



**Miljø- og
Fødevareministeriet**
Styrelsen for Vand- og
Naturforvaltning

Udbudsbetingelser til offentlig annoncering

af

Digitalt tilsyn med klapsager i Miljø- og Fødevareministeriet

udbud.dk

30. august 2016

1	UDBUDSBETINGELSER	3
1.1	Indledning	3
1.2	Den ordregivende myndighed	3
1.3	Beskrivelse af projektet	3
1.3.1	Delaftaler	4
1.3.2	Optioner	4
1.3.3	Kontraktperioden	5
1.4	Udbudsbetingelser	5
1.4.1	Udbudsprocedure	5
1.4.2	Udvælgelseskriterier	5
1.4.2.1	<i>Den juridiske person</i>	5
1.4.2.2	<i>Tilbud afgivet af konsortium</i>	5
1.4.2.3	<i>Anvendelse af underleverandører</i>	6
1.4.2.4	<i>Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold</i>	6
1.4.2.5	<i>Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed</i>	6
1.4.2.6	<i>Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed</i>	7
1.4.3	Tilbudsvurdering	7
1.4.3.1	<i>Tildelingskriterium</i>	8
1.4.3.2	<i>Underkriterier</i>	9
1.4.3.3	<i>Evalueringsmodel</i>	12
1.5	Tilbudsbetingelser	12
1.5.1	Tilbudsfrist m.v.	12
1.5.2	Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.	13
1.5.3	Sprog	14
1.5.4	Kontraktgrundlag	14
1.5.5	Annullation	14
1.5.6	Omkostninger ved deltagelse	14
1.5.7	Alternative tilbud	14
1.5.8	Forbehold	14
1.6	Spørgsmål og rettelser	15
1.7	Fortrolighed	15
1.8	Tidsplan	15
1.9	Udbudsmateriale	16

UDBUDSBETINGELSER

1.1 Indledning

Dette udbudsmateriale uddyber annoncen på www.udbud.dk af 30. august 2016.

Udbudsforretningen vedrører en offentlig kontrakt om et projekt med en samlet kontraktværdi i kontraktens løbetid under 1.006.628 kr. eks. moms, der har en grænseoverskridende interesse. Projektet skal annonceres på udbud.dk efter udbudslovens § 191 og § 1 i bekendtgørelse nr. 1643 af 15. december 2015.

Kontrakten annonceres som et offentligt udbud.

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på udførelsen af projektet i overensstemmelse med specifikationerne i nærværende udbudsmateriale.

1.2 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under denne udbudsforretning er:

Miljø- og Fødevareministeriet

Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning

Haraldsgade 53

2100 København Ø,

Danmark

I nærværende udbudsbetingelser vil den ordregivende myndighed være benævnt ”ordregiver”.

Kontaktperson: Christoffer Grubb

E-mail adresse: cgrub@svana.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt og skal være affattet på dansk.

Opstår der uoverensstemmelser mellem ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

1.3 Beskrivelse af projektet

Nærværende udbud omfatter:

Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning ønsker at indgå en kontrakt om udvikling af løsning, i form af en applikation med en bagvedliggende database, som skal understøtte administrationen af sager (sedimentgenplaceringssager) vedrørende indberetninger af mængder til igangværende tilladelser for materiale, der er opgravet i en havn eller en sejlrende og dumpet (klappet) det på et af Styrelsen specificeret sted på havbunden (klapplads), eller genanvende det som byggemateriale. Til de nuværende KLAP-sager er der ca. 4 sagsbehandlere, der alle kan rette i data. Dette antal forventes ikke væsentligt ændret. Hertil kommer omkring 150 eksterne brugere, der overvejende er havnefogeder.

Kontrakten omfatter følgende opgaver:

- (1) udarbejdelse af endelig logisk datamodel for løsningen på baggrund af Styrelsens udkast,
- (2) omsætning af logisk datamodel til fysisk datamodel samt implementering af database,
- (3) udvikling af webklient til editering af fagdata, brugeradministration, vedligehold af kodelister mv,
- (4) udvikling af brugergrænseflade i Virk.dk som den eksterne adgang til løsningen samt
- (5) udvikling af integration mellem løsningen og ESDH. Herudover foreslås en række optioner til løsningen.
- (6) support og vedligeholdelse af løsningen i 4 år.

Styrelsen leverer:

- (1) testfiler, inkl. fagdata for KLAP,
- (2) driftsmiljø i form af database- og applikationsserver samt Resultmaker platform,
- (3) en ikke-endelig konceptuel og logisk datamodel for databasen.

Løsningen skal udvikles på ministeriets eksisterende Resultmakerplatform. Løsningen skal driftes hos Statens IT, hvor systemdokumentation, drifts- og installationsvejledninger tilgængeliggøres med henblik på at Leverandøren kan overlevere løsningen til drift hos Statens IT. Selve driftsopgaven indgår således ikke i kontrakten.

Selve beskrivelsen af og kravene til det udbudte projekt fremgår af vedlagte kravspecifikation, jf. bilag 1.

Bemærk, at kravspecifikationen er opdelt i mindstekrav, der er obligatoriske samt krav, der uddyber mindstekravene. Samlet udgør mindstekrav og krav basismodellen. Herudover indeholder projektet optioner, der indgår i vurderingen.

1.3.1 Delaftaler

Projektet er ikke opdelt i delaftaler.

1.3.2 Optioner

Projektets optioner indgår i vurderingen af tilbuddet. Det forventes at optionerne udvikles i sammenhæng med resten af løsningen indenfor den samlede kontraktsum, der maksimalt kan udgøre 600.000 kr. eks. moms og uden at dette går ud over systemets kerneydelse.

<i>Optionsnummer</i>	<i>Optionskravbeskrivelse</i>
Krav 5	Andre behov
Krav 7	Proceskrav
Krav 14	Udløb af tilladelser før tid
Krav 15	Håndtering af åbne ansøgninger
Krav 40	Integration til MiljøGIS
Krav 58	GIS-komponent til stedfæstelse og kortvisning

1.3.3 Kontraktperioden

Kontrakten fra kontraktunderskrivelse og Leverandøren skal yde support og vedligeholdelse i op til 48 måneder efter overtagelsesdagen af løsningen.

1.4 Udbudsbetingelser

1.4.1 Udbudsprocedure

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede leverandører afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Udvælgelsesfasen og tildelingsfasen.

I udvælgelsesfasen foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage det udbudte projekt. Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage det udbudte projekt. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 1.4.2, ”Udvælgelseskriterier”.

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttet det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt. 1.4.3.1, ”Tildelingskriterium”.

1.4.2 Udvalgelseskriterier

1.4.2.1 Den juridiske person

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

1.4.2.2 Tilbud afgivet af konsortium

Hvis tilbud afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå kontrakt med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

At indgå i et konsortium vil sige, at flere virksomheder slutter sig sammen for i fællesskab at løse det udbudte projekt, som f.eks. ville have været for stor at løse enkeltvis. Anvendelse af underleverandører ved løsning af projektet er ikke et konsortium.

I det omfang tilbudsgiver er et konsortium, skal de nedenfor angivne erklæringer og oplysninger under pkt. 1.4.2.4, ”Betingelser for at deltage”, pkt. 1.4.2.5, ”Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed” og pkt. 1.4.2.6, ”Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed” afleveres for samtlige konsortiedeltagere. Såfremt ordregiver efterspørger referencer under pkt. 1.4.2.6, og ordregiver har fastsat et maksimalt antal herfor, kan konsortiet dog kun samlet set aflevere det maksimale antal.

Konsortiet skal dog blot samlet set leve op til mindstekravene i udbudsbetingelserne, såfremt der er fastsat mindstekrav. Som undtagelse hertil gælder dog, at hvor der er fastsat mindstekrav til forsikringsdækning, kan konsortiedeltageres dækningssummer ikke lægges sammen med henblik på at opfylde mindstekravet. I disse tilfælde skal mindst én af deltagerne eller selve konsortiet kunne dokumentere opfyldelse af mindstekravet.

1.4.2.3 Anvendelse af underleverandører

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af det udbudte projekt eller dele heraf, skal navnene på underleverandørerne angives klart og entydigt i tilbuddet, samt til hvilke dele af projektet disse anvendes.

De nedenfor angivne erklæringer og oplysninger skal ikke afleveres for underleverandører, da leverandøren er ansvarlig og hæfter for eventuelle underleverandørers arbejde.

1.4.2.4 Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen vil omfatte tilbudsgivers egne forhold, økonomiske egnethed og tekniske egnethed.

1.4.2.5 Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den økonomiske egnethed fremlægge følgende dokumentation i tilbuddet:

1. Fremlæggelse af virksomhedens seneste årsregnskab eller uddrag heraf, såfremt tilbudsgiver er omfattet af krav i lovgivningen om offentliggørelse af balance.
2. Erklæring om, at der siden seneste godkendte regnskab ikke er indtrådt væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation. Erklæring afgives af bank, revisor, virksomhedens administrerende direktør eller økonomichef under strafansvar. Erklæringen udstedes til nærværende udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse. Erklæringen skal udtale sig om virksomhedens økonomiske situation i perioden fra seneste godkendte regnskabsår og indtil erklæringen udstedes. For børsregistrerede virksomheder kan der dispenseres for en erklæring, idet virksomheden kan henvise til information om den aktuelle økonomiske situation på fondsbørsen.
3. Dokumentation for, at tilbudsgiver har eller kan få den for kontrakten relevante erhvervsansvarsforsikring. Dokumentationen skal være i form af enten kopi af forsikringspolice, forsikringsbevis indeholdende dækningsområde samt dækningssummer udstedt af forsikringsselskab eller tilsagn fra anerkendt forsikringsselskab om tegning af erhvervsansvarsforsikring. Tilsagnet skal være gældende fra underskrivelse af kontrakten.

Såfremt tilbudsgiver ikke kan fremlægge den krævede dokumentation, skal tilbudsgiver søge sin økonomiske og finansielle egnethed godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. Tilbudsgiver skal i givet fald henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

1.4.2.6 Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende i tilbuddet:

Virksomhedens referencer. Der skal vedlægges maks. 5 referencer for tilsvarende projekter som den udbudte kontrakt (se punkt 1.3), som tilbudsgiver har udført inden for det udbudte område de seneste 3 år regnet fra datoen for offentliggørelsen af annoncen, jf. bilag 2. Herunder skal virksomheden beskrive erfaringen med arbejde med Resultmaker platformen samt eventuelt Spatial Suite.

Referencelisten skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort beskrivelse af projektet samt projektets relevans i forhold til det udbudte projekt;
- Angivelse af hvilken virksomhed, der har opnået referencen (dette er kun et krav, såfremt referencen baseres på en underleverandør, eller referencen gives i forbindelse med et konsortium);
- kontaktperson hos den virksomhed/offentlige institution, som projektet er udført for;
- kontraktperiode; og
- kontraktværdi.

Såfremt tilbudsgiver af gyldig grund, f.eks. at virksomheden er ny aktør på området, ikke kan fremlægge den krævede dokumentation for referencer, skal tilbudsgiver søge sin tekniske kapacitet godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. I så fald skal tilbudsgiver også henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste referencer for at berigtige indholdet af de oplyste referencer.

1.4.3 Tilbudsvurdering

Tilbudsvurderingen vil ske ud fra flere tildelingskriterier, men ud over denne vurdering skal leverandøren kunne vise, at denne kan levere på en række obligatoriske mindstekrav i kravspecifikationen.

Bemærk, at kravspecifikationen vurderes ikke konditionsmæssigt overholdt medmindre alle mindstekrav er imødekommet. Manglende opfyldelse af mindstekravene kan medføre, at tilbuddet skal afvises.

Mindstekravene er:

<i>MindsteKraavnummer</i>	<i>MindsteKraavbeskrivelse</i>
1	<i>Løsningsdesign og udvikling i overensstemmelse med formål</i>
2	<i>Systemet skal være på dansk</i>
3	<i>Basale behov der skal opfyldes</i>
6	<i>Proceskrav basis</i>
8	<i>Modul for indtastning af MFS-analysedata</i>

11	<i>Notifikationer</i>
12	<i>Deaktivering af klaptilladelser</i>
17	<i>Fejlhåndtering af afgiven information</i>
19	<i>Journalisering</i>
21	<i>Hjælpetekster gennem løsningen</i>
23	<i>Serviceopbygning</i>
25	<i>Sagsakterne og sager</i>
26	<i>Historik</i>
28	<i>Versionsudløsende historikfelter</i>
29	<i>Formater for data</i>
31	<i>Udarbejde logisk datamodel for den samlede løsning</i>
32	<i>Udarbejde fysisk datamodel for relationel database</i>
33	<i>Rapportering</i>
35	<i>INSPIRE compliance</i>
36	<i>Integration til Captia</i>
38	<i>Integration til Virk.dk</i>
42	<i>Godkendelse af design af brugergrænsefladen med guidet forløb</i>
44	<i>Navigation i løsningen</i>
47	<i>Overholdelse af ISO27001</i>
48	<i>Beskyttelse mod uautoriseret adgang til og modifikation af data</i>
49	<i>Stærk kryptering af data som transmitteres over åbne linjer</i>
50	<i>Brugerstyring med Styrelsens AD</i>
55	<i>Konflikthåndtering</i>
59	<i>Genbrug af IT komponenter</i>

Tilbudsvurderingen vil herefter ske på grundlag af det nedenfor angivne tildelingskriterium med henblik på at identificere det vindende tilbud. Det er et krav, at tilbudsgiver opfylder de i kravspecifikationen, jf. bilag 3, anførte krav til projektets løsning, medmindre andet er angivet. Gentagelse af kravspecifikationens indhold i tilbuddet tillægges derfor ikke vægt i tilbudsvurderingen.

Som grundlag for vurderingen indgår alle de efterspurgte oplysninger under pkt. 1.4.3.2, ”Underkriterier”, der modtages fra tilbudsgiveren i forbindelse ved afgivelse af tilbuddet.

1.4.3.1 Tildelingskriterium

Valg af leverandører sker på baggrund af tildelingskriteriet: Det økonomiske mest fordelagtige tilbud.

1.4.3.2 Underkriterier

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

1. Løsning – Kvalitet (Kravopfyldelse): 30 %
2. Optioner (Opfyldelse af Optionskrav): 10 %
3. Pris: 40 %
4. Faglige kvalifikationer / CV'er: 10 %
5. Tidsplan: 10 %

Ad. 1: Løsning – Kvalitet (30 %)

I vurderingen af tilbud bliver kravene vurderet individuelt. Der bliver lagt vægt på en detaljeret beskrivelse.

Løsningens delkriterier		
Løsningen vil blive vurderet ud fra kravopfyldelsesgraden samt en overordnet systembeskrivelse som beskrevet i 'Bilag 3 Kravspecifikation'.		
Kravnummer	Kravbeskrivelse	Vægtning i procent
Krav 4	Beskrivelse af basale behov der skal opfyldes	5
Krav 9	Beskrivelse af Modul for indtastning af MFS-analysedata	10
Krav 10	Overblik	5
Krav 13	Beskrivelse af deaktivering af klaptilladelser	5
Krav 16	Præ-udfyldelse af værdier til indtastning	2
Krav 18	Auto-udfyldelse af værdier	1
Krav 20	Beskrivelse af Journaliseringsprocesser	5
Krav 22	Beskrivelse af hjælpetekster gennem løsningen	5
Krav 24	Beskrivelse af serviceopbygning	1
Krav 27	Beskrivelse af historik	2
Krav 30	Systemadministrator skal kunne konfigurere	10
Krav 34	Beskrivelse af rapportering	10
Krav 37	Beskrivelse af integration til Captia	10
Krav 39	Beskrivelse af Integration til Virk.dk	1
Krav 41	Meddelelser til brugeren ved fejlscenarier.	2
Krav 43	Guidet forløb	2
Krav 45	Løsningens tilgængelighed	1
Krav 46	Løsningens fleksibilitet, portabilitet og sikkerhed	1
Krav 51	Udvikling af sikkerhedslogs	1
Krav 52	Autentificering	1
Krav 53	Systemarkitektur	2
Krav 54	Komponentimplementering	1
Krav 56	Beskrivelse af konflikthåndtering	10
Krav 57	Løsningen skal implementeres og etableres via de teknologier angivet i IT Normen	2
Krav 60	Datamigrering for 2012-2015	5
	SAMLET	100

Ad. 2: Optioner (10 %)

Optionerne i kravspecifikationen er krav til ekstra funktioner i løsningen. Bydes der på optionerne, forventes det, at disse udvikles i sammenhæng med resten af løsningen indenfor den samlede kontraktsum på maksimalt 600.000 kr. og uden at dette går ud over systemets kerneydelse.

Delkriterium		
Løsningen vil blive vurderet ud fra optionsopfyldelsesgraden som beskrevet i 'kontraktbilag 3 Kravspecifikation'.		
Optionsnummer	Optionskravbeskrivelse	Vægtning i procent
Krav 5	Andre behov	10
Krav 7	Proceskrav	10
Krav 14	Udløb af tilladelser før tid	10
Krav 15	Håndtering af åbne ansøgninger	10
Krav 40	Integration til MiljøGIS	30
Krav 58	GIS-komponent til stedfæstelse og kortvisning	30
	SAMLET	100

Tilbudsgiver skal i sit tilbud vedlægge en udfyldt udgave af Kravskemaet (elektronisk bilag 3.1) for optioner, med angivelse af hvorvidt og hvorledes krav, vil kunne opfyldes af den tilbudte løsning.

Ad. 3: Pris (40 %)

Prisen vurderes ud fra selve kontraktsummen samt prisen for support og vedligeholdelse.

Kontraktens delkriterier		
Navn	Beskrivelse	Vægtning i procent
Pris	Her ønskes en samlet fast pris på selve løsningen af systemet inklusiv eventuelle optioner, men uden support og vedligeholdelse og eventuel videreudvikling jfr. Kontraktbilag 12, afsnit 2. Bemærk, Styrelsens maksimale økonomiske ramme inklusive optioner er 600.000 kr. eks. moms.	40
Pris for optioner	Tilbuddet skal alene indeholde eventuelle licensomkostninger som er affødt af den etablerede løsning – ikke licenser knyttet til brug af servere, databasesoftware, GIS redigeringsklienter mv. Bud på over 600.000 kr. for hele løsningen inklusiv eventuelle optioner regnes for ikke at overholde konditionerne.	10
Pris for support og vedligeholdelse	Her ønskes en pris for grundvederlag for support og vedligeholdelse af løsningen jfr. Kontraktbilag 12, afsnit 5	40
Timepriser	T timepris pr. medarbejderkategori jfr. Kontraktbilag 12, afsnit 7 indgår i vurderingen med følgende vægte: 5% for Seniorrådgiver og 5% for Juniorrådgiver.	10

	SAMLET	100
--	--------	-----

Bemærk, Styrelsens maksimale økonomiske ramme for løsningen inklusive optioner er 600.000 kr. eks. moms. Den tilbudte pris for løsningen inklusive optionerne må ikke overstige dette loft.

Bemærk, at Styrelsens maksimale økonomiske ramme for support og vedligehold i 48 måneders aftale må ikke overstige 400.000 kr. eks. moms. Den tilbudte pris for 4-årig support og vedligehold må ikke overstige dette loft.

Ad. 4: Faglige kvalifikationer / CV'er (10 %)

Beskrivelse af tilbudsgivers organisation, antal ansatte, faglige kvalifikationer for de ansatte (ikke CV'er). Det vægter positivt, hvis CV'erne afspejler erfaring med arbejde med Resultmaker platformen, Virk.dk samt Captia.

Leverandørteamets medarbejdere vurderes ud fra teamets sammensætning samt de enkeltes CV'er i forhold til arbejdet på det udbudte område jfr. Punkt 2 under afsnit 1.4.2.6 i disse udbudsbetingelser.

	Kontraktens delkriterier	
<i>Navn</i>	<i>Beskrivelse</i>	<i>Vægtning i procent</i>
Teamets sammensætning	Her vurderes på sammensætning af det team, der skal løse opgaven. (kontraktbilag 10)	60
CV'er	Her vurderes på CV'er for hver teammedarbejder, der viser erfaringer og uddannelser med at udvikle tilsvarende	40
	SAMLET	100

Ad. 5: Tidsplan (10 %)

Tidsplan. Der skal vedlægges en tidsplan for projektet, der tager højde for tid til alle delleverancer samtidig med at den tager højde for godkendelse af driftsprøve medio februar 2017, som beskrevet i kontraktbilag 1, Tidsplan.

Leverandøren leverer en tidsplan jfr. Punkt 1 under afsnit 1.4.2.6 i disse udbudsbetingelser samt Kontraktbilag 1.

	Kontraktens delkriterier	
<i>Navn</i>	<i>Beskrivelse</i>	<i>Vægtning i procent</i>
Tidsplan	Leverandørens udarbejdelse af en realistisk tidsplan (kontraktbilag 1)	100

Procentsatserne angiver de enkelte underkriteriers vægt i tilbudsevalueringen.

1.4.3.3 Evalueringsmodel

Valg af leverandør sker på baggrund af tildelingskriteriet ”det økonomisk mest fordelagtige tilbud”.

Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning foretager en tilbudsevaluering på grundlag af en pointskala fra 0-8, som følger:

- 8 Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
- 7 Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
- 6 God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 5 Over middel i opfyldelse af kriteriet
- 4 Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 3 Under middel i opfyldelse af kriteriet
- 2 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 1 Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet
- 0 Konditionsmæssigt tilbud, der alene opfylder ufravigelige mindstekrav (MK).

1.5 Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af nærværende udbudsmateriale. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakt, jf. Bilag 1.

1.5.1 Tilbudsfrist m.v.

Tilbud skal være den ordregivende myndighed i hænde senest mandag den 26. september 2016, klokken 12.00.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes eller indleveres til:

Miljø- og Fødevareministeriet

Styrelsen for Vand- og Naturforvaltning
Haraldsgade 53
2100 København Ø,
Danmark

Att.: Christoffer Grubb

Tilbud kan ikke sendes elektronisk. Det samlede tilbud skal sendes eller indleveres til den ovenfor angivne adresse.

Tilbud mærkes:

Udbud af: ”Digital selvbetjening-/sagsbehandlingsløsning til sedimentgenplaceringsager i Miljø- og Fødevareministeriet” og med tydelig angivelse ”Må ikke åbnes i postmodtagelsen”.

Tilbud skal afleveres i 4 papireksemplarer samt en elektronisk udgave (USB stik) af hele det afleverede tilbudsmateriale.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens udløb.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten, jf. bilag 1, er underskrevet. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

1.5.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.

Ved fremsendelse af tilbud skal disse indeholde de nødvendige bilag og dokumentation som beskrevet i udbudsannoncen og nærværende udbudsbetingelser.

Tilbud skal indeholde følgende:

1. Følgrebrev, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk person eller sammenslutning der afgiver tilbud samt evt. anvendelse af underleverandører m.v., jf. pkt. 1.4.2.1, "Den juridiske person", pkt. 1.4.2.2, "Tilbud afgivet af konsortium" og pkt. 1.4.2.3, "Anvendelse af underleverandører".
2. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers økonomiske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.5, "Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed".
3. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers faglige og tekniske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.6. "Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed".
4. Beskrivelser samt dokumentation for de angivne underkriterier i den specificerede form, jf. pkt. 1.4.3.2, "Underkriterier".
5. Udfyldt kontrakt
6. Udfyldte bilag.
7. Udfyldt kravspecifikation/kravskema.
8. Mærkning af forsendelsen, korrekt adressering og rettidig afsendelse, jf. pkt. 1.5.1, "Tilbudsfrist m.v."

Det afleverede tilbud skal indeholde alle de efterspurgte oplysninger og dokumentation. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at berigtige eller afhjælpe formelle fejl og mangler ved de modtagne tilbud under iagttagelse af ligebehandlingsprincippet.

Indeholder det afleverede tilbud flere referencer end det anførte maksimum, forbeholder ordregiver sig ret til at tage kontakt til tilbudsgiver med henblik på fremsendelse af korrekt referenceliste inden for en af ordregiver fastsat kort frist.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi, er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke ordregiver fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter mv. der måtte mangle i den originale papirudgave, men som forefindes i det øvrige materiale indleveret med tilbuddet, herunder i den elektroniske kopi.

1.5.3 Sprog

Tilbuddet med tilhørende bilag samt eventuelle skiftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden skal være affattet på dansk. Det accepteres, at dokumentation for erhvervsansvarsforsikring foreligger på engelsk.

CV'er modtages på dansk eller engelsk.

1.5.4 Kontraktgrundlag

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast, jf. Bilag 1.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af nærværende udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår.

1.5.5 Annullation

Ordregiver forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til annullationen.

1.5.6 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er ordregiver uvedkommende.

1.5.7 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

1.5.8 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage væsentlige forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Forbeholdenes væsentlighed vurderes af ordregiver.

Ordregiver er forpligtet til at se bort fra tilbud, der indeholder væsentlige forbehold for grundlæggende elementer. Disse tilbud betragtes som ukonditionsmæssige. Forbehold vedrørende den afgivne maksimale økonomiske ramme, fastsatte tidsfrister, tidsplaner m.v. betragtes altid som væsentlige.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil blive prissat af ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudspris. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

1.6 Spørgsmål og rettelser

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille uddybende spørgsmål.

Ordregiver skal som følge af ligebehandlingsprincippet behandle alle tilbudsgivere lige. Dette indebærer bl.a., at ordregiver skal give alle tilbudsgivere samme informationer under udbudsforretningen.

Tilbudsgiver kan skriftlig stille spørgsmål til udbudsbetingelserne og udbudsforretningen i øvrigt.

Alle spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret, medmindre spørgsmålene er uvæsentlige og ikke angår projektets udførelse.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelser vil i anonymiseret form blive offentliggjort på Spørgsmål og svar vil ligge på Styrelsens hjemmeside sammen med det samlede udbudsmateriale: www.svana.dk/udbud.

Det er tilbudsgivers ansvar, at spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade er modtaget, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud som følge af manglende rettelsesblade alene påhviler tilbudsgiver.

1.7 Fortrolighed

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i ordregivers udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af ordregiver. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet der skal behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiver derfor angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

1.8 Tidsplan

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

Tirsdag den 30. august 2016	Annoncering på www.udbud.dk .
Fredag den 19. september 2016	Spørgsmål, jf. pkt. 1.6, der modtages senere end denne dato, vil ikke blive besvaret, med mindre spørgsmålene er uvæsentlige og ikke angår projektets udførelse.
Mandag den 26. september	Tilbudsfrist.
Torsdag den 6. oktober 2016	Forventet udmeldelse om tildeling.
Mandag den 10. oktober 2016	Forventet kontraktindgåelse.
Mandag den 10. oktober 2016	Kontraktens ikrafttræden.

1.9 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af nærværende udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag 0: Udbudsbekendtgørelsen/annonceringen på udbud.dk af den 30. august 2016

Bilag 1: K02 Kontraktudkast

Bilag 2: K02 Kontraktbilag

Herunder følgende selvstændige bilag:

2-1 Statens ITs standarddriftsplatform

2-2 Referencemodeller for løsninger i Statens ITs standarddriftsplatform

2-3 Standardserverkonfiguration i Statens ITs standarddriftsplatform

2-4 Backuppolitik i Statens ITs standarddriftsplatform

2-5 Teknologivalg

7.1 Driftsdokumentation

7.2 Skabelon-driftsprøve

Bilag 3: Kravspecifikation

Herunder følgende selvstændige bilag

3.1 Kravskema

3.2 Mængdeberegningsskema