



Annonceringsbetingelser

Annoncering vedrørende anskaffelse af Fleet Management System – herunder installation af GPS-loggere til Københavns Kommune (Teknik- og Miljøforvaltningen)



1 Indledning

Nærværende annoncering vedrører anskaffelse af Fleet Management System – herunder installation af GPS-loggere til Københavns Kommune, Teknik- og Miljøforvaltningen, Byens Drift (herefter benævnt Ordregiver).

Annonceringen gennemføres som en offentlig annoncering i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter (tilbudsloven). Reglerne i bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 og Udbudsdirektivet finder som hovedregel ikke anvendelse i forbindelse med denne tilbudsindhentning. Den konkrete procedure for annonceringen følger af afsnit 4.2.

Der er tale om annoncering af en kontrakt med én leverandør.

Annonceringen er offentliggjort på www.udbud.dk.

Den ordregivende myndighed er:

Københavns Kommune
Teknik- og Miljøforvaltningen
Byens Drift
Njalsgade 13
2300 København S.

Alle henvendelser, herunder spørgsmål mv., skal rettes til Ordregivers rådgiver:

Tolstrup & Hvilsted
Att.: Christian Lindemer
Myntevej 3
8920 Randers NV

E-mail: kontakt@tohv.dk

2 Annonceringsmaterialet

Det samlede annonceringsmateriale består af:

- Nærværende annonceringsbetingelser
- Bilag 1 – Kontrakt
 - Kontraktbilag A – Kravspecifikation
 - Kontraktbilag B – Tilbudsbesvarelse
 - Kontraktbilag C – Prisskema
 - Kontraktbilag D – Usecases
- Bilag 2 – Tro og love erklæring om i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997) og om opfyldelse af Udbudsdirektivets artikel 45
- Bilag 3 – Aktindsigt
- Bilag 4 – Erklæring vedr. underleverandørers ressourcer
- Bilag 5 – Konsortieerklæring



- Bilag 6 – Biloversigt
- Bilag 7 – Databehandleraftale
- Bilag 8 – Politikker og regler
 - Bilag 8a. it-sikkerhedspolitik
 - Bilag 8b. uddybende it-sikkerhedsregler
 - Bilag 8c. regulativ for it-sikkerhed
- Bilag 9 – Tavshedspligtserklæring

Tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at alle ovennævnte dokumenter er modtaget. Såfremt der findes at være mangler eller uklarheder, henvises til proceduren beskrevet i afsnit 4.1.1.

3 Annonceringens omfang

Nærværende annonceringsbetingelser med tilhørende bilag beskriver detaljerne for annonceringens omfang.

Ordregiver ønsker installeret GPS-loggere i et udvalgt udsnit af Ordregivers bilflåde. Initialordren omhandler installation af omtrentligt 400 GPS-loggere¹. Initialordren skal installeres af den vindende tilbudsgiver i henhold til de opstillede krav i Kontraktbilag A – Kravspecifikation. Ordregiver kan løbende i kontraktens løbetid få installeret yderligere GPS-loggere af den vindende tilbudsgiver, efterhånden som der anskaffes nye køretøjer.

Ordregivers formål med installation af GPS-loggere og opsamling af kørselsdata, er at analysere på anvendelsen af køretøjerne, og dermed forbedre kommunens muligheder for at optimere kapacitetsudnyttelsen af vognparken. Det er således et led i en strategisk beslutning i Københavns Kommune, at de indsamlede data skal bringes i anvendelse med henblik på, at Københavns Kommune som helhed kan bruge den opsamlede kørselsdata med sigte på omstilling til grønnere drivmidler, samt reducere i antallet af køretøjer.

De opsamlede data fra GPS-loggerne skal altså leveres til Ordregiver med henblik på kommunens anvendelse af denne viden, herunder være medvirkende til at skabe det nødvendige datagrundlag for rådgivning om optimal udnyttelse af køretøjernes kapacitet og planlægning af udbygningen af infrastruktur til de nye drivmidler.

Nærværende annoncering kan opsummeres til at indfri følgende:

- Installation af GPS-loggere i initialordre (ca. 400 køretøjer) (se bilag 6 – Biloversigt), samt adgang til efterfølgende installation af nye GPS-loggere, samt udskiftning på garanti (2 år fra installation)
- Fremsendelse af data fra GPS-loggere til Ordregivers URL-adresse
- Anvendelse af data i tilbudt Fleet Management System (Baseret på krav i Kontraktbilag A – Kravspecifikation og tilbudsgivers besvarelser af Kontraktbilag D – Usecases)

For yderligere detaljer vedrørende krav til anskaffelse af GPS-loggere og systemet henvises til Kontraktbilag A – Kravspecifikation.

Kontrakten er gældende for en periode på 2 år fra kontraktunderskrift.

¹ Antallet af køretøjer, der skal installeres GPS-loggere i (400) er baseret på behovsopgørelse pr. 15.05.2015, samt forhåndenværende viden om nærmeste fremtid. Det endelige antal køretøjer må forventes at variere i forhold til dette udgangspunkt.



Ordregiver forpligter sig i den angivne periode til at købe det af annonceringen omfattede hos den valgte tilbudsgiver på de i nærværende annonceringsmateriale nævnte vilkår. Den valgte tilbudsgiver har ikke ret til returnering af installeret hardware efter kontraktens udløb.

3.1 Kontrakten

Ordregiver indgår kontrakt med én leverandør om levering af ovennævnte anskaffelse.

Ordregiver forventer, at der i kontraktens løbetid, vil ske udsving i antallet af installerede GPS-loggere. Denne forventning baseres på, at der løbende købes nye køretøjer, hvori der installeres GPS-loggere. Samtidig er det hensigten med indsamlingen af kørselsdata, at nedbringe antallet af køretøjer, og dermed kan det samlede antal aktive GPS-loggere potentielt falde.

3.2 Budgetramme

Ordregiver har en budgetramme for kontrakten på DKK 1.450.000 ekskl. Moms, men inkl. alle øvrige omkostninger. Budgetrammen medfører ikke, at Ordregiver afstår fra at antage bud over budgetrammen.

3.3 Garanti

Tilbudsgiver stiller garanti for, at GPS-loggere installeret i køretøjer, som oplyst i Bilag 6 – Biloversigt, samt GPS-loggere der installeres efterfølgende, vil kunne fremsende opsamlet data til Fleet Management systemet i en periode på 2 år fra afsluttet installation. Såfremt en installeret GPS-logger konstateres ikke at fremsende data til URL-adresse/Fleet Management System skal dataleverancen genetableres på tilbudsgivers foranledning.

3.4 Installation

Ordregiver oplyser i Bilag 6 – Biloversigt, hvilke biler der indgår i den andel af Ordregivers bilpark, der potentielt skal installeres GPS-loggere i. Det er tilbudsgivers opgave på baggrund af denne oversigt, at planlægge en mest mulig hensigtsmæssig installationsproces. I den forbindelse gøres opmærksom på, at det er tilbudsgivers ansvar, at køretøjernes tilgængelighed koordineres med de decentrale bilansvarlige. Konkret installation finder sted på den oplyste lokation i Bilag 6 – Biloversigt. Liste over bilansvarlige udleveres til tilbudsgiveren, der tildeles kontrakten.

Tilbudsgiver skal i aftalens løbetid successivt kunne foretage installationer af GPS-loggere i Ordregivers køretøjer. Installation skal ske inden for 20 dage fra Ordregivers henvendelse herom. Betaling vil ske i henhold til Kontraktbilag C – Prisskema, samt tilbudsgivers tilbud, og kontraktens bestemmelser om betaling.

Krav til afsluttet installation

Tilbudsgiver skal bemærke, at det er et kontraktkrav, at tilbudsgiver der tildeles kontrakten, skal have gennemført (afsluttet) installation af GPS-loggere omfattet af initialordren senest 3 måneder fra indgået kontrakt. Undtaget herfor er de oplyste køretøjer i Kontraktbilag D – Usecases, "Vognparken" oplyste ca. 50 køretøjer, som forventes udskiftet og erstattet af nye biler sidst i 2015. Installation af GPS-loggere i disse køretøjer er ligeledes indeholdt i tilbudsgivers tilbud, og sker efter konkret aftale mellem parterne.



4 Proces

4.1 Vejledende tidsplan

Annonceringen gennemføres efter nedenstående vejledende tidsplan:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|--|--------------------------------|
| Offentliggørelse på www.udbud.dk | D. 2.6.2015 |
| Tidsfrist for at indsende spørgsmål til annonceringen | D. 16.6.2015 |
| Tidsfrist for besvarelse af spørgsmål | D. 18.6.2015 |
| Tilbudsfrist | D. 22.6.2015, kl. 12.00 |
| Forventet udsendelse af underretning | Uge 27 |
| Forventet kontraktindgåelse | Uge 29 |
| Kontraktstart (første leveringsdag) | D. 3.8.2015 |

4.1.1 Spørgsmål til annonceringen

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til annonceringen.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende annonceringen bedes stillet skriftligt og skal rettes til den i punkt 2 angivne kontaktperson fra Tolstrup & Hvilsted pr. e-mail, med emnet: "Spørgsmål - Anskaffelse af Fleet Management System, herunder installation af GPS-loggere til Københavns Kommune" senest den 16.6.2015.

Spørgsmål modtaget inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret inden udløbet af tilbudsfristen – og senest den 18.6.2015. Spørgsmål modtaget efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefyldt for Ordregiver, at besvare spørgsmålet inden svarfristens udløb.

Spørgsmål modtaget senere end 6 dage inden tilbudsfristen vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Supplerende oplysninger, herunder spørgsmål og svar, vil løbende, i anonymiseret form, være at finde på www.udbud.dk.

Det er tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajourført med materialet på hjemmesiden.

4.1.2 Underretning

Alle tilbudsgivere vil samtidigt og skriftligt blive underrettet om, hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til tildeling af kontrakten.

4.1.3 Kontraktindgåelse

Indgåelse af kontrakt vil ske på baggrund af vedlagte Bilag 1 – Kontrakt (med tilhørende kontraktbilag) efter afsluttet annoncering. Kontrakten regulerer annonceringens vilkår og er en integreret del af det samlede annonceringsmateriale.

4.2 Annonceringsprocedure

4.2.1 Vurdering af konditions-mæssighed

Ved modtagelse af tilbud kontrollerer Ordregiver indledningsvist om tilbuddet er konditions-mæssigt og om tilbudsgiver er egnet, hvilket indebærer, at følgende punkter er opfyldt:



- Tilbuddet er indkommet rettidigt og til korrekt adresse
- Tilbuddet indeholder den krævede dokumentation og information
- Der er ikke taget forbehold for grundlæggende elementer i annonceringsmaterialet. Det præciseres i den forbindelse, at såfremt tilbudsgiver vedlægger standardbetingelser til sit tilbud, er Ordregiver berettiget til at bortse fra det medsendte.
- Tilbuddet overholder samtlige mindstekrav

Er et eller flere af ovenstående punkter ikke opfyldt, vil tilbuddet som udgangspunkt ikke blive medtaget i evalueringen.

4.2.2 Vurdering af under- og delkriterier

De tilbud der vurderes at være konditions-mæssige, underlægges herefter evaluering i overensstemmelse med afsnit 6. Evalueringen vil ske objektivt og sagligt, og hvert tilbud vil således blive vurderet i forhold til, hvorledes det opfylder de af Ordregiver fastsatte under- og delkriterier.

5 Udvalgte kriterier og dokumentation

Den nedenfor angivne dokumentation bedes vedlagt tilbuddet ved udfyldelse af Kontraktbilag B – Tilbudsbe-svarelse.

Tilbudsgivers personlige forhold:

- Oplysninger om tilbudsgivers identitet (herunder CVR) samt anført kontaktperson med telefonnum-mer og mail-adresse.
- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfal-den gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997) og om opfyldelse af Udbudsdirektivets artikel 45. Fortrykt formular er vedlagt som Bilag 2.

Økonomisk og finansiell formåen:

- I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, oplysninger om tilbudsgivers samlede omsætning i de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvis tal-lene for denne omsætning foreligger.
- I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, nøgletal i form af tilbudsgivers egenkapital for de seneste tre afsluttede regnskabsår.

Teknisk og/eller faglig formåen:

- Referenceliste over de maksimalt 5 betydeligste sammenlignelige leverancer der er udført i løbet af de sidste tre år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktperson for den pågældende kunde med telefonnummer og/eller mail-adresse.



Med sammenlignelige referencer menes, at tilbudsgiver kan beskrive erfaring med en samlet GPS-løsning – indeholdende installation og levering af GPS-loggere og software til en kunde med tilsvarende behov, som Københavns Kommune.

Den vindende tilbudsgiver er desuden forpligtet til, på tidspunkt for indgåelse af kontrakten, at levere kopi af tilbudsgivers relevante gyldige erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum DKK. 5 millioner. Forsikringen skal opretholdes i kontraktens løbetid.

Skønner Ordregiver, at udvælgelseskriterierne giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver er egnet til at løfte den udbudte opgave, forbeholder Ordregiver sig ret til at afvise tilbudsgiver. Tilsvarende risikerer tilbudsgivere, som helt eller delvist undlader at vedlægge den udbedte dokumentation på tilfredsstillende vis at blive betragtet som ikke-konditionsmæssige.

5.1 Konsortier og underleverandører

5.1.1 Konsortier

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal ovenstående oplysninger angående udvælgelseskriterier og dokumentation gives for hver deltager i konsortiet, ligesom det skal fremgå af tilbuddet, med hvilken tilbudsgiver, Ordregiver kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for de(n) øvrige tilbudsgiver(e).

5.1.2 Underleverandører

Tilbudsgiver kan i forbindelse med afgivelse af tilbud endvidere basere sig på en anden enheds økonomiske og finansielle formåen eller Tekniske og/eller faglige formåen. I så fald skal tilbudsgiver vedlægge dokumentation for disse enheders forpligtelse i så henseende (underskrevet erklæring fra underleverandør).

6 Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakten vil ske på baggrund af det økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet følgende under- og delkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund:

| Underkriterier | Vægtning i procent |
|--|--------------------|
| Pris <ul style="list-style-type: none">Underkriteriet "Pris" vil blive vurderet på baggrund af tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag C - Prisskema. Således vil de af tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms men inkl. alle øvrige omkostninger blive lagt til grund. | 40-50 % |
| Løsningbeskrivelse <ul style="list-style-type: none">Underkriteriet "Løsningsbeskrivelse" vil blive vurderet på baggrund af tilbudsgivers besvarelse af Kontraktbilag D – Usecases. | 50-60 % |



Ordregiver vil foretage en vurdering af underkriteriet "Løsningsbeskrivelse", ved evaluering af Tilbudsgivers besvarelser af usecases 1-12 i henhold til nedenstående. Tilbudsgiver bedes besvare usecases og tydeligt adressere samtlige tilhørende underpunkter i Kontraktbilag D – Usecases. Besvarelserne af de 12 usecases vil blive vurderet ud fra følgende prioritering:

Niveau 1 består af følgende usecases: 3, 5, 7 og 8.

Niveau 2 består af følgende usecases: 1, 6 og 9.

Niveau 3 består af følgende usecases 2, 4, 10, 11 og 12.

Det vil blive vurderet i hvor høj grad tilbudsgiver formår at opfylde Ordregivers fremsatte ønsker og behov til de enkelte usecases inkl. underpunkter – og hvordan besvarelserne tydeliggør, at tilbudsgivers samlede tilbudte løsning, vil bibringe Ordregiver de redskaber, som efterspørges i et Fleet Management System med henblik på, at kunne analysere på anvendelsen af bilerne på tværs af organisationen og identificere optimeringsmuligheder.

*Tilbudsgiver gøres udtrykkeligt opmærksom på, at der **SKAL** indgå illustrationer og/eller mockups til besvarelsen af usecases 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10.*

7 Tilbuds- og formkrav

7.1 Tilbuddet

Tilbuddet bedes mærket med emnet: "Tilbud – Anskaffelse af Fleet Management System, herunder installation af GPS-loggere til Københavns Kommune" og "Att.: Julie Torsbjerg Lyngø".

Tilbuddet skal være Ordregiver i hænde senest **d. 22.06.2015, kl. 12.00** på følgende adresse:

Københavns Kommune
Teknik- og Miljøforvaltningen
Byens Drift
Njalsgade 13
2300 København S
Att.: Julie Torsbjerg Lyngø

Det samlede tilbudsmateriale skal afleveres i form af 2 skriftlige eksemplarer samt 2 digitale eksemplarer (vedlagt som USB-stik). Ved uoverensstemmende oplysninger imellem det skriftlige og digitale eksemplar vil det skriftlige danne grundlag for evalueringen. Manglende oplysninger i enten det skriftlige eller det digitale eksemplar anses ikke som "uoverensstemmende oplysninger".

Tilbudsgiver bærer ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.



Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at indhente manglende oplysninger, såfremt dette kan ske i overensstemmelse med principperne i LBK nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, jf. dennes § 12.

7.2 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i annoncerings- og kontraktperioden skal være på dansk. Bilagsmateriale af generel karakter må tillige være på svensk, norsk eller engelsk. Såfremt Ordregiver anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i så fald for tilbudsgivers regning.

7.3 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som Ordregivers ejendom, og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

7.4 Åbning af indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

7.5 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være gældende i 6 måneder fra den anførte tilbudsfrist.

Vedståelsesfristen gælder uanset Ordregivers fremsendelse af underretning om indgåelse af kontrakt, og ophører således ikke førend endelig kontrakt er underskrevet.

7.6 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative bud.

7.7 Flere tilbud

Der kan afgives flere tilbud fra én tilbudsgiver, men tilbudsgiver gøres i så fald opmærksom på, at disse tilbud tillige vil konkurrere indbyrdes. Endvidere gøres der opmærksom på, at alle tilbud skal opfylde samtlige mindstekrav.

7.8 Forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i annonceringsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til annonceringsmaterialet, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i annonceringsmaterialet vil medføre, at Ordregiver har pligt til at se bort fra tilbuddet.

Ved forbehold, der vedrører ikke-grundlæggende elementer i annonceringsmaterialet, har Ordregiver ret til, at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt.



Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har Ordregiver pligt til at se bort fra tilbuddet.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til annonceringsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at tilbuddet ikke indgår i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branche standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.