

# Hverdagstræning, forløb pr. Januar 2015

**1. Personale** sender avis til visitator om 'HVT' behov hos kendt borger **ELLER** **borger/sygehus/pårørende/andre** kontakter visitator vedr. ansøgning om bistand til borger.

Visitator

Hverdagstrænings-  
terapeut

Ambassadør

Planlægger

**2. Visitator** afdækker årsag til ansøgning og borger vurderes ift. inklusionskriterierne. Visitator aftaler evt. besøg hos borger, hvor hverdagstræning præsenteres og **mål** fastsættes sammen med borger. Pjece udsendes med aftalebrev.

**3. Visitator** opretter Hverdagstræning under Øvrig ydelse i Oversigtsfanen i Klient Stamdata. Avis m. **mål** og behov til hverdagstræningsterapeut og område + sygeplejerske og HVT terapeut. Åbner Aktivitet og træningsmodul, opretter 'HVT' ydelse i Hjemmehjælpsmodul, sender afgørelsesbrev.

**4a. Ambassadør** modtager avis om ny 'HVT' borger og besøger ny borger 1-2 gange inden målsætningsbesøg. **4b. Hverdagstræningsterapeut** modtager avis fra visitator om ny 'HVT' borger og planlægger dato for målsætningsbesøg med ambassadør.

**6. Hverdagstræningsterapeut og Ambassadør** besøger borger senest 8 dage fra visitators avis ved HVT pleje, senest 4 uger efter ved HVT rengøring. Ud fra visitators **mål** fastsættes mål og handleplan med borger.

**7. Hverdagstræningsterapeut** skriver mål, handleplan, træningsbehov, skønnet periode, evt. hjælpemiddel- og madservicebehov i Klient-> Indsatsområde og handleplan. Avis til visitator + evt. hjælpemiddelafdeling /madservice.

**8. Visitator** modtager avis fra HVT terapeut. Kun ved ændring af afgørelse i punkt 3 sendes avis med ny afgørelse til område, sygeplejerske og HVT terapeut.

**9a. Ambassadør /SOSU** starter HVT. Ved behov for justering sender ambassadør avis til hverdagstræningsterapeut og planlægger. Ambassadør skriver afvigelser samt midtvejs- og slutevaluering i Klient->Indsatsområde og handleplan. Sender avis til hverdagstræningsterapeut ved slutevaluering. **9b. Planlægger** afsætter tid til evalueringer som Engangsydelse, efter aftale med ambassadør

**10. Hverdagstræningsterapeut** planlægger afslutningsbesøg med ambassadør ved behov.

**12. Hverdagstræningsterapeut og Ambassadør** besøger borger: Fremtidigt behov kortlægges sammen med borger. Det skønnes om der er behov for opfølgning af ambassadør

**13. Hverdagstræningsterapeut/ambassadør** sender avis til visitator med slutvurdering.

**14. Visitator** vurderer evt. fremtidigt behov, skriver status, nyt **mål** samt handleplan i journal. Avis til område + evt. sygeplejerske og træningsterapeuter m. **mål** + handleplan. Afslutter Hverdagstræning i Oversigtsfanen i Klient Stamdata + sender afgørelsesbrev til borger.

**11. Hverdagstræningsterapeut** ringer til borger om besøgsdato

**15. Planlægger** stopper HVT-ydelse i Disponatørfanen under Hjemmehjælpsmodul

**16. Ambassadør** laver evt. opfølgning ca. en måned efter afslutningsbesøg ved at erstatte daglig hjælper.

Alle adviser skal indledes med: 'Hverdagstræning'

# Hverdagstræning, accelererede HVT forløb 04.06. 2014

**1. Personale** sender avis til visitator om 'HVT behov hos kendt borger **ELLER** borger/sygehus/pårørende/andre kontakter visitator vedr. ansøgning om bistand til borger.

Visitator

Hverdagstrænings-  
terapeut

Ambassadør

Planlægger

**2. Visitator** afdækker årsag til ansøgning og borger vurderes ift. inklusionskriterierne . Borger kontaktes, hverdagstræning præsenteres og **mål** fastsættes sammen med borger. Pjece udsendes .

**3. Visitator** opretter Hverdagstræning under Øvrig ydelse i Oversigtsfanen i Klient Stamdata. Avis m. **mål** og behov til hverdagstræningsterapeut og område + sygeplejerske og træningsterapeut . Åbner Aktivitet og træningsmodul, opretter 'HVT' ydelse i Hjemme-hjælpsmodul, sender afgørelsesbrev

**4a. Ambassadør** modtager avis om ny HVT borger.  
**4b. Hverdagstræningsterapeut** modtager avis fra visitator , som ignoreres hvis det udelukkende drejer sig om 'HVT' støtte/kompressionsstrømper eller andre aftalte accelererede forløb

Alle adviser skal indledes med: 'Hverdagstræning'

**5. Planlægger** ringer til borger og oplyser besøgsdato , som dokumenteres i hjemmeplejejournal.

**6. Ambassadør** besøger borger senest 8 dage fra visitators avis ved HVTpleje. Der fastsættes mål samt handleplan med borger.

**7. Ambassadør** skriver mål, handleplan, træningsbehov, skønnet periode i Klient-> Indsatsområde og handleplan. Sender avis til visitator + evt. hjælpemiddelafdeling .

**8. Visitator** modtager avis fra ambassadør. Kun ved ændring af afgørelse i punkt 3 sendes avis med ny afgørelse til område og sygeplejerske og træningsterapeut (hvis=aktive)

**9a. Ambassadør /SOSU** starter træning. Ved behov for justering sender ambassadør avis til planlægger og evt. hjælpemiddelafdeling. Ambassadør skriver afvigelser i Klient->Indsatsområde og handleplan.

**10. Ambassadør** giver besked til planlægger , når det er tid for at ambassadør kommer på afslutningsbesøg hos borger.

**9b. Planlægger** afsætter tid til at skrive i Care som Engangsydelse, efter aftale med ambassadør.

**11. Ambassadør** besøger borger: Fremtidigt behov kortlægges sammen med borger. Det skønnes ,om der er behov for opfølgning af ambassadør

**12. Ambassadør** skriver slutevaluering under Klient->Indsatsområde og handleplan som sendes via avis til visitator samt evt. til hjælpemiddelafdelingen.

**13. Visitator** vurderer evt. fremtidigt behov, skriver status, nyt **mål** samt handleplan i journal. Avis til område + evt. sygeplejerske og træningsterapeuter (hvis de er aktive) m. **mål** + handleplan. Afslutter Hverdagstræning i Oversigtsfane i Klient Stamdata + sender afgørelsesbrev til borger.

**14. Planlægger** stopper HVT-ydelse i Disponitorfanen under Hjemmehjælpsmodul

**15. Ambassadør** laver evt. opfølgning ca. en måned efter afslutningsbesøg ved at erstatte daglig hjælper.