

Bilag 6

**Omfattede
medarbejdere**

Indhold

1.	Indledning	1
2.	Overenskomstansatte medarbejdere	1
3.	Principper for overdragelse på fritvalgsområdet	1
4.	Omfattede medarbejdere.....	2
10.	Information	2
11.	Hæftelse	2
12.	Skæringsopgørelse.....	3
13.	Særlige forhold.....	3
14.	Forhold ved ophør	4
15.	Øvrige krav	4
15.1.	Personalepolitik mv.	4
15.2.	Kompetenceudvikling	4

Appendiks:

Appendiks 13: Personalehåndbog

1. Indledning

Formålet med dette bilag er at beskrive de forpligtelser og vilkår, leverandøren skal opfylde ved en eventuel overtagelse af kommunens overenskomstansatte medarbejdere.

Leverandøren er forpligtet til at tilbyde medarbejderne beskæftigelse på de i dette bilag anførte vilkår.

2. Overenskomstansatte medarbejdere

Kommunen har besluttet, at loven om virksomhedsoverdragelse finder anvendelse som aftalevilkår, uanset om loven efter en selvstændig fortolkning ikke måtte finde anvendelse på overtagelsen af de pågældende medarbejdere. Dette gælder dog kun i forbindelse med den 1. overdragelse, der finder sted i forbindelse med aftalestart.

For eventuel opgaveovergang, der løbende finder sted i aftaleperioden, finder lov om virksomhedsoverdragelse kun anvendelse, såfremt loven efter en konkret fortolkning er gældende.

Der er tale om overdragelse til leverandøren i henhold til lov nr. 111 af 21. marts 1979 (med senere ændringer) om lønmodtageres retsstilling, der er baseret på EU-direktiv nr. 77/187/EØF af 14. februar 1977 om varetagelse af arbejdstagernes rettigheder i forbindelse med overførsel af virksomheder, bedrifter og dele af bedrifter, som senest ændret ved EU-direktiv nr. 98/50/EØF af 29. juni 1998.

I medfør af lov om virksomhedsoverdragelse indtræder leverandøren umiddelbart i de rettigheder og forpligtelser, der består på overdragelsestidspunktet i henhold til kollektiv overenskomst og aftale, bestemmelser om løn- og arbejdsforhold og eventuelle individuelle aftaler om løn- og arbejdsforhold.

3. Principper for overdragelse på fritvalgsområdet

Der er en række udfordringer forbundet med virksomhedsoverdragelse af medarbejdere på fritvalgsområdet.

Hovedudfordringen er, at kommunen ikke på tidspunktet for udarbejdelsen af udbudsmaterialet kender udfaldet af, hvor mange hvilke af de nuværende medarbejdere, der eventuelt skal fordeles fra den kommunale leverandør til den private leverandør.

1. Lov om virksomhedsoverdragelse træder i kraft, såfremt der sker en væsentlig ændring af markedsandelen mellem henholdsvis den kommunale hjemmeplejeleverandør og den vindende tilbudsgiver. Ændringen skal ses i forhold til den nuværende fordeling af borgere mellem den kommunale hjemmeplejeleverandør og de private leverandører på fritvalgsområdet i Stevns. Hvorvidt der vil være tale om en virksomhedsoverdragelse af kommunale medarbejdere afhænger af, hvordan borgerne og dermed opgaverne fordeles sig, efter de har valgt mellem henholdsvis den kommunale hjemmeplejeleverandør og den kommende vindende tilbudsgiver i Stevns.

Kommunen tilrettelægger udbudsprocessen således, at der tidsmæssigt er plads til, at borgerne kan vælge leverandør, og medarbejderne eventuelt kan fordeles i henhold hertil inden aftalestart.

4. Omfattede medarbejdere

Personalet består pt. af 106 overenskomstansatte medarbejdere, der varetager de af rammeaftalen omfattede ydelser. Leverandøren overtager jf. pkt. 3 i dette bilag eventuelt medarbejdere fra det aftalte tidspunkt og på de nævnte vilkår.

Den forhandlingsberettigede faglige organisation er FOA.

De gældende kollektive overenskomster kan findes her:

- FOA (73.01 Social og sundhedspersonale)
http://www.kl.dk/ImageVault/Images/id_32318/ImageVaultHandler.aspx

Kommunen erklærer, at der ikke herudover er indgået særftaler med medarbejdergrupper.

1. De samlede lønudgifter inklusiv pension udgør pt i niveauet kr. 33 millioner årligt. Hertil kommer særlig feriegodtgørelse på 1,95 procent jfr. overenskomsten.
2. Den gennemsnitlige udgift til en fuldtidsansat medarbejder udgør i niveauet kr. 27.500 pr måned.
3. Der gøres opmærksom på, at der ikke kan stilles garanti for, at sammensætningen og antallet af overenskomstansatte medarbejdere vil være det samme på overtagelsestidspunktet.
4. Leverandøren modtager senest september 2015 en kopi af kommunens ansættelseskontrakter for de eventuelt overdragne medarbejdere.

5. Information

Kommunen har i god tid inden en eventuel overdragelse orienteret medarbejderne om overdragelsen, herunder årsag, tidspunkt og vilkår samt de fastlagte frister for tilkendegivelse af kommende arbejdstilhørsforhold.

Kommunen har desuden indledt de nødvendige forhandlinger med medarbejdernes repræsentanter og/eller de berørte medarbejdere med henblik på at nå frem til de nødvendige aftaler.

Med det formål at sikre en tryk og rolig overgang til leverandøren er kommunen indstillet på at medvirke ved fællesmøder mellem de faglige organisationer, leverandøren og medarbejderne.

Kommunen er desuden indstillet på sammen med de faglige organisationer at indgå i et beredskab i forhold til leverandøren med henblik på at løse eventuelle problemer, der måtte opstå.

I det omfang, der er behov for at orientere medarbejdere, der skal overdrages til leverandøren, stilles disse frit til at deltage i sådanne informationsaktiviteter i nødvendigt omfang. Dette aftales konkret.

6. Hæftelse

Kommunen hæfter i det indbyrdes forhold over for leverandøren for opfyldelse af samtlige forpligtelser, der påhviler kommunen indtil overtagelsesdagen.

Medmindre andet aftales skriftligt, sørger kommunen for, at disse forpligtelser opfyldes inden overtagelsesdagen.

Leverandøren er berettiget til ved overtagelsen af medarbejdere at få dokumenteret, at løn- og andre forpligtelser er honoreret fuldt ud af kommunen.

Leverandøren hæfter for alle forpligtelser fra overtagelsesdagen.

Ved aftaleophør hæfter leverandøren for eventuelle restancer over for kommunen eller en af kommunen udpeget tredjemand.

7. Skæringsopgørelse

Der udarbejdes skæringsopgørelse som anført i rammeaftalen.

Skæringsopgørelsen skal indeholde alle reguleringer parterne imellem, herunder feriepenge, afspadsring, overtidsbetaling mv.

Tilgodehavende ferietimetal pr. overtagelsesdagen vedrørende samtlige skyldige feriepenge og feriefri dagstimer oplyses, og feriegodtgørelse samt feriefridage overføres til leverandøren over skæringsopgørelsen, svarende til hvad godtgørelsen ville udgøre ved fratræden.

Det samme gælder feriegodtgørelse og godtgørelse for feriefridage for det kommende ferieår samt særlig feriegodtgørelse.

Refusion foretages ikke for eventuelle rettigheder vedrørende potentiel fratrædelsesgodtgørelse efter funktionærlovens § 2a.

8. Særlige forhold

Kommunen oplyser, at der er stillet alle for denne rammeaftale relevante oplysninger til rådighed for leverandøren, herunder oplysning om:

- Hvorvidt nogle af medarbejderne er i opsagt stilling, forventes opsagt eller selv har tilkendegivet at ville opsiges deres stilling.
- Hvorvidt medarbejdere, der er i opsagt stilling, har hævdet krav på godtgørelse eller erstatning i anledning af arbejdsforholdets ophør.
- Hvorvidt kommunen har været part i nogen fagretlig tvist, været ramt af lovlig eller ulovlig strejke eller har været mødt med krav om nye overenskomster.

Krav, der rejses mod, eller sager, der anlægges mod kommunen eller leverandøren efter overdragelsen, men som vedrører krav, der er opstået inden rammeaftalens ikrafttræden, er leverandøren uvedkommende, og kommunen er forpligtet til at holde leverandøren skadesløs for ethvert krav i forbindelse hermed.

Parterne er forpligtet til straks at gøre hinanden bekendt med sådanne krav eller sagsanlæg.

9. Forhold ved ophør

Ved rammeaftalens ophør overdrages varetagelsen af de af rammeaftalen omfattede ydelser til kommunen eller en af denne udpeget tredjemand.

Leverandøren er efter påkrav (løbende, i forbindelse med genudbud og/eller i forbindelse med aftaleophør af anden årsag) forpligtet til at overdrage kommunen eller den udpegede tredjemand alt nødvendigt materiale vedrørende medarbejderne, herunder personaleoplysninger. Indholdet og omfanget af de pågældende oplysninger skal som minimum svare til indholdet og omfanget af de oplysninger, der blev stillet til leverandørens rådighed i forbindelse med overdragelsen. Overdragelsen af oplysninger er vederlagsfri for kommunen eller den udpegede tredjemand.

I forhold til medarbejdere, der overgik fra beskæftigelse hos kommunen til beskæftigelse hos leverandøren ved nærværende rammeaftale, og andre medarbejdere hos leverandøren, som primært hos leverandøren betjener kommunen, gælder, at alle sådanne medarbejdere har krav på at modtage tilbud om beskæftigelse hos kommunen eller en af denne udpeget tredjemand på sådanne vilkår, som ville følge af lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, uanset om denne lov efter en selvstændig fortolkning ikke skulle finde anvendelse i forbindelse med overdragelsen.

Leverandøren hæfter ved aftaleophør over for kommunen eller en af denne udpeget tredjemand for opfyldelse af samtlige forpligtelser vedrørende de omfattede medarbejdere, der påhviler leverandøren indtil overtagelsesdagen.

Medmindre andet aftales skriftligt, sørger leverandøren for, at disse forpligtelser opfyldes inden overtagelsesdagen.

10. Øvrige krav

a. Personalepolitik mv.

Vilkår fra kommunens personalepolitik, personalehåndbog mv. skal videreføres som individuelle vilkår for de omfattede medarbejdere. Personalehåndbogen fremgår af appendiks 13, mens alle kommunens politikker, herunder personalepolitik på specifikke områder fremgår af kommunens hjemmeside www.stevns.dk/om-kommunen/planer-politikker/politikker-strategier.

b. Kompetenceudvikling

Der påhviler leverandøren en forpligtelse til at sikre, at medarbejdernes kompetencer er på et konstant højt niveau, og at de ved aftaleperiodens udløb som minimum er på højde med det nuværende niveau.