bilag 6 – KUNDENS DELTAGELSE

Indhold

[1. Bilagsvejledning 2](#_Toc414269901)

[2. Generelt om kundens deltagelse 3](#_Toc414269902)

[3. Leverandørens krav til kundens deltagelse 3](#_Toc414269903)

[4. Krav til kundens øvrige leverandører 4](#_Toc414269904)

[5. Fysiske forhold 4](#_Toc414269905)

[6. Andre forhold 4](#_Toc414269906)

# Bilagsvejledning

*[BILAGET SKAL UDFYLDES / SUPPLERES AF LEVERANDØREN]*

Af bilaget skal fremgå krav til kundens medvirken, herunder kundens forpligtelse til at stille ressourcer jf. kontraktens pkt. 9.

Kunden har i bilaget angivet, i hvilket omfang der kan trækkes på kundens projektleder.

Leverandøren skal angive krav til hvordan og i hvilket omfang kundens medarbejdere forventes at blive involveret i afklaringsfasen og implementeringsfasen.

Ligeledes skal det angives hvilke ressourceprofiler kunden skal stille til rådighed.

Leverandøren skal desuden beskrive i hvilket omfang der er forventninger til deltagelse fra kundens øvrige leverandører.

# Generelt om kundens deltagelse

Uanset leverandøren er ansvarlig for gennemførelsen af en aktivitet, er det inden for rammerne af det i kontraktens punkt 9 og nærværende bilag anførte en forudsætning for gennemførelsen, at kunden medvirker aktivt dertil.

Kunden skal i den forbindelse sørge for, at de nødvendige ressourcer med den aftalte kompetence samt de fysiske forhold beskrevet nedenfor vil være til rådighed og opfyldt i forbindelse med kontraktens gennemførelse.

Kunden samt leverandøren deltager i styregruppens møder og dertil knyttede aktiviteter, jf. bilag 12.

# Leverandørens krav til kundens deltagelse

*[Skemaerne udfyldes af leverandøren]*

Kundens projektleder kan i implementeringsforløbet anvende ca. 25 % af sin almindelige arbejdstid frem til og med godkendt driftsprøve for løsningen. Hvis der er perioder, hvor det er nødvendigt, at kundens projektleder deltager i videre omfang end nævnt, skal leverandøren orientere kunden derom i god tid forinden.

Såfremt kunden skal yde bistand til anmeldelser, indhentelse af tilladelser og lignende vedrørende myndighedskrav mv., skal krav til kundens medvirken ligeledes angives i bilaget.

Andre centrale personer, som kunden skal stille til rådighed i forbindelse med kontraktens gennemførelse, fremgår af nedenstående oversigt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Personprofil/****kompetence** | **Estimeret antal personer** | **Periode** | **Estimeret ressourceforbrug i dage pr. person** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Herudover må kunden påregne, at andre personer i organisationen skal frigøres for deres sædvanlige arbejde i det omfang dette er nødvendigt for projektets gennemførelse, eksempelvis i forbindelse med gennemførelse af prøver.

# Krav til kundens øvrige leverandører

*[kan suppleres / udfyldes af leverandøren]*

# Fysiske forhold

*[Skemaerne udfyldes af leverandøren]*

I kundens almindelige arbejdstid gives leverandøren fysisk adgang til kundens lokaler, udstyr og systemer i det omfang, at det er nødvendigt for kontraktens gennemførelse, og forudsat kundens til enhver tid værende sikkerhedsforskrifter og anvisninger overholdes.

Kunden stiller i sædvanligt omfang kontorfaciliteter til rådighed for leverandørens personale i forbindelse med udførelse af arbejde hos kunden.

Såfremt leverandøren forudsætter særlige krav til de fysiske forhold, er sådanne krav angivet nedenfor.

|  |
| --- |
| **Særlige krav til fysiske forhold** |
|  |

# Andre forhold

Kunden sørger selv for, at der altid foreligger en gyldig sikkerhedskopi/backup af samtlige kundens lokalt lagrede data. Ved indgreb, hvor der er risiko for tab af en større mængde data, er leverandøren forpligtet til forinden skriftligt at informere kunden herom.