

## Bilag 3 – Kontraktudkast

(Felter markeret med gult udfyldes i forbindelse med underskrivning af kontrakten)

### AFTALE OM TJENESTEYDELSER OG TEKNISK RÅDGIVNING OG BISTAND

#### Mellem

Vordingborg Kommune  
Land og Miljø  
Østergårdstræde 1a  
4772 Langebæk

Rådgiver/Leverandør

**Projekt** : Forundersøgelse af vådområde Køng Østermose

**Reference nummer** : Acadre nr. 15/18702

#### Rådgivers/Konsulent/ Leverandørs ydelser

Opgaven omfatter rådgivning i forbindelse med teknisk forundersøgelse og projektering af vådområde Køng Østermose.

Rådgiver/ Konsulent/Leverandør er i nedenstående kaldet leverandøren.

Leverandørens ydelser er nærmere specificeret i udbudsmaterialet.

#### Vordingborg Kommunes ydelser

Kommune/kunden/ordregiver er i nedenstående kaldet kommunen.

Kommunens ydelser er nærmere specificeret i udbudsmaterialet.

#### § 1 Kontraktgrundlag

**Stk. 1** Denne kontrakt er indgået efter afholdt udbud i overensstemmelse med Lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter, Tilbudsloven.

**Stk. 2** Kontrakten beskriver kommunens og leverandørens forpligtigelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Kontrakt mellem kommunen og leverandør
- B. Udbudsmateriale med tilhørende bilag af 18. februar 2015

C. Leverandørens tilbud af xx. 2015

D. Tro- og loveerklæring

**Stk. 3** Leverandørens almindelige forretningsbetingelser, generelle salgs- og leveringsbetingelser og lignende finder kun anvendelse i det omfang, det konkret og skriftligt aftales mellem parterne.

**Stk. 4** Tilføjelser og ændringer til kontraktgrundlaget kan ikke være i strid med gældende udbudsregler. Eventuelle ændringer kan alene ske skriftligt og skal underskrives af begge parter.

## § 2 Kontraktomfang

**Stk. 1** Leverandørens forpligtiger sig ved denne kontrakt til at levere de ydelser, som er beskrevet i udbudsmaterialet med tilhørende bilag, jf. bilag A til kontrakten og leverandørens tilbud xx. marts 2015, jf. bilag B til kontrakten.

**Stk. 2** Kommunens forpligtigelser fremgår af afsnit 5, 6 og 8 i udbudsmaterialet, jf. bilag A.

## § 3 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende i perioden fra XX. 2015 til den XX. 201X.

Med leverandørens ydelse skal leveres i kontraktmæssig stand inden kontraktens ophør og i overensstemmelse med denne kontraktens § 2.

## § 4 Projektets styring m.v.

Vordingborg Kommunes kontaktpersoner for projektet er \_\_\_\_\_ og Allan Schmidt.

Leverandøren har udpeget \_\_\_\_\_ som kontaktperson.

Leverandørens kontaktperson kan ikke uden kommunens skriftlige forudgående samtykke udskiftes, ligesom de hos leverandøren til projektet tilknyttede personer, ikke kan udskiftes medmindre dette meddeles kommunen, og denne forudgående skriftligt har godkendt de nye medarbejdere, der skal besidde mindst samme kvalifikationer og have mindst samme erfaring som de tidligere medarbejdere. Medfører udskiftningen af medarbejdere meromkostninger for projektet afholdes disse alene af leverandøren.

Hvis leverandøren vil anvende underleverandør, skal denne forinden være godkendt af kommunen. Leverandøren hæfter for eventuelle underleverandørs forhold på samme måde som for egne forhold.

Følgende personer hos leverandøren skal deltage i udførelsen af projektet:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Følgende underleverandør(er) skal deltage i udførelsen af projektet:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Udskiftning af de(n) i projektet involverede underleverandør(er) kræver indhentelse af kommunens forudgående skriftlige accept af den nye underleverandør, der skal besidde mindst samme kvalifikationer og have mindst samme erfaring som den tidligere underleverandør. Medfører udskiftningen meromkostninger for projektet afholdes disse alene af Leverandøren.

Såfremt der opstår problemer med projektet af økonomisk, faglig eller tidsmæssig art, skal leverandøren straks efter problemets opståen informere kommunen om dette og fremkomme med en skriftlig indstilling om løsningen heraf til kommunen.

## **§5 Ændringer**

Kommunen kan inden for den aftalte kontraktperiode forlange ændringer i den aftalte leverances indhold, leveringsomfang og periode, når disse ændringer og de fravigelser fra kontrakten, som ændringen nødvendiggør, har væsentlig betydning for kommunen. Begge parter kan herudover forlange ændringer i indhold, leveringsomfang og periode, når dette sker som følge af nye eller ændrede lovkrav og offentlig regulering i øvrigt.

Leverandøren skal have lejlighed til at udtale sig om kommunens ønskede ændringer og de fravigelser fra kontrakten, som ændringen nødvendiggør for så vidt angår implementeringen af disse, inden krav herom fremsættes.

Ændringer skal ske inden for rimelig frist fra fremsættelsen af kravet. 1 uge anses som en rimelig frist med mindre andet aftales specifikt mellem parterne. Ændringer, som følge af nye eller ændrede lovkrav og offentlig regulering i øvrigt, skal dog ske i overensstemmelse med de frister, som fremgår af den pågældende lov eller offentlige regulering.

Begge parter kan forlange ændringer i prisen for den aftalte leverance, når nye eller ændrede lovkrav og offentlige regulering i øvrigt bevirker en ændring i prisen på leverancen i overensstemmelse med de frister, som fremgår af den pågældende lov eller offentlige regulering i øvrigt.

Ændringer må, udover hvad der følger af ny eller ændret lovgivning og offentlig regulering i øvrigt ikke i væsentligt omfang ændre på indholdet af udbudsmaterialet og parternes forudsætninger for at indgå aftalen.

Ændringer kan dog under alle omstændigheder alene ske inden for de udbudsretlige regler og praksis.

## **§ 6 Tavshedspligt**

**Stk. 1** Både leverandøren og eventuelle underleverandørers personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning, som regulerer dette område.

**Stk. 2** Tavshedspligten efter stk. 1 består uændret efter kontraktens, og eventuelle optioners, ophør.

## § 7 Offentliggørelse af kontrakten

**Stk. 1** Denne kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at kommunen og leverandør på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der skal offentliggøres.

**Stk. 2** Stk. 1 finder ikke anvendelse, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i en begæring om aktindsigt helt eller delvist i denne kontrakt i henhold til Forvaltningslovens, Offentlighedslovens eller anden særlovgivnings bestemmelser om aktindsigt.

**Stk. 3** Såfremt begge parter ønsker, at der ved kontraktens indgåelse sker en offentliggørelse af denne indgåelse, skal der udarbejdes en fælles pressemeddelelse. Herudover finder stk. 1 og 2 uændret anvendelse.

## § 8 Tidsfrister

Projektet indledes **XX. 2015** og afsluttet **XX. 201X**. Detaljeret tidsplan er nærmere specificeret i tids - og procesplan, som er udarbejdet i forbindelse med leverandørens tilbud jf. bilag B til denne kontrakt.

## § 9 Udlæg

Enhver form for udlæg er indeholdt i tilbuddet. I tilbudspriserne er i øvrigt indeholdt alle omkostninger og afgifter (bortset fra moms), der er forbundet med de beskrevne opgaver.

## § 10 Vederlag

Fakturering skal ske elektronisk til Vordingborg Kommune på EAN nr.:  
5798007235154

Betalingsbetingelserne er netto kontant 30 dage. Ved forsinket betaling finder Renteloven anvendelse. Betaling af slutfaktura vil først ske, når projektet er afsluttet som beskrevet i opgavebeskrivelsen og rådgiverens ydelser, og ordregiver har godkendt det endelige regnskab.

Betalingen vil ske i rater:

Første rate vil blive betalt, når delopgave 1 er løst.

Anden rate vil blive betalt, når delopgave 2 er løst.

Det resterende beløb vil blive opdelt i 3 hensigtsmæssige rater efter nærmere aftale, jf. bilag A's afsnit om proces og tidsplan. (**Dette indføres ved aftalens indgåelse.**) Sidste rate vil blive betalt, når alle ydelser er leveret.

Betalinger skal ske i henhold til enhver tid gældende bekendtgørelser udstedt i medfør heraf, herunder bkg. nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder samt bkg. nr. 354 af 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Leverandøren har ansvaret for at sikre, at fakturaer overholder standarden i OIOUBL.

Faktura sendes til, med angivelse af ordrenumre samt eventuelle andre referencer som er nødvendige for kommunen for en effektiv fakturabehandling.

Fakturaen skal som minimum indeholde:

- Fakturadato (udstedelsesdato)
- Fakturanummer
- Leverandørens CVR/SE nr.
- Leverandørens og kommunens navne og adresser
- Leveringsdato (hvis fakturadato er forskellig fra leveringsdato)
- Mængde og art af de leverede ydelser (beskrivelse af type (partner, sekretær el. lign.) samt antal)
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos kommunen samt kommunens EAN-nummer
- Ordrenummer
- Kontraktnummer/navn

Ved fejl i fakturaen skal der fremsendes en kreditnota på hele den fejlbehæftede faktura samtidig med, at der fremsendes en ny faktura.

Hvis der sker ændringer i den lovgivning, der danner grundlag for elektronisk fakturering, eller der i øvrigt sker ændringer i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse af disse, er leverandøren forpligtiget til at acceptere ændrede krav som følge af sådanne ændringer.

Betalingsbetingelserne er 30 dage netto fra leverandørens afsendelse af fyldestgørende faktura.

Kommunen er dog ikke forpligtet til at betale før korrekt faktura er modtaget jf. punkt 18 elektronisk fakturering.

## **§ 11 Tredjemandsrettigheder**

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod kommunen med påstand om retskrænkelse, skal kommunen give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde kommunen skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af rammeaftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for kommunen, er kommunen efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, kommunen lider som følge af denne ophævelse.

## **§ 12 Tvister**

Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne aftale, skal søges løst i mindelighed, eventuelt ved tredjemands mægling.

Tvister, der ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres efter reglerne for behandling af sager ved den Almindelige Voldgiftsret i Danmark.

### **§ 13 Misligholdelse, mangler, beføjelser og erstatning**

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af kontraktens forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlleverance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal leverandøren uden ugrundet ophold meddele kunden dette, samt underrette kunden om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Kommunen kan ophæve rammeaftalen helt eller delvist, hvis leverandøren i væsentligt omfang misligholder sine forpligtelser efter kontrakt, eller underliggende aftaler.

Følgende forhold anses altid, men ikke udelukkende, for væsentlig misligholdelse af rammeaftalen, eller udgør en væsentlig mangel:

- Leverandørens ydelser overholder trods én fornyet skriftlig reklamation fra kommunen ikke kvalitetskravene i denne kontrakt.
- Hvis leverede ydelse, trods én fornyet reklamation, fortsat er mangelfulde.
- Hvis leverandøren på trods af én fornyet reklamation ikke foretager den nødvendige afhjælpning eller omlevering.
- Forsinkelser. En forsinkelse med leverancer/delydelser på mere end 1 uge anses altid for væsentlig med mindre andet forinden er aftalt med kommunen.
- Leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed, så som skatte- eller momssvig og overtrædelser af markedsføringslovgivningen.
- At der indtræder rekonstruktion, konkurs, eller såfremt der i øvrigt indtræder væsentligt forringede forhold.
- Leverandørens ophør med den virksomhed, som kontrakten vedrører.
- Indtræden af andre omstændigheder, der bringer kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.
- At bestemmelser om leverancer og kvalitet, jf. om leverandørens ydelser beskrevet i udbudsmaterialet ikke overholdes.

I øvrigt gælder danske rets almindelige regler om misligholdelse, herunder de almindelige regler om forsinket eller udebleven levering. Såfremt kommunen, som følge af forsinkelse, vælger at hæve en ordre helt eller delvist, er kommunen berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

Der foreligger altid en mangel ved leverandørens leverance, såfremt disse ikke opfylder denne kontrakten med tilhørende bilag, eller leverancen ikke er som kunden med føje kunne forvente.

Leverandøren har, på kommunes anmodning, pligt til at afhjælpe påpegede mangler hurtigst muligt. Såfremt afhjælpning ikke er mulig, eller leverandøren forgæves har forsøgt at afhjælpe en mangel gentagne gange, kan kommunen vælge i stedet at kræve et forholdsmæssigt afslag i betalingen til leverandøren. Det forholdsmæssige afslag fastsættes under hensyn til manglens omfang og karakter, men kan ikke overstige betalingen for leverancen.

Leverandøren er erstatningsansvarlig i forhold til kommunen efter dansk rets almindelige regler for tab, som leverandøren måtte påføre kommunen ved ansvarspådragende handlinger eller undtagelser.

## **§ 14 Force Majeure**

Hverken kommunen eller leverandøren er erstatningsansvarlige i forhold til hinanden i det omfang ansvaret henhører under force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts.

For så vidt angår strejker og lockouts, er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 hverdage efter, at force majeure er blevet parten bekendt.

Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra leverandørens side for at sørge for at leveringen genoptages

Hver part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.

Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage, kan kommunen vælge at ophæve aftaleforholdet.

I sådanne tilfælde leverer hver part, hvad der er modtaget fra den anden part.

## **§ 15 Tvister og lovvalg**

Uoverensstemmelser i forbindelse med kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved kommunens værneting.

Aftalen underskrives i 2 eksemplarer, og hver af parterne modtager 1 eksemplar.

**For Vordingborg Kommune**

Langebæk, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vordingborg Kommune

**For Rådgiver / Leverandør X**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
For Rådgiver

**Bilag**

- A. Udbudsmateriale med tilhørende bilag af 18. februar 2015
- B. Leverandørens tilbud af xx. 2015
- C. Tro- og loveerklæring