

Udkast til

Aftale om taxakørsel for fogedretten på Frederiksberg

Kontraktens parter

Ordregiver: Retten på Frederiksberg, Howitzvej 32, 2000 Frederiksberg

Kontaktperson: Administrationschef Jesper Christiansen, e-mail JPC@domstol.dk

Leverandør:

Ved denne kontrakt indgås aftale om, at (leverandøren) stiller køretøjer og chauffører til rådighed for ordregiver til taxakørsel, typisk for:

- udlægssager for forskellige rekvirenter
- umiddelbare fogedforretninger for forsyningsselskaberne DONG, HOFOR og Frederiksberg Forsyning
- umiddelbare fogedforretninger vedrørende udsættelse af bolig eller forretningslokale
- afhentning af effekter ved umiddelbare fogedforretninger for forskellige rekvirenter
- besigtigelse af ejendomme og andelsboliger i forbindelse med tvangsauktion
- Udkørende sagsbehandling i forbindelse med notarialforretning
- Udkørende sagsbehandling i forbindelse med anden sag (f.eks. besigtigelse i boligretssager el.l.).

Taxakørselens omfang og gennemførelse

Den samlede kørsel andrager som udgangspunkt fast kørsel følgende dage:

Mandag: Effektive udsættelser eller udlægssager eller Frederiksberg Forsyning

Tirsdag: HOFOR

Onsdag: Effektive udsættelser og/eller besigtigelser

Torsdag: DONG

Fredag: Ingen kørsel

I perioder kan kørslen andrage færre eller flere antal ugentlige kørsler, f.eks. færre kørsler i uger med helligdage og ferie og flere hvis særligt mange sager i en periode. Ordregiver påtager sig intet ansvar for antallet af ugentlige kørsler.

Som udgangspunkt foretages kørsel i 5 til 7 timer ad gangen med indlagt frokostpause af ½ times varighed, men den enkelte kørsel kan andrage et mindre eller større antal timer.

Ordregiver sender til leverandøren, senest kl. 14.00 to dage før kørslen, oplysning om antal sager, adresser og tidsforbrug for den enkelte sag, hvorefter leverandøren udarbejder en køreplan med angivelse af mødested og tidspunkt for hver enkelt sag. Leverandøren fremsender herefter planen til ordregiver senest kl. 9.00 dagen før kørslen.

Der anvendes sikre e-mail adresser, som udgangspunkt leverandørens E-boks.

På køredagen møder taxaen udenfor retten, Howitzvej 32, 2000 Frederiksberg. Mødetidspunktet er sædvanligvis mellem kl. 8.30 og 9.00.

Krav til anvendte køretøjer

Leverandøren skal levere biler, der er funktionsdygtige og sikkerhedsmæssigt korrekt indrettede, og som er rimeligt rengjorte og røgfrie.

Ordregiver kan stille krav om anvendelse af særlig stor bil, f.eks. ved afhentning af beslaglagte effekter.

Krav til anvendte chauffører

Chaufføren skal:

- have de for taxakørsel fornødne kompetencer og tilladelser
- kunne tale og forstå dansk
- være uniformsklædt, hvilket vil sige som minimum en overdel, der kan tilpasses vejret, og som er udstyret med taxavirksomhedens logo
- underskrive en af retten udfærdiget tavshedserklæring, før chaufføren foretager kørsel for ordregiver. Blanketten skal kunne forevises på forlangende
- underskrive en af ordregiver udfærdiget erklæring om, at chaufføren ikke vil deltage i kørsel i tilfælde, hvor han/hun personligt eller en af ham/hende nærstående person er berørt af den sag, som ordregiver skal behandle (erklæring om habilitet). Erklæringen skal underskrives før kørslen og kunne forevises på forlangende.

Ordregiver kan til enhver tid meddele leverandøren, at en navngiven chauffør ikke ønskes anvendt fremadrettet til kørsel for retten.

Det står i øvrigt ordregiver frit at foretage taxakørsel med anden leverandør efter den enkelte rekvirents ønske, eller hvis kørslen har en kort varighed, eller hvis kørslen er af hastende karakter.

Aftaleperiode

Aftalen træder i kraft den

Aftalen udløber den (efter 4 år) uden yderligere opsigelse eller varsel i øvrigt.

Afregning

Alle kørsler skal afregnes med rekvirenten direkte, og der sker således ingen afregning med ordregiver. Rekvirenterne er typisk advokater, inkassovirksomheder, boligselskaber eller andre professionelle aktører.

På en køredag vil der typisk blive kørt mange sager for flere rekvirenter, som skal deles om kørselsudgiften. Ved kørselens afslutning, når fogeden sættes af ved rettens bygninger, oplyser chaufføren køreudgiften for den pågældende dag. Dagen efter kørslen mailer ordregiver til leverandøren oplysning om, hvilke rekvirenter, og antallet af sager, der skal betale for kørslen den pågældende køredag. Rekvirenterne deler den samlede køreudgift for dagen ligeligt. Det vil sige, at hvis den samlede køreudgift for dagen er på 1.000 kr., og der er blevet kørt på 10 sager, skal taxaselskabet opkræve 100 kr. pr. kørt sag.

Leverandøren fremsender opkrævning for kørslen direkte til den enkelte rekvirent. Betalingsfristen bør sættes til minimum 8 dage.

Priser

Mindsteprisen for en kørsel er på 1 time.

Klager eller andre henvendelser til retten vedrørende udført kørsel

Leverandøren er indstillet på at gå i dialog med ordregiver, såfremt ordregiver modtager henvendelser vedrørende en kørsel eller en fremsendt afregning.

Opsigelse

Det står hver af kontraktparterne frit at opsigse aftalen med 3 måneders varsel uden angivelse af grund herfor.

Ophævelse

I tilfælde af væsentlig misligholdelse, kan ordregiver ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning. Som eksempel på væsentlig misligholdelse kan nævnes, at leverandøren gentagne gange ikke kan stille med de biler, som retten anmoder om, eller at bilerne gentagne gange ikke står til rådighed til rette tid eller i den krævede stand. Gentagne klager over chaufførerne kan tillige udgøre væsentlig misligholdelse.

Ordregiver skal have påtalt eventuelle tilfælde af misligholdelse overfor leverandøren, for at disse efterfølgende skal kunne danne grundlag for en ophævelse af aftalen.

Tvister

Enhver tvist om eller i anledning af nærværende kontrakt mellem kontraktparterne behandles i henhold til de almindelige regler om civilretlige tvister i retsplejeloven.

Underskrift af aftalen

For ordregiver

For leverandør

Dato:

Dato:

Underskrift

Underskrift