

Udbudsbetingelser til offentligt udbud

af

**Vejledning til brændeovnsbekendtgørelsen og webportal om brændeovne og
brænde kedler**

1.1	Indledning	4
1.2	Den ordregivende myndighed	4
1.3	Beskrivelse af projektet	4
1.3.1	Delaftaler	5
1.3.2	Optioner	6
1.3.3	Kontraktperioden	6
1.4	Udbudsbetingelser	6
1.4.1	Udbudsprocedure	6
1.4.2	Udvælgelseskriterier	6
1.4.2.1	<i>Den juridiske person</i>	6
1.4.2.2	<i>Tilbud afgivet af konsortium</i>	6
1.4.2.3	<i>Anvendelse af underleverandører</i>	7
1.4.2.4	<i>Betingelser for at deltage</i>	7
1.4.2.5	<i>Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed</i>	7
1.4.2.6	<i>Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed</i>	7
1.4.3	Tilbudsvurdering	8
1.4.3.1	<i>Tildelingskriterium</i>	8
1.4.3.2	<i>Delkriterier</i>	8
1.5	Tilbudsbetingelser	9
1.5.1	Tilbudsfrist m.v.	9
1.5.2	Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.	10
1.5.3	Sprog	11
1.5.4	Kontraktgrundlag	11
1.5.5	Annulation	11
1.5.6	Omkostninger ved deltagelse	11
1.5.7	Alternative tilbud	11
1.5.8	Forbehold	11
1.6	Spørgsmål og rettelser	12
1.7	Tavshedspligt, fortrolighed og aktindsigt	12
1.8	Tidsplan	12
1.9	Udbudsmateriale	13
	Bilag 1: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige	14

UDBUDSBETINGELSER

1.1 Indledning

Dette udbudsmateriale uddyber annoncen på www.udbud.dk, jf. bilag 2.

Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud i henhold til bekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 med senere ændringer ("tilbudsloven").

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på udførelsen af projektet i overensstemmelse med specifikationerne i nærværende udbudsmateriale.

1.2 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under denne udbudsforretning er:

Miljøministeriet

Miljøstyrelsen
Strandgade 29
1401 København K

I nærværende udbudsbetingelser vil den ordregivende myndighed være benævnt "ordregiver".

Kontaktperson: Hanne Lylov Nielsen

E-mail adresse: halni@mst.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt og skal være affattet på dansk.

Opstår der uoverensstemmelser mellem ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

1.3 Beskrivelse af projektet

Nærværende udbud omfatter:

Der skal udarbejdes en vejledning til den reviderede Brændeovnsbekendtgørelse (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=167776>), der er trådt i kraft 26. januar. Der blev ikke udarbejdet en egentlig vejledning til den tidligere bekendtgørelse fra 2008, men kun en kortfattet vejledende tekst på Miljøstyrelsens hjemmeside på www.mst.dk, så der bliver tale om en helt ny vejledning.

Vejledningen skal indeholde følgende hovedtemaer:

- Baggrund og formål med regulering af brændeovne og brændekedler.
- Generelt om gener og sundhedseffekter af partikelforurening.
- Hvordan defineres væsentlig forurening (synlig røg, lugt, partikeltælling, mulighed for partikelmålinger i tidsserier, fysiske forhold som fx skorstenshøjde og nærhed til andre bygninger, træer osv.) – og væsentlige gener.

- Hvordan udarbejdes en forskrift og hvad bør den indeholde? Evt. også afgrænsning i forhold til, hvad den ikke kan eller bør indeholde.
- Tilsyn med brændeovne.
- Håndhævelse af brændeovnsbekendtgørelsen. Eksempler på, hvordan påbud og indskærpelser kan formuleres.
- Prøvningsattester. Hvorfor skal brændeovne have en attest? Hvordan kontrolleres attesterne?
- Aftrækssystemer og højde på skorstene.
- Naboklager, konflikthåndtering og dialogbaseret tilgang.

Vejledningen vil have kommuner og skorstensfejere som hovedmålgrupper. Borgere, interesseorganisationer m.fl. vil være sekundær målgruppe. Den nærmere beskrivelse af vejledningens indhold og opbygning fremgår af vedlagte kravspecifikation (projektbeskrivelse), der er vedlagt som bilag 3.

Udover vejledningen skal der desuden etableres en webportal om luftforurening fra brændeovne og brændekedler, hvor miljø- og sundhedsrelateret viden om brændeovne skal samles og formidles. Vejledningen skal integreres i portalen, men det skal være klart for brugeren, hvad der er Miljøstyrelsens vejledning til brændeovnsbekendtgørelsen, og hvad der er øvrig formidling på portalen. I portalen forventer Miljøstyrelsen, at viden om skorstenshøjder og -placering, kampagnemateriale (fx Rygestopguide for skorstene), eksempler på forskrifter, informationsmaterialer og lignende materiale samles og formidles.

Webportalen forventes at komme til at indeholde:

- Mere detaljeret viden om gener og sundhedseffekter relateret til brænderøg.
- Information om regler for skorstene og om skorstenstræk.
- Røgspredning og skorstene, herunder om hvordan en skorsten bør være placeret. Eksempler der viser spredningsforholdene for forskellige skorstene og hustyper. Dette afsnit skal udarbejdes i tæt samarbejde med Energistyrelsen.
- Røgmålinger – på fyringsanlægget, i skorstenen, fortyndingskanal, hos naboen og i omgivelserne.
- Information om anvendelighed af teknologier til røgrensning.
- Eksempler på forskrifter (Miljøstyrelsen har kendskab til ca. 10 kommuner, der har en forskrift).
- Eksempler på påbud (forhøjelse af skorsten, indskrænke brugen af brændeovn, anvendt brændsel).
- Information om brugte brændeovne.
- Nyttige links (kampagner, ECO-design, Bygningsreglementet, virkningsgrad, målestationer (DCE), Teknologisk institut (test af brændeovne) osv).
- Adgang til vejledning til brændeovnsbekendtgørelsen.

Selve beskrivelsen af og kravene til det udbudte projekt fremgår af vedlagte kravspecifikation (projektbeskrivelse), jf. bilag 3.

1.3.1 Delaftaler

Tilbudsgiver byder på hele kontrakten samlet.

1.3.2 Optioner

Kontrakten indeholder ikke optioner.

1.3.3 Kontraktperioden

Kontraktperioden strækker sig fra 15. april til 31. december 2015.

1.4 Udbudsbetingelser

1.4.1 Udbudsprocedure

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede leverandører afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Udvælgelsesfasen og tildelingsfasen.

I udvælgelsesfasen foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage det udbudte projekt. Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage det udbudte projekt. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 1.4.2, ”Udvælgelseskriterier”.

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf beslutes det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt. 0, ”Tildelingskriterium”.

1.4.2 Udvælgelseskriterier

1.4.2.1 Den juridiske person

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

1.4.2.2 Tilbud afgivet af konsortium

Hvis tilbud afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå kontrakt med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

At indgå i et konsortium vil sige, at flere virksomheder slutter sig sammen for i fællesskab at løse det udbudte projekt, som f.eks. ville have været for stor at løse enkeltvis. Anvendelse af underleverandører ved løsning af projektet er ikke et konsortium.

I det omfang tilbudsgiver er et konsortium, skal de neden for angivne erklæringer og oplysninger under pkt. 0, ”Betingelser for at deltage”, pkt. 0, ”Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed” og pkt. 0, ”Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed” afleveres for samtlige konsortiedeltagere. Konsortiet skal dog blot samlet set leve op til mindstekravene i udbudsbetingelserne, såfremt der er fastsat mindstekrav.

1.4.2.3 *Anvendelse af underleverandører*

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af det udbudte projekt eller dele heraf, skal navnene på underleverandørerne angives klart og entydigt i tilbuddet, samt til hvilke dele af projektet disse anvendes.

De neden for angivne erklæringer og oplysninger skal ikke afleveres for underleverandører, da leverandøren er ansvarlig og hæfter for eventuelle underleverandørers arbejde.

1.4.2.4 *Betingelser for at deltage*

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen vil omfatte tilbudsgivers egne forhold, økonomiske egnethed og tekniske egnethed.

Tilbudsgiver skal i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldners muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger også udfylde og underskrive den i bilag 1 vedlagte tro og love erklæring.

1.4.2.5 *Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed*

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den økonomiske egnethed vedlægge følgende:

1. Fremlæggelse af virksomhedens seneste balance eller uddrag heraf, såfremt tilbudsgiver er omfattet af krav i lovgivningen om offentliggørelse af balance.
2. Virksomhedens omsætning det seneste regnskabsår inden for det aktivitetsområde som kontrakten vedrører.

Såfremt tilbudsgiver ikke kan fremlægge den krævede dokumentation, skal tilbudsgiver søge sin økonomiske og finansielle egnethed godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. Tilbudsgiver skal i givet fald henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

1.4.2.6 *Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed*

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende:

1. Virksomhedens referencer. Der skal vedlægges maks. 5 referencer for projekter, som tilbudsgiver har udført inden for det udbudte område de seneste 3 år. Referencelisten skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort beskrivelse af projektet samt projektets relevans i forhold til det udbudte projekt;
- kontaktperson hos den virksomhed/offentlige institution som projektet er udført for;
- kontraktperiode; og
- kontraktværdi.

2. Beskrivelse af tilbudsgivers organisation, antal ansatte, faglige kvalifikationer for de ansatte.
3. Beskrivelse af virksomhedens materiel og tekniske udstyr, der vil blive anvendt til udførelsen af projektet.

4. Beskrivelse af hvilke foranstaltninger tilbudsgiver har truffet til sikring af kvaliteten.
5. Beskrivelse af hvilke foranstaltninger tilbudsgiver har truffet til sikring af miljøet.

Såfremt tilbudsgiver af gyldig grund, f.eks. at virksomheden er ny aktør på området, ikke kan fremlægge den krævede dokumentation for referencer, skal tilbudsgiver søge sin tekniske kapacitet godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. I så fald skal tilbudsgiver også henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste referencer for at berigtige indholdet af de oplyste referencer.

1.4.3 Tilbudsvurdering

Tilbudsvurderingen vil ske på grundlag af det neden for angivne tildelingskriterium med henblik på at identificere det vindende tilbud. Det er et krav, at tilbudsgiver opfylder de i kravspecifikationen, jf. bilag 3, anførte krav til projektets løsning, medmindre andet er angivet. Gentagelse af kravspecifikationens indhold i tilbuddet tillægges derfor ikke vægt i tilbudsvurderingen.

Som grundlag for vurderingen indgår alle de efterspurgte oplysninger under pkt. 1.4.3.2 ”Delkriterier”, der modtages fra tilbudsgiveren i forbindelse ved afgivelse af tilbuddet.

1.4.3.1 Tildelingskriterium

Valg af leverandører sker på baggrund af tildelingskriteriet: det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

1.4.3.2 Delkriterier

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

1. Forslag til løsning af opgaven (vægter 40 %).
 - Beskrivelse af, hvordan opgaven foreslås løst. Det skal fremgå, hvilke aktiviteter der skal gennemføres i projektet, og hvem der skal deltage. Eventuelle metodemæssige overvejelser skal også fremgå.
 - Forslag til, hvordan interessenterne bedst inddrages i projektet. Miljøstyrelsen lægger vægt på dialog med og involvering af interessenterne for at sikre dels det bedste resultat, dels forankring af projektet.
 - Overvejelser om formidling både i forhold til vejledning og webportal, samt i forhold til lancering.
 - Hvis tilbudsgiver har forslag til uddybet eller ændret disposition for vejledningen eller forslag til anden struktur for portalen, skal det fremgå.
2. Faglige kvalifikationer (vægter 35 %).
 - Tilbudsgiver forventes at have erfaring med udarbejdelse af vejledninger til myndigheder, herunder erfaring med håndtering af juridiske problemstillinger i relation til kommunalt tilsyn og håndhævelse, samt kendskab til kommunal forvaltning.

- Tilbudsgiver skal have erfaring med udarbejdelse af webløsninger (gerne til eller for offentlige myndigheder), samt have gode formidlings- og kommunikationskvalifikationer.
 - Endelig vil det være en fordel, hvis tilbudsgiver har grundviden om brændeovne, samt kendskab til miljø- og sundhedseffekterne af brug af brændefyring.
 - C.V'er skal vedlægges som dokumentation.
3. Tids- og aktivitetsplan (15 %).
- Tilbuddet skal vedlægges en tids- og aktivitetsplan med milepæle. Det skal fremgå hvilke af tilbudsgivers medarbejdere, der skal bidrage til projektets forskellige aktiviteter – og i hvilket omfang.
 - Det skal klart fremgå af tidsplanen, hvilke opgaver der forventes løst af henholdsvis Miljøstyrelsen, tilbudsgiver og øvrige deltagere i projektet.
4. Økonomi (10 %).
- Tilbudsgivers pris for gennemførelse af projektet.

1.5 Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af nærværende udbudsmateriale. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakt, jf. bilag 4.

1.5.1 Tilbudsfrist m.v.

Tilbud skal være den ordregivende myndighed i hænde senest onsdag den 8. april 2015 kl. 12.00.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning og vil blive returneret uåbnet.

Tilbud skal sendes eller indleveres til:

Miljøministeriet

Miljøstyrelsen
Miljøteknologi
Strandgade 29
1401 København K

Att.: Hanne Lylov Nielsen

Tilbud kan ikke sendes elektronisk. Det samlede tilbud skal sendes eller indleveres til den oven for angivne adresse. Bemærk: Miljøstyrelsen holder lukket mandag den 30. marts – onsdag den 1. april 2015.

Tilbud mærkes:

”Udbud af: Vejledning til brændeovnsbekendtgørelsen og webportal om brændeovne og brænde kedler”

og med tydelig angivelse ”Må ikke åbnes i postmodtagelsen”.

Tilbud skal afleveres i 4 papireksemplarer samt en elektronisk udgave (USB stik) af hele det afleverede tilbudsmateriale.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens udløb.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten, jf. bilag 4, er underskrevet. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

1.5.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.

Ved fremsendelse af tilbud skal disse indeholde de nødvendige bilag og dokumentation som beskrevet i udbudsannoncen og nærværende udbudsbetingelser.

Tilbud skal indeholde følgende:

1. Følgrebrev, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk person eller sammenslutning der afgiver tilbud samt evt. anvendelse af underleverandører m.v., jf. pkt. 1.4.2.1, ”Den juridiske person”, pkt. 1.4.2.2, ”Tilbud afgivet af konsortium” og pkt. 1.4.2.3, ”Anvendelse af underleverandører”.
2. Underskreven tro og love erklæring om gæld til det offentlige, jf. bilag 1.
3. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers økonomiske egnethed, jf. pkt. 0, ”Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed”.
4. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers faglige og tekniske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.6. ”Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed”.
5. Beskrivelser samt dokumentation for de angivne delkriterier i den specificerede form, jf. pkt. 1.4.3.2, ”Delkriterier”.
6. Mærkning af forsendelsen, korrekt adressering og rettidig afsendelse, jf. pkt. 1.5.1, ”Tilbudsfrist m.v.”.

Det afleverede tilbud skal indeholde alle de efterspurgte oplysninger og dokumentation. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at berigtige eller afhjælpe formelle fejl og mangler ved de modtagne tilbud under iagttagelse af ligebehandlingsprincippet.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi, er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke ordregiver fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter mv. der måtte mangle i den originale papirudgave, men som forefindes i det øvrige materiale indleveret med tilbuddet, herunder i den elektroniske kopi.

1.5.3 Sprog

Tilbuddet med tilhørende bilag, samt eventuelle skriftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden, skal være affattet på dansk. Det accepteres, at dokumentation for erhvervsansvarsforsikring foreligger på engelsk, norsk eller svensk.

1.5.4 Kontraktgrundlag

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast jf. bilag 4.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af nærværende udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår.

1.5.5 Annullation

Ordregiver forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til annullationen.

1.5.6 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er ordregiver uvedkommende. Tilbudsmateriale vil ikke blive returneret til tilbudsgiver.

1.5.7 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

1.5.8 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage væsentlige forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Forbeholdenes væsentlighed vurderes af ordregiver. Ordregiver er forpligtet til at se bort fra tilbud, der indeholder væsentlige forbehold for grundlæggende elementer. Disse tilbud betragtes som ukonditionsmæssige. Forbehold vedrørende den afgivne pris, fastsatte tidsfrister, tidsplaner m.v. betragtes altid som væsentlige.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil blive prissat af ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudspris. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

1.6 Spørgsmål og rettelser

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille uddybende spørgsmål.

Ordregiver skal som følge af ligebehandlingsprincippet behandle alle tilbudsgivere lige. Dette indebærer bl.a., at ordregiver skal give alle tilbudsgivere samme informationer under udbudsforretningen.

Tilbudsgiver kan skriftlig stille spørgsmål til udbudsbetingelserne og udbudsforretningen i øvrigt.

Alle spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret, medmindre spørgsmålene er uvæsentlige og ikke angår projektets udførelse.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelser vil i anonymiseret form blive offentliggjort på:

<http://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/udbud-og-e-fakturering/aktuelle-udbud/>

Det er tilbudsgivers ansvar, at spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade er modtaget, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud som følge af manglende rettelsesblade alene påhviler tilbudsgiver.

1.7 Tavshedspligt, fortrolighed og aktindsigt

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, der måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med tilbudsgivning.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder de indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af lovgivning vedrørende adgang til aktindsigt. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af ordregiver. Det indgår dog bl.a. i denne bedømmelse, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette i sit tilbud.

Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

1.8 Tidsplan

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

Den 5. marts	Annoncering på www.udbud.dk .
Den 25. marts	Spørgsmål, jf. pkt. 1.6, der modtages senere end denne dato, vil ikke blive besvaret, med

	mindre spørgsmålene er uvæsentlige og ikke angår projektets udførelse.
Den 8. april	Tilbudsfrist.
Uge 16	Forventet ordretildeling.
Uge 16	Forventet kontraktindgåelse.
Den 15. april	Kontraktens ikrafttræden.

1.9 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af nærværende udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag 1: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Bilag 2: Annoncen på www.ubud.dk, jf. pkt. 1.1

Bilag 3: Kravspecifikation (projektbeskrivelse) af 3. marts 2015

Bilag 4: Kontraktudkast inkl. bilag

Bilag 1: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love (effektivisering af inddrivelsen af restancer til det offentlige), skal offentlige myndigheder skal ved udbud af bygge- og anlægsarbejder samt indkøb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver samtidig med afgivelsen af sit tilbud afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

I overensstemmelse med den oven for nævnte lovs bestemmelser afgiver undertegnede herved på tro og love nedenstående erklæring.

Virksomhedens navn, adresse, telefon og CVR nr.:

Oplysninger om gæld til det offentlige (sæt kryds):

1	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige		
2	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld overstiger ikke 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).		
3	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).		
Efterstående punkt 4 eller 5 og 6 udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3				
4	<input type="checkbox"/>	Der er over for inddrivningsmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)		
	<input type="checkbox"/>	Der vil over for inddrivningsmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)		
5	<input type="checkbox"/>	Der er med inddrivningsmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt.		
6	Dato for sikkerhed/ordningens etablering:	År: <input type="text"/>	Måned: <input type="text"/>	Dag: <input type="text"/>

Inddrivningsmyndighed	Navn		
	Gade/vej:		
	Post nr:	By:	

Underskrift:	Dato:	Virksomhedens ledelses underskrift samt firmastempel:
--------------	-------	---