

## **Kontraktbilag A**

– ORDREGIVERS BESKRIVELSE AF NUVÆRENDE LØSNING

## INDHOLDSFORTEGNELSE

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| 1. Nuværende webløsning         | side 2  |
| 2. Nuværende nyhedsbrevsløsning | side 16 |

## Nuværende webløsning

### Baggrund

Websitet ucc.dk blev lanceret d. 7. januar 2014 og er omdrejningspunkt for UCC's eksterne kommunikation og den vigtigste kommunikationskanal til UCC's primære målgrupper. Sitet har markedsføring af UCC's ydelser som hovedformål og er et effektivt værktøj til at komme i kontakt med potentielle brugere af UCC's mange ydelser. Det er derfor essentielt for UCC at have en velfungerende hjemmeside, der matcher omgivelsernes forventninger til en moderne og attraktiv uddannelses- og vidensinstitution.

### Ucc.dk understøtter:

- Rekruttering af nye studerende til professionsbacheloruddannelserne
- Salg af efter- og videreuddannelse (kurser, diplomuddannelser mv.)
- Salg af konsulentytelser (særligt tilrettelagt kompetenceudvikling, udviklingsprojekter o.l.)
- Udlån af materialer fra CFU - Center for undervisningsmidler (vejledning og inspiration for skole- og gymnasielærere)
- Vidensformidling. Profilering af UCC som ekspert på professionshøjskolens kerneområder.

Sekundære mål: Ucc.dk skal også understøtte kontakt til samarbejdspartnere i kommuner, forskningsinstitutioner o.l., rekruttering af nye medarbejdere mv.

### Besøgsstatistik

Herunder listes en række statistiske data fra brugernes anvendelse af websitet:

- Ca. 4.900 sider
- Gennemsnit besøg pr. måned 2014: 87.046
- Flere besøg i hverdage end i weekenden
- Typisk antal besøg for en hverdag: ca. 3.000-4.000
- Peak besøg (fx d. 30. juli): 13.000
  
- Gennemsnit sidevisninger pr. måned 2014: 294.391
- Sider pr. session (2014): 3,39 sider
- Gennemsnit sessionsvarighed (2014): 3,39 min.
  
- Trafikkilder – brugerne kom i 1. kvartal 2015 fra:
  - Organisk søgning 59%
  - Direkte trafik: 26%
  - Henvisende trafik: 10%
  - Sociale medier: 3%
  - Andet: 2%

## PLATFORM (CMS)

Websitet er en open source-løsning udviklet på CMS-plattformen Drupal. Den webbaserede løsning giver redaktører på forskellige brugerrettighedsniveauer mulighed for at redigere websitets indhold direkte i en internetbrowser.

Der er i udviklingen af løsningen lagt vægt på, at løsningen fungerer uden problemer for brugere i de browsere, der er udbredt i Danmark, herunder Internet Explorer, Firefox, Chrome og Safari. Samtidig er løsningen optimeret til pc, mac, tablets og mobile enheder.

### Sprogversionering

Løsningen understøtter indhold på dansk og engelsk. Via sprogstrengene kan indhold i backend (for redaktører) og frontend (for brugere) oversættes til henholdsvis dansk og engelsk.

Den engelske sektion på hjemmesiden (ucc.dk/international) er sat op tilsvarende den danske del af sitet, men sproget på sektionen er sat til engelsk. Det betyder bl.a. at alt indhold vises på engelsk, herunder autogenerated tekst (fx "Updated" på nyhedsartikler). Menupunkter i den sekundære menu bliver vist på engelsk, og alle sider, der oprettes under den internationale sektion (ucc.dk/international), bliver automatisk sat til engelsk. Det gælder også i backend, hvor alle systemtekster og editoren vises på engelsk.

Derudover benyttes på denne del af sitet det engelske logo, der linker til forsiden på den engelske sektion (både i header og footer). Indholdet i indholdsblokkene i footeren er erstattet med engelsk indhold. Der er fortsat adgang til print-funktion, mens "Læs højt"-ikon og dertilhørende funktion er skjult. Den sorte dropdownmenu henviser fortsat til de danske sektioner på sitet.

### Tilgængelighedskrav

Løsningen er udarbejdet med henblik på at leve op til de internationale tilgængelighedsretningslinjer for WCAG 2, herunder mulighed for navigation med tastatur, oplæsning af alle elementer med skærmlæser (på den danske del af sitet), og at alt-tekst er obligatorisk på billeder.

### Cookies

Det er med løsningen muligt at sætte cookies i en brugers browser samt tilbyde funktionalitet, der kan informere brugeren om dette jf. EU's cookie direktiv.

### Tracking og sporing

Løsningen benytter Google Analytics til tracking, sporing og analyse. Derudover giver løsningen webmastere mulighed for i backend at indsætte tracking pixels til brug i forskellige markedsføringskampagner.

## UX/INFORMATIONSSARKITEKTUR

Websitet er udviklet i et responsivt design. Det er med til at sikre en god visning af sitet uanset på hvilken enhed, brugeren besøger websitet. Skaleringen til brugernes skærmstørrelse gælder for websitet i sin helhed og for alle former for indholdstyper.

### **Brugervenlighed**

Målet er, at løsningen lever op til gængse krav om brugervenlighed. Der er derfor i udvikling af løsningen lagt væk på at skabe en brugervenlig løsning, som er intuitiv og nem for brugerne at anvende. Der er tilsvarende lagt vægt på, at løsningen skal være nem og intuitiv at anvende for alle typer af redaktører.

### **Navigation**

Websitet er udviklet med brugeren i centrum og er organiseret efter brugerens behov og situation. Der er derfor i flere sammenhænge taget hensyn til brugernes navigationsmønstre i en konkret situation end til den overordnede struktur og det samlede hierarki på sitet.

Helt overordnet anvender websitets menustruktur en sektionslogik, der består af seks hovedindgange. Der er ingen gennemgående, global menu, men i stedet en række sektioner, der tilgås fra forsiden. Under hver enkelt sektion ændrer menustrukturen sig for at tilbyde brugeren flere og mere konkrete muligheder, end det ville være muligt gennem en global menu.

UCC's logo i toppen af sitet fungerer til hver en tid som "Hjem"-knap, hvorved den øverste menustruktur med de seks hovedindgange igen vender tilbage til udgangspunktet.

## **INDHOLD, SKABELONER OG PUBLICERING**

På ucc.dk udgives både manuelt oprettet indhold udarbejdet af de enkelte redaktører og indhold importeret fra en række eksterne systemer, der automatisk indlæses på hjemmesiden (se mere i afsnittet om integrationer på s. 13).

### **Skabeloner**

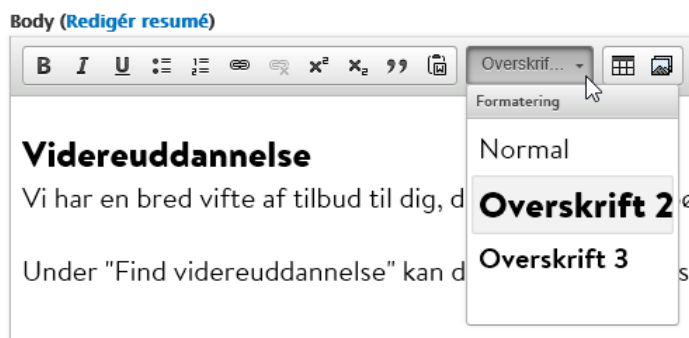
Løsningen indeholder en række forskellige indholdstyper (skabeloner), der opfylder forskellige formål i forhold til visningen af indhold på hjemmesiden, herunder forretningsbehov, og at indhold på hjemmesiden understøtter retningslinjerne for UCC's designlinje. For en del af indholdstyperne gælder det, at disse oprettes og udfyldes manuelt, mens det for andre indholdstyper gælder, at de viser indhold importeret til hjemmesiden fra de eksterne systemer.

Det er derudover muligt at anvende og genbruge skabeloner og indhold på tværs af sitet. Det sker bl.a. ved nedarvning af sider og ved brug af globale elementer som teasere, hvor samme teaser kan indsættes på flere noder.

Se Kontraktbilag A1 "Teknisk dokumentation" for beskrivelse af de enkelte indholdstyper og teasere.

### **Editor**

Der er til løsningen knyttet en editor, som gør det muligt at arbejde med tekst og tekstformatering, at tilføje billeder og filer og at opsætte tabeller. Det er også muligt at indsætte tekst fra Word og rense teksten for diverse formateringskoder ved tekstindsættelse.

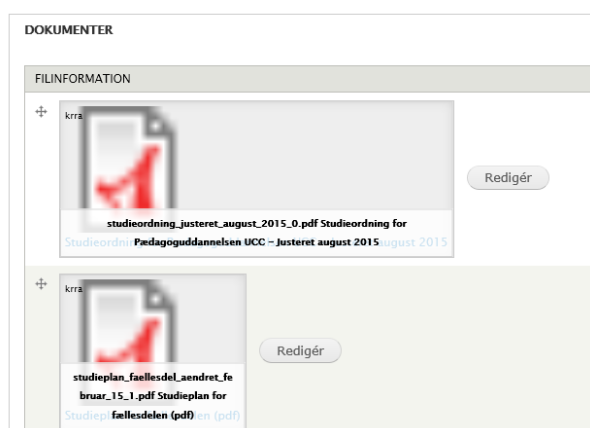


Editoren fungerer ens for alle indholdstyper, og funktionerne er tilpasset UCC's behov for formatering af tekst jf. UCC's designlinje. (For udvalgte indholdstyper som fx magasinartikler benyttes en anden formatering end for resten af sitet.)

Alle redaktører har adgang til samme funktioner i editorens værktøjslinje og kan arbejde med forskellige tekstvisninger af indholdet i editoren ("Filtered HTML", "Plain text" m.m.). Derudover har webmasterrollen mulighed for at arbejde med indhold som "Full HTML".

Editoren fungerer i mange henseender efter WYSIWYG-modellen, så redaktøren i backend oftest ser et retvisende billede af indholdet i den form, som det senere publiceres i og derfor vises i frontend.

Til at indsætte filer i brødtekstfeltet er der, grundet udfordringer med indsættelse af dokumenter i editoren, oprettet en dokumentliste i backend, hvor filer hørende til brødteksten indsættes. Filerne bliver uploadet til mediebiblioteket ved at anvende backendens normale upload-funktion og herefter indsættes de i dokumentlisten.



### Forskellige typer indhold

Løsningen understøtter forskellige typer af medieret indhold (tekst, dokumenter, lyd, video) og dynamisk indhold via java-script og AJAX.

### Udgivelse af indhold

Løsningen understøtter både "Her og nu"-publicering/afpublicering af indhold og publicering/afpublicering af indhold ved brug af scheduling.

For udvalgte indholdstyper defineres det automatisk ved oprettelse, hvornår en node skal afpublicere. Det gælder bl.a. importeret indhold fra eksterne systemer på UCC.

### Versionering

Løsningen understøtter versionering af alle indholdstyper. Med versionering er det muligt at se, hvem der sidst har redigeret en node, gendanne en tidligere version af noden og tilføje log-beskeder. Hver gang en node redigeres, gendannes en ny version af noden. Versioner af en node tilgås (frontend) via fanen "Versioner":

VERSION	HANDLINGER
10/2/2015 af meha	aktuel version
17/9/2014 af jbj	gendan slet

### Kloning af indhold

Løsningen giver mulighed for at lave en kopi af en eksisterende node (fx side, formular eller teaser) vha. funktionen "Clone Content". Kloning af en node resulterer i en nøjagtig kopi af den oprindelige side, inklusiv filer, tekst, billeder og teasere. Ved oprettelsen af den nye node bliver det i titlen på den nye node angivet, at noden er en kopi ved, at "Clone of" indgår i sidens titel og url alias nulstilles.

**Title \***


Clone of Om pædagoguddannelsen

### Deling af indhold på sociale medier

På indholdstyperne nyheder, konferencer, magasinartikler og jobopslag er der indsat knapper med links til deling af indhold på Facebook, LinkedIn, Twitter og mail.

De unge har mulighed for at søge ind på en eller flere uddannelser i løbet af foråret 2016.

UCC tilbyder også praktik på tegnsprogstolkeuddannelsen i København.



### Formularer (manuelt oprettede)

Til formularer på hjemmesiden anvendes modulet "Webform". Det giver mulighed for at oprette egne formularer med en række forskellige felttyper. Data fra formularer opsamles i systemet, og bagom i systemet er det muligt at få et samlet overblik over alle tilmeldinger, slette tilmeldinger og eksportere indhold/tilmeldinger i forskellige formater. Data fra de enkelte formular kan derudover sendes som mail til både brugeren og studieadministrative medarbejdere på UCC. Filer uploadet via tilmeldingsformular gemmes i en privat mappe i mediearkivet og kan sendes med som vedhæftninger på mails, hvis dette ønskes.

Der er oprettet en standardformular, der bl.a. kan tilknyttes indholdstyperne "Konference & events" og "Diverse kurser" i backend via feltet "Sign up form". Formularer knyttet til konferencer, kurser m.v. åbner som en ny side ved klik på "Tilmelding".

Hvis det ønskes, kan der på formularer tilføjes et felt til tilmelding til UCC's nyhedsbrev. Tilmeldinger til nyhedsbrevet bliver automatisk lagt over i den tilkoblede nyhedsbrevsløsning.

Det er på formularer muligt at oprette validering (client side og server side validering). Validering tilgås på den pågældende webformular via fanen "Form validation" og kan bl.a. bestå af et maksimalt antal karakterer for et tekstfelt eller formateringskrav til et e-mail-felt. De tekster, der vises for brugerne, kan oversættes og ændres via sprogstrengene.

### MEDIEARKIV/FILHÅNDTERING

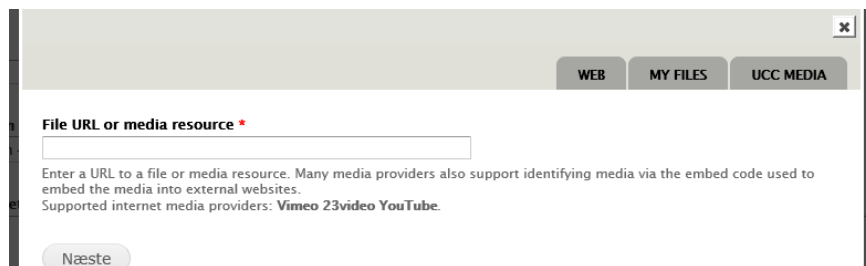
Alle filer og dokumenter på hjemmesiden, skal uploades i hjemmesidens mediearkiv, inden de indsættes i en given indholdstype. Upload til mediearkivet sker ved at benytte upload-knapperne i backend. De er placeret over og under brødtekstfelter og evt. billedfelter. Upload-funktionen er den samme uanset, hvor upload-knappen tilgås.

Ved upload af filer åbner mediearkivet som et pop-up-vindue. Som en del af uploadprocessen skal angives en række obligatoriske oplysninger om filen. For dokumentupload er det obligatorisk at angive navn på dokumentet (=linktekst) og mediekategori (=opdeling efter område/afdeling). For billedupload er det obligatorisk at angive navn på billede, alt text og mediekategori (=opdeling efter område/afdeling). Derudover kan der for alle filer tilføjes tags/emneord.

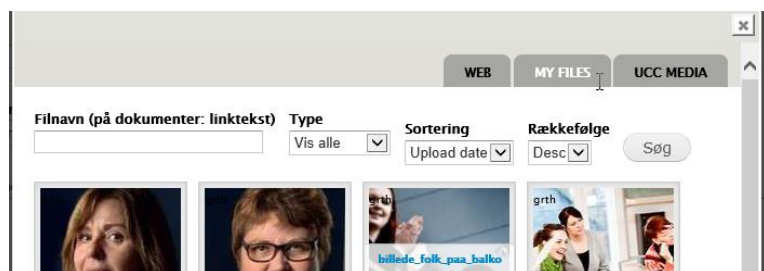
Ved indsættelse af filer på hjemmesiden er det muligt at vælge mellem "Web", "UCC Media" (alle filer) eller "My files" (redaktørens egne filer).



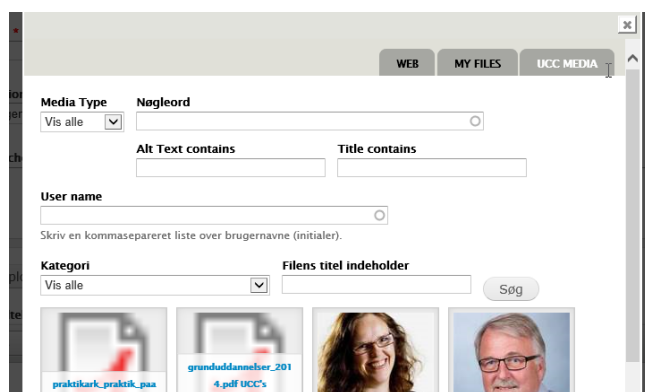
På fanen "Web" kan bl.a. videoer indsættes i en node. Her har redaktøren mulighed for at indsætte en URL til det ønskede indhold, der herefter indlejres på websitet.



Redaktørens uploadede filer bliver vist på fanen "My files", hvor de senest uploadede filer bliver vist først.



På fanen "UCC media" er der for redaktører adgang til alle filer gemt i den offentlige mappe i mediearkivet. Det er muligt at filtrere og sortere filerne ved brug af forskellige filtre.



Når der peges på en fil i oversigten, får redaktøren vist flere informationer om filen (brugernavn, kategori, tags mv.).

Til mediearkivet er koblet modulet "File lock". Det sikrer, at filer i mediearkivet bliver låst, så de ikke automatisk forsvinder/slettes, når de ikke længere er i brug i en node.

Filer vedhæftet formularer bliver gemt i den private mappe i mediearkivet. Det er kun webmastere på UCC, der har adgang til mappen (begrænset adgang), og file lock gælder ikke for filer gemt her.

Når filer er uploadet til webserveren via mediearkivet kan de desuden søges frem af redaktøren ved at tilgå funktionen "File list" i administrationsinterfacet. Herved kan filerne findes og redigeres separat fra mediebiblioteket, editoren og en given indholdstype hvortil filen er knyttet

## SØGNING OG INDEKSERING

På ucc.dk anvendes Apache Solr til søgning og indeksering af indhold. Brugen af Solr til søgefunktion og indeksering er beskrevet nærmere i Kontraktbilag A1 "Teknisk dokumentation".

### Søgeresultatsiden

Søgeresultatsiden indeholder et fritekstsøgefelt og giver mulighed for at sortere på søgeresultater via en dropdown-menu, der fungerer som filtre og hjælper brugeren med at sortere sine søgninger på baggrund af forskellige typer indhold (f.eks. Konferencer, Kurser eller Medarbejdere). Dette kan bl.a. lade sig gøre, fordi søgninger på websitet både inkluderer manuelt oprettet indhold og importeret indhold fra eksterne systemer i form af f.eks. kurser.

Filtre:

- Vis alle
- Informationssider (Basissider, Sektionsforsider, Læremiddelsider, Temasider, Proxysider)
- Kurser og videreuddannelser (SIS-kurser, Cube-kurser, AMU-kurser, SIS-moduler, Diplomuddannelsessider)
- Konferencer
- Nyheder og magasinartikler
- Medarbejdere
- Forsiden og lister bliver ikke vist i søgeresultaterne.

De enkelte søgeresultater bliver vist med type, url og manchettekst for udvalgte indholdstyper (begrænset antal tegn)

#### Netbaseret uddannelse

Den netbaserede læreruddannelse har samme indhold og omfang som den ordinære læreruddannelse på 4 år, men adskiller sig ved, at undervisning og vejledning er tilrettelagt dels som to-dages seminar (fysisk indkald) og dels som netbaseret undervisning (virtuelt indkald og netundervisningspakker).

[/laerer/om-uddannelsen/netbaseret-uddannelse](#)

19. JANUAR 2016

### Få mest ud af NaturBornholm med stensavning og dissektion

Få mest ud af NaturBornholm med stensavning og dissektion

Type: CFU-kurser Kurser

Sted: Bornholm

[/videreuddannelse/faa-mest-ud-af-naturbornholm-med-stensavning-og-dissektion](#)

Hvis brugeren ikke får det ønskede søgeresultat/nogen søgeresultater, tilbydes brugeren hjælp til at komme videre i form af henvisning til kontakt og medarbejdersøgning.

### Medarbejdersøgning

Til medarbejdersøgning benyttes samme søgemaskine som til den generelle søgemaskine på ucc.dk. En medarbejder kan søges frem på følgende oplysninger: Navn, titel, telefonnummer, mail og initialer. Ved præsentation af en medarbejder i søgeresultatet bliver vedkommende vist med: Navn, titel, afdeling, mail, telefonnummer, type og URL.

### Ib Thyge Christensen

Regnskabschef/indkøbschef

Administration, ledelse samt forskning og udvikling  
Økonomi - Regnskab

E-mail: [ITC@ucc.dk](mailto:ITC@ucc.dk) Telefon: 4189 7101

Type: Medarbejdere

[/om-ucc/medarbejdere/itc](#)



## BRUGERADMINISTRATION OG RETTIGHEDER

Der er på UCC et centralt webteam i Kommunikationsenheden bestående af en content manager og en webmaster, der står for den løbende indholdsudvikling, vedligeholdelse og drift af hjemmesiden samt ca. 50 lokale redaktører, der hjælper med den løbende opdatering.

Løsningen understøtter, at det er let at oprette og redigere brugere og roller med forskellig adgang og rettigheder til systemet. Tilladelser og bruger- og rolleadministration varetages af en superbrugerrolle (webmaster). Superbrugerrollen har omfattende rettigheder til at foretage ændringer på websitet for at mindske de løbende problemer, som de decentrale redaktører kommer ud for, når de redigerer websitet

De lokale redaktører (section editors) har typisk kun adgang til udvalgte sider og områder i systemet. Når man tilgår en redaktørs oplysninger i systemet, fremgår det, hvor redaktøren har adgang i systemet, og hvilke roller redaktøren har fået tildelt.

Se mere om roller, tilladelser og rettigheder for redaktører i Kontraktbilag A1 "Teknisk dokumentation".

## ADMINISTRATIONSINTERFACE

Der er lagt vægt på, at systemet skal være brugervenligt med lav læringskurve for redaktører. I opsætningen af administrationsinterfacet er det derfor valgt, at redaktører kun har adgang til de funktioner i systemet, som de har brug for, mens webmasterne har flere muligheder.

Redaktører har i administrationsbjælken adgang til:



- Tilføj indhold: Diverse indholdstyper alt efter rettigheder
- Content overview: Content overview (filtreringsmuligheder: Vis mit eget indhold, Type, Brugernavn, Titel), File list (filtreringsmuligheder: Filnavn, Vis mit eget indhold, Bruger, Type, Kategori, Schema Type, Sortering, Rækkefølge)

Webmastere har i administrationsbjælken adgang til:



- Content: Author change, Files, Scheduled, Tilføj indhold (alle indholdstyper) og webforms
- Structure: Blocks, Custom content panes, Menu position rules, Menus, Panels, Taxonomy
- People: Add user, Permissions (og roller)
- Configuration: Content authoring, Media, People, Peytz mail (nyhedsbrevsløsning), Regional and language, Search and metadata, UCC settings, Users interface
- Content overview: Content overview (filtreringsmuligheder: Vis mit eget indhold, Type, Brugernavn, Titel), File list (filtreringsmuligheder: Filnavn, Vis mit eget indhold, Bruger, Type, Kategori, Schema Type, Sortering, Rækkefølge)
- Reports: Recent log messages, Top "access denied" errors, Top "page not found" errors, Top search phrases
- Help

Administrationsinterfacet er i udgangspunktet på engelsk, men al tekst kan oversættes til dansk via sprogstrengene.

## URL-OPBYGNING

En sides URL afspejler dens titel og placering i menustrukturen. Alle sider skal i udgangspunktet være tilknyttet en menu og må ikke gemmes i roden af sitet, hvorfor tilknytningen til et overordnet menu punkt pr. default er markeret i backenden, når en bruger opretter eller redigerer de mest gængse indholdstyper.

<b>Menu</b> Eksempelside	<input checked="" type="checkbox"/> Tilbyder et menu-link
<b>Content experiments</b>	<b>Titel</b> Eksempelside
<b>Alternativ URL</b> Automatic alias	<b>Beskrivelse</b>  Vises når musen holdes over menu-linket.
<b>Meta tags</b> Using defaults	<b>Overordnet menupunkt</b> Hovedmenu ▼ Videreuddannelse (-48) ▼
<b>Versioner</b> Ny version	
<b>Scheduling options</b> Not scheduled	

Hvis et menupunkt flyttes til en ny placering, opdateres URL'en automatisk, så den svarer til menupunktet nye placering. Url'er ændres ikke, når titlen ændres på en side.

### Genveje/redirects

Det er muligt manuelt at oprette genveje/korte URL'er for sider alt efter behov uden at tage hensyn til menuplacering og sidetitel.

### Importeret indhold

Importeret indhold og sider tilknyttet lister får angivet menutilknytning under "Structure/Menu position rules" i administrationsbjælken ved at oprette regler for, hvor det importerede indhold skal vises med markering i menustrukturen. Reglerne kan oprettes for indholdstyper, sider (URL), sprog, rolle og taksonomi. Der er pt. opsat regler for:

- Konferencer (Conferences): <https://ucc.dk/aktuelt/konferencer/arrangementets-titel>
- Nyheder (News): <https://ucc.dk/aktuelt/nyheder/nyheds-titel>
- Medarbejdere (Employees): <https://ucc.dk/om-ucc/medarbejdere/medarbejderinitialer>
- Diplomkurser, diplommoduler, AMU-kurser og CFU-kurser (Courses): <https://ucc.dk/videreuddannelse/kursus-titel>
- SIS-tilmeldinger (SIS signups): <https://ucc.dk/tilmelding/kursus-titel>
- Ledige stillinger (jobs): <https://ucc.dk/om-ucc/job-i-ucc/ledige-stillinger/titel-stillingsopslag>
- Tilmeldingssider valgunivers: <https://ucc.dk/tilmelding-valgunivers-standardformular/aktivitets-titel>

## INTEGRATIONER MED EKSTERNE SYSTEMER

Løsningen integrerer med en række eksterne systemer, der bl.a. hjælper organisationen med at håndtere forretningskritiske opgaver som håndtering af kursustilmeldinger, rekruttering af nye medarbejdere og præsentation af forskningsmedarbejders arbejde. Herunder er kort beskrevet formålet med de enkelte integrationer. For den tekniske opsætning af integrationerne se Kontraktbilag A1 "Teknisk dokumentation" og Kontraktbilag A2 "UCC Service Bridge import agreements".

### SIS

Integrationen gør det muligt at importere kurser og moduler fra det studieadministrative system SIS. Se eksempel: <https://ucc.dk/videreuddannelse/find>

### **CUBE**

Integrationen understøtter import af CFU's kurser på hjemmesiden fra kursusadministrationssystemet CUBE. Se eksempel: <https://ucc.dk/videreuddannelse/find>

### **UMS**

Integrationen gør det muligt at indlæse medarbejderoplysninger som navn, titel, afdeling, e-mail og telefon på hjemmesiden. Informationer kommer fra forskellige administrative systemer på UCC, bl.a. det studieadministrative system SIS. Se eksempel <https://ucc.dk/om-ucc/medarbejdere/oc>

### **PURE**

Integrationen gør det muligt på hjemmesiden at vise supplerende informationer om medarbejder på hjemmesiden. Fra Pure (UC viden) hentes informationer som CV, projekter og publikationer. Se eksempel: <https://ucc.dk/om-ucc/medarbejdere/oc> og <https://ucc.dk/om-ucc/medarbejdere/stm>.

### **PeopleXS**

Integrationen understøtter, at jobopslag automatisk hentes ind på hjemmesiden fra rekrutteringssystemet PeopleXS. Se eksempler på joboversigt og ledige stillinger her: <https://ucc.dk/om-ucc/job-i-ucc/ledige-stillinger>

### **Peytmail**

Fra hjemmesiden sendes nyhedsbrevstilmeldinger direkte til nyhedsbrevssystemet Peytmail.

### **Servicebro**

Til løsningen er koblet en servicebro (UCC Service Bridge), der er en specialdesignet databro, som opsamler og bearbejder data fra de eksterne systemer i UCC, som hjemmesiden integrerer med, herunder bl.a. kursusadministrationssystemer, studieadministrative systemer og medarbejderrekrutteringssystem.

Broen strømligner data mellem de eksterne systemer og websitet, så de korrekte output leveres i begge retninger af datastrømmen.

På servicebroen kan indloggede brugere gennem et administratorpanel kontrollere status på importen af de forskellige eksterne systemer. Brugeren kan bl.a. se tidspunkt for de seneste import, mængden af importerede data, de seneste kursustilmeldinger med tilhørende deltageroplysninger, eventuelle fejl i import og kursustilmeldinger samt manuelt igangsætte import fra de eksterne systemer.

Broen giver ikke mulighed for at tilgå personfølsomme data. Disse data videresendes i krypteret format via e-mail til udvalgte e-mailadresser på UCC.

For yderligere dokumentation om servicebroen henvises til Kontraktbilag A1, Teknisk Dokumentation og Kontraktbilag A2, "UCC Service Bridge import agreements".

## KURSUSDATABASE

Løsningen indeholder en samlet online præsentation af hele UCC's efter- og videreuddannelsesudbud (diplomuuddannelser, kurser, CFU-kurser, AMU-kurser, konferencer mv.) med mulighed for online tilmelding. Det samlede udbud vises på <https://ucc.dk/videreuddannelse/find>.

En stor del af indholdet trækkes automatisk fra de eksterne systemer SIS og CUBE, som løsningen integrerer med (se mere om integrationer på s. 13). Se Kontraktbilag A1 "Teknisk dokumentation" og Kontraktbilag A2 "UCC Service Bridge import agreements" for yderligere information om imports, herunder regler for indlæsning, indeksering, importmetoder og aftaler for de enkelte importere.

Derudover er det muligt at oprette kurser direkte i løsningen uden om de administrative systemer. Her kan bl.a. nævnes AMU-kurser og konferencer.

Det er på <https://ucc.dk/videreuddannelse/find> muligt at sortere indholdet ud fra forskellige parametre som type, arbejdsområde, undervisningssted, kursusstart og emne. Sorteringen fungerer som en filtrering, der hjælper brugeren til at indsnævre resultaterne, der vises i den samlede liste/oversigt.

### Tilmeldingsfunktionen

Tilmelding er forskellig alt efter, hvilken type kursus eller modul tilmeldingen er til.

SIS-moduler og kurser:

- Tilmeldingsformularer for henholdsvis SIS-moduler og SIS-kurser genereres automatisk af websystemet.
- Når brugeren klikker på "Tilmeld" på en formular, sendes brugerens informationer til SIS via servicebroen ved brug af en webservice.
- For hver tilmelding generes og sendes en mail til brugeren og en mail til en kursus-e-mail på UCC. Mailen og de dertilhørende data og vedhæftede filer sendes krypteret.

CFU-kurser:

- Tilmelding foregår via link fra kursusomtalen på [ucc.dk](http://ucc.dk) til tilmeldingsside i CFU's kursusadministrationssystem CUBE.

AMU-kurser:

- Tilmelding foregår via link fra kursusomtalen på [ucc.dk](http://ucc.dk) til tilmeldingsside på [efteruddannelse.dk](http://efteruddannelse.dk) (system EASY).

Diverse kurser og konferencer:

- Tilmelding foregår via link fra kursus- og conferenceomtaler til tilmeldingssider på [ucc.dk](http://ucc.dk).

Når der ikke længere er åben for tilmelding for et givent kursus eller modul, erstattes tilmeldingsknappen af teksten "Tilmeldingsfristen er overskredet - kontakt os, hvis du har spørgsmål".

## Nuværende nyhedsbrevsløsning

UCC's nyhedsbreve er henvendt til eksterne interessenter. UCC udsender i dag to forskellige nyhedsbreve, Nyt fra UCC og Nyt fra CFU.

Nyhedsbrevsløsningen (Peytz mail) er webbaseret og hostes hos en ekstern leverandør. Med løsningen har vi bl.a. adgang til brugertilpassede skabeloner, forskellige mailinglister, modul til abonnenthåndtering, statistik- og rapportmodul, mediearkiv samt mulighed for segmentering og filtrering af indhold og målgrupper. Herunder er den nuværende løsning kort beskrevet. For mindstekrav og ønsker til løsningen se Kontraktbilag B - Kravspecifikation.

**Nyt fra UCC** udkommer ca. en gang om måneden og indeholder viden om udviklingsprojekter, forskning og praksis på professionsområdet samt informerer om UCC's tilbud. Der er ca. 11.500 abonnenter på nyhedsbrevet.

**Nyt fra CFU** er Center for Undervisningsmidlers eksterne nyhedsbrev. Det udkommer løbende og indeholder nyt om læremidler, kurser, konferencer og nye tiltag på CFU. Nyhedsbrevet sendes til to mailinglister – CFU Grundskole (forskellige versioner til abonnenterne på listen) og CFU Gymnasium (én version til alle abonnenter på listen). CFU grundskole har ca. 1400 abonnenter, og CFU gymnasium har ca. 350 abonnenter.

### Skabeloner og design

Nyhedsbrevsskabelonen er responsiv. Den består af en fast top og bund samt en række indholdselementer, der alt efter behov og indholdets karakter kan tilføjes det enkelte nyhedsbrev. Det giver en fleksibel opsætning af nyhedsbrevet og forskellige muligheder for at kombinere tekst, billeder og andet indhold fra gang til gang. Eksempler på elementer er: topartikel, artikel, profilelement, citat, ny udgivelse, annonce, kurser/arrangementer, billedboks og infoboks.

Designet for de to nyhedsbreve følger retningslinjerne for UCC's designlinje og understøtter sammenhæng og genkendelighed på tværs af UCC's digitale platforme. Nyhedsbrevene benytter samme grundskabelon, men har hver deres header (top) og temafarver.

- Eksempel på Nyt fra UCC: <http://ucc.peytzmail.com/v/kgmljg/ghhxzw/2372045790>
- Eksempel på Nyt fra CFU: <http://ucc.peytzmail.com/v/jlkiyf/kjpwar/1508878479>

### Mailinglister

Der er i nyhedsbrevsløsningen pt. oprettet tre mailinglister: Nyt fra UCC, CFU Grundskole og CFU Gymnasium.

### Udsendelse

Løsningen giver mulighed for både straks-udsendelser og planlagte udsendelser af nyhedsbrevene. Dato og tidspunkt kan indstilles på et færdiggjort nyhedsbrev, som herefter sendes automatisk af sted, når deadline forekommer.

Løsningen indeholder en preview-funktion af nyhedsbrevet, så brugeren kan se en html-version af det foreløbige arbejde. Det er ligeledes muligt at udsende test-mails til e-mail-konti, der defineres af brugeren. Herved kan det endelige resultat af nyhedsbrevet ses i forskellige mail-klienter, inden den egentlige masse-udsendelse.



### **Abonnenthåndtering og segmentering**

Det er i løsningen muligt at oprette grupper og segmentere indholdet i nyhedsbrevene til bestemte grupper.

Brugeren kan oprette nye abonnenter i løsningen og redigere nye eller eksisterende abonnenters oplysninger. Det kan f.eks. dreje sig om navn, e-mail eller hvilken mailingliste abonnenten er tilkøbet.

På de enkelte mailinglister kan abonnenten vælge forskellige interesseområder, der i løsningen defineres som grupper. Indholdet i nyhedsbrevene kan derfor segmenteres yderligere inden for hver enkelt mailingliste.

### **Tilmelding og afmelding**

Tilmelding til nyhedsbrevet foregår via en tilmeldingsformular på UCC's hjemmeside, men selve registreringen sker i en kontaktdatabase i nyhedsbrevsværktøjet, hvor også de udsendte nyhedsbreve ligger. Derudover kan tilmelding sammen med ændring i abonnement og afmelding ske via et subdomæne hos nyhedsbrevsleverandøren. Når en registrering er modtaget i nyhedsbrevssystemet, sendes der fra systemet automatisk en velkomstmil til modtageren.

### **Statistik og rapporter**

Løsningen indeholder et statistikmodul med overblik over de enkelte nyhedsbrevs performance (bl.a. åbnings-, klik- og bouncerater) samt mulighed for at abonnere på rapporter for udsendte nyhedsbreve.

Derudover er løsningen koblet til Google Analytics i form af UTM-parametre, der automatisk påføres links ved opsætningen af nyhedsbrevene.

### **Mediearkiv**

Der er til løsningen knyttet et mediearkiv med mulighed for upload, tagging, søgning og filtrering på materiale.