

Københavns Kommune
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

UDBUDSBETINGEL- SER FOR SURVEY OM MEDBORGERSKAB BLANDT UNGE KØ- BENHAVNERE

VERSION AUGUST 2015
DATO: 03/08 2015



OFFENTLIGT UDBUD

Udbudsbetingelser

Survey om medborgerskab blandt unge københavnere

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	5
2. ORDREGIVENDE MYNDIGHED	5
2.1 Den juridiske person.....	5
2.2 Kontaktperson	5
3. KONTRAKTENS GENSTAND.....	6
3.1 Kort beskrivelse af kontrakten	6
3.2 Forventet mængde eller omfang	6
3.3 Antal økonomiske aktører på kontrakten	6
4. UDBUDSPROCESSEN.....	6
4.1 Regelsæt	6
4.2 Udbudsform.....	6
4.3 Udbudsmaterialet	6
4.4 Tidsplan.....	7
4.5 Kontakt indtil tilbudsafgivelsen	7
4.5.1 Kommunikation.....	7
4.5.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet.....	7
4.5.3 Ændringer af udbudsmaterialet	7
4.6 Forhandling	7
4.7 Forbehold	7
4.8 Fortrolighed.....	8
4.9 Åbning af tilbud	8
4.10 Underretning om tildelingsbeslutning	8
4.11 Standstill-periode	8
4.12 Aflysning.....	8
5. VILKÅR FOR TILBUDSAFGIVELSEN.....	9
5.1 Tilbudsfrist	9
5.2 Afleveringssted.....	9
5.3 Tilbuddets indhold.....	9
5.4 Sprog	9
5.5 Alternative tilbud eller mulighed for at afgive flere tilbud	9

5.6 Vedståelsesfrist.....	9
5.7 Tilbagelevering af tilbud	9
5.8 Tilbudsgivers omkostninger	9

6. EVALUERING..... 10

6.1 Tilbudsgivers forhold	10
6.2 Tildelingskriterier.....	10
6.2.1 Retningslinjer for evalueringen.....	11

1. Indledning

Disse udbudsbetingelser gælder for Københavns Kommunes udbud af kontrakt om survey om medborgerskab blandt unge københavnere

Formålet med dette udbud er at tilvejebringe én kompetent leverandør, der kan indsamle data via spørgeskema.

Der henvises til kravspecifikationen (bilag A) for en fyldestgørende beskrivelse af opgaven.

2. Ordregivende myndighed

2.1 Den juridiske person

Ordregiver under dette udbud er:

Københavns Kommune
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
3. kontor.
Bernstorffsgade 17
1592 København V
(herefter benævnt ”ordregiver”)

Ordregiver er den ansvarlige for udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, og eventuel kontrakt vil skulle indgås med ordregiver.

2.2 Kontaktperson

Alle henvendelser forud for tilbudsafgivelsen om yderligere oplysninger, dokumentation mv. skal rettes til den af ordregiver udpegede kontaktperson, der er:

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen
3. kontor.
Bernstorffsgade 17
1592 København V
Att. Anders Freundt
Ed6g@bif.kk.dk

Henvendelser bedes ske via e-mail.

Opstår der uoverensstemmelser mellem ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, skal de skriftlige angivelser til enhver tid gælde forud.

Ordregiver kan på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet udpege en anden kontaktperson.

3. Kontraktens genstand

3.1 Kort beskrivelse af kontrakten

Ved nærværende udbud ønsker ordregiver at indhente tilbud på indsamling af data via spørgeskema.

3.2 Forventet mængde eller omfang

Kravene til ydelsen er detaljeret beskrevet i kravspecifikationen (bilag A), mens ordregivers krav til kontraktvilkår fremgår af kontraktudkastet (bilag B).

3.3 Antal økonomiske aktører på kontrakten

Ordregiver ønsker at indgå aftale med én leverandør.

4. Udbudsprocessen

4.1 Regelsæt

Udbuddet gennemføres i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter (Tilbudsloven), afsnit II, vare- og tjenesteydelseskontrakter.

Ordregiver er ansvarlig for, at udbuddet gennemføres i overensstemmelse med Tilbudsloven, herunder at de grundlæggende principper om gennemsigtighed og ligebehandling respekteres under udbudsprocessen. Tilbudsgiver må derfor påregne, at ordregiver vil afvise tilbud, der er fejlbehæftede eller mangelfulde. Det er tilbudsgivers risiko, at et tilbud afgives i overensstemmelse med udbudsbetingelserne.

Ordregiver forbeholder sig inden for de gældende regler herom ret til at tillade berigtigelse af fejl og mangler i udbud, men ordregiver er ikke forpligtet hertil.

4.2 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud.

4.3 Udbudsmaterialet

Ud over nærværende udbudsbetingelser består udbudsmaterialet af følgende bestanddele:

- Bilag A: Kravspecifikation*
- Bilag B: Kontraktudkast*
- Bilag C: Erklæring om udbudsdirektivets art. 45 og forfalden ubetalt gæld til det offentlige*
- Bilag D: Integrationspolitik*
- Bilag E: Medborgerskab ligebehandling og medbestemmelse i Danmark 2015*
- Bilag F: Survey om Medborgerskab*
- Bilag G: Tænk tanken om udfordringer for integrationsindsatsen i Danmark*
- Bilag H: Survey 2011 diskrimination*
- Bilag I: Arbejdsklausul*
- Bilag J: CSR bilag*

4.4 Tidsplan

d. 03. august 2015	Offentliggørelse af udbudsbetingelser /Udbudsannonce
d. 10. august 2015	Praktisk frist for at stille spørgsmål
d. 17. august 2015 kl. 12.00	Tilbudsfrist
d. 26. august 2015	Tildelingsbeslutning
d. 06. september 2015	Forventet kontraktstart

4.5 Kontakt indtil tilbudsafgivelsen

4.5.1 Kommunikation

Udbudsmaterialet og efterfølgende supplerende oplysninger vil være tilgængeligt på ordregivers hjemmeside www.kk.dk/udbud og www.udbud.dk. Tilbudsgiverne er selv pligtige til at holde sig opdaterede om udbudets forløb via disse hjemmesider.

4.5.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgiverne kan til brug for deres tilbud skriftligt stille spørgsmål om udbudsmaterialet.

Alle spørgsmål, der stilles senest 7 dage før tilbudsfristen, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 7 dage før tilbudsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 4 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 4 dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort på ordregivers hjemmeside og/eller udbud.dk.

4.5.3 Ændringer af udbudsmaterialet

Ordregiver kan offentliggøre rettelsesblade på ordregivers hjemmeside og/eller udbud.dk.

4.6 Forhandling

Ordregiver gør opmærksom på, at der under offentligt udbud ikke gennemføres forhandlinger inden kontrakttildelingen, ligesom der ikke finder egentlig kontraktforhandling sted efter tildeling af kontrakten.

Tilbudsgiver bør derfor sørge for, at tilbud er udformet på sådan en måde, at kontrakten principielt kan indgås uden foregående drøftelser mellem ordregiver og tilbudsgiver. I den forbindelse bør tilbudsgiver sikre sig, at tilbuddet er fyldestgørende, indeholder alle nødvendige oplysninger, behandler alle relevante forhold og er præcise i enhver henseende.

4.7 Forbehold

Ordregiver ønsker ikke at modtage tilbud, der indeholder forbehold i forhold til udbudsmaterialet, kravspecifikationen mv. Tilbud, der indeholder forbehold i forhold til fastlagte udbuds- og kontraktvilkår kan risikere ikke at blive taget i betragtning i forbindelse med tilbudsevalueringen, idet ordregiver dog ikke agter at se

bort fra tilbud, der alene indeholder forbehold, der efter ordregivers skøn må anses for åbenbart bagatelagte.

4.8 Fortrolighed

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt angivet i tilbuddet, hvorefter ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Generelle angivelser om konkurrencefølsomhed eller lignende kan ikke forventes tillagt betydning.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

4.9 Åbning af tilbud

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at være til stede ved tilbudsåbningen.

4.10 Underretning om tildelingsbeslutning

Alle deltagere i udbudsforretningen vil hurtigst muligt og samtidig få skriftlig underretning om tildelingsbeslutningen.

Underretning om tildelingsbeslutningen til den vindende tilbudsgiver er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren men alene underretning om, at tilbudsgiver efter ordregivers vurdering har afgivet det vindende tilbud. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af alle parter.

Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 5.6.

4.11 Standstill-periode

Indsættes alene ved EU-udbud: Ordregiver er i medfør af lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne, § 3, stk. 1, nr. 1, forpligtet til efter underretningen om tildelingsbeslutningen at afvente udløbet af en 10 dages standstill-periode, forinden indgåelse af kontrakt.

4.12 Aflysning

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af kontrakt, vil udbuddet af ordregiver kunne aflyses, hvis ordregiver har en saglig grund til aflysning.

5. Vilkår for tilbudsafgivelsen

5.1 Tilbudsfrist

Tilbud skal for at være rettidigt og kunne tages i betragtning under udbuddet være afleveret på denne mail adresse: ed6g@bif.kk senest d. 17. august 2015 kl. 12.00.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil ikke komme i betragtning.

5.2 Afleveringssted

Tilbuddet skal sendes til ed6g@bif.kk, hvor tilbudsgiveren efter anmodning vil få en kvittering pr. mail udvisende dato og klokkeslæt for afleveringen.

5.3 Tilbuddets indhold

Der gælder ingen begrænsninger for så vidt angår tilbuddets sidetal. Tilbudsgiverne opfordres dog til at formulere sig så kortfattet som muligt og til kun at vedlægge det relevante.

Tilbuddet skal indeholde følgende bilag og dokumentation:

- Tilbudsbeskrivelse med priser.
- Erklæring om udbudsdirektivets art. 45 og forfalden ubetalt gæld til det offentlige, jf. bilag C.

5.4 Sprog

Tilbud skal være på dansk.

5.5 Alternative tilbud eller mulighed for at afgive flere tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

5.6 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende i 1 måneder fra tilbudsfristen.

5.7 Tilbagelevering af tilbud

Tilbudsgiver kan ikke forlange tilbud tilbageleveret fra ordregiver, der til gengæld er uberettiget til at anvende tilbud i andre sammenhænge end i forhold vedrørende nærværende udbud.

5.8 Tilbudsgivers omkostninger

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud under nærværende udbud er ordregiver uvedkommende.

6. Evaluering

6.1 Tilbudsgivers forhold

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Deltagere i konsortiet hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset for tilbuddet og opfyldelsen af en eventuel kontrakt.

Såfremt tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af den udbudte kontrakt, skal navne på den eller de relevante juridiske personer angives klart og entydigt i tilbuddet. Anvendelse af underleverandører kan ikke fritage eller begrænse tilbudsgivers fulde ansvar under en eventuel kontrakt.

6.2 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriet er som anført i udbudsbekendtgørelsen det økonomisk mest fordelagtige bud.

Økonomisk mest fordelagtige tilbud:

Ordregiver vil anvende følgende underkriterier med den for hvert underkriterium anførte vægt:

Underkriterier	Vægtning	Delkriterier
Pris/økonomi	30 %	I vurderingen af dette kriterium vil der blive lagt vægt på tilbuddets: <ul style="list-style-type: none">- Samlede pris for opgaven.
Kvalitet	35 %	I vurderingen af dette kriterium vil der blive lagt vægt på: <ul style="list-style-type: none">- Metoden til opnåelse af høj svarprocent og stor nettostikprøve på en repræsentativ spørgeskemaundersøgelse.- Tilbudsgivers forventning til størrelsen på svarprocent og nettostikprøve.- At der tilbydes flere sprog, der henvender sig til borgere med ikke vestlig baggrund, end de anførte i kravene.- Hvor velovervejete tilbuddet er i forhold til spørgsmålsrækkefølgen.
Erfaring	35 %	I vurderingen af dette kriterium vil der blive lagt vægt på tilbudsgivers konsulents erfaring med: <ul style="list-style-type: none">- At nå ud til målgruppen (se bilag A) eller lignende grupper, som er vanskelige at komme i kontakt med.- Gennemførelse af spørgeskemaundersøgelser, repræsentative stikprøver og bortfaldsanalyser.

6.2.1 Retningslinjer for evalueringen

6.2.1.1 Evaluering af pris/økonomi

Den samlede pris for hele opgaven.

Jo lavere pris, desto bedre vurdering af underkriteriet pris/økonomi.

6.2.1.2 Evaluering af kvalitet

Ved vurdering af tilbudsbeskrivelsen vil der blive lagt vægt på:

- Hvilken metode tilbudsgiver vil benytte for at opnå en høj svarprocent og stor nettostikprøve på tilfældigt udvalgte unge københavnere – særlig med fokus på nævnte målgruppe.

Desto bedre tilbudsgivers metode er til at opnå kontakt med unge københavnere navnlig unge med ikke vestlig baggrund, desto bedre vurderes delkriteriet.

- Tilbudsgivers forventning til størrelsen på svarprocent og nettostikprøve.

Desto højere forventning til størrelsen på svarprocent og nettostikprøve desto bedre vurderes delkriteriet.

- Hvilke relevante sprog, foruden de, der er anført i kravene, der tilbydes i forhold til borgere med ikke vestlig baggrund, f.eks. serbisk/kroatisk, urdu og farsi mfl.

Desto flere relevante sprog, der tilbydes, foruden sprogene angivet i minimumskravene, desto bedre vurderes delkriteriet.

- De metodiske overvejelser om spørgsmålsrækkefølgen.

Desto bedre spørgsmålsrækkefølge og desto bedre metodiske overvejelser om spørgsmålsrækkefølge, desto bedre vurderes delkriteriet.

Desto bedre tilbuddet er i forhold til de anførte delkriterier, desto bedre vurdering af underkriteriet kvalitet.

6.2.1.3 Evaluering af erfaring

Med erfaring forstås i denne sammenhæng de i tilbudsbeskrivelsen beskrevne erfaringer hos tilbudsgiver. Ved vurdering af erfaring vil der blive lagt vægt på, at tilbudsgivers konsulenter har erfaring med:

- At nå ud til den særlige målgruppe eller andre grupper, som er svære at få til at deltage i undersøgelser.
- At uarbejde og gennemføre spørgeskemaundersøgelser, foretage stikprøver og frafaldsanalyser.

Jo mere erfaring tilbudsgivers konsulenter har, desto bedre vurderes underkriteriet erfaring.

Evalueringer af de tre underkriterier vil blive foretaget på grundlag af tilbudsgivers tilbudsbeskrivelse, herunder tilbudsgivers angivelse af pris og redegørelse for erfaring, idet ordregiver dog for-

beholder sig at inddrage oplysninger, der findes andre steder i det afgivne tilbud, der efter ordregivers skøn har betydning for evalueringen.