

31. august 2015

Udbudsbetingelser til offentligt udbud

af

en digital løsning til offentliggørelse af Natur- og Miljøklagenævnets afgørelser

J.nr. 044-01064

1.1	Indledning	3
1.2	Den ordregivende myndighed	3
1.3	Beskrivelse af projektet	3
1.3.1	Delaftaler	3
1.3.2	Optioner	4
1.3.3	Kontraktperioden	4
1.4	Udbudsbetingelser	4
1.4.1	Udbudsprocedure	4
1.4.2	Udvælgelseskriterier	4
1.4.2.1	<i>Den juridiske person</i>	4
1.4.2.2	<i>Tilbud afgivet af konsortium</i>	4
1.4.2.3	<i>Anvendelse af underleverandører</i>	5
1.4.2.4	<i>Betingelser for at deltage</i>	5
1.4.2.5	<i>Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed</i>	5
1.4.2.6	<i>Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed</i>	5
1.4.3	Tilbudsvurdering.....	6
1.4.3.1	<i>Tildelingskriterium</i>	6
1.4.3.2	<i>Delkriterier</i>	6
1.5	Tilbudsbetingelser	7
1.5.1	Tilbudsfrist m.v.	7
1.5.2	Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.	8
1.5.3	Sprog.....	8
1.5.4	Kontraktgrundlag	8
1.5.5	Annulation	9
1.5.6	Omkostninger ved deltagelse	9
1.5.7	Forbehold.....	9
1.6	Spørgsmål og rettelser	9
1.7	Tavshedspligt, fortrolighed og aktindsigt	10
1.8	Tidsplan	10
1.9	Udbudsmateriale	10
	Bilag 1: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige	11

1 UDBUDSBETINGELSER

1.1 Indledning

Dette udbudsmateriale uddyber annoncen på www.udbud.dk, af den 31. august 2015 jf. bilag 2.

Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud i henhold til bekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 med senere ændringer ("tilbudsloven").

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på udførelsen af projektet i overensstemmelse med specifikationerne i nærværende udbudsmateriale.

1.2 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under denne udbudsforretning er:

Natur- og Miljøklagenævnet

Rentemestervej 8

2400 København NV

I nærværende udbudsbetingelser vil den ordregivende myndighed være benævnt "ordregiver".

Kontaktperson: specialkonsulent Bodil Neergaard

E-mail adresse: bne@nmkn.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt og skal være affattet på dansk.

Opstår der uoverensstemmelser mellem ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

Ansøgere og tilbudsgivere, der deltager i udbuddet, betegnes i udbudsmaterialet som "tilbudsgiver" eller "leverandøren".

1.3 Beskrivelse af projektet

Nærværende udbud omfatter en kontrakt om en digital løsning (herefter 'løsning') til offentliggørelse af Natur- og Miljøklagenævnets afgørelser. Natur- og Miljøklagenævnet (NMKN) er ifølge sin forretningsorden forpligtet til at formidle sine afgørelser. Nævnet har siden november 2011 offentliggjort afgørelserne i en løsning, som der er adgang til via nævnets hjemmeside. Nævnet ønsker med løsningen at sikre åbenhed om nævnets praksis for en bred kreds af interessenter med meget forskellige forudsætninger.

Der ønskes tilbud på en løsning til offentliggørelse af NMKNs afgørelser. NMKN ønsker en løsning, der opfylder de i kravspecifikationen angivne behov (jf. Bilag 3), og hvor design kan tilpasses, således at brugergrænsefladen viser, at det er NMKN.

Selve beskrivelsen af og kravene til det udbudte projekt fremgår af vedlagte kravspecifikation, jf. bilag 3.

1.3.1 Delaftaler

Aftalen er ikke opdelt i delaftaler. Der skal afgives tilbud på det samlede projekt.

1.3.2 Optioner

Kontrakten kan efter aftale forlænges med to gange et år.

I kravsspecifikationen er der beskrevet nogle optioner vedr. løsningens funktionaliteter. Se bilag 3.

1.3.3 Kontraktperioden

Kontrakten omfatter en forberedelsesfase forud for, at løsningen testes og sættes i drift den 1. januar 2016. Kontrakten er herefter gældende i 2 år til den 31. december 2017.

1.4 Udbudsbetingelser

1.4.1 Udbudsprocedure

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede leverandører afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Udvalgelsesfasen og tildelingsfasen.

I udvælgelsesfasen foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage det udbudte projekt. Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage det udbudte projekt. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 1.4.2, ”Udvælgelseskriterier”.

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttet det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt.1.4.3.1, ”Tildelingskriterium”.

1.4.2 Udvalgelseskriterier

1.4.2.1 Den juridiske person

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

1.4.2.2 Tilbud afgivet af konsortium

Hvis tilbud afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå kontrakt med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

At indgå i et konsortium vil sige, at flere virksomheder slutter sig sammen for i fællesskab at løse det udbudte projekt, som f.eks. ville have været for stor at løse enkeltvis. Anvendelse af underleverandører ved løsning af projektet er ikke et konsortium.

I det omfang tilbudsgiver er et konsortium, skal de nedenfor angivne erklæringer og oplysninger under pkt.1.4.2.4, ”Betingelser for at deltage”, pkt. 1.4.2.5, ”Tilbudsgivers finansielle og

økonomiske egnethed” og pkt. 1.4.2.6, ”Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed” afleveres for samtlige konsortiedeltagere. Såfremt ordregiver efterspørger referencer under pkt.1.4.2.6., og ordregiver har fastsat et maksimalt antal herfor, kan konsortiet dog kun samlet set aflevere det maksimale antal.

Mindst én af deltagerne eller selve konsortiet skal kunne dokumentere opfyldelse af erhvervsansvarsforsikring, der dækker det leverede.

1.4.2.3 Anvendelse af underleverandører

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af det udbudte projekt eller dele heraf, skal navnene på underleverandørerne angives klart og entydigt i tilbuddet, samt til hvilke dele af projektet disse anvendes.

De nedenfor angivne erklæringer og oplysninger skal ikke afleveres for underleverandører, da leverandøren er ansvarlig og hæfter for eventuelle underleverandørers arbejde.

1.4.2.4 Betingelser for at deltage

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen vil omfatte tilbudsgivers egne forhold, økonomiske egnethed og tekniske egnethed.

Tilbudsgiver skal i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldners muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger også udfylde og underskrive den i bilag 1 vedlagte tro og love erklæring.

1.4.2.5 Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den økonomiske egnethed vedlægge følgende:

1. Dokumentation for, at tilbudsgiver har eller kan få den for kontrakten relevante erhvervsansvarsforsikring. Dokumentationen skal være i form af enten kopi af forsikringspolice, forsikringsbevis indeholdende dækningsområde samt dækningssummer udstedt af forsikringsselskab eller tilsagn fra anerkendt forsikringsselskab om tegning af erhvervsansvarsforsikring. Tilsagnet skal være gældende fra underskrivelse af kontrakten.

1.4.2.6 Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende:

1. Virksomhedens referencer. Der skal vedlægges maks. 3 referencer for tilsvarende løsninger, som tilbudsgiver har stået for inden for det udbudte område de seneste 3 år regnet fra datoen for offentliggørelsen af annoncen. Referencelisten skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort beskrivelse af løsningen samt løsningens relevans i forhold til den udbudte ydelse;
- kontaktperson hos den virksomhed/offentlige institution som løsningen er etableret for;
- kontraktperiode; og

- kontraktværdi.

2. Beskrivelse af tilbudsgivers organisering, antal ansatte og faglige kvalifikationer for de relevante ansatte, som arbejder med denne type ydelser (ikke CV'er).

Såfremt tilbudsgiver af gyldig grund, f.eks. at virksomheden er ny aktør på området, ikke kan fremlægge den krævede dokumentation for referencer, skal tilbudsgiver søge sin tekniske kapacitet godtgjort på anden vis ved at få en støtteerklæring fra underleverandør eller danne et konsortium.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste referencer for at berigtige indholdet af de oplyste referencer.

1.4.3 Tilbudsvurdering

Tilbudsvurderingen vil ske på grundlag af det nedenfor angivne tildelingskriterium med henblik på at identificere det vindende tilbud. Det er et krav, at tilbudsgiver besvarer de i kravspecifikationen, jf. bilag 3, anførte krav til projektets løsning, medmindre andet er angivet.

Som grundlag for vurderingen indgår alle de efterspurgte oplysninger under pkt.1.4.3.2, ”Delkriterier”, der modtages fra tilbudsgiveren i forbindelse ved afgivelse af tilbuddet.

1.4.3.1 Tildelingskriterium

Valg af leverandører sker på baggrund af tildelingskriteriet: det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

1.4.3.2 Delkriterier

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

1. **Pris – 70 %**
2. **Kvalitet i den tilbudte løsning – 30 %**

Ad 1: Pris (70 %)

Som beskrevet i kravspecifikationen skal leverandøren angive priser på de enkelte elementer i løsningen. Leverandøren skal kunne levere samtlige beskrevne ydelser som oplyst i kravspecifikationen punkt 2 i numrene 1–12 og 17-19, såvel engangsydelser som løbende drift. Leverandøren kan give bud på optionerne i nr. 13-16. Optionerne indgår i vurderingen.

Vurderingen af prisen: Se skema nedenfor.

Prisen på ydelserne vægtes således:

Ydelser	Vægtning	
A	Leverandørens vederlag for den tilbudte webbaserede løsning til afgørelser truffet af NMKN med en brugergrænseflade, der er udviklet til publicering og fremvisning af afgørelser samt søgning i disse inden for den angivne tidsplan i henhold til krav nr. 1-12.	20 %
B	Leverandørens vederlag for option, som angivet i krav nr. 13	2,5 %

	Leverandørens vederlag for option, som angivet i krav nr. 14	2,5 %
	Leverandørens vederlag for option, som angivet i krav nr. 15	2,5 %
	Leverandørens vederlag for option, som angivet i nr. 16	2,5 %
C	Leverandørens vederlag for teknisk drift og service af løsningen som angivet i krav nr. 17 og 18	10 %
D	Leverandørens vederlag for løbende tjenesteydelser, jf. krav nr. 19	30 %

Ad 2. Kvalitet i den tilbudte løsning (30 %)

Tilbudsgivers beskrivelse af kvaliteten i den tilbudte løsning skal indeholde:

- Tilbudsgivers kvalitetssikring af at kun anonymiserede afgørelser bliver offentliggjort på løsningen
- Tilbudsgivers kvalitetssikring af at afgørelser offentliggøres på løsningen inden for det fastsatte tidsrum
- Løsningens brugergrænseflade (design, funktionaliteter og brugervenlighed)

Disse tre elementer vægter 10 % hver.

1.5 Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af nærværende udbudsmateriale. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakt, jf. bilag 4.

1.5.1 Tilbudsfrist m.v.

Tilbud skal være den ordregivende myndighed i hænde senest

tirsdag den 29. september 2015 kl. 12.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning og vil blive returneret uåbnet.

Tilbud skal sendes eller indleveres til:

Natur- og Miljøklagenævnet

Rentemestervej 8

2400 København NV

Att.: Specialkonsulent Bodil Neergaard

Tilbud kan ikke sendes elektronisk. Det samlede tilbud skal sendes eller indleveres til den ovenfor angivne adresse.

Tilbud mærkes: Udbud af en afgørelsesløsning til Natur- og Miljøklagenævnet og med tydelig angivelse ”Må ikke åbnes i postmodtagelsen”.

Tilbud skal afleveres i 2 papireksemplarer samt en elektronisk udgave (USB stik) af hele det afleverede tilbudsmateriale.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens udløb.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten, jf. bilag 4, er underskrevet. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

1.5.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.

Ved fremsendelse af tilbud skal disse indeholde de nødvendige bilag og dokumentation som beskrevet i udbudsannoncen og nærværende udbudsbetingelser.

Tilbud skal indeholde følgende:

1. Følgrebrev, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk person eller sammenslutning der afgiver tilbud samt evt. anvendelse af underleverandører m.v., jf. pkt. 1.4.2.1, "Den juridiske person", pkt. 1.4.2.2, "Tilbud afgivet af konsortium" og pkt. 1.4.2.3, "Anvendelse af underleverandører".
2. Underskreven tro og love erklæring om gæld til det offentlige, jf. bilag 1.
3. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers økonomiske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.5. "Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed".
4. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers faglige og tekniske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.6. "Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed".
5. Leverandørens tilbud (udfyldelse af kravsspecifikation bilag 3)
6. Mærkning af forsendelsen, korrekt adressering, i 2 eksemplarer samt kopi på usb-nøgle og rettidig afsendelse, jf. pkt. 1.5.1, "Tilbudsfrist m.v.".

Det afleverede tilbud skal indeholde alle de efterspurgte oplysninger og dokumentation.

1.5.3 Sprog

Tilbuddet med tilhørende bilag, samt eventuelle skiftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden, skal være affattet på dansk. Det accepteres, at dokumentation for erhvervsansvarsforsikring foreligger på engelsk.

1.5.4 Kontraktgrundlag

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast jf. bilag 4.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af nærværende udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår.

1.5.5 Annullation

Ordregiver forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation efter tilbudsfristen vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til annullationen.

1.5.6 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er ordregiver uvedkommende. Tilbudsmateriale vil ikke blive returneret til tilbudsgiver.

1.5.7 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage væsentlige forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Forbeholdenes væsentlighed vurderes af ordregiver. Ordregiver er forpligtet til at se bort fra tilbud, der indeholder væsentlige forbehold for grundlæggende elementer. Disse tilbud betragtes som ukonditionsmæssige. Forbehold vedrørende den afgivne pris, fastsatte tidsfrister, tidsplaner m.v. betragtes altid som væsentlige.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil blive prissat af ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudspris. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

1.6 Spørgsmål og rettelser

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille uddybende spørgsmål.

Ordregiver skal som følge af ligebehandlingsprincippet behandle alle tilbudsgivere lige. Dette indebærer bl.a., at ordregiver skal give alle tilbudsgivere samme informationer under udbudsforretningen.

Tilbudsgiver kan skriftlig stille spørgsmål til udbudsbetingelserne og udbudsforretningen i øvrigt. Alle spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret, medmindre spørgsmålene er uvæsentlige og ikke angår projektets udførelse. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelser vil i anonymiseret form blive offentliggjort på <http://nmkn.dk/om-naevnet/annoncering/>

Det er tilbudsgivers ansvar, at spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade er modtaget, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud som følge af manglende rettelsesblade alene påhviler tilbudsgiver.

1.7 Tavshedspligt, fortrolighed og aktindsigt

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, der måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med tilbudsgivning.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder de indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af lovgivning vedrørende adgang til aktindsigt. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af ordregiver. Det indgår dog bl.a. i denne bedømmelse, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette i sit tilbud.

Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

1.8 Tidsplan

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

31. august 2015	Annoncering på www.udbud.dk .
22. september 2015 kl. 12	Spørgsmål, jf. pkt. 1.6, der modtages senere end denne dato, vil ikke blive besvaret, med mindre spørgsmålene er uvæsentlige og ikke angår projektets udførelse.
29. september 2015 kl. 12	Tilbudsfrist.
6. oktober 2015	Forventet beslutning om tildeling
8. oktober 2015	Forventet kontraktindgåelse
9. oktober 2015	Kontraktens ikrafttræden.

1.9 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af nærværende udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag 1: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Bilag 2: Annoncen på www.udbud.dk, jf. pkt. 1.1

Bilag 3: Kravspecifikation

Bilag 4: Kontraktudkast inkl. bilag

Bilag 1: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love (effektivisering af inddrivelsen af restancer til det offentlige), skal offentlige myndigheder skal ved udbud af bygge- og anlægsarbejder samt indkøb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver samtidig med afgivelsen af sit tilbud afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

I overensstemmelse med den ovenfor nævnte lovs bestemmelser afgiver undertegnede herved på tro og love nedenstående erklæring.

Virksomhedens navn, adresse, telefon og CVR nr.:

Oplysninger om gæld til det offentlige (sæt kryds):

1	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige		
2	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld overstiger ikke 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).		
3	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).		
Efterstående punkt 4 eller 5 og 6 udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3				
4	<input type="checkbox"/>	Der er over for inddrivningsmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)		
	<input type="checkbox"/>	Der vil over for inddrivningsmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)		
5	<input type="checkbox"/>	Der er med inddrivningsmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt.		
6	Dato for sikkerhed/ordningens etablering:	År: <input type="text"/>	Måned: <input type="text"/>	Dag: <input type="text"/>

Inddrivningsmyndighed	Navn		
	Gade/vej:		
	Post nr:	By:	

Underskrift:	Dato:	Virksomhedens ledelses underskrift samt firmastempel:
--------------	-------	---