

Rammeaftale

Udbud af

hjemmeplejen i Stevns

Kommune

Indhold

1.	Parter	1
2.	Formål og omfang	1
3.	Definitioner	1
4.	Visitation	2
5.	Omfattede ydelser	2
6.	Tilkøbsydelser	3
7.	Kvalitetskrav og kvalitetssikring	3
7.1.	Kvalitetskrav	3
7.2.	Egenkontrolprocedure	3
8.	Opfølgning og kontrol	3
9.	Tidsplan	3
10.	Kommunens ydelser	4
11.	Forholdet til andre leverandører	4
12.	Ændringer i ydelserne	4
12.1.	Opgavemængde	4
12.2.	Ændringer som følge af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering	4
12.3.	Nye og/eller ændrede retningslinjer hos kommunen	4
12.4.	Øvrige ændringer	5
12.5.	Gennemførelse af ændringer	5
13.	Lokaler, inventar og udstyr	5
14.	Materiale, data og informationer	5
15.	Informationsmateriale	5
16.	Leverandørskift og varsel herfor	6
17.	Rapportering og statistik	6
18.	Samarbejdsorganisation	6
19.	IT-mæssige forhold	7
20.	Priser og afregning	7
21.	Skæringsopgørelse	8
22.	Ansvar og forsikring	8
23.	Behandling af personoplysninger	8
24.	Forvaltningsmæssige bestemmelser	9
24.1.	Videregivelse af oplysninger	9
24.2.	Videresendelse af klager	10
24.3.	Varetagelse af sagsoplysning og sagsforberedelse	10
24.4.	Aktindsigt	10
24.5.	Inhabilitet	10
24.6.	Saglighed og lighed i forvaltningen mv.	10

25.	Gave- og låneforbud	11
26.	Leverandørens medarbejdere	11
26.1.	Fremtræden mv.	11
26.2.	Beredskab	11
26.3.	Straffeattest	11
27.	Socialt medansvar	11
28.	Krav til miljø, arbejdsmiljø, personalepolitik mv.	12
29.	Arbejdsforhold	12
30.	Internationale konventioner	12
31.	Medarbejderforhold	13
32.	Leverandørens garantier	13
33.	Forsinkelse	13
33.1.	Definition	13
33.2.	Misligholdelsesbeføjelser ved forsinkelser	14
34.	Mangler	14
34.1.	Definition	14
34.2.	Misligholdelsesbeføjelser ved mangler	14
35.	Misligholdelse i øvrigt	15
35.1.	Konkurs mv.	15
35.2.	Forventet misligholdelse	15
36.	Påbud	15
37.	Kommunens forhold	16
38.	Opgørelse ved ophævelse	16
39.	Erstatningspligt og ansvarsfraskrivelser	17
40.	Leverandørens sikkerhedsstilelse	17
41.	Underleverandører	17
42.	Rettigheder	17
42.1.	IT- og omsorgssystem	17
42.2.	Data	18
42.3.	Materiale	18
42.4.	Generel viden	18
43.	Tredjemands rettigheder	18
44.	Force majeure	18
45.	Tavshedspligt og fortrolighed	19
46.	Overdragelse	20
47.	Fortolkning	20
48.	Tvister, lovvalg og værneting	20
48.1.	Dansk ret	20
48.2.	Forhandling	20

48.3.	Mægling	21
48.4.	Voldgift	21
49.	Ændringer til rammeaftalen	21
50.	Ikrafttrædelse og varighed	21
51.	Forhold ved ophør	22
51.1.	Udlevering af kommunens ejendom	22
51.2.	Bistand ved overflytning	22
51.3.	Virksomhedsoverdragelse	23
51.4.	Fortsat varetagelse af de omfattede opgaver	23
52.	Underskrifter	23

Bilagsfortegnelse

Bilag 1	Kravspecifikation
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Samarbejdsorganisation
Bilag 4	Tidsplan
Bilag 5	Stevns Kommunes ydelser
Bilag 6	Omfattede medarbejdere
Bilag 7	Priser og afregning
Bilag 8	Afgivne spørgsmål og svar mv.

Appendiks oversigt

Appendiks 1	Kvalitetsstandarder
Appendiks 2	Tilsynspolitik
Appendiks 3	Arbejdsgange for elektronisk dokumentation i KMD Care
Appendiks 4	Arbejdsgangsbeskrivelse for hverdagsrehabilitering
Appendiks 5	Kompetencebeskrivelser for sundhedspersonale
Appendiks 6	Funktionsbeskrivelse for demensvejledere
Appendiks 7	Funktionsbeskrivelse for inkontinensvejledere
Appendiks 8	Funktionsbeskrivelse for praktikvejledere
Appendiks 9	Funktionsbeskrivelse for forflytningsvejledere
Appendiks10	Funktionsbeskrivelse for ambassadører - Hverdagstræning
Appendiks 11	Procedure for rekvisition af APV hjælpemidler og konsulentydelse
Appendiks 12	Arbejdsgang for medicin håndtering, bestilling, dosering, udlevering og dokumentation
Appendiks 13	Personalehåndbog

1. Parter

Denne rammeaftales parter er

Stevns Kommune
Rådhuspladsen 4
DK-4660 Store Heddinge
EAN nr. 5798007740924

i det følgende benævnt kommunen og

[navn]
[adresse1]
[adresse2]

i det følgende benævnt leverandøren.

2. Formål og omfang

Nærværende rammeaftale er indgået efter kommunens gennemførelse af en udbudsforretning i overensstemmelse med bestemmelserne om frit valg af personlig og praktisk bistand mv., jfr. lov om social service med tilhørende bekendtgørelser, vejledninger mv.

Rammeaftalen regulerer parternes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med leverandørens varetagelse af de i bilag 1 angivne ydelser, hvoraf nogle er omfattet af kommunens fritvalgsordning.

Det påhviler leverandøren at udføre de af rammeaftalen omfattede ydelser fra overtagelsesdagen, således at alle krav, der fremgår af nærværende rammeaftale, herunder bilag 1, opfyldes.

Formålet med rammeaftalen er at sikre kommunen, at der i rammeaftalens løbetid opnås sikkerhed for levering af de ydelser, der er specificeret i nærværende rammeaftale med bilag, herunder bilag 1, og at denne levering sker på fordelagtige vilkår.

Rammeaftalen giver kommunen ret – men ikke pligt – til at bestille ydelser hos leverandøren i overensstemmelse med rammeaftalens vilkår. Rammeaftalen giver således ikke leverandøren krav på eller garanti for tildeling af et bestemt antal konkrete opgaver.

Rammeaftalen udelukker ikke, at kommunen bestiller ydelser inden for rammeaftalens område hos andre leverandører.

3. Definitioner

Ved arbejdsdag forstås alle dage i følgende tidsrum:

- Personlig pleje jfr. lov om social service § 83: Fra kl. 07.00 til kl. 23.00.
- Praktisk hjælp jfr. lov om social service § 83: Fra kl. 07.00 til kl. 15.00.
- Personlig pleje jfr. lov om social service § 83a: Fra kl. 07.00 til kl. 23.00.
- Praktisk hjælp jfr. lov om social service § 83a: Fra kl. 07.00 til kl. 15.00.
- Delegeret sygepleje jfr. sundhedsloven: Fra kl. 07.00 til kl. 23.00.

Undtaget fra udbuddet er madservice, tøjvask og pleje om natten.

Ved dag forstås kalenderdag.

Ved initiativpligt forstås, at leverandøren på eget initiativ og uden opfordring eller påkrav fra kommunen skal foretage en given aktivitet.

Ved ydelser forstås samtlige de ydelser, som leverandøren er forpligtet til at levere til kommunen i henhold til rammeaftalen.

Medmindre sammenhængen tilsiger anden forståelse, skal definerede udtryk omfatte anvendelsen både i ental og flertal og i bestemt eller ubestemt form.

4. Visitation

Kommunen foretager visitation af ydelserne på baggrund af en konkret og individuel vurdering af borgerens samlede ressourcer, behov og situation i øvrigt, herunder boligforhold og netværk.

Kommunens afgørelse om visitation er skriftlig og indeholder oplysning om begrundelse, omfang, formål og ugentligt timeantal udmøntet i plejepakker af varieret størrelse. Afgørelsen beskriver de ydelser, leverandøren skal levere til borgeren, og er dermed samtidig afregningsgrundlaget mellem kommunen og leverandøren.

Der foretages revisitation efter en ny konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov.

5. Omfattede ydelser

Leverandøren er forpligtet til at levere de af rammeaftalen omfattede ydelser i overensstemmelse med de af nærværende rammeaftale med bilag følgende krav, herunder ydelsesbeskrivelserne i bilag 1.

Leverandørens forpligtelser omfatter også opfyldelse af sådanne krav, som ikke udtrykkeligt fremgår af rammeaftalen og/eller har karakter af biforpligtelser, men som indgår som et naturligt og nødvendigt led i leverandørens opfyldelse af rammeaftalen og løsning af de opgaver, som er omfattet af rammeaftalen.

I det omfang ydelsesbeskrivelserne ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal opgaverne udføres fagmæssigt korrekt.

Leverandøren skal levere ydelserne indenfor det angivne geografiske område og indenfor de af kommunen fastlagte tider.

Leverandøren har i bilag 2 angivet, hvorledes leverandøren vil løse de af rammeaftalen omfattede opgaver.

Leverandøren kan ikke påberåbe sig, at det, der fremgår af bilag 2, medfører, at krav i bilag 1 ikke kan opfyldes, medmindre dette er angivet som udtrykkelige forbehold i bilag 2.

Leverandøren har initiativpligt med hensyn til løsning af alle opgaver i medfør af nærværende rammeaftale, herunder pligt til at sørge for at modtage nødvendige og relevante oplysninger fra kommunen eller tredjemand med henblik på varetagelse af de af rammeaftalen omfattede ydelser.

6. Tilkøbsydelse

Inden for de til enhver tid gældende lovgivningsmæssige rammer har leverandøren mulighed for at tilbyde borgerne tilkøbsydelse udover de opgaver, der er beskrevet i bilag 1.

Der skal indgås en særskilt aftale med borgeren om tilkøbsydelse. Aftalen skal være skriftlig, og leverandøren skal på kommunens anmodning dokumentere, hvilke aftaler der er indgået. Borgeren skal selv betale for eventuelle tilkøbsydelse.

Aftaler om tilkøbsydelse skal indgås med respekt af lov om visse forbrugsaftaler (dørsalgsloven).

Tilkøbsydelse, som aftales mellem leverandøren og borgeren, er kommunen uvedkommende og uden økonomiske forpligtelse for kommunen.

7. Kvalitetskrav og kvalitetssikring

7.1. Kvalitetskrav

Leverandøren skal opfylde de kvalitetskrav for ydelserne, der fremgår af bilag 1.

Leverandøren er forpligtet til at etablere de nødvendige rammer og procedurer til sikring af den kvalitet, hvormed leverandøren leverer sine ydelser.

7.2. Egenkontrolprocedure

Leverandøren skal opfylde de krav til egenkontrolprocedurer, der fremgår af bilag 1.

8. Opfølgning og kontrol

Kommunen har til hensigt at foretage opfølgning på og kontrol af de leverede ydelser, jfr. bilag 1.

9. Tidsplan

Under forudsætning af borgerens frie valg af leverandør overtager leverandøren ansvaret for varetagelse af de af rammeaftalen omfattede ydelser senest den 1. oktober 2015 (overtagelsesdag), med mulighed for succesiv overtagelse fra den 1. september 2015.

I perioden fra underskrift af rammeaftalen til overtagelsesdagen er leverandøren forpligtet til at forestå eller medvirke til de i bilag 4 angivne aktiviteter frem til overtagelsesdagen.

Leverandøren er ikke berettiget til vederlag før overtagelsesdagen.

Med et begrundet skriftligt varsel på mindst 5 arbejdsdage kan hver af parterne udskyde enhver frist i tidsplanen.

Leverandørens samlede udskydelse kan ikke overstige 20 arbejdsdage. Der kan dog ikke ske udskydelse af den i bilag 4 angivne ufravigelige frist for overtagelsesdagen.

Kommunens samlede udskydelser kan ikke overstige 20 arbejdsdage.

Udskyder én af parterne en frist, har den anden part ret til tilsvarende at udskyde alle efterfølgende frister med et tilsvarende antal arbejdsdage. Der udarbejdes på leverandørens initiativ en korrigeret tidsplan, som skal godkendes af kommunen.

10. Kommunens ydelser

Udover de krav til kommunens medvirken, der følger af nærværende rammeaftales bestemmelser, er kommunens medvirken i rammeaftalens løbetid angivet i bilag 5.

I det omfang, dette fremgår af bilag 5, skal kommunen stille ressourcer til rådighed for leverandøren.

Kræver leverandørens forpligtelser til at opfylde gældende myndighedskrav oplysninger eller anden bistand fra kommunen til anmeldelser, indhentelse af tilladelser og lignende, er kommunens medvirken ligeledes angivet i bilaget.

Leverandøren skal afgive skriftligt påkrav, såfremt kommunen ikke rettidigt stiller de relevante oplysninger, faciliteter eller de aftalte ressourcer til rådighed.

11. Forholdet til andre leverandører

Leverandøren skal loyalt samarbejde med kommunens øvrige leverandører i det omfang, dette er nødvendigt for præstation af de af rammeaftalen omfattede ydelser.

12. Ændringer i ydelserne

12.1. Opgavemængde

Der kan løbende ske ændringer i aftaleperioden i forhold til opgavemængde, idet borgerne frit kan vælge leverandør. Rammeaftalen giver således ikke leverandøren nogen sikkerhed for tildeling af et bestemt antal konkrete opgaver.

12.2. Ændringer som følge af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering

Kommunen kan forlange ændringer i de omfattede ydelser, såfremt dette følger af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering.

Ændringer som følge af lovkrav eller ændret offentlig regulering er omfattet af de i bilag 7 angivne priser.

12.3. Nye og/eller ændrede retningslinjer hos kommunen

I det omfang kommunen fastsætter nye og/eller ændrede retningslinjer, der gælder internt hos kommunen, og samtidig beslutter, at disse retningslinjer også skal gælde de omfattede ydelser, har kommunen ret til at få disse retningslinjer tilføjet til rammeaftalen.

Leverandøren er berettiget til at få eventuelle afledte og dokumenterede merudgifter i forbindelse hermed honoreret. Kommunen er berettiget til en prisreduktion svarende til den eventuelle besparelse, der opnås som følge af ændringen.

12.4. Øvrige ændringer

Kommunen er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i de omfattede ydelser, herunder eksempelvis ændringer i kvalitets- eller serviceniveau.

Kvalitetsstandarderne opdateres mindst én gang årligt. Kommunen er dog ligeledes berettiget til at foretage ændringer som følge af ændrede politiske beslutninger, ændret lovgivning mv. Sådanne ændringer kan derfor forekomme hyppigere.

Sådanne ændringer kan alene ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende udbudsregler.

Ændringer skal kunne tilbydes på samme afregningsgrundlag, som de ydelser, de skal erstatte eller supplere.

Leverandøren er berettiget til at få eventuelle afledte og dokumenterede merudgifter i forbindelse hermed honoreret. Kommunen er berettiget til en prisreduktion svarende til den eventuelle besparelse, der opnås som følge af ændringen.

12.5. Gennemførelse af ændringer

Kommunen orienterer leverandøren om de gennemførte ændringer.

Leverandøren skal implementere ændringer med de tidsfrister, der fastsættes af kommunen.

Ingen ændring må iværksættes, før kommunen har samtykket deri.

13. Lokaler, inventar og udstyr

Leverandøren skal selv stille lokaler, inventar og udstyr herunder IT jf. bilag 1 til rådighed for varetagelsen af de af rammeaftalen omfattede ydelser.

14. Materiale, data og informationer

Leverandøren skal senest 14 dage før påbegyndelsen af varetagelse af de af rammeaftalen omfattede ydelser reklamere over eventuelt manglende materiale, data eller andre informationer.

Leverandøren har en forpligtelse til løbende at vedligeholde og ajourføre alt materiale, data og informationer, således at der sikres overensstemmelse mellem oplysningerne hos henholdsvis kommunen og leverandøren.

15. Informationsmateriale

Leverandøren skal udarbejde informationsmateriale om sine ydelser til de borgere i kommunen, som er visiteret til de pågældende ydelser i det omfattede geografiske område.

Informationsmaterialet skal følge den af kommunen fastlagte skabelon og være en præcis og udtømmende beskrivelse af leverandøren samt indeholde alle oplysninger af betydning for borgernes valg af leverandør.

Informationsmaterialet skal kunne godkendes skriftligt af kommunen.

Udlevering af informationsmaterialet til nye borgere foretages af kommunen.

Leverandørens omkostninger til udfærdigelse af informationsmateriale samt til omdeling hos eksisterende borgere er kommunen uvedkommende.

16. Leverandørskift og varsel herfor

Leverandøren kan ikke opsige en aftale med en borger.

Borgere kan med 7 dages varsel iværksætte skift til anden leverandør. Skønner kommunen det nødvendigt, kan kommunen dog godkende en borgers ønske om skift til en anden leverandør med kortere varsel.

Leverandørskifte kan kun ske ved borgerens direkte henvendelse til kommunens visitation. Ved borgerens direkte henvendelse til leverandøren om leverandørskifte skal der henvises til visitationen.

17. Rapportering og statistik

Kravene til rapportering, herunder tidsfrister, form, indhold og omfang samt specifikation af de oplysninger, der skal tilgå kommunen, fremgår af bilag 1.

Leverandøren skal være indstillet på at levere den til enhver tid nødvendige statistik, som kommunen af lov- eller indberetningspligtige årsager er forpligtet til at levere.

I det omfang sådan statistik ikke kan udtrækkes direkte fra kommunens IT- og omsorgssystem, er der i de fastsatte priser taget højde for, at leverandøren skal levere supplerende statistik.

18. Samarbejdsorganisation

Parterne skal deltage i den samarbejdsorganisation, som er beskrevet i bilag 3. Parterne skal i øvrigt medvirke i opfyldelsen af nærværende rammeaftale på en loyal og rimelig måde, der er egnet til at fremme samarbejdet og en smidig varetagelse af de omfattede ydelser.

Leverandøren har initiativpligten til alle aktiviteter i samarbejdsorganisationen.

Kommunen kan afgive en sagligt begrundet anmodning om udskiftning af personer i leverandørens samarbejdsorganisation, som leverandøren, er forpligtet sig til at acceptere, medmindre leverandørens opfyldelse af rammeaftalen dokumenterbart derved bringes i fare.

Kommunen kan kræve, at leverandørens kontaktperson ikke udskiftes i denne rammeaftales løbetid, medmindre dette skyldes kontaktpersonens personlige forhold eller andre udefrakommende omstændigheder, der ikke er under leverandørens kontrol.

19. IT-mæssige forhold

Leverandøren er forpligtet til at anvende det til enhver tid værende IT- og omsorgssystem, kommunen anvender, til løsning af de af rammeaftalen omfattede opgaver.

Leverandøren må alene anvende IT- og omsorgssystemet på vegne af kommunen og udelukkende til udførelse af de af rammeaftalen omfattede opgaver.

Leverandøren er forpligtet til at overholde de instrukser, systemleverandøren kræver overholdt.

Leverandørens brug af IT- og omsorgssystemet indebærer ikke en juridisk overdragelse af hverken den mellem kommunen og systemleverandøren indgåede rammeaftale eller den af denne rammeaftale omfattede licens.

Kommunen orienterer leverandøren om de for IT- og omsorgssystemet gældende licensbetingelser. Leverandøren indestår for, at de gældende licensbetingelser overholdes, herunder f.eks. at der ikke sker en udvidelse af antallet af brugere på systemet i eventuel strid med systemleverandørens licensbetingelser. Leverandøren skal skadesløsholde kommunen for ethvert krav, der måtte udspringe af leverandørens manglende overholdelse af indeståelsen.

En angivelse af licensbetingelser, instrukser mv. fremgår af bilag 1.

20. Priser og afregning

Priserne for de af rammeaftalen omfattede ydelser fremgår af bilag 7.

Der afregnes alene på baggrund af visiteret tid, hvor også forgæves gang/aflyste hjemmehjælpsbesøg indgår, med udgangspunkt i de i bilag 7 angivne priser. Der afregnes således ikke særskilt for løsning af de følgeopgaver, der er beskrevet i udbuddet, da disse ydelser afholdes indenfor de visiterede pakker.

Herudover har leverandøren kun krav på vederlag, såfremt det udtrykkeligt fremgår af nærværende rammeaftales øvrige bestemmelser, at en ydelse erlægges mod særskilt betaling.

Alle priser er i danske kroner. I priserne er inkluderet told og øvrige på rammeaftaletidspunktet gældende afgifter, bortset fra moms. Ved ændring af gældende danske afgifter eller ved indførelse af nye danske afgifter reguleres priserne med den økonomiske nettokonsekvens af ændringerne, således at leverandøren stilles uændret.

Regulering af de i bilag 7 nævnte priser kan højst kræves på grundlag af KL's pris og lønskøn, art 4.9.

De i bilag 7 anførte priser er gældende pr. 1. oktober 2015, fastsat ud fra KL's pris og lønskøn for februar måned 2015.

Priserne reguleres hvert år pr. 1. maj på baggrund af ændringen i KL's pris og lønskøn.

Regulering sker første gang den 1. maj 2016.

Faktureringstidspunktet for ydelserne er angivet i bilag 7. Betalingsbetingelserne er 30 dage fra leverandørens fremsendelse af fyldestgørende faktura.

21. Skæringsopgørelse

Leverandøren skal udarbejde en sædvanlig skæringsopgørelse, jfr. bilag 6, med overtagelsesdagen som skæringsdag. Skæringsopgørelsen skal omfatte de økonomiske refusioner til leverandøren som følge af leverandørens eventuelle overtagelse af medarbejdere.

Skæringsopgørelsen skal kunne godkendes af kommunen.

Parterne kan forlange, at skæringsopgørelsen revideres af parternes revisorer. Hver part betaler for egen revisors bistand.

Skæringsopgørelsen skal være udarbejdet senest 3 måneder efter overtagelsesdagen.

Saldoen berigtiges kontant på anfordring. Saldoen på skæringsopgørelsen forfalder til betaling senest 30 dage efter godkendelse.

Forpligtelsen til at udarbejde skæringsopgørelse og til at præstere refusion gælder ligeledes ved rammeaftalens ophør, enten i forhold til kommunen eller en af kommunen udpeget tredjemand.

22. Ansvar og forsikring

Såfremt leverandøren, dennes medarbejdere eller underleverandører under udførelse af sine forpligtelser i henhold til nærværende rammeaftale ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller ting, er alene leverandøren eller eventuelt dennes medarbejdere ansvarlig herfor.

Rejser skadelidte krav mod kommunen, skal leverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter mv., som et sådant krav måtte medføre.

Leverandøren er forpligtet til at tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer og til at opretholde disse i rammeaftalens løbetid. Kommunen er til enhver tid berettiget til at kræve dokumentation herfor.

23. Behandling af personoplysninger

Kommunen er dataansvarlig og leverandøren databehandler i henhold til lov om behandling af personoplysninger.

Reglerne i § 41, stk. 3-5 i Lov om behandling af personoplysninger, skal tillige være gældende for leverandøren. Leverandørens behandling af data må i øvrigt alene ske efter instruks fra kommunen, jf. § 42, stk. 2 i Lov om behandling af personoplysninger. Der må ikke uden kommunens skriftlige samtykke i hvert enkelt tilfælde ske eksport af data udenfor Den Europæiske Union.

Leverandøren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. Der henvises til Datatilsynets sikkerhedsvejledning nr. 37 af 2. april 2001 om foranstaltninger til beskyttelse af personoplysninger.

Leverandøren skal på kommunens anmodning give kommunen tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

Bestemmelserne i Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 som ændret ved bekendtgørelse nr. 201 af 22. marts 2001 tillige med de ændringer hertil, der senere måtte blive vedtaget, om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning, er ligeledes gældende for leverandøren.

Leverandøren er forpligtet til, i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om behandling af personoplysninger, at give en person, der fremsætter begæring herom, meddelelse om, hvorvidt der behandles oplysninger om vedkommende.

24. Forvaltningsmæssige bestemmelser

24.1. Videregivelse af oplysninger

Leverandøren skal på anmodning fra kommunen videregive enhver oplysning til kommunen, som leverandøren har fået kendskab til i forbindelse med udførelsen af de af rammeaftalen omfattede opgaver for kommunen, herunder oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true opfyldelsen af nærværende rammeaftale.

Alle leverandørens medarbejdere med direkte borgerkontakt, har altid en observations- og meddelelsespligt i forhold til kommunen.

Leverandøren skal desuden videregive de oplysninger til kommunen, som kommunen finder er nødvendige for, at kommunen kan varetage sine offentligretlige forpligtelser. Leverandøren er således blandt andet forpligtet til at holde kommunen orienteret om alle forhold af betydning for visitationen.

Leverandøren er forpligtet til omgående at underrette kommunen om:

- Alvorlige svigt, eksempelvis hvor borgerens grundlæggende behov ikke tilgodeses, eller hvor borgeren udsættes for fysiske eller psykiske overgreb.
- Væsentlige uregelmæssigheder, der har betydning for opgavens planmæssige udførelse, eksempelvis indlæggelse, afbestilling af aktiviteter, træning og dødsfald.
- Større uheld eller ulykker.
- Øvrige forhold af betydning for visitationen, f.eks. en ændret tilstand hos borgeren.

I øvrigt er kommunen og leverandøren i rammeaftaleperioden forpligtet til gensidigt at orientere hinanden om alle forhold, der har relation til udførelsen af de af rammeaftalen omfattede opgaver.

Leverandøren skal videregive de ønskede oplysninger straks efter, at kommunen har anmodet herom. Kommunen kan fastsætte en frist for leverandørens videregivelse af oplysninger, såfremt det er nødvendigt, at kommunen med henblik på opfyldelse af kommunens offentligretlige forpligtelser har rådighed over oplysningerne på et bestemt tidspunkt. Fristen skal fastsættes under fornøden hensyntagen til omfanget af de ønskede oplysninger.

24.2. Videresendelse af klager

Leverandøren skal uden ugrundet ophold videresende skriftlige klager over leverandørens varetagelse af de af rammeaftalen omfattede opgaver til kommunen, når leverandøren har modtaget eller på anden måde fået kendskab til klagen.

24.3. Varetagelse af sagsoplysning og sagsforberedelse

Såfremt der efter aftale med kommunen varetages sagsoplysning eller anden sagsforberedelse til brug for kommunens afgørelse af forvaltningssager, skal leverandøren videregive enhver oplysning, som leverandøren i den forbindelse har indhentet eller modtaget, og som er af betydning for kommunens afgørelse af sagen.

Såfremt leverandøren mundtligt modtager oplysninger vedrørende sagens faktiske omstændigheder, der er af betydning for sagens afgørelse, eller på anden måde bliver bekendt med sådanne oplysninger, skal leverandøren gøre notat om indholdet af oplysningerne. Dette gælder dog ikke, såfremt oplysningerne i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.

24.4. Aktindsigt

Leverandørens varetagelse af de af rammeaftalen omfattede opgaver er omfattet af reglerne om aktindsigt i offentligheds- og forvaltningsloven.

Begæringer om aktindsigt skal stiles direkte til kommunens myndighedsteam, der forestår behandlingen heraf. Leverandøren er forpligtet at stille de fornødne oplysninger til rådighed for kommunen i forbindelse med kommunens behandling af begæringen.

Leverandøren er forpligtet til at notere mundtlige begæringer i overensstemmelse med reglerne om notatpligt.

24.5. Inhabilitet

Leverandøren har pligt til at sikre, at ingen, der er inhabil i forhold til varetagelsen af de af rammeaftalen omfattede opgaver, deltager i varetagelsen af opgaver, den pågældende er inhabil i forhold til, jf. herved især forvaltningslovens bestemmelser.

Leverandøren skal snarest underrette kommunen, såfremt der foreligger forhold, som vil være egnede til at begrunde, at leverandøren eller en anden, som for leverandøren deltager i varetagelsen af den overdragne opgave eller en del heraf, er inhabil i forhold til den pågældende opgave.

24.6. Saglighed og lighed i forvaltningen mv.

Leverandøren har pligt til ved levering af ydelserne at overholde de almindelige forvaltningsretlige retsgrundsætninger, der gælder for offentlige myndigheder, herunder retsgrundsætningerne om saglighed og lighed i forvaltningen.

Leverandøren er endvidere i forbindelse med erlæggelse af ydelserne i henhold til nærværende rammeaftale forpligtet til at overholde forvaltningslovens bestemmelser.

25. Gave- og låneforbud

Leverandøren og dennes medarbejdere og underleverandører samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgerne, herunder lån.

26. Leverandørens medarbejdere

26.1. Fremtræden mv.

Kravene til leverandørens ansatte, herunder krav til fremtræden, påklædning, legitimation mv., fremgår af bilag 1.

Leverandøren og dennes ansatte skal i enhver henseende være egnede i forhold til at levere ældreservice, herunder bidrage til at sikre en tillidsvækkende ældreservice med vægt på tryghed og ansvarlighed i forhold til borgerne.

Leverandøren skal respektere et ønske fra borgeren om fravalg af en bestemt medarbejder. Leverandøren er i givet fald forpligtet til at lade en medarbejder med tilsvarende kvalifikationer udføre opgaverne hos borgeren.

26.2. Beredskab

Leverandøren skal stille et tilstrækkeligt beredskab til rådighed til at håndtere fravær som følge af eksempelvis ferie, kursus, sygdom, personaleafgang mv. og til at håndtere pludseligt opståede ændringer i behovet for hjælp hos de borgere, der har valgt leverandøren.

26.3. Straffeattest

Leverandøren skal indhente straffeattest på personale inden nyansættelser og vurdere om eventuelle strafforhold er uforenelige med at levering af rammeaftalens ydelser.

27. Socialt medansvar

Leverandøren forpligtiger sig til efter aftale med kommunen at modtage et rimeligt antal borgere, der skal i virksomhedspraktik, jobtræning, fleksjob, voksenlærlinge mv.

Fokus på samarbejdet mellem kommune og leverandør skal specielt tage sigte på at støtte personer, der på grund af begrænsninger i arbejdsevnen har særlige behov for hjælp til at få arbejde, gennem etablering af fleksjob hvor kommunen yder tilskud til lønudgift.

Formålet med denne betingelse er at understøtte kommunens indsats i forhold til beskæftigelseslovgivningen med henblik på at sikre, at ledige borgere hurtigst muligt kommer i arbejde.

Leverandøren forventes vederlagsfrit at påtage sig dette sociale ansvar i relation til kommunens beskæftigelsesindsats.

Kommunen henviser til lov om aktiv beskæftigelsesindsats omkring de muligheder og værktøjer, som kommunen kan anvende i forbindelse med placering af ledige borgere på arbejdsmarkedet.

28. Krav til miljø, arbejdsmiljø, personalepolitik mv.

Ydelserne skal udføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og forskrifter, herunder miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, personalepolitik, samt de krav hertil, der er angivet i bilag 1.

Såfremt kommunen har fastsat krav, der ikke følger direkte af gældende lovgivning, fremgår disse ligeledes af bilag 1.

Opgaven skal derudover udføres i overensstemmelse med gældende regler og forskrifter. Kommunen skal oplyse om alle relevante forhold, som denne er bekendt med.

29. Arbejdsforhold

Såfremt arbejdsforhold af den i nærværende rammeaftale omhandlede art ikke på den egn, hvor arbejdet udføres, er omfattet af kollektiv overenskomst, må løn- og arbejdsvilkårene ikke være mindre gunstige end de vilkår, der inden for det fag eller den industri, i hvilken leverandøren har i sin virksomhed, i almindelighed bydes under tilsvarende forhold, jf. Cirkulærebeskrivelse om gennemførelse af den af Den internationale Arbejdskonference vedtagne konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter. CIS nr 114 af 18/05/1966.

30. Internationale konventioner

Leverandøren skal overholde internationale konventioner. Leverandøren samt eventuelle underleverandører skal:

- Ikke forskelsbehandle på nogen måde, for eksempel på grund af race, farve, køn, sprog, religion, politisk eller anden anskuelse, national eller social oprindelse, formueforhold, fødsel eller anden samfundsmæssig stilling (jævnfør FN's Verdenserklæring om Menneskerettighederne, artikel 2).
- Give et retfærdigt og gunstigt vederlag, der sikrer deres medarbejdere og deres familie en menneskeværdig tilværelse, og om fornødent tillige andre sociale beskyttelsesforanstaltninger (jævnfør FN's Verdenserklæring om Menneskerettighederne, artikel 23.3).
- Sikre deres medarbejdere ret til hvile og fritid, herunder en rimelig begrænsning af arbejdstiden, og til periodisk ferie med løn (jævnfør FN's Verdenserklæring om Menneskerettighederne, artikel 24).
- Give enhver ret til at danne og indtræde i fagforeninger til beskyttelse af sine interesser (jævnfør FN's Verdenserklæring om Menneskerettighederne, artikel 23.4).
- Anerkende barnets ret til beskyttelse mod økonomisk udnyttelse og mod at skulle udføre arbejde, som kan være farligt, gribe ind i barnets uddannelse, eller skade barnets sundhed eller dets fysiske, psykiske, åndelige, moralske eller social udvikling (jævnfør FN's konvention om børns rettigheder, artikel 32.1).
- Forpligte sig til ikke at gøre brug af nogen form for tvunget eller pligtmæssigt arbejde (jævnfør ILO konvention nr. 105 om afskaffelse af tvangsarbejde, artikel 1).
- Sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser (jævnfør ILO konvention nr. 94 om løn- og ansættelsesforhold).

31. Medarbejderforhold

Leverandøren skal eventuelt jf. bilag 1 overtage medarbejdere i det i bilag 6 angivne omfang.

Ved rammeaftaleophør vil der atter ske en overdragelse af opgaver, som kan indebære en virksomhedsoverdragelse efter lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

Leverandøren hæfter i enhver henseende for egne medarbejdere, herunder også eventuelle medarbejdere, der overtages i medfør af lov nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse ("Virksomhedsoverdragelsesloven").

Leverandøren kan i ingen henseender gøre noget krav gældende mod kommunen som følge af krav fra leverandørens medarbejdere, herunder virksomhedsoverdragne medarbejdere.

Leverandøren skal endvidere i enhver henseende skadesløsholde kommunen for ethvert sådant krav fra leverandørens medarbejdere.

32. Leverandørens garantier

Leverandøren garanterer, at ydelserne leveres i overensstemmelse med de i nærværende rammeaftale fastsatte krav, branchens faglige niveau og god skik inden for ydelsesområderne, herunder at de gældende krav til faglige standarder overholdes, og at reglerne om arbejdsmiljø og eventuelle krav om bedriftssundhedstjeneste, gældende lovgivning, kommunens instruktioner samt alle øvrige myndighedskrav, der er gældende for arbejdets udførelse, overholdes.

Leverandøren garanterer, at der stilles kvalificerede og tilstrækkelige ressourcer til rådighed for rammeaftalens opfyldelse, herunder at have et sådant beredskab, at ydelserne kan leveres uforstyrret af fravær i forbindelse med eksempelvis ferie, kursus, sygdom, personaleafgang mv.

Leverandøren garanterer desuden, at de af rammeaftalen omfattede krav til leverandørens ydelser ved ophør af rammeaftalen opfyldes.

Såfremt et eller flere krav måtte vise sig ikke at være opfyldt, påhviler det leverandøren, uden forøgelse af nogen pris eller noget vederlag og inden for eventuelle i nærværende rammeaftale fastsatte tidsfrister, at tage sådanne skridt, som måtte være nødvendige for at opfylde rammeaftalen, herunder eventuelt at inddrage sådant yderligere personelle ressourcer i det omfang, det måtte være nødvendigt. Kommunen kan tillige gøre de misligholdelsesbeføjelser gældende, der i øvrigt fremgår af nærværende rammeaftale.

33. Forsinkelse

33.1. Definition

Der foreligger forsinkelse, såfremt den aftalte overtagelsesdag overskrides, og dette skyldes forhold, leverandøren er ansvarlig for.

Det påhviler leverandøren at give skriftlig og begrundet meddelelse straks, når leverandøren må forudse, at der vil indtræde risiko for forsinkelse.

33.2. Misligholdelsesbeføjelser ved forsinkelser

Bod for forsinkelse af den aftalte overtagelsesdag udgør 10.000,- kr. pr. arbejdsdag. Boden kan ikke overstige 1,2 mio.kr.

Påløbet bod betales efter skriftligt krav fra kommunen. Manglende påkrav fra kommunens side medfører ikke, at kommunens ret til dagbod fortabes.

Kommunen er desuden berettiget til at hæve rammeaftalen, hvis den aftalte overtagelsesdag overskrides med mere end 30 arbejdsdage eller hvis der gentagne gange sker forsinkelse/aflysning, jfr. kravene i bilag 1.

Ved væsentlig forsinkelse af den aftalte overtagelsesdag bevarer kommunen sine misligholdelsesbeføjelser, herunder retten til ophævelse, indtil kommunen har accepteret en af leverandøren udarbejdet ny tidsplan. Kommunens godkendelse af en revideret tidsplan fratager ikke kommunen øvrige misligholdelsesbeføjelser end retten til ophævelse af rammeaftalen på grund af den forsinkelse, der ligger forud for kommunens godkendelse.

I alle tilfælde sker ophævelse dog ikke med virkning for ydelser, som leverandøren allerede har præsteret, og som opfylder samtlige rammeaftalens krav og bestemmelser.

34. Mangler

34.1. Definition

Der foreligger en mangel ved leverandørens ydelser, såfremt disse ikke opfylder de afgivne garantier eller krav i nærværende rammeaftale eller i øvrigt ikke er, som kommunen kunne have en berettiget forventning om.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold meddele kommunen, såfremt leverandøren må indse, at en ydelse ikke vil kunne leveres som aftalt. Meddelelsen medfører ikke begrænsning af kommunens misligholdelsesbeføjelser.

34.2. Misligholdelsesbeføjelser ved mangler

Kommunen afgiver skriftlig reklamation, såfremt det konstateres, at leverandørens ydelser er mangelfulde. Reklamationen skal afgives inden for rimelig tid efter, at kommunen er blevet bekendt med manglen.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold efter modtagelsen af en reklamation enten afhjælpe manglen eller foretage omlevering.

Oml levering eller afhjælpning skal gennemføres så hurtigt som muligt med behørig hensyntagen til borgeren. Leverandøren skal påbegynde afhjælpningen senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen af kommunens påkrav.

Såfremt leverandørens ydelser er behæftet med så omfattende mangler, at ydelsernes værdi for kommunen er væsentligt reduceret, og leverandøren enten ikke iværksætter tilstrækkelige afhjælpningsforanstaltninger, forgæves har forsøgt at afhjælpe manglerne i mere end 30 arbejdsdage efter, at manglerne er konstateret eller påpeget, eller erkender, at yderligere afhjælpning er udsigtsløs, er kommunen berettiget til at hæve rammeaftalen helt eller delvist.

Kommunen er desuden berettiget til at hæve rammeaftalen helt eller delvist, hvis leverandørens ydelser gentagne gange er mangelfulde.

Kommunen er ligeledes berettiget til at kræve forholdsmæssigt afslag i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

I alle tilfælde sker ophævelse dog ikke med virkning for ydelser, som leverandøren allerede har præsteret, og som opfylder samtlige rammeaftalens krav og bestemmelser.

35. Misligholdelse i øvrigt

35.1. Konkurs mv.

I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder derfor, kan kommunen hæve rammeaftalen eller kræve fornøden sikkerhedsstillelse, såfremt leverandøren går konkurs, tages under rekonstruktionsbehandling, åbner forhandling om akkord, eller leverandørens formueforhold i øvrigt viser sig at være sådanne, at leverandøren må antages ikke at kunne opfylde rammeaftalen. Det samme gælder, såfremt leverandøren ophører med den virksomhed, som rammeaftalen vedrører, eller der indtræffer andre omstændigheder, der bringer rammeaftalens rette opfyldelse i alvorlig fare.

Såfremt boet eller rekonstruktøren har ret til at indtræde i rammeaftalen i medfør af konkurslovens regler, skal boet eller rekonstruktøren efter forespørgsel inden for en frist på 7 dage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

Såfremt leverandøren kræves opløst af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, kan kommunen hæve rammeaftalen. Bestemmelsen finder ikke anvendelse, såfremt leverandøren inden 10 arbejdsdage fra fremkomsten af et påkrav fra kommunen dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede.

35.2. Forventet misligholdelse

I overensstemmelse med dansk ret kan parterne bringe misligholdelsesbeføjelser i anvendelse, når det må stå klart, at en misligholdelse er uundgåelig.

36. Påbud

Kommunen anvender en såkaldt "påbudsprocedure", hvis kommunen oplever, at der er problemer med måden, hvorpå leverandøren løser sine opgaver. Der er tre former for påbud:

1. Grøn procedure
2. Gul procedure
3. Rød procedure

Grøn procedure: I tilfælde af kommunens/leverandørens behov for omtale/drøftelse af en begivenhed i relation til opgavevaretagelsen kan den grønne samarbejdsprocedure iværksættes.

Modtageren af anmodningen skal returnere sit svar og dokumentation for afhjælpning/handleplan hurtigst muligt og inden for 5 kalenderdage fra den ansvarlige leder/stedfortræder.

Gul procedure: Ved konstatering af misligholdelse/formodninger om misligholdelse kan kommunen afsende et gult påbud. Kommunen skal hurtigst muligt og inden for 2 døgn have modtaget et skriftligt svar (afhjælpning/handleplan) fra leverandøren, dvs. den ansvarlige leder/stedfortræder.

Rød procedure: Ved konstatering af væsentlig misligholdelse/formodninger om væsentlig misligholdelse kan kommunen afsende en rød advarsel. Kommunen skal hurtigst muligt og inden for 12 timer have modtaget et skriftligt svar (afhjælpning/handleplan) fra leverandøren, dvs. den ansvarlige leder/stedfortræder.

Såfremt det udtrykkeligt fremgår af henvendelsen, at der er tale om en af de ovenstående procedurer, og fristen overskrides, er dette at sidestille med væsentlig misligholdelse.

37. Kommunens forhold

Såfremt kommunen ikke yder den i rammeaftalen eller bilag 5 fastsatte medvirken, kan de i tidsplanen fastsatte tidspunkter udskydes med et til forsinkelsen svarende antal dage.

Kommunen betaler tillige for leverandørens dokumenterede timeforbrug, som leverandøren måtte have afholdt som en følge af kommunens forhold.

Såfremt kommunens forhold medfører udskydelse af en i tidsplanen fastsat termin med mere end 60 arbejdsdage, er leverandøren berettiget til at hæve rammeaftalen.

Hvis fristen for rettidig betaling overskrides med mere end 60 dage, og dette skyldes forhold, kommunen er ansvarlig for, er leverandøren berettiget til at hæve rammeaftalen, såfremt kommunen efter modtagelse af skriftligt påkrav fra leverandøren med oplysning om retsvirkningen af den manglende betaling ikke betaler senest 7 dage regnet fra modtagelsen af det skriftlige påkrav. Det skriftlige påkrav kan først fremsendes efter udløb af den i bestemmelsen angivne 30-dages frist. Ved forsinket betaling svares endvidere rente med rentelovens rentesats til enhver tid.

38. Opgørelse ved ophævelse

Udover de i denne rammeaftale nævnte forhold, der berettiger parterne til at hæve rammeaftalen helt eller delvist, kan en part, såfremt den anden part i andre tilfælde end de nævnte væsentligt misligholder sine forpligtelser, hæve rammeaftalen helt eller delvist.

Såfremt en part væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende rammeaftale, og ikke inden 2 uger efter, at den anden part skriftligt har påtalt denne misligholdelse, har berigtiget forholdet, kan den anden part hæve rammeaftalen uden yderligere varsel.

Ved ophævelse af rammeaftalen skal den part, hvis misligholdelse er årsag til ophævelsen, erstatte modparten dennes dokumenterede og direkte tab, i den udstrækning det overstiger eventuelle påløbne renter.

I alle tilfælde sker ophævelse dog ikke med virkning for ydelser, som leverandøren allerede har præsteret, og som opfylder samtlige rammeaftalens krav og bestemmelser.

Hæves rammeaftalen som følge af leverandørens misligholdelse, sker der en tilbageførsel af opgaver og medarbejdere til kommunen i overensstemmelse med lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

39. Erstatningspligt og ansvarsfraskrivelser

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige ansvarsregler, idet parterne dog ikke er ansvarlige for driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab. Tab af data anses for direkte tab.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan kommunen kun kræve yderligere erstatning i det omfang, kommunen dokumenterer et tab ud over boden.

En parts samlede erstatningspligt i aftaleperioden kan maksimalt udgøre 4 mio. kr.

Ansvarsfraskrivelserne gælder ikke ved grov uagtsomhed og forsætlige forhold samt tab som følge af krænkelse af immaterielle rettigheder.

Leverandøren påtager sig produktansvaret i henhold til gældende dansk ret.

40. Leverandørens sikkerhedsstillelse

Leverandøren skal senest 3 arbejdsdage efter modtagelse af kommunens beslutning om tildeling af rammeaftalen stille en betinget garanti, der alene er betinget af rammeaftalens ikrafttræden, og således overgår til at være ubetinget senest på ikrafttrædelsestidspunktet, jf. punkt 50.

Sikkerheden skal stilles som anfordringsgaranti fra et anerkendt pengeinstitut eller garantiforsikringsselskab og skal i hele rammeaftalens varighed med eventuelle forlængelser heraf udgøre mindst 15% af rammeaftalens potentielle omsætning i rammeaftaleperioden, svarende til kr. [BELØB].

Garantien tjener til sikkerhed for ethvert indirekte eller direkte krav, som måtte have mod leverandøren i medfør af rammeaftalen.

41. Underleverandører

Leverandøren er, efter kommunens godkendelse og forudgående skriftlige samtykke, berettiget til at anvende underleverandører.

Leverandøren er ansvarlig for underleverandørers ydelser på samme vis, som hvis de pågældende ydelser var leveret af leverandøren selv.

Det skal fremgå af leverandørens informationsmateriale til borgeren, om der er indgået aftaler med underleverandører.

42. Rettigheder

42.1. IT- og omsorgssystem

Kommunen har de i bilag 1 angivne rettigheder til det IT- og omsorgssystem, der stilles til rådighed for leverandøren med henblik på varetagelsen af de af rammeaftalen omfattede ydelser.

Leverandøren får en brugsret til systemet, der alene må anvendes til brug for varetagelsen af de omfattede ydelser.

42.2. Data

Kommunen har alle rettigheder til de data, der indgår i IT- og omsorgssystemet.

Leverandøren er alene berettiget til at anvende kommunens data til brug for udførelse af de af rammeaftalen omfattede ydelser.

Leverandøren skal behandle kommunens data fortroligt i overensstemmelse med aftalte sikkerhedsprocedurer og god it-skik.

42.3. Materiale

Alt materiale, herunder oplysninger, data mv., der er omfattet af nærværende rammeaftale, tilhører kommunen, og skal så vidt muligt mærkes særskilt og holdes afsondret fra leverandørens øvrige virksomhed. I tilfælde af rammeaftaleophør, konkurs mv. har kommunen krav på at få materialet udleveret i elektronisk form og, hvor dette ikke er muligt, i papirform.

Leverandøren har brugsret til materialet, så længe leverandøren udfører opgaver i forhold til denne rammeaftale. Materialet må alene anvendes i forbindelse med opfyldelse af nærværende rammeaftale.

Alle rettigheder til eventuelt materiale, leverandøren udvikler specielt til kommunen, enten i form af videreudvikling af kommunens materiale eller i form af nyskabelser, forretningsgange og beskrivelser heraf, tilhører kommunen. Materialet skal udleveres til kommunen enten i elektronisk form eller, såfremt dette ikke er muligt, i papirform.

42.4. Generel viden

Leverandøren er berettiget til at anvende den generelle viden, der erhverves ved løsningen af de i nærværende rammeaftale anførte ydelser til brug for levering af ydelser til tredjemand.

43. Tredjemands rettigheder

Leverandøren indestår overfor kommunen for, at leverandørens ydelser i henhold til nærværende rammeaftale ikke krænker andres rettigheder, herunder patenter eller ophavsrettigheder. Rejses der sag mod kommunen med påstand om retskrænkelse, giver kommunen leverandøren skriftlig meddelelse herom, og leverandøren overtager herefter sagens førelse og afholder samtlige hermed forbundne omkostninger.

Leverandøren forpligter sig til at holde kommunen skadesløs for ethvert krav, der rejses af tredjemand mod kommunen for leverandørens tilsidesættelse af tredjemands rettigheder efter overdragelsen af opgaverne til leverandøren, herunder bl.a. erstatningsbeløb, godtgørelse og sagsomkostninger. Leverandøren skal tillige erstatte kommunen eventuelle rimelige advokatombkostninger, som kommunen med rimelighed har afholdt med henblik på varetagelse af sine interesser.

44. Force majeure

Hverken leverandøren eller kommunen skal anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke kunne have forudset og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som leverandøren ikke burde have forudset, undgået eller overvundet.

Som force majeure regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig og lign. Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Såfremt force majeure indtræffer, påhviler det den berørte part straks at tage effektive skridt til med alle til rådighed stående midler at overvinde den pågældende forhindring eller formindske dens virkning. Den berørte part er desuden forpligtet til straks at give den anden part meddelelse herom.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist for leverandøren udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part hurtigst muligt.

Den part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at annullere rammeaftalen, såfremt de aftalte opgaver ikke bliver løst i overensstemmelse med det fastlagte kvalitetsniveau i mere end 5 dage, og såfremt situationen derefter ikke kan forventes at blive reetableret inden for en frist på 5 dage. Dette gælder dog ikke ved landsdækkende strejke og/eller lockout eller forhold, der rammer begge parter.

Så længe leverandøren er forhindret, har kommunen ret til at lade det force majeure ramte arbejde udføre selv eller af andre.

45. Tavshedspligt og fortrolighed

Kommunen er underlagt reglerne for tavshedspligt for personer ansat i offentlig tjeneste, herunder reglerne i straffeloven og retssikkerhedsloven. Leverandøren, dennes medarbejdere og underleverandører påtager sig herved de samme regler for tavshedspligt, som gælder for kommunen og dennes ansatte.

Leverandøren er særligt i relation til lov om behandling af personoplysninger pålagt en skærpet tavshedsforpligtelse for så vidt angår leverandørens, dennes personale og underleverandørers kendskab til personhenførbare data.

Personlige oplysninger mellem kommunen og leverandøren kan kun udveksles med borgerens klare samtykke.

Leverandøren er dog berettiget til at føre den til opfyldelse af nærværende rammeaftale nødvendige dialog med sine underleverandører, såfremt disse skriftligt overfor leverandøren og kommunen påtager sig samme tavshedspligt, forinden eventuelle oplysninger er genstand for udlevering.

Leverandøren og kommunen er i øvrigt gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forhold fortroligt, hvor dette i sagens natur er påkrævet.

Tavshedspligten gælder også efter rammeaftalens ophør, uanset ophørsårsag.

Leverandøren kan medtage kommunen på referenceliste, men må ikke derudover, uden kommunens forudgående skriftlige samtykke, bruge kommunens navn i markedsføringsøjemed.

Leverandøren og kommunen udarbejder i fællesskab en pressemeddelelse.

46. Overdragelse

Kommunen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne rammeaftale til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Leverandøren er uberettiget til at overdrage eller på anden måde overføre rettigheder eller forpligtelser i henhold til rammeaftalen til tredjemand. Overdragelse kan dog ske til et selskab, der er koncernforbundet i årsregnskabslovens forstand med leverandøren. Ved sådan overdragelse skal leverandøren fortsat hæfte som selvskyldner for rammeaftalens opfyldelse.

Omdannelse, fusion eller spaltning i medfør af aktie- eller anpartsselskabslovgivningens bestemmelser herom anses ikke for at udgøre en overdragelse i nærværende punkts forstand.

47. Fortolkning

Henvielse til rammeaftalen eller til bestemmelser heri omfatter også de tilhørende bilag.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem rammeaftalen og dens bilag skal følgende indbyrdes rangorden anvendes:

1. Rammeaftalen
2. Kravspecifikationen (bilag 1)
3. Øvrige bilag, herunder bilag 2

Bestemmelser indeholdt i tillæg til rammeaftalen opnår rangorden som de bestemmelser, tillægget erstatter eller supplerer.

48. Tvister, lovvalg og værneting

48.1. Dansk ret

Nærværende rammeaftale er undergivet dansk ret.

48.2. Forhandling

Parternes daglige samarbejde skal tage særligt sigte på at identificere og søge at løse uoverensstemmelser ved mindelig aftale på et så tidligt tidspunkt som muligt. Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med rammeaftalen, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

Såfremt uenigheden omfatter andre af kommunens leverandører, skal også disse leverandører inddrages i relevante drøftelser, og nedenfor anførte procedure skal tillige omfatte sådanne leverandører.

Såfremt parterne ikke kan opnå enighed, skal uoverensstemmelser på skriftlig begæring fra en part forelægges personer på direktionsniveau hos hver part. Disse personer må ikke være involverede i det daglige arbejde med rammeaftalen. Senest 5 dage efter en sådan begæring er afgivet, skal direktionsrepræsentanterne afholde et møde og søge uoverensstemmelsen løst.

48.3. Mægling

Såfremt parterne ikke kan opnå en løsning ved forhandling, skal tvisten søges løst ved mægling af en af parterne i fællesskab udpeget mægler.

Mægling sker efter "Regler for frivillig mægling ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Mægleren udpeges af Voldgiftsinstituttet efter høring af parterne i overensstemmelse med ovennævnte regler.

Hvis mæglingen afsluttes, uden at tvisten er bilagt, skal tvisten afgøres endeligt ved voldgift efter "Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

48.4. Voldgift

Voldgiftsretten udpeges af Voldgiftsinstituttet i overensstemmelse med "Regler for behandling af voldgiftssager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Når tvisten skal afgøres af tre voldgiftsdommere, kan klageren i sit klageskrift komme med forslag til sin voldgiftsdommer. Indklagede kan i sit svar komme med forslag til sin voldgiftsdommer. Den tredje voldgiftsdommer, der er voldgiftsrettens formand, bringes i forslag af Det Danske Voldgiftsinstitut, medmindre parterne inden udløb af fristen for indklagedes svar i fællesskab foreslår en formand.

Stedet for voldgiftsretten er i den kommune, hvor kommunen er registreret.

49. Ændringer til rammeaftalen

Ændringer i rammeaftalen kan kun ske med kommunens og leverandørens skriftlige samtykke.

Såfremt organer eller personer i samarbejdsorganisationen er tillagt kompetence til ændring af rammeaftalen, skal dette fremgå af bilag 3.

Parterne foretager i fællesskab rammeaftalestyring baseret på følgende hovedprincipper:

- Alle ændringer til rammeaftalen skal foreligge i skriftlig form ved opdatering af selve rammeaftalen, der underskrives af begge parter.
- Alle ændringer til bilagene skal foreligge i skriftlig form ved opdatering af selve bilagene og skal herefter underskrives af begge parter.
- Alle ændringer af rammeaftalen og bilag skal kunne dokumenteres med fuld sporbarhed, f.eks. ved ændringsmarkering, versionshistorik eller lignende.

Ændringer beskrives som tillæg til rammeaftalen, der nummereres fortløbende.

Leverandøren har initiativpligten til at sikre denne rammeaftalestyring.

50. Ikrafttrædelse og varighed

Nærværende rammeaftale træder i kraft ved parternes underskrift og løber fra den 1. oktober 2015 til og med den 30. september 2018.

Leverandøren kan opsige rammeaftalen med 12 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.

Kommunen kan opsige rammeaftalen med 6 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.

Med et skriftligt varsel på 3 måneder til udgangen af rammeaftaleperioden kan kommunen kræve rammeaftalen forlænget på uændrede vilkår med op til 3 år.

Kommunen kan desuden opsige rammeaftalen med en måneds varsel, såfremt kommunens beslutning om at tildele rammeaftalen til leverandøren indbringes for Klagenævnet for Udbud, domstolene eller tilsvarende instans.

51. Forhold ved ophør

51.1. Udlevering af kommunens ejendom

Ved rammeaftalens ophør skal leverandøren tilbagelevere alt materiale, alle oplysninger og data og alt øvrigt, der tilhører kommunen, og som er stillet til rådighed af kommunen med henblik på rammeaftalens opfyldelse, og som er nødvendig for, at kommunen eller tredjemand kan udføre ydelserne.

Materiale, oplysninger og data skal foreligge i papirudgave og i elektronisk form i det omfang, dette er muligt. Materiale, oplysninger og data skal desuden være umiddelbart anvendelige for kommunen i relation til varetagelse af de af rammeaftalen omfattede opgaver.

Leverandøren er uberettiget til at anvende materiale, oplysninger og data og skal, når overdragelsen er afsluttet, slette/destruere alle informationer og dokumenter af enhver art vedrørende de enkelte borgere.

Leverandøren er ikke berettiget til at udøve tilbageholdsret i kommunens ejendele til sikkerhed for krav.

51.2. Bistand ved overflytning

Leverandøren er i forbindelse med rammeaftalens ophør, uanset ophørsgrund, forpligtet til vederlagsfrit at overdrage kommunen eller den udpegede tredjemand alt nødvendigt materiale, data og informationer, og at stille alle medarbejderoplysninger samt alle øvrige oplysninger, der er nødvendige, for at kommunen og/eller tredjemand kan overtage de af rammeaftalen omfattede opgaver, til rådighed for kommunen, herunder stille de fornødne oplysninger til rådighed i forbindelse med et eventuelt genudbud.

Leverandørens bistand skal sætte kommunen i stand til uden unødigt besvær enten selv at varetage de af rammeaftalen omfattede ydelser eller at overdrage denne opgave til tredjemand.

Opgaverne overdrages til kommunen eller en af denne udpeget tredjemand. Leverandøren skal aktivt medvirke til at sikre, at returneringen af opgaver kan ske enkelt og uden gener for kommunen.

Derudover skal de overenskomstansatte medarbejderne overføres fra leverandøren til kommunen eller en af denne udpeget tredjemand i overensstemmelse med lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

51.3. Virksomhedsoverdragelse

I tilfælde af leverandørskift ved et genudbud af de af rammeaftalen omfattede ydelser accepterer leverandøren at skadesløsholde tredjemand og kunden for alle økonomiske forpligtelser stiftet fra overtagelsestidspunktet over for medarbejdere, som måtte skulle virksomhedsoverdrages i forbindelse med nævnte genudbud.

51.4. Fortsat varetagelse af de omfattede opgaver

Ved kommunens ophævelse af rammeaftalen er leverandøren, uanset om leverandøren anerkender eller bestrider ophævelsen, indtil kommunens etablering af samarbejde med tredjemand eller hjemtagelse til kommunen, i en periode på op til 6 måneder efter ophørstidspunktet af nærværende rammeaftale, forpligtet til at fortsætte varetagelsen af de af nærværende rammeaftale omfattede opgaver for kommunen mod kommunens fortsatte betaling af de aftalte vederlag.

I forbindelse med kommunens ophævelse skal kommunen senest samtidig med ophævelsen meddele leverandøren, om nærværende rammeaftale skal fortsætte udover ophævelsestidspunktet, samt, så vidt dette er muligt, i hvor lang en periode.

De ovenanførte bestemmelser skal tillige finde anvendelse ved leverandørens ophævelse uanset årsagen hertil, dog forudsat at kommunen fortsat erlægger det aftalte vederlag.

52. Underskrifter

Nærværende rammeaftale er udarbejdet og underskrevet i 2 eksemplarer, hvoraf hver part besidder et.

Dato:

Dato:

For [leverandøren]

For Stevns Kommune

[Navn]

[Navn]

[Titel]

[Titel]