

**GeoDanmark**

Weidekampsgade 10  
2300 København S

tlf: 33 70 37 43  
www.geodanmark.dk

mobil: 2367 3106  
e-mail: anmc@kl.dk  
ref: : anmc

**Bilag 1**

29. september 2015

**Kontrakt vedr. støtte til udbudsforretningen i  
forbindelse med af Ny GeoDanmark  
Systemunderstøttelse**

Nærværende kontrakt er indgået mellem:  
GeoDanmark  
c/o KL  
Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

og

< Indsæt leverandørens navn >  
< Indsæt adresse >  
< Indsæt postnr. og by >  
CVR. nr.: < Indsæt CVR. nr. >  
(herefter Leverandøren)  
<indsæt dato >



## Indhold

1 Kontraktens omfang .....	3
2 Kontraktperiode og forlængelse .....	3
3 Leveringstid og leverancer .....	3
4 Kvalitetssikring.....	3
5 Dokumentation for leveret ydelse .....	3
6 Vederlag og prisregulering .....	3
7 Betalingsbetingelser og fakturering .....	4
8 Kontraktgrundlag .....	4
9 Kontraktfortolkning.....	5
10 Ændringer .....	5
11 Tvister og opsigelse.....	5
12 Bilagsliste .....	5
13 Underskrift .....	5

# KONTRAKT

## 1 Kontraktens omfang

1.1 Kontrakten omfatter udførelse af projektet vedr. Støtte til udbudsforretningen i forbindelse med Ny GeoDanmark Systemunderstøttelse. Omfanget af projektet fremgår af udbudsmaterialet og beskrives nærmere i udbudsbrevet med de tilhørende bilag.

1.2 Leverandøren skal tåle de ændringer i opgaven, såvel udvidelser som indskrænkninger i forhold til det tilbud, som ordregiver har accepteret, der fremgår af det samlede udbudsmateriale. I forbindelse med udvidelser og indskrænkninger vil den samlede kontraktsum blive reguleret.

## 2 Kontraktperiode og forlængelse

2.1 Kontraktperioden er <indsæt> 2015 til og med uge <indsæt> 2016. Kontrakten ophører uden yderligere varsel ved kontraktperiodens ophør.

## 3 Leveringstid og leverancer

3.1 Leverandøren skal overholde de frister, der fremgår af tidsplanen, jf. udbudsbrevet.

3.2 Leverancerne fremgår af udbudsmaterialet, jf. udbudsbrevet.

## 4 Kvalitetssikring

4.1 Leverandøren skal sikre kvaliteten af projektets leverancer. Kvalitetssikringen skal ske i henhold til projektbeskrivelsens krav til kvalitetssikring.

## 5 Dokumentation for leveret ydelse

5.1 Leverandøren skal fremlægge dokumentation for, at projektets leverancer kan leveres i det omfang, i den kvalitet og indenfor den tidsfrist, der er fastsat i projektbeskrivelsen, jf. udbudsbrevet. Dokumentationen fremlægges på Ordregivers forlangende.

## 6 Vederlag og prisregulering

6.1 Den samlede kontraktsum for udførelsen af opgaven fremgår af leverandørens tilbud, jf. <henvisning til bilag>. Kontraktsummen er <indsæt kontraktsum>. Kontraktsummen er i DKK og dækker alle omkostninger i forbindelse med projektets udførelse eksklusive moms. Kontraktsummen indeholder desuden transportomkostninger, omkostninger til rejser,

hotellophold, kontorhold samt alle øvrige omkostninger forbundet med løsning af opgaven, medmindre andet fremgår af udbudsmaterialet.

6.2 Den tilbudte pris er fast for hele kontraktperioden.

## **7 Betalingsbetingelser og fakturering**

7.1 Betaling sker i overensstemmelse med leverandørens tilbud.

7.2 Leverandøren skal levere en analog/pdf- faktura til ordregiver. Fakturaen skal indeholde oplysninger om ordregiver GeoDanmark, att.: Charlotte Malling, ” Støtte til udbudsforretningen i forbindelse med Ny GeoDanmark Systemunderstøttelse.”

Fakturering skal i øvrigt ske under overholdelse af reglerne i lov om offentlige betalinger m.v., jf. lov nr. 1203 af 27. december 2003 med senere ændringer, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007, og de regler, der er udstedt eller udstedes med hjemmel i loven. Enhver fakturering skal ske gebyrfrit og uden omkostninger for ordregiver.

7.3 Vederlaget forfalder til betaling 30 dage efter modtagelse af fyldestgørende faktura.

7.4 Såfremt ordregiver skal fakturere et beløb i et bestemt kalenderår, skal fakturaen, hvori beløbet afkræves, være ordregiver i hænde senest 5. december det pågældende kalenderår, således at udbetaling til leverandøren kan ske senest medio januar i det følgende kalenderår.

7.5 Såfremt oplysningerne på fakturaen er mangelfulde forbeholder ordregiver sig ret til at tilbageholde betaling, indtil fyldestgørende faktura er modtaget korrekt.

7.6 Ved forsinket betaling er leverandøren berettiget til at beregne renter i henhold til rentelovens bestemmelser.

## **8 Kontraktgrundlag**

8.1 Nærværende kontrakt er indgået efter annoncering.

8.2 Kontrakten skal ud over sin ordlyd opfyldes i overensstemmelse med kontraktgrundlaget vedrørende Støtte til udbudsforretningen i forbindelse med Ny GeoDanmark Systemunderstøttelse, som i prioriteret rækkefølge består af:

- Denne kontrakt underskrevet af ordregiver og leverandør.
- Alle senere ændringer og tillæg til denne kontrakt underskrevet af ordregiver og leverandør.
- Alle mødereferater ligeledes underskrevet eller på anden måde skriftligt godkendt af parterne fra møder afholdt efter kontraktindgåelsen.
- Udbudsbrev inklusive bilag.
- Leverandørens tilbud.

- Tids- og betalingsplan.

## 9 Kontraktfortolkning

9.1 Såfremt der i kontraktperioden opstår tvivl om opgavens omfang, forudsætninger, formål eller gennemførelse, er såvel leverandøren som ordregiver forpligtet til øjeblikkeligt skriftligt at orientere den anden part herom.

## 10 Ændringer

10.1 Enhver ændring af denne kontrakt skal ske ved skriftligt accept af parterne.

## 11 Tvister og opsigelse

11.1 Uoverensstemmelser og tvister forsøges løst i mindelighed parterne imellem.

11.2 Kontrakten kan gensidigt opsiges med 1 mdr. varsel

## 12 Bilagsliste

Bilag 1 – Udbudsbrev med tilhørende bilag

Bilag 2 – Tilbudsgivers tilbud

## 13 Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf ét eksemplar er til ordregiver og ét eksemplar er til leverandøren.

<indsæt by>, den /

<indsæt by>, den /

\_\_\_\_\_  
<Indsæt leverandørens navn>

\_\_\_\_\_  
<Indsæt ordregivers navn>