



## Funktionsbeskrivelse specialfunktioner Praktikvejleder

<b>Medarbejderens Navn:</b>	<b>Funktion:</b>
	<b>Ansvarlig praktikvejleder</b>
<b>Stilling:</b>	<b>Afdeling:</b>
<b>Sundhedspersonale</b>	<b>SSÆ</b>
<b>Kvalifikationer:</b>	
<b>Gennemført godkendt praktikvejlederkursus indenfor et ½ år</b>	

<b>Referencer:</b>
<b>Nærmeste overordnede: Teamlederen</b>
<b>Stedfortræder for: Praktikvejleder</b>
<b>Stedfortrædes af: Praktikvejleder</b>
<b>Refererer i funktionen som ansvarlig praktikvejleder til Praktikkoordinatoren</b>

<b>Opgavens indhold:</b>
I samarbejde med eleven, planlægge praktikforløbet ud fra gældende retningslinier i kommunen og fra skolen.
Medvirke til, at eleven når sine mål for praktikperioden.
Indgå i de drøftelser og beslutninger der relaterer sig til at vurdere, hvorvidt eleven opfylder målene for praktikperioden.
Iværksætte en handleplan i de forløb, hvor eleven ikke når målene. Dette gøres så tidligt i forløbet som muligt. Inddrage relevante samarbejdspartnere.
Selvstændigt planlægge introduktion, forventningssamtale, midtvejsevaluering og skriftlig slutevaluering
Vejlede elever i de daglige grundlæggende pleje- og omsorgsopgaver
Indgår i netværksmøder med de øvrige praktikvejledere med henblik på fortsat udvikling af funktionen.
Være bevidst om egen faglighed og være parat til at arbejde med egne kompetencer.
Være bevidst om, at der tidligt i forløbet tages hånd om konflikter der relaterer sig til samarbejdet mellem elev og praktikvejleder, og inddrager praktikkoordinatoren.
Medvirke til at skabe et godt uddannelsesmiljø, der er kendetegnet ved trivsel, vækst, anerkendelse og forankring.