



BØRN OG UNGE  
Aarhus Kommune



Foreløbig tidsplan for APV 2015



## Dataindsamling til trivselsundersøgelsen

Forår 2015	Børn og Unge: Validering af arbejdsmiljøorganisationen – danner baggrund for hvilke rapporter der udarbejdes
21. august 2015	Digitalisering, leverer prøveudtræk på data til leverandør
24. august – 6. september (samt rykkerperiode fra 7. september til 13. september 2015)	Leverandør indsamler lokale spørgsmål
15. – 27. september (samt rykkerperiode fra 28. september til 2. oktober) 2015	Lokale ledere: Validering af medarbejdere
5.-7. oktober 2015	Digitalisering: Dannelse af udsendelsesgrundlag
7. oktober 2015	Digitalisering: Udsendelsesgrundlag leveres til leverandør
8. – 16. oktober 2015	Leverandør: Trykning, pakning og distribution af loginbreve til arbejdspladserne/medarbejderne
19. oktober – 1. november 2015	Besvarelse af spørgeskema, frist 1. november 2015
2. – 8. november 2015	Leverandør: Rykkerprocedure på privatadresser, endelige frist d. 8. november 2015
9. -13. november 2015	Leverandør: Bearbejdning af data – leveres til leverandør af hovedrapport den 13. november 2015

## Matricer (arbejdsmiljøgrupper pr. område), trivselsrapporter og prioriteringskort

20. november 2015	Leverandør: Matricer leveres til Ledelse og Organisation
21.-23. november 2015	Ledelse og Organisation: Kvalitetssikring af matricer
24. november 2015	Ledelse og Organisation: Områdecheferne modtager matricer fra Ledelse og Organisation
30. november 2015	Leverandør: Trivselsrapporter og kommentarrapporter leveres til Ledelse og Organisation
30. november – 1. december 2015	Ledelse og Organisation: Kvalitetssikring af rapporter
2. december 2015	Trivselsrapporter og kommentarrapporter (Leverandør) og prioriteringskort (Leverandør af hovedrapport) leveres til Digitalisering
2. december – 4. december 2015	Digitalisering: Trivselsrapporter og prioriteringskort gøres tilgængelige i APV-databasen

