

## Rapporteringsprincipper for kaskaderapporter - medarbejderhierarki

I Børn og Unge, Aarhus Kommune har vi to hierarkier – et medarbejder-hierarki og et leder-hierarki. Disse er adskilt på nær i den allerøverste samlede rapport for hele Børn og Unge.

De selvejende dagtilbud holdes adskilt fra de kommunale dagtilbud. De selvejende dagtilbud får én rapport hver og der laves en samlet rapport for alle medarbejdere og en for alle ledere i de selvejende dagtilbud.

### Medarbejder-hierarkiet:

**Rapporter** for decentrale enheder = områderne/FU:

- En rapport pr. arbejdsmiljøgruppe (alle afdelinger i dagtilbud, SFO'er, undervisningspersonale (under den pædagogisk leder - skole), teknisk administrativt personale (under den administrative leder - skole) samt ifølge APV-hierarki på FU-området). Desuden også pr. afdeling i særlige tilbud
- Rapporterne for arbejdsmiljøgrupperne summeres i én rapport pr. skole, pr. dagtilbud, pr. FU og for hvert af de særlige tilbud (MEDudvalgsniveauet)
- Rapporterne på MEDudvalgsniveau summeres i én rapport pr. område (områdeMEDudvalgsniveau/FUmedudvalgsniveau)
- Disse rapporter summeres i én rapport for 'pædagogisk område - decentral enheder'
- Skoler med visitation og specialinstitutioner samt specialklubber (altså de særlige tilbud) skal adskilles fra alm. skoler, dagtilbud og FU-tilbud.

Pr. område skal laves følgende i **matricer**:

- Samtlige enheder (arbejdsmiljøgruppe-niveau og MEDudvalgs-niveau) med rød, gul, grøn markering i forhold til både egenudvikling og sammenlignet med BU-gennemsnit (OBS: **husk** krænkende adfærd kun på MEDudvalgsniveau, kolonne med gennemsnit af score, kolonne med optælling af hhv. røde og grønne felter pr. enhed både i matrice med egenudvikling og i matrice med sammenligning med BU-gennemsnit). Disse matricer kan evt. samles i to store matricer for samtlige enheder/områder – en med egenudvikling og en med BU-gennemsnit. Så kan vi selv 'skille den ad' efter behov. Husk at låse farve-markeringerne og printervenligt format.
- Fordeling af resultater for området på arbejdspladstyper (skoler, undervisningspersonale, teknisk og administrativt personale, SFO'er, dagtilbud, daginstitutioner (afdelinger i dagtilbud), dagplejeafdelinger, FU, fritidscentre, skoler med visitation, særlige dagtilbud, særlige klubtilbud)
- Fordeling af resultater for området på stillingsbetegnelser (jf. baggrundsoplysninger)

For 'pædagogisk område – decentrale enheder' (altså på tværs af alle 8 områder) laves følgende i **matricer**:

- Fordeling af resultater på arbejdspladstyper med underinddeling svarende til arbejdsmiljøgrupperne (skoler, undervisningspersonale, teknisk og administrativt personale, SFO'er, dagtilbud, daginstitutioner (afdelinger i dagtilbud), dagplejeafdelinger, FU, fritidscentre, skoler med visitation, særlige dagtilbud, særlige klubtilbud)

- Fordeling af resultater på stillingsbetegnelser (jf. baggrundsoplysninger). OBS: pædagoger skal opdeles i hhv. pædagoger i dagtilbud, pædagoger i SFO/Skole og pædagoger i FU. Tilsvarende med pædagogmedhjælpere. Administrativt personale skal opdeles i hhv. dagtilbud, skoler og FU

#### Rapporter og matricer for forvaltningerne:

I forvaltningerne er det mere forskelligt hvordan arbejdsmiljøorganisationen er opbygget og dermed hvordan der rapporteres og summeres opad i hierarkiet. Det fremgår af APV-hierarkiet. OBS: Sundhedsplejen og tandplejen. Disse skal fremgå selvstændigt!

Der laves en matrice med samtlige enheder i hver forvaltning (arbejdsmiljøgruppe-niveau og MEDudvalgs-niveau) med rød, gul, grøn markering i forhold til både egenudvikling og sammenlignet med BU-gennemsnit for medarbejderne (OBS: **husk** krænkende adfærd kun på MEDudvalgsniveau, kolonne med gennemsnit af score, kolonne med optælling af hhv. røde og grønne felter pr. enhed både i matrice med egenudvikling og i matrice med sammenligning med BU-gennemsnit). Disse matricer kan evt. samles i to store matrice for samtlige enheder/områder – en med egenudvikling og en med BU-gennemsnit. Så kan vi selv 'skille den ad' efter behov. Husk at låse farve-markeringerne og printervenligt format!

#### For hele Børn og Unge laves følgende rapporter og matricer for medarbejderne:

- En samlet rapport for hver stillingsbetegnelse. OBS: pædagoger skal også opdeles i hhv. pædagoger i dagtilbud, pædagoger i SFO/Skole og pædagoger i FU. Tilsvarende med pædagogmedhjælpere. Administrativt personale skal opdeles i hhv. dagtilbud, skoler, FU og forvaltning. Husk også specialtilbud for sig.
- En rapport for hver arbejdspladstype

Nogle af disse resultater indgår også i matricerne for pædagogisk afdeling, decentrale enheder.

- En samlet matrice for hver arbejdspladstype (skoler, undervisningspersonale, teknisk og administrativt personale, SFO'er, dagtilbud, daginstitutioner (afdelinger i dagtilbud), dagplejeafdelinger, FU, fritidscentre, skoler med visitation, særlige dagtilbud, særlige klubtilbud, Administration, Stabe, HRKT og Pædagogisk Afdeling – faglige afdelinger, Tandplejen).
- En samlet matrice for hver stillingskategori (jf. baggrundsoplysninger).

For begge matricer gælder: Alle med rød, gul og grøn markering i forhold til både egenudvikling og sammenlignet med BU-gennemsnit for medarbejderne (altså laves der to faneblade – en for hvert benchmark). Der afsluttes i begge ark med kolonner med gennemsnit af score samt optælling af hhv. røde og grønne felter pr. række. Husk at låse farvemarkeringerne og printervenligt format.

#### **Benchmark:**

- Også ift. benchmark holdes ledere og medarbejdere adskilt
- Vær opmærksom på at der blev gennemført trivselsundersøgelse på skolerne gennemførte i 2014 hvorfor benchmark for skolerne skal være data fra 2014, og resten af Børn og Unge er trivselsundersøgelsen fra 2013.



**OBS:**

- Der må ikke kunne 'beregnes' svar fra grupper under 5 personer ved hjælp af kombinationer af rapporter/matricer.