af indkomne ansøgninger

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af ansøgningerne.



Bilag 1 - TRO OG LOVE ERKLÆRING

Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og om opfyldelse af Udbudsdirektivets artikel 45.

I henhold til § 1, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal tilbudsgiver afgive en erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. nævnte lovbekendtgørelses § 2, stk. 2, skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet, som overstiger 100.000 kr.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at udbyder kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder.

1. Fra deltagelse i en udbudsprocedure skal udelukkes enhver leverandør mod hvem der er afsagt endelig kendelse eller dom om:

- a) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA20)
- b) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 21) og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA 22)
- c) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser 23)
- d) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge. 24)

2. Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver økonomisk aktør:

- a) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- b) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning

TOLSTRUP & HVILSTED

- c) som ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed
- d) som i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret
- e) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- f) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- g) som svigagtigt har givet urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kan kræves i henhold til denne afdeling, eller som har undladt at give disse oplysninger.

Undertegnede erklærer herved ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelseskriterier.

Virksomhedens navn og adresse:

Dato og underskrift



Bilag 2 - Ansøgning

Udfyld venligst kun de gule felter.

1. Virksomhedsoplysninger

1. Fuldstændigt firmanavn	
2. Adresse	
3. Telefonnummer	
4. CVR-nummer	
5. Navn på kontaktperson	
6. E-mail på kontaktperson	

2. Omsætning og egenkapital

	År: [Indsæt]	År: [Indsæt]	År: [Indsæt]
<p>1. Samlet omsætning</p> <p><u>Det er i den forbindelse et mindstekrav</u>, at ansøger har haft en omsætning på minimum DKK. 5.000.000 inden for de af annonceringen omfattede områder i seneste regnskabsår, hvoraf minimum DKK. 3.000.000 skal vedrøre vedligehold af grønne områder.</p>			
<p>2. Egenkapital</p> <p><u>Det er i den forbindelse et mindstekrav</u>, at ansøger har haft en positiv egenkapital for det senest afsluttede regnskabsår.</p>			

3. Referenceliste over betydeligste sammenlignelige opgaver udført de seneste 3 år (Bedes begrænset til maksimalt 5)

Kundenavn inkl. kontaktperson + tlf. nr.	Beskrivelse af opgaven + opgavens værdi
--	---

TOLSTRUP & HVILSTED

5. Dokumentation

Er den krævede dokumentation vedhæftet ansøgningen?	Sæt kryds
Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring (bilag 1)	



Bilag 3 – Lokationsoversigt

Lokation / Adresse	Post nr.	By	Grund m2
Roskilde: Trekroner Forskerpark 4	4000	Roskilde	28.000
Sorø: Slagelsevej 7	4180	Sorø	6.785
Ankerhus: Slagelsevej 70-74	4180	Sorø	54.216
Slagelse: Ingemannsvej 17	4200	Slagelse	13.921
Vordingborg: Kuskevej 1 B	4760	Vordingborg	100.319
Nykøbing F.: Bispegade 5	4800	Nykøbing F.	21.776



Bilag 4 - Erklæring vedr. underleverandørers ressourcer

Undertegnede virksomhed/virksomheder erklærer hermed, at stille de nødvendige ressourcer til rådighed for nedenstående ansøger i forbindelse med ansøgning om prækvalifikation på annoncering af vedligehold af grønne områder og vintervedligehold for University College Sjælland.

Ansøgers navn:	
Adresse:	
CVR-nummer:	

Undertegnede virksomheder er opmærksomme på, at nærværende erklæring ikke dokumenterer virksomhedernes økonomiske og finansielle formåen samt tekniske og/eller faglige formåen.

Underskriftsforhold

Erklæringen afgives på vegne af virksomhederne af nedenstående personer, som med sine underskrifter:

1. Bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen,
2. På tro og love bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen og
3. Giver samtykke til, at Ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Virksomhedens navn:	
Adresse:	
CVR-nummer:	
Ressourcerne vedrører dokumentationen af følgende forhold i afsnit 5.1:	
pkt. B Økonomisk og finansiell formåen:	
pkt. C Teknisk og/eller faglig formåen:	
Kontaktperson:	
Titel:	
Dato:	

TOLSTRUP & HVILSTED

Underskrift:	
---------------------	--

Virksomhedens navn:	
Adresse:	
CVR-nummer:	
Ressourcerne vedrører dokumentationen af følgende forhold i afsnit 5.1:	
pkt. B Økonomisk og finansiell formåen:	
pkt. C Teknisk og/eller faglig formåen:	
Kontaktperson:	
Titel:	
Dato:	
Underskrift:	

Virksomhedens navn:	
Adresse:	
CVR-nummer:	
Ressourcerne vedrører dokumentationen af følgende forhold i afsnit 5.1:	
pkt. B Økonomisk og finansiell formåen:	
pkt. C Teknisk og/eller faglig formåen:	
Kontaktperson:	
Titel:	
Dato:	
Underskrift:	

